



CONVOCATÒRIA PÚBLICA PER A LA COBERTURA D'UN LLOC DE TREBALL D'INFERMER/A AMB EL CÀRREC DE COORDINADOR/A, PER A L'ÀREA DE BLOC QUIRÚRGIC. Referència: CSM013-26

DESCRIPCIÓ DEL LLOC DE TREBALL

Depenent de la Cap d'Àrea del Bloc Quirúrgic, la missió d'aquest lloc de treball és coordinar el funcionament dels quiròfans durant el seu torn, organitzant l'activitat segons la programació prevista, gestionant les intervencions urgents i administrant els recursos disponibles.

Les funcions i responsabilitat principals del lloc són:

- Atendre el pacient en el preoperatori immediat (preanestèsia) i donar suport assistencial, quan les necessitats del servei ho requereixin, en el postoperatori immediat (reanimació), garantint una atenció segura al pacient.
- Coordinar el procés perioperatori dels pacients del torn, assegurant una atenció adequada, l'aplicació dels protocols assistencials i la comunicació efectiva entre els professionals implicats.
- Organitzar i gestionar les intervencions quirúrgiques urgents i no programades, en coordinació amb la Coordinadora mèdica de quiròfan o amb l'anestesiòleg responsable de guàrdia i els equips assistencials corresponents.
- Organitzar i gestionar les intervencions quirúrgiques programades, en coordinació amb la Coordinadora mèdica de quiròfan.
- Planificar i gestionar els recursos humans del torn, garantint la continuïtat assistencial i l'adequada cobertura de personal.
- Gestionar les incidències relacionades amb la programació quirúrgica programada i urgent, coordinant la disponibilitat i l'ús eficient dels recursos materials i tecnològics necessaris (equipament laparoscòpic, motors, aparells d'escòpia, taules de tracció i additaments de les taules quirúrgiques, material protètic i d'osteosíntesi, etc.).
- Atendre i canalitzar les necessitats dels diferents equips quirúrgics, actuant com a referent operatiu del Bloc Quirúrgic durant el seu torn.
- Garantir la continuïtat i el bon funcionament operatiu del Bloc Quirúrgic durant el seu torn, anticipant i resolent incidències assistencials, organitzatives o de recursos de manera eficient.
- Registrar i fer el seguiment de les incidències del programa quirúrgic (suspensions, canvis, reprogramacions i allargaments).
- Vetllar pel compliment de les polítiques de qualitat i seguretat del pacient, assegurant l'aplicació dels protocols establerts durant el seu torn.
- Coordinar i supervisar l'activitat del personal d'infermeria del Bloc Quirúrgic durant el seu torn, garantint una adequada organització del treball.
- Promoure un clima laboral adequat, afavorint el treball en equip, la col·laboració entre professionals i una comunicació efectiva.
- Participar en la gestió i optimització dels recursos del Bloc Quirúrgic, col·laborant en la detecció de necessitats operatives.
- Coordinar-se amb la Cap d'Àrea d'Infermeria del Bloc Quirúrgic, seguint les directrius establertes i col·laborant en la implantació de protocols i procediments.



BASES DE LA CONVOCATÒRIA DEL LLOC DE TREBALL

Es convoca el procés selectiu per a la selecció d'un/a infermer/a amb el càrrec de coordinador/a, per a l'àrea de Bloc Quirúrgic, amb contracte de treball de durada indefinida i a jornada completa. Aquest lloc de treball és de dilluns a divendres, en torn de tarda.

1. Requisits generals de participació:

- Nacionalitat: Tenir la nacionalitat espanyola o la de qualsevol altra dels estats membres de la Unió Europea, o d'estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits a la Unió Europea i ratificats per l'Estat Espanyol, els sigui aplicable a la lliure circulació de persones treballadores.
- Les persones candidates que formin part de països diferents als que formen part de la Unió Europea, hauran d'aportar el permís de treball i de residència vigent.
- Haver complert 18 anys i no superar l'edat reglamentària vigent a la data de publicació de la convocatòria per a l'accés a la jubilació total en el Règim General de la Seguretat Social.
- Capacitat: Posseir la capacitat funcional per exercir les tasques assignades al lloc de treball.
- Habilitació: No estar inhabilitat/ada per exercir les funcions públiques, ni separat/ada mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol administració pública

2. Sol·licitud i documentació a presentar: Les persones interessades han de remetre la seva sol·licitud, acompanyant la següent documentació:

