



La Corporació de Salut del Maresme i la Selva, **com a Xarxa Integrada de Serveis dependent del Servei Català de la Salut (CatSalut)** que gestiona els Hospitals Comarcals de Calella i Blanes, tres hospitals sociosanitaris, quatre centres de rehabilitació i diversos centres d'atenció primària amb els respectius dispensaris, selecciona:

Cap Gestió Personal d'Infermeria Hospital Comarcal de Calella

Lloc de treball

Depenent de la Direcció d'Infermeria, la persona que s'incorpori al lloc de treball planificarà, organitzarà i gestionarà la cobertura de la plantilla d'infermer/es, TCAI i portalliteres de l'Hospital Comarcal de Calella. La seva responsabilitat serà treballar per cobrir els llocs de treball amb les persones aprovades i requerides amb l'objectiu d'oferir una assistència integral i de qualitat, promocionant la col·laboració entre els professionals, el compromís amb el pacient i la humanització de l'assistència.

Les seves principals funcions seran:

- Planificar, organitzar i gestionar els recursos humans d'infermeria, per tal que les persones administratives amb les que treballi puguin elaborar els calendaris laborals dels professionals.
- Gestionar la cobertura de les absències planificades i imprevistes garantint la continuïtat i la qualitat assistencial.
- Atendre i comunicar-se amb els professionals per tal de detectar preferències i necessitats i respondre a les seves inquietuds.
- Acollir i facilitar la integració progressiva dels nous professionals mitjançant un lideratge proper i la transmissió dels valors de l'organització.
- Treballar pel compromís i la fidelització del talent, facilitant una composició equilibrada dels equips, oferint per cada lloc els professionals amb el perfil adequat.
- Participar, juntament amb Desenvolupament de RH, amb accions per donar a conèixer la CSMS i captar professionals, en centres universitaris, fires, i altres esdeveniments.
- Participar, juntament amb Desenvolupament de RH, en els tribunals de processos de selecció per borsa de treball dels professionals d'infermeria de l'Hospital de Calella.
- Fer seguiment dels professionals i de les persones en formació per tenir una visió global alhora de planificar les cobertures.
- Participar en la planificació, desenvolupament i execució dels nous projectes assistencials, així com en processos d'innovació i millora contínua de les àrees assignades.
- Coordinar-se amb la resta de comandaments d'infermeria, àrees o departaments, mantenint les reunions necessàries per garantir una gestió integrada i la millora permanent dels serveis.
- Responsabilitzar-se del compliment dels objectius assistencials i organitzatius, analitzant indicadors, resultats i dades, i proposant accions de millora.
- Participar en fòrums interns / externs relacionats amb el lloc de treball, en nom de la Corporació.
- Participar en el desenvolupament, actualització i implantació de protocols, procediments, normatives i sistemes d'informació, en col·laboració amb altres departament, per millorar la qualitat i l'eficiència dels processos.
- Informar periòdicament la Direcció d'Infermeria de qualsevol aspecte rellevant de la seva àrea de responsabilitat i garantir una comunicació fluida amb els professionals.



La Corporació de Salut del Maresme i la Selva, **com a Xarxa Integrada de Serveis dependent del Servei Català de la Salut (CatSalut)** que gestiona els Hospitals Comarcals de Calella i Blanes, tres hospitals sociosanitaris, quatre centres de rehabilitació i diversos centres d'atenció primària amb els respectius dispensaris, selecciona:

- Realitzar qualsevol altra funció relacionada amb el seu àmbit de responsabilitat que, sense estar expressament detallada, sigui necessària pel bon funcionament del servei, d'acord amb les directrius de la Direcció d'Infermeria i de la Corporació.

Es requereix

- Diplomatura/Grau en Infermeria
- Experiència professional com infermer/a de mínim 5 anys.

Es valora:

- Formació postgraduada o màster específic en planificació de recursos humans, gestió d'equips o en gestió de centres.
- Experiència professional en gestió de personal

Competències Professionals

- Lideratge
- Capacitat de planificació, d'organització i priorització
- Visió integral
- Capacitat de treballar en equip
- Capacitat de presa de decisions
- Empatia
- Orientació als resultats i efectivitat
- Comunicació i persuasió

S'ofereix

- Contracte laboral temporal de llarga duració (interinitat) a Jornada Completa.
- Condicions laborals en base al III Conveni col·lectiu de treball dels hospitals d'aguts, centres d'atenció primària, centres sociosanitaris i centres de salut mental, concertats amb el Servei Català de la Salut.
- Incorporació immediata.

En el cas d'estar interessat/da és necessari enviar un currículum vitae actualitzat juntament amb una carta de motivació amb la referència **CapGINH** abans del **16 de Març 2026**: rrhhd@salutms.cat.

Per qualsevol dubte: 937 690 201 ext. 2179 – 2115 (Desenvolupament de Recursos Humans) o 608694896

La Corporació reserva places per a persones amb discapacitat reconeguda igual o superior al percentatge marcat per la normativa vigent, prioritzant-los, en igualtat de condicions, en el procés de selecció.