



El Consorci de Salut i Social de Catalunya (CSC) és una entitat pública de caràcter local i base associativa, referència al sector i amb una clara vocació de servei. Impulsa models de salut i social excel·lents i sostenibles per millorar la qualitat de vida de les persones, oferint serveis d'alt valor afegit als seus associats. El CSC gestiona el Centre Sociosanitari Frederica Montseny, el Centre Integral de Salut Cotxeres, l'ABS La Roca del Vallès i el Servei d'Atenció Domiciliària.

DESCRIPCIÓ DEL CENTRE DE TREBALL

El Servei d'Atenció Domiciliària (SAD), és l'instrument a través del qual el CSC contribueix al desplegament de la xarxa pública de Serveis Socials i d'atenció a les persones amb dependència, en col·laboració amb les administracions, els ens locals i les entitats sense ànim de lucre. El SAD, es desplega en diferents municipis de tot el territori oferint una atenció a domicili de qualitat gràcies a un gran equip de professionals assistencials i no assistencials. T'hi esperem!!!

DESCRIPCIÓ DE L'OFERTA



- Lloc a ocupar: **Coordinador/a Tècnic/a de SAD.**
- Centre: **Servei d'Atenció Domiciliària Maresme.**
- Nombre de vacants: **1.**
- Jornada laboral: **Completa (37 hores/setmana).**
- Horari: **8:00 h a 15:00 h, tardes i caps de setmana localitzables.**
- Contracte: **Cobertura per IT**
- Incorporació: **Agost.**
- Referència de l'oferta: **2026SAD26CTMAR.**

FUNCIONS



- Contribueix activament en l'obertura de nous serveis
- Contribueix a la implementació del model
- Col·labora estretament amb el/la Coordinador/a PAD
- Controla el funcionament dels serveis en el seu àmbit
- Porta al dia els plans de qualitat establerts (ISO)
- Supervisa i controla els Coordinadors PAD i Els PAD
- Realitza suport expert i formació als Coordinadors PAD i als PAD
- Detecta i proposa accions de millora
- Gestiona conflictes i exerceix contenció davant de les incidències detectades
- Informa a la referent tècnic/a i a la direcció si s'escau, dels aspectes rellevants detectats en els diferents serveis
- Coordina amb els diferents referents del seu territori
- Col·labora amb la referent tècnic/a en l'elaboració de documentació que sigui necessària per al bon funcionament del servei i/o que sigui requerida per algun agent extern
- Realitza coordinacions tant grupals com individuals amb els PAD
- Realitza les visites de valoració inicials per obrir els serveis
- Realitza coordinacions amb les treballadores socials dels centres de serveis socials. segons la problemàtica del servei també participaran els PAD
- Realitza visites de seguiment al domicili, com a mínim dos cops a l'any i sempre que la situació ho requereixi
- Emplena i revisa la documentació que sigui requerida al usuari des de serveis socials
- Registra i manté actualitzada tota la informació als sistemes de gestió.
- Es responsabilitza del compliment dels protocols i prestacions per a cada usuari i la seva avaluació
- Col·labora i es relaciona amb les entitats i/o serveis del territori que tinguin o puguin tenir a veure amb el servei
- Construeix a un bon ambient de treball i un equip cohesionat

REQUISITS

- Estar en possessió del Grau Universitari en Treball Social, Educació Social, Psicologia i/o equivalents en sistemes educatius anteriors.



- Experiència en el SAD

ES VALORARÀ

- Experiència en coordinació tècnica d'un Servei d'Atenció Domiciliària.
- Capacitat per treballar en equip.
- Coneixements de llengua catalana equivalents a un nivell C.
- Es posarà especial atenció aquelles persones que disposin del certificat de persona amb discapacitat igual o superior al 33 %.



S'OFEREIX

Conveni col·lectiu d'empreses d'Atenció Domiciliària de Catalunya, amb millora segons experiència acreditada del candidat/a.

Les persones interessades poden inscriure's al següent enllaç [Envia'ns el teu CV | Consorci de Salut i Social de Catalunya](#), indicant la referència **2026SAD26CTMAR**.

Barcelona, 16 de juliol de 2026