

CONVOCATÒRIA PÚBLICA PER A LA COBERTURA D'UN LLOC DE TREBALL

DE DIRECTOR/A DE L'HOSPITAL D'ATENCIÓ INTERMÈDIA PEL CENTRE INTEGRAL DE SALUT COTXERES

1. PRESENTACIÓ

El **Centre Integral de Salut (CIS) Cotxeres**, ubicat a Barcelona, és un dispositiu públic de proximitat que neix amb un nou enfocament assistencial orientat a l'atenció integral a la salut. Té com a objectiu oferir una resposta coordinada i especialitzada a les necessitats sanitàries de la seva població de referència, en estreta col·laboració amb la resta d'agents de salut del territori.

El dispositiu integra un Centre d'Atenció Primària (CAP), un Centre d'Urgències d'Atenció Primària (CUAP), el servei de rehabilitació ambulatoria i un Hospital d'Atenció Intermèdia (HAI). Disposa d'un equip multidisciplinari de professionals assistencials i no assistencials compromesos a oferir una atenció de qualitat, propera i adaptada a cada persona.

L'Hospital d'Atenció Intermèdia disposa de 220 llits i 55 places d'Hospital de Dia. Els llits donen servei a les línies de Larga Estada (169 llits contractats) i altres línies com Convalescència, Subaguts i Pal·liatius.

2. DESCRIPCIÓ DEL LLOC DE TREBALL

Les principals funcions i responsabilitats del lloc de treball seran:

Gestió clínica:

- Definir criteris assistencials.
- Definir processos assistencials.
- Organitzar l'activitat assistencial.
- Definir, avaluar, fer seguiment i control d'objectius i indicadors econòmic financers i de gestió de persones.
- Dirigir el comitè assistencial del HAI.
- Responsabilitzar-se de la recerca clínica i de la innovació de l'Hospital d'Atenció Intermèdia.

Gestió de recursos:

- Participar en el Comitè de direcció.
- Fomentar el desenvolupament dels professionals assistencials.
- Definir les necessitats de recursos econòmics, materials, estructurals i humans.
- Definir la proposta i fer seguiment pressupostari i responsabilitzar-se del seu compliment.
- Desenvolupar la proposta del pla d'inversions per a l'Atenció Intermèdia.

Coordinació:

- Donar suport en la definició de l'estratègia: Pla Estratègic i el seu seguiment.
- Vetllar per la integritat de l'atenció de l'Hospital d'Atenció Intermèdia.
- Facilitar la implementació dels processos transversals com per exemple la implementació de l'estratègia, el foment de la qualitat, gestió de l'opinió de l'usuari i el desenvolupament professional.
- Dur a terme la representació i interlocució de l'Hospital d'Atenció Intermèdia en el territori.
- Definir i fomentar la coordinació i la transversalitat dels diferents dispositius del Centre per tal de donar una atenció el més integral possible a la població de referència.

3. CONDICIONS DEL LLOC DE TREBALL

- Lloc de treball: Director/a de l'Hospital d'Atenció Intermèdia.
- Tipus de contracte: Indefinit.
- Jornada laboral anual: 1688 hores anuals.
- Retribució: Segons la valia de la persona candidata.
- Incorporació: Immediata

4. DISPOSICIONS GENERALS

Publicitat

La convocatòria i tota la seva documentació i comunicacions es publicarà a la pàgina web del Consorci de Salut i Social de Catalunya.

La difusió d'aquesta convocatòria es podrà realitzar a través de xarxes socials (Linkedin, Infojobs,...), col·legis professionals o qualsevol altra mitjà que es consideri adient.

Igualtat d'oportunitat entre homes i dones

La present convocatòria tindrà en compte el principi d'igualtat de tracte entre dones i homes en referència a l'accés a l'ocupació, d'acord amb l'article 14 de la Constitució Espanyola i la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva entre dones i homes.

Igualtat d'oportunitats

D'acord amb el que preveu l'article 42.2 del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general dels drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, el Consorci de Salut i Social de Catalunya reservarà un 7% de places que surtin en les seves ofertes d'ocupació per tal de ser cobertes entre persones amb discapacitat, considerant com a tals les definides a l'apartat 2 de l'article 1 de la Llei 51/2003, de 2 de desembre, d'igualtat d'oportunitats, no discriminació i accessibilitat universal de les persones amb discapacitat, sempre que superin el procés selectiu i acreditin la seva discapacitat i la compatibilitat amb l'acompliment de les tasques.

Aquesta acreditació s'haurà de realitzar abans de la finalització del termini per a la presentació de candidatures i mitjançant un dictamen vinculant relatiu a les condicions psíquiques, físiques o sensorials de l'aspirant, que hagi estat expedit pel corresponent equip multiprofessional, depenent del departament competent en matèria de persones amb discapacitat de la Generalitat de Catalunya.

