

Nom del lloc de treball: Tècnic/a de Serveis Generals (ID 18897)



De les **persones**,
per a les **persones**

Missió

Controlar, planificar i supervisar les actuacions de serveis generals, on s'inclouen els serveis de suports transversals per l'empresa, amb objectius de servei definits per indicadors (KPI qualitatius i quantitatius), sostenibilitat i equilibri econòmic d'aquests.

Responsabilitats i funcions principals

1. Supervisar i controlar el servei de Neteja i Control de Plagues als diferents espais del BST, tenint en compte les diverses tipologies d'espais.
2. Garantir que tots els professionals del BST disposin de forma diària de la seva uniformitat, controlant i supervisant el procés de recollida, rentat i entrega. Supervisió de l'empresa subcontractada de rentat d'uniformitat.
3. Garantir la Destrucció confidencial de documentació complint la LOPD 15/1999
4. Supervisió i control del servei de càtering. Seguiment de l'acompliment de menús i qualitats definides amb l'empresa subcontractada.
5. Complir amb les funcions que estableix el Manual de Prevenció, Qualitat i Medi ambient.
6. Complir amb totes aquelles funcions i responsabilitats inherents del lloc de treball.
7. Participar i impulsar en la redacció de les licitacions que li siguin assignades

Requisits

Llicenciatura o Grau superior universitari en enginyeria.
Nivell "C1" de Català

Competències

Comunicació
Gestió de conflictes
Gestió del canvi i Innovació
Orientació a resultats
Planificació i organització
Treball en equip
Vocació de Servei

Mèrits a valorar

Es valoraran coneixements tècnics i competencials
Experiència en el desenvolupament de les funcions a desenvolupar

Oferim

Oferim un lloc de treball amb les següents característiques:

- Lloc de treball: Tècnic/a de Serveis Generals (ID 18897)
- Centre de treball del Banc de Sang i Teixits ubicat a Seu Central - Edifici Dr. Frederic Duran i Jordà
- Detalls de jornada:
 - % Jornada: 100,00
 - Torn: Partit
 - Horari Específic: 8 a 17, amb flexibilitat
- Durada del contracte: suplència amb possibilitats de consolidació del lloc de treball

Procés de selecció

Comprovació de l'adequació al requisits especificats a la convocatòria
Avaluació mèrits, coneixements i proves competencials
Resolució i Comunicació

Termini de presentació

Les persones interessades hauran d'enviar titulació i certificat de català requerits, carta de presentació i currículum actualitzat a seleccio@bst.cat especificant la REF. ID 18897 - Tècnic/a de Serveis Generals

