

OFERTA DE TREBALL
PER A LA COBERTURA D'UN LLOC DE TREBALL
PERSONAL GEROCULTOR/A
REF: 553

El Consorci Sanitari de Terrassa (CST), entitat sanitària pública orientada a l'assistència integral a la ciutadania, que dona servei a la seva població de referència dels municipis de Terrassa, Rubí, Matadepera i Castellbisbal, fa pública aquesta oferta de treball per seleccionar a la persona candidata per ocupar el lloc de treball de Gerocultor/a.

Lloc de treball

En dependència de la Direcció d'Infermeria del Consorci Sanitari de Terrassa (CST), la persona s'incorporarà com a Gerocultor/a i formarà part de la Llar Residencial Sant Llàtzer.

Objectius del lloc de treball:

Proporcionar una atenció integral a les persones residents, garantint el seu benestar físic, psicològic i social, mantenint i potenciant la seva autonomia personal i qualitat de vida, d'acord amb els protocols i plans d'atenció individualitzada del centre.

Funcions

- Identificar les necessitats d'atenció física i psicosocial de la persona usuària a partir dels protocols de rebuda i el pla individualitzat d'observació i dependència.
- Planificar estratègies i criteris d'intervenció davant les necessitats d'atenció bàsica de la persona, segons els recursos humans i materials i els diferents graus d'autonomia de les persones usuàries, mantenint-ne i potenciant-ne l'autonomia personal, d'acord amb els protocols establerts per la institució.
- Determinar el tipus d'atencions relacionades amb les necessitats de respirar, menjar, beure, eliminar i de relació que requereixen les persones usuàries, d'acord amb les seves necessitats i el grau de dependència.
- Prendre les constants vitals amb precisió, amb els mitjans materials i la tècnica adequada, segons les característiques i les condicions de la persona pacient/clienta.
- Aplicar les tècniques de trasllat, mobilització, immobilització i ajuda a deambular, segons el pla de cures i protocols tècnics, amb seguretat, i segons els principis de la mecànica corporal per prevenir lesions del/la professional que realitza la tècnica.
- Realitzar l'administració de fàrmacs per via oral, rectal i tòpica i la preparació prèvia necessària, si escau, tenint en compte les característiques i condicions de la persona usuària i el tipus de medicament que cal administrar.

Es requereix

- Títol de Tècnic/a en Atenció a Persones en Situació de Dependència o equivalent.

- També s'admet el certificat de professionalitat d'Atenció sociosanitària a persones dependents en institucions socials.

Es valorarà

- Formació complementària en geriatria, demències, ACP (Atenció Centrada en la Persona), primers auxilis o mobilització de persones dependents.
- Experiència prèvia en residències geriàtriques, centres sociosanitaris o domiciliària.

Competències professionals

- Capacitat de treball en equip multidisciplinari.
- Orientació a la persona usuària i a la qualitat assistencial.
- Capacitat de resolució de problemes i presa de decisions en l'àmbit assistencial.
- Habilitats de comunicació interpersonal i relació d'ajuda.
- Capacitat d'adaptació, flexibilitat i gestió de situacions d'estrès.

Altres requisits

- Tenir nacionalitat espanyola o la de qualsevol altre dels estats membres de la Unió Europea, o d'estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits a la Unió Europea i ratificats per l'Estat Espanyol, els sigui aplicable la lliure circulació de persones treballadores; en els termes que aquesta es troba definida en el Tractat constitutiu de la Unió Europea.
- En el cas de persones ciutadanes de països diferents als que formen part de la Unió Europea, hauran d'aportar el permís de treball i residència d'acord amb la normativa vigent així com la resta d'autoritzacions específiques que li afectin segons el cas.
- Compliment al que s'estableix legalment en matèria d'incompatibilitats en el cas que presti serveis en un altre lloc de treball públic o privat (Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats de Catalunya).
- Coneixement parlat i escrit de les dues llengües oficials a Catalunya.

S'ofereix

- Contracte per Interinitat
- Accés a carrera professional
- Formació continuada i actualització professional.
- Condicions establertes al Conveni del GERCAT

Presentació de candidatures

Les persones interessades hauran de fer arribar a la Direcció de Humans i Gestió de Persones del CST per mitjà de correu electrònic tramès a l'adreça talent@cst.cat, indicant

la **Ref: 553** i el seu *currículum vitae* actualitzat, en el qual hi figuri per separat la informació relativa als següents apartats:

- a. Dades personals (que incloguin adreça de correu electrònic i telèfon de contacte).
- b. Mèrits acadèmics (separant formació reglada i formació complementària).
- c. Mèrits professionals (activitat assistencial realitzada).
- d. Mèrits científics i d'investigació (publicacions, comunicacions, treball de recerca, etc.).

A les persones candidates que siguin admeses se'ls podrà requerir en qualsevol moment de la convocatòria la presentació de documentació original o còpia autèntica.

El termini de presentació de candidatures romandrà obert fins al **28 de febrer**.

Característiques de la convocatòria i sistema de selecció

Poden presentar-se a aquesta convocatòria totes les persones que acreditin les condicions establertes a l'apartat *requisits* d'aquesta convocatòria.

En la incorporació la persona seleccionada si no supera el període de prova quedarà resolt el seu contracte laboral.

Una comissió de selecció, formada per responsables de la Direcció de Recursos Humans i Gestió de Persones, avaluarà prèviament els mèrits de les persones candidates i valoraran la seva idoneïtat per execució de l'activitat com a especialistes.

El sistema de selecció serà de lliure designació un cop valorats els currículums i realitzada, si escau, l'entrevista complementària i prova psicotècnica.

Terrassa, a 5 de febrer del 2026.

LA DIRECCIÓ DE RECURSOS HUMANS I GESTIÓ DE PERSONES

Informació sobre protecció de dades

En compliment del que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (RGPD) i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, se t'informa que el responsable del tractament de les dades personals que ens facilitis mitjançant l'enviament del teu currículum vitae és el Consorci Sanitari de Terrassa i la finalitat del tractament a la que es destinaran les dades és la gestió del teu currículum, per donar resposta a aquesta convocatòria, per passar a formar part de la bossa de treball de CST, per disposar de les teves dades amb la finalitat de proporcionar-te informació referent a futures ofertes de treball i en el seu cas, per gestionar la teva contractació com a empleat.

La legitimació del tractament es basa en l'article 6.1.e) del RGPD (missió realitzada en interès públic). No estan previstes cessions de dades a tercers, llevat obligació legal. Alhora, se t'informa que el currículum podrà conservar-se per a futurs processos de selecció en llocs de treball de l'entitat, en l'àrea de la teva formació acadèmica i/o professional durant el termini d'1 any.

Tens la facultat d'exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació al tractament, portabilitat i d'oposició de les teves dades enviant un correu electrònic a relacionslaborals@cst.cat. Tan mateix, podràs retirar el teu consentiment en qualsevol moment.

Per obtenir informació addicional i detallada sobre protecció de dades, pots consultar la política de privacitat de la web www.cst.cat