Protecció de dades

En compliment del que disposa el Reglament (UE) 2016/679, informem que les dades personals que proporcionades seran tractades per CSC Atenció Social, S.L. amb CIF B6541258, amb domicili a Av. Tibidabo, 21, 08022 Barcelona, com a responsable del tractament. El responsable del tractament ha designat un Delegat de Protecció de Dades amb qui pot contactar a través de l'adreça electrònica dpd@consorci.org. Les dades es tractaran exclusivament amb la finalitat d'incloure a la persona candidata en el procés de selecció, decidir sobre la seva acceptació com a candidat/a, així com, si s'escau, gestionar la potencial participació de la persona candidata en els nostres processos de selecció i en el de les entitats vinculades.

Les dades seran conservades fins al moment en que sigui ferma la resolució, a excepció d'aquelles dades que calgui conservar de manera permanent d'acord al que disposa la Taula d'accés i avaluació documental 83 del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya.

Les dades seran tractades per a l'aplicació de les mesures precontractuals a petició de l'interessat/da, d'acord amb el que disposa l'article 6.1.b del Reglament General de Protecció de Dades. Les dades podran ser comunicades a Administracions i Autoritats públiques quan siguin requerides o quan així ho exigeixi una obligació legal, així com subjectes a publicació derivada de l'aplicació de la normativa en matèria de transparència.

La persona candidata té dret a sol·licitar l'accés a les seves dades personals, a sol·licitar-ne la seva rectificació o supressió, a sol·licitar que es limiti el tractament, a oposar-se al tractament de les seves dades i a sol·licitar-ne la portabilitat. Per fer-ho ha de presentar una sol·licitud per escrit a dpd@consorci.org, adjuntant una fotocòpia del Document Nacional d'Identitat o document acreditatiu de la identitat equivalent. En cas de que es consideri que s'han vulnerat els drets podrà presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades. Es pot trobar informació sobre com contactar-hi a través de la plana web www.apdcat.cat.

En enviar la informació sol·licitada, la persona candidata, garanteix que les dades aportades són veritables, exactes, completes i actualitzades, sent responsable de qualsevol dany o perjudici, directe o indirecte, en un altre cas. Si les dades aportades pertanyessin a un tercer, haurà d'haver informat a aquest tercer i obtingut la seva autorització per facilitar les seves dades a l'entitat per als fins assenyalats

5. REQUISITS MÍNIMS

- Estar en possessió d'un Grau Universitari corresponent a una professió assistencial de l'àmbit sanitari (Medicina amb especialitat, Infermeria, entre d'altres) i/o equivalents en anteriors sistemes educatius. Les titulacions obtingudes fora del territori nacional hauran d'estar degudament homologades a l'equivalent del sistema educatiu espanyol.
- Acreditar experiència assistencial de mínim 4 anys en atenció intermèdia.
- Acreditar experiència en gestió i/o coordinació d'equips assistencials.
- Tenir la nacionalitat espanyola o ser nacional dels estats membres de la Unió Europea on sigui d'aplicació la lliure circulació de persones treballadores i els no nacionals amb permís de treball i residència en Espanya.
- Estar en possessió de la capacitat funcional pel desenvolupament de les tasques.
- Tenir complerts els 18 anys i no superar l'edat reglamentària vigent per a l'accés a la jubilació total a la data de publicació de la convocatòria.
- No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública, ni trobar-se sota cap mena d'inhabilitació per a ocupar llocs de treball o exercir càrrecs públics per resolució judicial. En el cas de ser nacional d'un altre estat, no trobar-se inhabilitat (o en cap situació equivalent) ni haver estat sotmès a sanció disciplinària (o equivalent) que en el seu Estat impedeixi, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.
- Posseir el nivell de coneixement de suficiència de la llengua catalana (C1), en cas de no disposar d'aquest nivell de coneixement de la llengua catalana, la persona candidata haurà d'adjuntar en la documentació l'Annex I. Exempció Nivell Català.

6. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Les persones interessades en participar a la convocatòria han de presentar una única sol·licitud a l'adreça de correu electrònic ofertapublica@consorci.org indicant el seu **NOM I COGNOMS, DNIE/NIE** i la referència **2026CIS01DIRHAI** adjuntant la documentació indicada a continuació:

- Currículum Vitae
- Fotocòpia del DNI/NIE
- Documents acreditatius de les titulacions acadèmiques que consten en el CV.
- Documents acreditatius de l'experiència professional que consten en el CV.

Per acreditar l'experiència professional es requereix la presentació de les certificacions d'empreses on constin els períodes treballats amb indicació de la data d'inici i fi, la categoria professional i les funcions realitzades. (Pel lloc de treball actual la persona candidata podrà presentar una auto-declaració responsable de l'experiència. En el cas de ser la persona contractada, aquesta acreditació podrà ser exigida durant el procés de contractació.)

El termini per presentar la sol·licitud i la documentació finalitzarà el **6 de març de 2026 a les 23:59 hores**.

La presentació de sol·licituds per qualsevol via que no sigui l'estipulada prèviament resultarà en la nul·litat automàtica de la sol·licitud.

