

CONVOCATÒRIA PÚBLICA PER A LA COBERTURA D'UN LLOC DE TREBALL DE RESPONSABLE DE PROTECCIÓ DE DADES

1. PRESENTACIÓ

El Consorci de Salut i Social de Catalunya (CSC) és una entitat pública de caràcter local i base associativa, referència al sector i amb una clara vocació de servei. Impulsa models de salut i social excel·lents i sostenibles per millorar la qualitat de vida de les persones, oferint serveis d'alt valor afegit als seus associats. Amb aquesta visió, anhelem ser el referent en coneixement, cooperació, influència i anticipació enfront dels nous reptes del sistema de salut i social.

2. DESCRIPCIÓ DEL LLOC DE TREBALL

Advocat/ada sènior per a la posició de Responsable de Protecció de Dades. La persona seleccionada haurà de liderar iniciatives en matèria de protecció de dades, al mateix temps que oferir assessorament als associats. També serà essencial la seva capacitat de desenvolupar i mantenir relacions sòlides amb els associats.

Amb dependència funcional i jeràrquica del Director General del CSC les principals funcions i responsabilitats del lloc de treball seran:

- Supervisar i assegurar la conformitat del CSC amb les normatives sobre protecció de dades locals i europees.
- Oferir assessorament jurídic als associats del CSC en temes relacionats amb la protecció de dades.
- Desenvolupar i mantenir relacions sòlides amb els associats, identificant noves oportunitats de col·laboració.
- Dirigir la formació interna i externa en matèria de protecció de dades.
- Elaborar, revisar i actualitzar les polítiques i protocols interns/es relacionats amb la privacitat i protecció de dades.
- Representar al CSC en fòrums externs, comitès i grups de treball relacionats amb la protecció de dades.
- Gestionar i respondre a les sol·licituds dels titulars de dades en exercici dels seus drets.
- Col·laborar amb l'equip de tecnologia de la informació per garantir la seguretat de les dades.
- Monitoritzar canvis legislatius i assegurar que el CSC s'adapta de forma proactiva.
- Desenvolupar estratègies de comunicació per promoure la consciència sobre la protecció de dades dins l'entitat.
- Generar i supervisar anàlisis de riscos en matèria de protecció de dades i compliance.
- Gestionar i liderar l'equip de Protecció de Dades del CSC per assegurar el compliment de l'activitat d'assessorament i consultoria de les entitats associades i pròpies del CSC.

3. CONDICIONS DEL LLOC DE TREBALL

- Grup professional / categoria: Responsable de Protecció de Dades
- Tipus de contracte: Indefinit a jornada completa
- Horari: de dilluns a dijous de 8:00 a 16:30 i divendres de 8:00 a 14:00. Flexibilitat en l'horari d'entrada i sortida.
- Jornada laboral anual: 1.690 hores anuals
- Retribució: A acordar en funció de l'experiència i mèrits de la persona candidata
- Període de prova: 4 mesos
- Incorporació: immediata

4. DISPOSICIONS GENERALS

Publicitat

L'anunci d'aquesta convocatòria es publicarà al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

La convocatòria i tota la seva documentació i comunicacions es publicarà a la pàgina web del Consorci de Salut i Social de Catalunya.

La difusió d'aquesta convocatòria es podrà realitzar a través de xarxes socials (Linkedin, Infojobs,...), col·legis professionals o qualsevol altra mitjà que es consideri adient.

Igualtat d'oportunitat entre homes i dones

La present convocatòria tindrà en compte el principi d'igualtat de tracte entre dones i homes en referència a l'accés a l'ocupació, d'acord amb l'article 14 de la Constitució Espanyola i la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva entre dones i homes.

Igualtat d'oportunitats

D'acord amb el que preveu l'article 42.2 del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general dels drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, el Consorci de Salut i Social de Catalunya reservarà un 7% de places que surtin en les seves ofertes d'ocupació per tal de ser cobertes entre persones amb discapacitat, considerant com a tals les definides a l'apartat 2 de l'article 1 de la Llei 51/2003, de 2 de desembre, d'igualtat d'oportunitats, no discriminació i accessibilitat universal de les persones amb discapacitat, sempre que superin el procés selectiu i acreditin la seva discapacitat i la compatibilitat amb l'acompliment de les tasques.

Aquesta acreditació s'haurà de realitzar abans de la finalització del termini per a la presentació de candidatures i mitjançant un dictamen vinculant relatiu a les condicions psíquiques, físiques o sensorials de l'aspirant, que hagi estat expedit pel corresponent equip multiprofessional, depenent del departament competent en matèria de persones amb discapacitat de la Generalitat de Catalunya.

