

# **BASES GENERALS DE LA CONVOCATÒRIA D'OFERTA PÚBLICA PER LA COBERTURA DE LLOCS PEL SERVEI D'ATENCIÓ DOMICILIÀRIA- FUNDACIÓ S21.**

## **1. PRESENTACIÓ**

---

El Servei d'Atenció Domiciliària (SAD), és l'instrument a través del qual el CSC contribueix al desplegament de la xarxa pública de Serveis Socials i d'atenció a les persones amb dependència, en col·laboració amb les administracions, els ens locals i les entitats sense ànim de lucre. El SAD, es desplega en diferents municipis de tot el territori oferint una atenció a domicili de qualitat gràcies a un gran equip de professionals assistencials i no assistencials.

## **2. MODEL CONVOCATÒRIA**

---

Convocatòria d'oferta pública, per la cobertura de 4 llocs de treball de la Fundació S21 del Consorci de Salut i Social de Catalunya.

## **3. DESCRIPCIÓ DEL LLOC DE TREBALL**

---

- Realitzar totes aquelles activitats en el domicili, d'atenció personal necessàries per al desenvolupament de la vida quotidiana.
- Realització d'activitats relacionades amb l'atenció directa a la persona: higiene corporal, ajuda psicomotriu, control de l'alimentació i control de la medicació.
- Realització d'activitats relacionades amb l'atenció del domicili: vigilància i manteniment de l'ordre de la llar.
- Realització de compres, preparació d'aliments, ajuda en l'administració econòmica de la casa.
- Realització d'activitats relacionades amb la comunicació i la relació amb l'exterior: acompanyaments o facilitació de petites gestions, acompanyaments mèdics, afavoriment de la relació amb la família, amics i veïns.
- Educació en l'adquisició, recuperació i millora d'hàbits socials i personals que facilitin a la família o a la persona el manteniment d'un grau d'autonomia acceptable que li permetin continuar en el seu domicili.
- Treballar i potenciar relacions familiars i socials positives per a aconseguir una bona integració o reintegració social.
- Previsió en situacions de risc, com una possible desintegració del nucli familiar, d'una deterioració personal progressiu o de possibles internaments.
- Observació per a detectar l'aparició d'altres símptomes no detectats per l'equip en l'inici de la intervenció social. Descripció i comunicació d'aquests símptomes, afavorint les intervencions professionals adequades al problema. Cap d'aquestes funcions es realitza d'una manera individualitzada, sinó que totes estan interrelacionades.
- Promoure l'autonomia i l'autoestima de la persona usuària.
- Fomentar la interacció social i acompanyar en activitats recreatives o socials.
- Participar en reunions i comunicacions amb altres professionals (infermers/es, treballadors/es socials, etc.).
- Comunicació i coordinació amb el/la Coordinador/a PAD i Coordinador/a Tècnic/a.
- Elaborar informes bàsics sobre les intervencions realitzades i el seguiment de l'usuari.

## **4. DISPOSICIONS GENERALS**

---

### **4.1. Publicitat**

La convocatòria i tota la seva documentació i comunicacions es publicarà a la pàgina web del Consorci de Salut i Social de Catalunya.

La difusió d'aquesta convocatòria es podrà realitzar a través de col·legis professionals, xarxes socials (Linkedin, Infojobs,...) o qualsevol altra mitjà que es consideri adient.

#### **4.2. Igualtat d'oportunitat entre homes i dones**

La present convocatòria tindrà en compte el principi d'igualtat de tracte entre dones i homes en referència a l'accés a l'ocupació, d'acord amb l'article 14 de la Constitució Espanyola i la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva entre dones i homes.

#### **4.3. Igualtat d'oportunitats**

D'acord amb el que preveu l'article 42.2 del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general dels drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, el Consorci de Salut i Social de Catalunya reservarà un 7% de places que surtin en les seves ofertes d'ocupació per tal de ser cobertes entre persones amb discapacitat, considerant com a tals les definides a l'apartat 2 de l'article 1 de la Llei 51/2003, de 2 de desembre, d'igualtat d'oportunitats, no discriminació i accessibilitat universal de les persones amb discapacitat, sempre que superin el procés selectiu i acreditin la seva discapacitat i la compatibilitat amb l'acompliment de les tasques.

Aquesta acreditació s'haurà de realitzar abans de la finalització del termini per a la presentació de candidatures i mitjançant un dictamen vinculant relatiu a les condicions psíquiques, físiques o sensorials de l'aspirant, que hagi estat expedit pel corresponent equip multiprofessional, depenent del departament competent en matèria de persones amb discapacitat de la Generalitat de Catalunya.

#### **4.4. Protecció de dades**

En compliment del que disposa el Reglament (UE) 2016/679, informem que les dades personals que proporcionades seran tractades per CSC Serveis Instrumentals, SAU NIF A62289830, amb domicili a Av. Tibidabo, 21, 08022 Barcelona, com a responsable del tractament. El responsable del tractament ha designat un Delegat de Protecció de Dades amb qui pot contactar a través de l'adreça electrònica [dpd@consorci.org](mailto:dpd@consorci.org). Les dades es tractaran exclusivament amb la finalitat d'incloure a la persona candidata en el procés de selecció, decidir sobre la seva acceptació com a candidat/a, així com, si s'escau, gestionar la potencial participació de la persona candidata en els nostres processos de selecció i en el de les entitats vinculades.

