



El Consorci de Salut i Social de Catalunya (CSC) és una entitat pública de caràcter local i base associativa, referència al sector i amb una clara vocació de servei. Impulsa models de salut i social excel·lents i sostenibles per millorar la qualitat de vida de les persones, oferint serveis d'alt valor afegit als seus associats. El CSC gestiona el Centre Sociosanitari Frederica Montseny, el Centre Integral de Salut Cotxeres, l'ABS La Roca del Vallès i el Servei d'Atenció Domiciliària.



DESCRIPCIÓ DEL CENTRE DE TREBALL

El **Centre Sociosanitari Frederica Montseny**, ubicat a Viladecans, compta amb un centre sociosanitari d'Atenció Intermèdia i un centre social amb residència assistida i centre de dia. Ofereix serveis d'atenció a la dependència i serveis sociosanitaris de proximitat des de la vocació de servei gràcies a un gran equip de professionals assistencials i no assistencials que treballa diàriament per tal d'oferir la millor qualitat assistencial i especialitzada. T'hi esperem!!!

DESCRIPCIÓ DE L'OFERTA



- Lloc a ocupar: **Treballador/a Social**
- Centre: **CSS Frederica Montseny**
- Servei: **Servei de Treball Social i Atenció a la Persona**
- Vacant: 1
- Jornada laboral: **Completa- 35h setmanals.**
- Horari: **De dilluns a divendres, de 8:00h a 15:00h (a convenir).**
- Contracte: **Cobertura per excedència – durada aproximada 1 mes.**
- Incorporació: **Immediata**
- Referència de l'oferta: **2026FM06TS**



REQUISITS

- Grau universitari en Treball Social expedit per una universitat espanyola o degudament homologat al sistema educatiu espanyol.

ES VALORARÀ

- Experiència en entorn sociosanitari, residència assistida o serveis d'atenció a persones grans o en situació de dependència.
- Formació de postgrau o màster en Gerontologia Social, Dependència o àrees afins
- Coneixement del català (nivell C1 o superior)
- Habilitats de comunicació i treball en equip interdisciplinari
- Es posarà especial atenció aquelles persones que disposin del certificat de persona amb discapacitat igual o superior al 33 %.

FUNCIONS



- Valoració social dels nous ingressos i elaboració d'informes socials.
- Gestió dins el programari dels nous ingressos i les altes.
- Participació en l'elaboració i seguiment dels PIAI (Plans Individuals Atenció i d'Intervenció).
- Atenció i orientació a les famílies i persones usuàries sobre recursos socials i de salut disponibles.
- Coordinació amb l'equip interdisciplinari (medicina, infermeria, psicologia, terapeutes ocupacionals, etc.).
- Gestió i tramitació de prestacions i ajudes econòmiques (LAPAD, Serveis Socials, etc.).
- Suport i acompanyament emocional a les famílies en processos de final de vida.
- Registre i manteniment actualitzat de la documentació social a l'expedient de cada resident.



S'OFEREIX

Segons condicions laborals i retributives establertes en el III Conveni Col·lectiu de treball dels hospitals d'aguts, centres d'atenció primària centres socio-sanitaris i centres de salut mental, concentrats amb el Servei Català de Salut.

Les persones interessades poden inscriure's al següent enllaç [Envia'ns el teu CV | Consorci de Salut i Social de Catalunya](#) indicant la referència **2026FM06TS**.