Protecció de dades

En compliment del que disposa el Reglament (UE) 2016/679, informem que les dades personals que proporcionades seran tractades per CSC Serveis Instrumentals, SAU NIF A62289830, amb domicili a Av. Tibidabo, 21, 08022 Barcelona, com a responsable del tractament. El responsable del tractament ha designat un Delegat de Protecció de Dades amb qui pot contactar a través de l'adreça electrònica dpd@consorci.org. Les dades es tractaran exclusivament amb la finalitat d'incloure a la persona candidata en el procés de selecció, decidir sobre la seva acceptació com a candidat/a, així com, si s'escau, gestionar la potencial participació de la persona candidata en els nostres processos de selecció i en el de les entitats vinculades.

Les dades seran conservades per un període màxim d'un any. Si es vol seguir formant part de la borsa de treball s'haurà de tornar a enviar el currículum actualitzat transcorregut aquest temps. No obstant l'anterior, les dades, en el marc de la participació al procés de selecció, podran ser conservades mentre pugui derivar-se l'exercici d'accions de defensa de reclamacions.

Les dades seran tractades per a l'aplicació de les mesures precontractuals a petició de l'interessat/da, d'acord amb el que disposa l'article 6.1.b del Reglament General de Protecció de Dades. Les dades podran ser comunicades a altres entitats vinculades al Responsable del Tractament per a les mateixes finalitats, quan puguin oferir vacants que puguin resultar d'interès. També podran ser comunicades a Administracions i Autoritats públiques.

La persona candidata té dret a sol·licitar l'accés a les seves dades personals, a sol·licitar-ne la seva rectificació o supressió, a sol·licitar que es limiti el tractament, a oposar-se al tractament de les seves dades i a sol·licitar-ne la portabilitat. Per fer-ho ha de presentar una sol·licitud per escrit a

dpd@consorci.org, adjuntant una fotocòpia del Document Nacional d'Identitat o document acreditatiu de la identitat equivalent. En cas de que es consideri que s'han vulnerat els drets podrà presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades. Es pot trobar informació sobre com contactar-hi a través de la plana web <http://apdcat.cat>.

En enviar la informació sol·licitada, la persona candidata, garanteix que les dades aportades són veritables, exactes, completes i actualitzades, sent responsable de qualsevol dany o perjudici, directe o indirecte, en un altre cas. Si les dades aportades pertanyessin a un tercer, haurà d'haver informat a aquest tercer i obtingut la seva autorització per facilitar les seves dades a l'entitat per als fins assenyalats.

5. REQUISITS MÍNIMS

- Estar en possessió del Grau en Dret o Llicenciatura en Dret
- Col·legiació activa
- Experiència acreditable en l'àmbit de protecció de dades. Es valorarà especialment l'experiència en l'àmbit de salut i social.
- Tenir la nacionalitat espanyola o ser nacional dels estats membres de la Unió Europea on sigui d'aplicació la lliure circulació de persones treballadores i els no nacionals amb permís de treball i residència en Espanya.
- Estar en possessió de la capacitat funcional pel desenvolupament de les tasques.
- Tenir complerts els 18 anys i no superar l'edat reglamentària vigent per a l'accés a la jubilació total a la data de publicació de la convocatòria.
- No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública, ni trobar-se sota cap mena d'inhabilitació per a ocupar llocs de treball o exercir càrrecs públics per resolució judicial. En el cas de ser nacional d'un altre estat, no trobar-se inhabilitat (o en cap situació equivalent) ni haver estat sotmès a sanció disciplinària (o equivalent) que en el seu Estat impedeixi, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.
- Posseir excel·lents nivells de redacció en català i castellà per la qual és realitzarà una prova de redacció comunicativa.

6. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Les persones interessades en participar a la convocatòria han de presentar una única sol·licitud a l'adreça de correu electrònic seleccio@consorci.org indicant el seu **NOM i COGNOMS, DNIE/NIE** i la referència **202313RESPLOPD** adjuntant la documentació indicada a continuació:

- Currículum Vitae
- Fotocòpia del DNI/NIE
- Documents acreditatius de les titulacions acadèmiques que consten en el CV.
- Documents acreditatius de l'experiència professional que consten en el CV.
- Memòria de prestació de serveis d'assessorament jurídic en matèria de protecció de dades
*Consultar [Annex I. Memòria](#).

Per acreditar l'experiència professional es requereix la presentació de les certificacions d'empreses on constin els períodes treballats amb indicació de la data d'inici i fi, la categoria professional i les funcions realitzades.

El termini per presentar la sol·licitud i la documentació finalitzarà el **25 d'Octubre de 2023**.

La presentació de sol·licituds per qualsevol via que no sigui l'estipulada prèviament resultarà en la nul·litat automàtica de la sol·licitud.

La presentació d'una sol·licitud suposa l'acceptació incondicional d'aquestes Bases Generals de la convocatòria i la declaració que s'ha llegit la informació relativa al tractament de dades personals

indicat en el punt 4. Disposicions Generals de les Bases de la Convocatòria. Així mateix, les dades de contacte (telèfon i correu electrònic) indicades en el CV seran les úniques considerades vàlides a efectes de notificacions i la redacció errònia d'aquestes serà la responsabilitat de les persones aspirants.