- Carta de sol·licitud, argumentant la motivació per desenvolupar aquesta tasca.
- Fotocòpia del DNI o NIE vigent.
- Fotocòpia de la titulació requerida.
- Currículum Vitae actualitzat, adjuntant la documentació acreditativa del mateix.
- Acreditar mitjançant certificats de serveis prestats l'experiència professional que no pertanyi al CSdM. Aquests s'hauran de presentar sempre en format original emès pels òrgans, les autoritats o els càrrecs que duen a terme la gestió de recursos humans a la unitat corresponent. Perquè el certificat sigui valorat en el barem curricular, haurà de constar la següent informació:
 - Dades identificatives de l'empresa
 - Data d'inici
 - Data de fi
 - Categoria professional
 - Unitat i/o servei del lloc de treball
 - Funcions del lloc de treball (Addicional)
- Projecte-memòria organitzativa.

3. Termini i lloc de presentació: El termini per presentar les sol·licituds i la documentació requerida serà des del dia de la seva publicació i fins el 27 de febrer a les 14 hores, indicant la referència CSM013-26. S'ha de fer arribar la documentació de la manera següent:

- En format PDF per correu electrònic a l'adreça seleccio.personal@csgm.cat
- A fi de garantir la tramesa de la documentació, aconsellem que reviseu que el vostre proveïdor de correu electrònic no us dona cap avís d'error d'enviament.
- Si la documentació a presentar supera el pes màxim permès, aquesta l'haureu d'enviar mitjançant enllaç tipus Google Drive, WeTransfer...
- Rebreu resposta via e-mail per part de selecció conforme s'ha rebut la vostra sol·licitud.



4. Requisits d'accés a la convocatòria: *Aquests requisits no puntuen en el barem de la convocatòria*

- Diplomatura o Grau en Infermeria.
- Màster i/o postgrau en Infermeria quirúrgica.
- Acreditació dels coneixements de la llengua catalana i castellana orals i escrits.

D'acord amb l'establert al Decret 161/2002 d'11 de juny sobre l'acreditació dels coneixements del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya, les persones aspirants hauran d'acreditar el nivell C de coneixements de la llengua catalana mitjançant la certificació del nivell de suficiència del català o nivell equivalent, segons la normativa vigent.

El coneixement del castellà s'acredita ordinàriament per mitjà de la titulació oficial que resulta dels diferents nivells de l'educació obligatòria, realitzats a l'Estat Espanyol, llevat de les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, que sí hauran d'acreditar els coneixements.

Les persones aspirants que no puguin acreditar els coneixements de la llengua catalana i castellana, podran sol·licitar l'exempció d'aquest requisit amb el compromís de disposar del nivell de coneixement requerit en el període màxim de 3 anys.

En el cas que la persona adjudicatària al lloc de treball convocat hagi sol·licitat aquesta exempció, el període màxim de 3 anys comptarà a partir de la incorporació al lloc de treball convocat.

5. Barem de la convocatòria: Total punts 100. En la resolució d'aquesta convocatòria pública es valoraran els aspectes següents:

COORDINADOR/A BLOC QUIRÚRGIC	Puntuació màxima
EXPERIÈNCIA	20
• Experiència acreditada en les funcions del lloc de treball descrites, a l'àrea de bloc quirúrgic. Es valorarà 2,5 punts/any treballat. Màxim 10 punts. • Experiència acreditada com a infermer/a del bloc quirúrgic. Es valorarà 1 punt/any treballat. Màxim 5 punts. • Antiguitat al CSdM. Es valorarà 1 punt/any treballat. Màxim 5 punts. <i>(Aquests ítems no són excloents entre si)</i>	
FORMACIÓ	20
• Acreditació de competència lingüística en català (nivell C). 3 punts. • Mestratge/postgrau d'infermeria, diferent al previst com a requisit d'accés, relacionat en les diferents especialitats quirúrgiques. Es valorarà 5 punts per màster (mínim 60 crèdits ECTS) i 2,5 punts per postgrau (mínim 30 crèdits ECTS). Màxim 10 punts. • Formació continuada específica en les diferents especialitats quirúrgiques. Es valorarà 0,5 punts per cada crèdit de formació (1 crèdit equival a 5 hores de formació). Màxim 7 punts.	