La presentació d'una sol·licitud suposa l'acceptació incondicional d'aquestes Bases Generals de la convocatòria i la declaració que s'ha llegit la informació relativa al tractament de dades personals indicat en el punt 4. Disposicions Generals de les Bases de la Convocatòria. Així mateix, les dades de contacte (telèfon i correu electrònic) indicades en el CV seran les úniques considerades vàlides a efectes de notificacions i la redacció errònia d'aquestes serà la responsabilitat de les persones aspirants.

7. PROCÉS SELECTIU

El procés selectiu es dividirà en dues fases, sent la Fase 1 eliminatòria, els candidates/es amb les 3 millors puntuacions passaran a la Fase 2 de la convocatòria. Les puntuacions vindran determinades pel següent barem:

DIRECTOR/A HOSPITAL ATENCIÓ INTERMÈDIA	
FASE 1	Puntuació màxima
EXPERIÈNCIA	40
- Experiència acreditada com a Director/a d'un Dispositiu d'Atenció Intermèdia (3 punts per any fins un màxim de 18 punts) - Experiència acreditada en gestió i/o coordinació d'equips assistencials (2 punts per any fins un màxim de 14 punts) - Experiència com a metge/essa- infermer/a en atenció intermèdia (0.50 punts per any fins una màxim de 8 punts)	
FORMACIÓ	20
- Metge/essa especialista en geriatria (8 punts) - Màster o postgrau en gestió de centres i serveis de salut (2 punts) - Màster o postgrau en lideratge, gestió d'equips o relacionat (2 punts) - Formació tècnica continuada en geriatria. atenció assistencial en geriatria (1 punt per acreditació, màxim 4 punts) - Formació tècnica continuada relacionada amb la docència, lideratge, gestió d'equips o de projectes (0.5 punts per acreditació, màxim 4 punts)	
FASE 2	Puntuació màxima
PROVA COMPETENCIAL: Competea	10
ENTREVISTA	30
Es valorarà el resultat de la entrevista realitzada amb la Gerència del CIS Cotxeres, l'Àrea de Salut i/o l'àrea de Persones i Valors del CSC. L'entrevista estarà orientada a la identificació d'habilitats i competències professionals necessàries pel desenvolupament del lloc objecte de convocatòria. Es valoraran competències transversals com comunicació, empatia, lideratge, capacitat de treball en equip, capacitat d'iniciativa, etc.	

8. COMISSIÓ DE SELECCIÓ

La Comissió de Selecció valorarà l'adequació de les persones aspirants al perfil exigit.

La composició de la Comissió de Selecció serà la següent:

- President/a: Gerent CIS Cotxeres.
- Vocal 1: Director/a Àrea de Salut.
- Vocal 2: Responsable de Talent i Desenvolupament Professional i/o en qui delegui.

La Comissió de Selecció, en qualsevol moment del procés selectiu, es podrà assistir amb les persones que consideri necessàries en qualitat d'assessors/es del procés.

Les decisions de la Comissió de Selecció s'adoptaran per majoria de vots i serà de qualitat, en cas d'empat, el vot del/ de la president/a.

Els/les membres de la Comissió de Selecció en els/les quals concorrin alguna de les causes d'abstenció (amistat íntima, enemistat manifesta, parentesc,...) establertes a l'article 23 de la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, hauran de manifestar-ho expressament en el moment en que tinguin coneixement del fet.

La Comissió de Selecció formularà la proposta de contractació a la Direcció General del Consorci de Salut i Social de Catalunya. Així mateix, si ho estima oportú, podrà proposar declarar desert el lloc de treball convocat si, segons el seu criteri, cap candidat/a no reuneix les condicions que s'estimen necessàries per ocupar-ho.

9. INFORMACIÓ DE RESULTATS I FINALITZACIÓ DEL PROCÉS

Una vegada finalitzat el termini de presentació de candidatures es publicarà el llistat provisional d'admesos i exclosos i s'iniciarà un període d'esmenes de 5 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació del llistat. Un cop finalitzat aquest període d'esmenes es procedirà a la publicació del llistat definitiu d'admesos i exclosos.

S'iniciarà el procés selectiu comptabilitzant, segons el barem establert en el punt 7. El Procés Selectiu, l'experiència i formació acreditades i es publicaran les puntuacions de la Fase 1 del procés, procedint a citar les 3 millors puntuacions per realitzar l'entrevista i la prova competencial.

Un cop realitzada l'entrevista i la prova competencial, es publicaran les puntuacions definitives juntament amb la resolució de la vacant.

Contra la resolució definitiva de la convocatòria es podrà interposar recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes dirigit a la Direcció General del Consorci de Salut i Social de Catalunya, o bé, podrà ser impugnada davant de la jurisdicció social en el termini de dos mesos a partir de l'endemà de la seva publicació.

Antonio Rodríguez Nieto

Director Persones i Valors del CSC

Barcelona, 18 de febrer de 2026