



El Consorci de Salut i Social de Catalunya (CSC) és una entitat pública de caràcter local i base associativa, referència al sector i amb una clara vocació de servei. Impulsa models de salut i social excel·lents i sostenibles per millorar la qualitat de vida de les persones, oferint serveis d'alt valor afegit als seus associats. El CSC gestiona el Centre Sociosanitari Frederica Montseny, el Centre Integral de Salut Cotxeres, l'ABS La Roca del Vallès i el Servei d'Atenció Domiciliària.

DESCRIPCIÓ DEL CENTRE DE TREBALL

El Servei d'Atenció Domiciliària (SAD), és l'instrument a través del qual el CSC contribueix al desplegament de la xarxa pública de Serveis Socials i d'atenció a les persones amb dependència, en col·laboració amb les administracions, els ens locals i les entitats sense ànim de lucre. El SAD, es desplega en diferents municipis de tot el territori oferint una atenció a domicili de qualitat gràcies a un gran equip de professionals assistencials i no assistencials. T'hi esperem!!!

DESCRIPCIÓ DE L'OFERTA



- Lloc a ocupar: **Coordinador/a Tècnic/a.**
- Centre: **Servei d'atenció domiciliària del Maresme.**
- Número de vacants: **1.**
- Jornada laboral: **Completa (1665 hores/any).**
- Horari: **DL – DV (8h a 15h i disponibilitat telefònica a la tarda).**
- Contracte: **Substitució per IT.**
- Incorporació: **Immediata.**
- Referència de l'oferta: **2026SAD04CTMAR.**

FUNCIONS



- Fer la presentació dels i les professionals que realitzaran el servei al domicili de la persona usuària quan s'inicia el servei i sempre que hi hagi un canvi de personal.
- Revisar el compliment dels protocols i prestacions de serveis per a cada persona usuària.
- Coordinar el treball amb cada professional d'atenció directa de forma individual i grupal, i documentar-ho degudament.
- Dirigir i coordinar les activitats i verificar el correcte desenvolupament de les prestacions assignades a cada persona beneficiària del servei, per part dels i les professional d'atenció directa.
- Realitzar visites de seguiment a les persones usuàries als seus domicilis, amb caràcter preceptiu, elaborant els respectius informes tal com estableixi l'Ajuntament.
- La freqüència d'aquestes visites s'estableix en funció de la modalitat d'atenció i és la següent:
- Modalitat de suport a persones en situació de dependència, gent gran i vulnerabilitat: es realitzarà cada 3 mesos, exceptuant aquells casos en què el/la professional de referència determini una altra periodicitat.
- Modalitat de suport socioeducatiu: quan el/la professional referent municipal ho determini.
- Realitzar propostes als i les professionals de referència sobre canvis en la intensitat, freqüència o tasques realitzades en els domicilis, avaluant la seva idoneïtat i eficàcia.
- Fer reunions de seguiment amb el personal d'atenció directa, per tal de garantir la qualitat i adequació dels serveis que s'estan prestant.
- Avaluar l'evolució de la situació individual/familiar a través dels protocols facilitats per l'Ajuntament.
- Fer el seguiment del cas mitjançant reunions de coordinació amb els i les professionals de referència dels EBAS (o altres equips socials municipals) amb la periodicitat que es fixi, i si s'escau, amb la participació del personal d'atenció directa (treballador/a familiar i/o auxiliar de la llar).
- Atendre les necessitats concretes i puntuals que puguin sorgir en el desenvolupament diari del servei.
- Mantenir i actualitzar l'aplicació informàtica.
- Alertar els i les professionals de referència de les persones i/o famílies ateses sobre qualsevol alteració del servei, o de la situació personal o familiar, en el termini màxim de 24 hores.

- Comunicar i actualitzar al sistema informàtic les incidències, modificacions i baixes produïdes entre les persones usuàries del servei.
- Mantenir constantment informats els i les responsables municipals de la marxa del servei, assumint les directrius que l'Ajuntament dicti al gestor en tot allò que es refereix a l'adequada atenció a cada persona usuària i a la bona marxa del servei en general.
- Contribuir a l'elaboració dels plans de formació i a la formació del personal d'atenció directa.

REQUISITS

- Estar en possessió del Grau universitari en Treball Social, Educació Social, Psicologia i/o equivalents en sistemes educatius anteriors.



ES VALORARÀ

- Experiència en coordinació tècnica d'un Servei d'Atenció Domiciliària.
- Capacitat per treballar en equip.
- Coneixements de llengua catalana equivalents a un nivell C.
- Es posarà especial atenció aquelles persones que disposin del certificat de persona amb discapacitat igual o superior al 33 %.



S'OFEREIX

Conveni col·lectiu d'empreses d'atenció domiciliària de Catalunya, amb millora segons experiència acreditada del candidat/a.

Les persones interessades poden inscriure's al següent enllaç [Envia'ns el teu CV | Consorci de Salut i Social de Catalunya](#), indicant la referència **2026SAD04CTMAR**.

Barcelona, 19 de febrer de 2026