Les dades seran conservades per un període màxim d'un any. Si es vol seguir formant part de la borsa de treball s'haurà de tornar a enviar el currículum actualitzat transcorregut aquest temps. No obstant l'anterior, les dades, en el marc de la participació al procés de selecció, podran ser conservades mentre pugui derivar-se l'exercici d'accions de defensa de reclamacions.

Les dades seran tractades per a l'aplicació de les mesures precontractuals a petició de l'interessat/da, d'acord amb el que disposa l'article 6.1.b del Reglament General de Protecció de Dades. Les dades podran ser comunicades a Administracions i Autoritats públiques quan siguin requerides o quan així ho exigeixi una obligació legal.

La persona candidata té dret a sol·licitar l'accés a les seves dades personals, a sol·licitar-ne la seva rectificació o supressió, a sol·licitar que es limiti el tractament, a oposar-se al tractament de les seves dades i a sol·licitar-ne la portabilitat. Per fer-ho ha de presentar una sol·licitud per escrit a [dpd@consorci.org](mailto:dpd@consorci.org), adjuntant una fotocòpia del Document Nacional d'Identitat o document acreditatiu de la identitat equivalent. En cas de que es consideri que s'han vulnerat els drets podrà presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades. Es pot trobar informació sobre com contactar-hi a través de la plana web <http://apdcat.cat>.

En enviar la informació sol·licitada, la persona candidata, garanteix que les dades aportades són veritables, exactes, completes i actualitzades, sent responsable de qualsevol dany o perjudici, directe o indirecte, en un altre cas. Si les dades aportades pertanyessin a un tercer, haurà d'haver informat a aquest tercer i obtingut la seva autorització per facilitar les seves dades a l'entitat per als fins assenyalats

## 5. REQUISITS

---

### 5.1. Requisits generals

- Ser espanyol/a o tenir la nacionalitat d'alguns dels estats membres de la Unió Europea, o bé tenir la nacionalitat d'alguns dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/es o bé tenir la residència legal a Espanya.
- No superar l'edat reglamentària vigent a la data de publicació de la convocatòria per a l'accés a la jubilació total en el Règim General de la Seguretat Social.
- No haver estat separat/da del servei de l'Administració Pública per cap expedient disciplinari, ni tenir antecedents penals per delictes que inhabilitin per a l'exercici de les funcions públiques.
- En el cas de nacionals d'altres estats no haver estat separat/da del servei de l'Administració Pública per cap expedient disciplinari, ni tenir antecedents penals per delictes que inhabilitin per a l'exercici de les funcions públiques, en el seu estat.
- Posseir la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques derivades del lloc de treball.

### 5.2. Requisits específics i presentació de documentació

Per poder participar a la convocatòria d'oferta pública, les persones aspirants hauran de complir els requisits específics que es detallen en el document [Annex I. Vacants Convocades](#).

Serà indispensable presentar la següent documentació:

- [Annex II. Sol·licitud d'inscripció](#) emplenada i signada **indicant l'ordre de preferència de les places, definitiu en l'adjudicació final**.
- [Annex III. Curriculum Vitae Normatiu](#) emplenat i signat
- Nivell de coneixement de la llengua catalana indicat en [l'Annex I. Vacants convocades](#), en cas de no disposar d'aquest nivell de coneixement de la llengua catalana, la persona candidata haurà d'adjuntar en la documentació [l'Annex V. Exempció Nivell Català](#)
- Fotocòpia del DNI/NIE vigent
- Documents acreditatius de les titulacions acadèmiques que consten com a requisits en [l'Annex I. Vacants convocades](#) i de totes aquelles que es vulguin meritjar durant la Fase 1 del procés.
- Documents acreditatius de l'experiència professional que consta com a requisit en [l'Annex I. Vacants convocades](#) i de totes aquelles que es vulguin meritjar durant la Fase 1 del procés.

Per acreditar degudament les titulacions acadèmiques, serà necessari la presentació de l'anvers i el revers les titulacions oficials.

Per acreditar l'experiència professional es requereix la presentació de certificats d'empresa on constin els períodes treballats indicant la data d'inici i fi de la relació contractual, el lloc convocat, la categoria professional i les funcions realitzades.

Tota la formació o experiència que es desitgi meritjar s'haurà d'acreditar degudament i haurà d'estar indicada en [l'Annex III. Curriculum Vitae Normatiu](#). S'agrairà que en l'email de sol·licitud les documentacions d'acreditació d'experiències i formacions s'adjuntin seguint l'ordre estipulat per [l'Annex III. Curriculum Vitae Normatiu](#).

