



PROMOCIÓ INTERNA/EXTERNA
LLOC DE TREBALL (CORRETORNS) AUXILIAR
ADMINISTRATIU/ADMINISTRATIVA DEPARTAMENT D'ADMISSIONS

S'ofereix:

- Contractació indefinida a la Fundació Hospital de Puigcerdà
- Jornada laboral a temps parcial (88%) de jornada
- Horari de treball: segons necessitats del servei i amb els descansos establerts legal o convencionalment
- Retribució econòmica: la fixada pel conveni col·lectiu d'aplicació (SISCAT)
- Data d'incorporació: immediata

Es demana:

- Titulació: FP1 en gestió administrativa, batxillerat o equivalent (adjuntar titulació)
- Coneixements informàtics (Microsoft office, Windows, Internet i Outlook)
- Nivell de coneixement de la llengua catalana C1, requeriment no exclouent; per tant, en el supòsit de no disposar del nivell de coneixement de la llengua catalana exigida, caldrà signar el document "d'autodeclaració responsable de compromís d'obtenció del nivell requerit de la llengua catalana" que et facilitarà el departament de gestió de persones.

Es valora:

- Experiència en tasques administratives
- Experiència específica en admissió hospitalàries
- Formació específica en atenció a l'usuari
- Capacitat d'adaptació a noves situacions i nous reptes
- Capacitat d'organització i de resolució de problemes
- Capacitat de treball en equip i d'establiment de relacions interprofessionals de forma positiva
- Gestió de l'estrès, empatia i bon tracte i comunicació amb l'usuari
- Tenir iniciativa i actitud proactiva



PROMOCIÓ INTERNA/EXTERNA
LLOC DE TREBALL (CORRETORNS) AUXILIAR
ADMINISTRATIU/ADMINISTRATIVA DEPARTAMENT D'ADMISSIONS

Les persones interessades en participar en aquest procés de selecció hauran de presentar la seva sol·licitud enviant un correu electrònic al Departament de Gestió de Persones (rrhh@fhp.cat). A l'assumpte del correu electrònic caldrà indicar la denominació del lloc al qual s'opta "*promoció interna/externa corretorns auxiliar administratiu/administrativa servei d'admissions*".

La sol·licitud constarà d'una carta on s'argumenti la motivació per desenvolupar aquesta tasca, acompanya del currículum vitae degudament actualitzat i de tota la documentació acreditativa per a la seva valoració (criteri aplicable també als professionals en servei actiu a la Fundació Hospital de Puigcerdà). Els mèrits (experiència i formació) que no s'acreditin no seran valorats.

Les sol·licituds de participació podran presentar-se fins al 10 de maig de 2026 (inclòs). En cas que no es presentin candidatures, aquest termini podrà ser ampliat durant el temps degudament necessari.

Puigcerdà, 27 d'abril de 2026