



El Consorci de Salut i Social de Catalunya (CSC) és una entitat pública de caràcter local i base associativa, referència al sector i amb una clara vocació de servei. Impulsa models de salut i social excel·lents i sostenibles per millorar la qualitat de vida de les persones, oferint serveis d'alt valor afegit als seus associats.



## DESCRIPCIÓ DE L'OFERTA

- Lloc de treball: **Tècnic/a comptable i fiscal.**
- Servei: **Econòmic- Financer.**
- Jornada laboral: **Completa.**
- Horari: **Dilluns a dijous de 8:00-17:00 i els divendres 8:00 a 14:00. Teletreball sis dies al més i horari intensiu juliol i agost.**
- Contracte: **provisió de vacant.**
- Incorporació: **Immediata.**
- Referència de l'oferta: **2026T2103TCF.**



## REQUISITS

- Estar en possessió de Grau Universitari en Ciències Empresarials o Administració i Gestió d'Empreses i/o equivalent en anteriors sistemes educatius.



## ES VALORARÀ

- Experiència professional en departaments de comptabilitat i en l'assessorament fiscal d'empreses.
- Experiència en facturació del sector públic en l'àmbit salut (CatSalut) i social (Departament de Treball, Afers socials i família).
- Experiència en l'ERP de A3Con i A3Soc i en Microsoft Office.
- Coneixement de la llengua catalana.
- Capacitat de treball en equip i per objectius.
- Es posarà especial atenció aquelles persones que disposin del certificat de persona amb discapacitat igual o superior al 33%.



## FUNCIONS

- **Comptabilitat financera:** Comptabilització de factures de proveïdors, emissió de factures a clients, comptabilització de cobraments i pagaments, conciliacions bancàries, seguiment de les carteres, assentaments de nòmines, provisions de tancament mensual.
- **Fiscalitat:** Gestió i preparació dels impostos periòdics en matèria tributària IVA (especialitat en Grup d'IVA), SII, IRPF, IS (Consolidació Fiscal), Operacions intracomunitàries, Operacions vinculades. Gestions relacionades amb l'Agència Tributària: notificacions, requeriments, recursos de reposició, entre d'altres.
- **Tancaments anuals:** coordinació, preparació i revisió documental per a auditors. Elaboració i confecció dels Comptes Anuals, Dipòsit dels Comptes Anuals, i Legalització dels Llibres Oficials.



## S'OFEREIX

- Retribució segons l'experiència i formació de la persona candidata.
- Formació continuada
- Teletreball 6 dies al mes
- Horari intensiu divendres i durant els mesos de juliol i agost.

Las personas interesadas pueden inscribirse en el siguiente enlace [Envia'ns el teu CV | Consorci de Salut i Social de Catalunya](#) indicando la referencia **2026T2103TCF**.