## 6. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

---

Les persones interessades en participar a la convocatòria han d'enviar un **ÚNIC** correu electrònic a l'adreça [ofertapublica@consorci.org](mailto:ofertapublica@consorci.org) indicant el seu **NOM i COGNOMS, DNIE/NIE** i la referència **2026SAD03TF**

adjuntant la documentació indicada en el punt 4.2. Requisits específics i presentació de documentació.

El termini per presentar la sol·licitud i la documentació finalitzarà el **dilluns, 8 de juny de 2026**

La presentació de sol·licituds per qualsevol via que no sigui l'estipulada prèviament resultarà en la nul·litat automàtica de la sol·licitud.

La presentació d'una sol·licitud suposa l'acceptació incondicional d'aquestes Bases Generals i la declaració que s'ha llegit i entès la informació relativa al tractament de dades personals indicat en el punt 3.4. Protecció de Dades.

Així mateix, les dades de contacte (telèfon i correu electrònic) indicades en el Annex III. Curriculum Vitae Normatiu seran les úniques considerades vàlides a efectes de notificacions i la redacció errònia d'aquestes serà la responsabilitat de les persones aspirants.

## 7. PROCÉS SELECTIU

---

El procés selectiu estarà format per dos fases, sent la primera fase eliminatòria.

### Fase 1: Concurs de Mèrit

El comptatge de mèrits es realitzarà seguint les puntuacions indicades, pels diferents grups professionals, en l'Annex IV- Barem. La màxima puntuació assolida en el concurs de mèrits serà de 70 punts.

Passaran a la Fase 2 les puntuacions més elevades seguint la següent fórmula:

### **Nombre de vacants convocades en la mateixa referència + 3.**

Per tant si hi ha 2 vacants convocades amb la mateixa referència passarien a la Fase 2 les 5 millors puntuacions qui s'hagin presentat a aquella referència.

### Fase 2: Prova competencial i entrevista

La Fase 2 del procés constarà d'una entrevista d'aprofundiment amb l'objectiu d'obtenir un coneixement més exacte de les aptituds i idoneïtat, de l'experiència i dels coneixements de la persona aspirant i d'una prova competencial. La màxima puntuació obtinguda en la Fase 2 del procés serà de 30 punts; 20 punts per l'entrevista i 10 per la prova competencial.

No assistir a la Fase 2 del procés sense una causa major justificada serà causa de exclusió del procés.

## 8. DIFUSIÓ DELS RESULTATS

---

Un cop conclouï el termini de presentació de sol·licituds, es publicarà el llistat provisional d'admesos i exclosos i s'obrirà un període de 5 dies hàbils, a comptar a partir de l'endemà de publicació del llistat, per esmenar els motius d'exclusió.

Els motius d'exclusió derivats del no compliment de les condicions detallades en el punts 4.1. requisits generals no seran esmenables. Finalitzat el període d'esmenes es publicarà el llistat definitiu d'admesos i exclosos.

S'iniciarà la Fase 1 del procés que constarà en el comptatge de mèrits acreditats de les persones candidates. Un cop finalitzat el comptatge es publicarà un llistat provisional de puntuacions i s'obrirà un període d'al·legacions de 5 dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la publicació del llistat. En finalitzar el període d'al·legacions, i en cas d'haver-n'hi de ser resoltes, es publicarà el llistat definitiu de puntuacions i es citarà a les persones candidates que passin a la Fase 2 del procés per realitzar la prova competencial i l'entrevista que la conformen. Un cop finalitzada la Fase 2 del procés es publicarà el llistat provisional de puntuacions que al seu torn obrirà de nou un període d'al·legacions de 5 dies hàbils a

comptar des de l'endemà de la publicació del llistat. En finalitzar el període d'al·legacions, i en cas d'haver-n'hi de ser resoltes, es publicarà el llistat definitiu de puntuacions i la resolució de les vacants convocades.

Les diferents comunicacions del procés es faran a través de la pàgina web del Consorci de Salut i Social de Catalunya i la seva visualització és responsabilitat de les persones candidates. Totes les publicacions referents al procés també es podran trobar a la pàgina web del Consorci de Salut i Social de Catalunya.

Les RLT i la Direcció del centre seran informats via email de qualsevol comunicació i/o publicació de documentació referent a la convocatòria.

## **9. REVISIÓ I RECURS**

---

### **9.1. Al·legacions**

En garantia de la tutela dels drets de les persones interessades, s'obrirà un període d'al·legacions de 10 dies hàbils, a comptar a partir de l'endemà de la data de les publicacions del llistats provisionals de puntuacions. Les persones interessades podran al·legar en temps i forma a l'adreça electrònica: [ofertapublica@consorci.org](mailto:ofertapublica@consorci.org). Transcorregut aquest termini es donarà resposta a les al·legacions en cas d'haver-hi i es consideraran les puntuacions fermes.

### **9.2. Recurs**

Contra les resolucions definitives de l'apoderat, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició davant l'esmentat òrgan, en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, o, directament, davant de la jurisdicció social, en el termini de dos mesos a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació.

Antonio Rodríguez Nieto  
Director de Persones i Valors  
Barcelona, 28 de maig de 2026