7. PROCÉS SELECTIU

El procés selectiu es dividirà en dos fases, sent la Fase 1 eliminatòria, els candidates/es amb les 10 millors puntuacions passaran a la Fase 2 de la convocatòria. les puntuacions vindran determinades per el següent barem:

RESPONSABLE DE PROTECCIÓ DE DADES	
Fase 1	Puntuació màxima
EXPERIÈNCIA	15
- Experiència acreditada com a Responsable de l'àrea de protecció de dades en el sector salut i social. (4 punts per any) - Experiència acreditada com a Responsable de l'àrea de protecció de dades. (3 punts per any) - Experiència acreditada com a tècnic/a de protecció de dades en el sector salut i social. (2 punts per any) - Experiència acreditada en el desenvolupament de tasques de protecció de dades (no es comptabilitzaran els tres anys de requisits) (1 punt per any)	
FORMACIÓ	15
- Acreditació de màsters i/o postgraus (titulació oficial) relacionats amb disciplines del Dret i la protecció de dades i/o el Compliance (4 punts per màster o postgrau amb un màxim de 8 punts) - Acreditació de màsters i/o postgraus (titulació oficial relacionats amb el lideratge i gestió d'equips (3 punts per màster o postgrau amb un màxim de 8 punts) - Acreditació de nivell C1 de català (2 punts) - Acreditació de nivell B1 d'anglès (2 punts) - Acreditació de nivell C1 d'anglès (5 punts) Es comptabilitzarà només el nivell més elevat de llengua anglesa.	
Memòria de prestació de serveis d'assessorament jurídic en matèria de protecció de dades	30
Fase 2	
PROVA COMPETENCIAL: Competea	10
ENTREVISTA	30
Es valorarà el resultat de la entrevista realitzada amb la Direcció de Persones i el Responsable de l'àrea de Protecció de Dades. L'entrevista estarà orientada a la identificació d'habilitats i competències professionals necessàries pel desenvolupament del lloc objecte de convocatòria. Es valoraran competències transversals com comunicació, empatia, capacitat de treball en equip, capacitat d'iniciativa, etc.	

8. COMISSIÓ DE SELECCIÓ

La Comissió de Selecció valorarà l'adequació de les persones aspirants al perfil exigit.

La composició de la Comissió de Selecció serà la següent:

- President/a: Director General i/o en qui delegui.
- Vocal 1: Director de l'àrea de Persones i/o en qui delegui.
- Vocal 2: Responsable de Desenvolupament professional.

La Comissió de Selecció, en qualsevol moment del procés selectiu, es podrà assistir amb les persones que consideri necessàries en qualitat d'assessors/es del procés.

Les decisions de la Comissió de Selecció s'adoptaran per majoria de vots i serà de qualitat, en cas d'empat, el vot de la president.

Els/les membres de la Comissió de Selecció en els/les quals concorrin alguna de les causes d'abstenció (amistat íntima, enemistat manifesta, parentesc,...) establertes a l'article 23 de la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, hauran de manifestar-ho expressament en el moment en que tinguin coneixement del fet.

La Comissió de Selecció formularà la proposta de contractació a la Direcció General del Consorci de Salut i Social de Catalunya. Així mateix, si ho estima oportú, podrà proposar declarar desert el lloc de treball convocat si, segons el seu criteri, cap candidat/a no reuneix les condicions que s'estimen necessàries per ocupar-ho.

9. INFORMACIÓ DE RESULTATS I FINALITZACIÓ DEL PROCÉS

Una vegada finalitzat el termini de presentació de candidatures es publicarà el llistat provisional d'admesos i exclosos i s'iniciarà un període d'esmenes de **5 dies hàbils** a partir de l'endemà de la publicació del llistat. Un cop finalitzat aquest període d'esmenes es procedirà a la publicació del llistat definitiu d'admesos i exclosos.

S'iniciarà el procés selectiu seguint el Barem indicat en l'apartat 7. Procés de selecció d'aquestes Bases, conseqüentment, en la seva finalització es publicarà un llistat de puntuacions, on s'indicarà les persones candidates que passen a la Fase 2 del procés.

Els resultats de la Fase 2 del procés seran, al seu torn, publicats juntament amb les puntuacions finals definitives així com la resolució de la vacant convocada.

Contra la resolució definitiva de la convocatòria es podrà interposar recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes dirigit a la Direcció General del Consorci de Salut i Social de Catalunya, o bé, podrà ser impugnada davant de la jurisdicció social en el termini de dos mesos a partir de l'endemà de la seva publicació.

José Augusto García Navarro
Director general CSC Serveis Instrumentals, SAU

Barcelona, 16 d'octubre de 2023.