PROJECTE-MEMÒRIA ORGANITZATIVA	30
Caldrà elaborar un projecte alineat amb el pla estratègic del Consorci que reflecteixi un treball personal, original i basat en l'anàlisi i l'experiència professional pròpia, alineat amb la realitat de l'organització. El valor del projecte resideix en la capacitat de reflexió, criteri i proposta, més que en la perfecció formal del text. No s'admetran continguts elaborats íntegrament mitjançant eines d'intel·ligència artificial, ja que desvirtuen l'objectiu del projecte i l'avaluació de les competències professionals. El projecte s'haurà de presentar el dia de l'entrevista i serà avaluat segons els criteris següents: • Presentació escrita (extensió i format) (Màxim 6 punts) • Presentació oral (Màxim 6 punts) • Contingut (Màxim 6 punts) • Orientació a mig- llarg termini (Màxim 6 punts) • Coneixement del sector (Màxim 6 punts) <u>Requeriments del projecte-memòria organitzativa:</u> • <i>El projecte ha d'exposar les principals línies d'actuació, que contemplin accions a curt i mig termini, basant-se en les funcions de coordinador/a del bloc quirúrgic.</i> • <i>L'extensió màxima serà de 10 pàgines.</i> • <i>La presentació del projecte-memòria tindrà una durada màxima de 15 minuts.</i> • <i>El format del projecte (PDF) podrà ser el mateix PowerPoint amb el que es faci la presentació.</i> Per elaborar el contingut del projecte-memòria, els candidats poden orientar-se a través de les memòries i altra informació disponible a la web corporativa: www.csdm.cat	
ENTREVISTA. Es valorarà el resultat d'una entrevista realitzada amb la Direcció d'Infermeria i la Direcció de Gestió de Persones. Es valoraran les següents competències:	30
• Lideratge (Màxim 5 punts) • Orientació a resultats (Màxim 5 punts) • Orientació estratègica (Màxim 4 punts) • Desenvolupament de persones (Màxim 4 punts) • Habilitats comunicatives (Màxim 4 punts) • Anàlisi de situacions i presa de decisions (Màxim 4 punts) • Flexibilitat i pro activitat (Màxim 4 punts)	

El Consorci Sanitari del Maresme en compliment de la LISMI reserva places per als candidats amb un grau de discapacitat exigít per la Llei abans esmentada i declarat per l'organisme competent, prioritzant-los amb igualtat de condicions en el procés de selecció.

6. Comitè de Selecció. Estarà compost per sis membres:

- Directora de Gestió de Persones.
- Directora d'Infermeria.
- Cap d'àrea responsable.



- Dos membres designats pel Comitè d'Empresa.
- Un/a treballador/a del mateix nivell i àrea funcional, consensuat entre la Direcció de l'empresa i el Comitè de Treballadors.

El Comitè de Selecció treballarà amb l'objectiu d'aconseguir consensuar un/a candidat/a per a la seva contractació. Si no fos possible, es passaria a la votació. En cas d'empat en les votacions, el vot de la presidència serà diriment.

- 7. Resolució de la convocatòria.** El termini màxim per resoldre la convocatòria serà de 6 mesos a comptar des de la data de la publicació de la convocatòria. Podrà declarar-se deserta si cap participant supera els 50 punts.
- 8. Revisió de resultats.** Els/les candidats/es no seleccionats podran, en terme de 5 dies hàbils des de la publicació del resultat de la selecció, demanar una revisió del resultat a la Direcció del centre. La seva resolució serà definitiva.
- 9. Incorporació.** La incorporació definitiva del candidat/a seleccionat/da estarà condicionada a la realització d'un reconeixement mèdic i a la possible verificació de les dades aportades pel candidat/a per a la selecció.
- 10. Contractació.** Contracte de treball indefinit fix i a jornada completa, amb el període de prova corresponent i amb la categoria professional de personal sanitari Grup 2.2 amb les condicions laborals determinades en el III Conveni Col·lectiu de treball dels hospitals d'aguts, centres d'atenció primària, centres sociosanitaris i centres de salut mental, concertats amb el Servei Català de la Salut.
- 11. Retribució.** Aquest lloc de treball està adscrit al grup professional 2.2 Personal Sanitari del III Conveni Col·lectiu de treball dels hospitals d'aguts, centres d'atenció primària, centres sociosanitaris i centres de salut mental concertats amb el Servei Català de la Salut.
- 12. Complement de responsabilitat.** Aquest lloc de treball comporta l'assignació d'un complement de responsabilitat definit en la política de retributiva del CSdM per les funcions de Coordinador/a.

Les funcions de Coordinador/a, així com el complement de responsabilitat associat al mateix, no són consolidables, i per tant, són de lliure remoció per part de l'empresa en qualsevol moment.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud els aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.