



CONVOCATÒRIA PÚBLICA PER A LA SELECCIÓ D'UN/A TÈCNIC/A DE MICROINFORMÀTICA I HELPDESK. Referència: CSM001-26

DESCRIPCIÓ DEL LLOC DE TREBALL

Depenent del Cap d'informàtica, la missió d'aquest lloc de treball és oferir suport tècnic i servei de Helpdesk (suport i/o acompanyament) a l'usuari final en el seu lloc de treball (PCs, impressores, portàtils, dispositius mòbils, telefonia fixa...), tant pel que fa al maquinari com al programari, de manera presencial o remota, i sota la supervisió del gestor de Lloc de treball.

Les funcions i responsabilitats principals del lloc són:

- Dur a terme el manteniment, instal·lació, suport i/o desenvolupament i verificació de hardware i/o programari específic.
- Resoldre incidències hardware (PC's, portàtils, mòbils, impressores...).
- Gestionar incidències (detecció, identificació/diagnòstic, priorització, seguiment, resolució, verificació i suport), incloent:
 - Avaluar la criticitat de la incidència i el seu impacte a nivell usuari, del servei i del CSdM.
 - Acompanyar, orientar i/o donar suport a l'usuari indicant com actuar (indicacions i/o formació).
 - Resoldre incidències de manera remota o presencial, i/o derivar-les a un tècnic especialista segons l'àmbit.
 - Documentar les incidències i procediments. Coneixement de les eines: Wiki, Redmine...
- Proporcionar Helpdesk i suport sobre el programari específic del CSdM (TESIS, Trànsit de Pacients, SAP Argos, Radiologia (PACS), Laboratori (EYRA), SILICON, TESEO, ETPat, LDAP, DHCP, desplegament d'impressores per GPO, gestió de telefonia fixa: OXE i Asterisk, gestió de telefonia mòbil: Android, iOS, software MDM....
- Implementar imatges corporatives de Windows mitjançant l'eina Sysprep.
- Identificar tasques preventives, millores funcionals i noves oportunitats.
- Mantenir una visió global dels projectes a nivell tecnològic (disseny, implementació, instal·lació de programari i maquinari, i integració).
- Analitzar i sintetitzar les necessitats dels usuaris.
- Detectar necessitats formatives i proposar formacions per incrementar l'autonomia dels usuaris.

BASES DE LA CONVOCATÒRIA

Es convoca el procés selectiu per a la cobertura d'un lloc de treball de Tècnic/a de Microinformàtica i Helpdesk, amb contracte de treball de durada indefinida i a jornada completa.

1. Requisits generals de participació:

- Nacionalitat: Tenir la nacionalitat espanyola o la de qualsevol altra dels estats membres de la Unió Europea, o d'estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits a la Unió Europea i ratificats per l'Estat Espanyol, els sigui aplicable a la lliure circulació de persones treballadores.



- Les persones candidates que formin part de països diferents als que formen part de la Unió Europea, hauran d'aportar el permís de treball i de residència vigent.
- Haver complert 18 anys i no superar l'edat reglamentària vigent a la data de publicació de la convocatòria per a l'accés a la jubilació total en el Règim General de la Seguretat Social.
- Capacitat: Posseir la capacitat funcional per exercir les tasques assignades al lloc de treball.
- Habilitació: No estar inhabilitat/ada per exercir les funcions públiques, ni separat/ada mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol administració pública.

2. Sol·licitud i documentació a presentar: Les persones interessades han de remetre la seva sol·licitud, acompanyant la següent documentació:

- Carta de sol·licitud, argumentant la motivació per a desenvolupar aquesta tasca.
- Fotocòpia del DNI o NIE en vigor.
- Fotocòpia de la titulació requerida.
- Currículum Vitae actualitzat, adjuntant la documentació acreditativa del mateix.
- Acreditar mitjançant certificats de serveis prestats l'experiència professional que no pertanyi al CSdM. Aquests s'hauran de presentar sempre en format original emès pels òrgans, les autoritats o els càrrecs que duen a terme la gestió de recursos humans a la unitat corresponent. Perquè el certificat sigui valorat en el barem curricular, haurà de constar la següent informació:
 - Dades identificatives de l'empresa
 - Data d'inici
 - Data de fi
 - Categoria professional
 - Unitat i/o servei del lloc de treball
 - Funcions del lloc de treball (Addicional)

3. Termini i lloc de presentació: El termini per presentar les sol·licituds i la documentació requerida serà des del dia de la seva publicació, indicant la referència CSM001-26, i fins el dia 2 de febrer de 2025 a les 14 hores. S'ha de fer arribar la documentació de la següent manera:

- En format PDF per correu electrònic a l'adreça seleccio.personal@csdm.cat.
- A fi de garantir la tramesa de la documentació, aconsellem que reviseu que el vostre proveïdor de correu electrònic no us dona cap avís d'error d'enviament.
- Si la documentació a presentar supera el pes màxim permès, aquesta l'haureu d'enviar mitjançant enllaç tipus Google Drive, WeTransfer...
- Rebreu resposta via e-mail per part de selecció conforme s'ha rebut la vostra sol·licitud.



4. Requisits d'accés a la convocatòria: *Aquests requisits no puntuen en el barem de la convocatòria*

- Grau en Enginyeria Informàtica o titulació equivalent de l'àmbit TIC.
- Acreditar 2 anys d'experiència en funcions iguals o similars a les descrites en aquesta convocatòria, en entorns de suport tècnic, Helpdesk, microinformàtica o administració de sistemes. Només es tindrà en compte l'experiència recent dels darrers 7 anys.
- Acreditació dels coneixements de la llengua catalana i castellana orals i escrits.

D'acord amb l'establert al Decret 161/2002 d'11 de juny sobre l'acreditació dels coneixements del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya, les persones aspirants hauran d'acreditar el nivell C de coneixements de la llengua catalana mitjançant la certificació del nivell de suficiència del català o nivell equivalent, segons la normativa vigent.

El coneixement del castellà s'acredita ordinàriament per mitjà de la titulació oficial que resulta dels diferents nivells de l'educació obligatòria, realitzats a l'Estat Espanyol, llevat de les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, que sí hauran d'acreditar els coneixements.

Les persones aspirants que no puguin acreditar els coneixements de la llengua catalana i castellana, podran sol·licitar l'exempció d'aquest requisit amb el compromís de disposar del nivell de coneixement requerit en el període màxim de 3 anys.

En el cas que la persona adjudicatària al lloc de treball convocat hagi sol·licitat aquesta exempció, el període màxim de 3 anys comptarà a partir de la incorporació al lloc de treball convocat.

5. Barem de la convocatòria: Total punts 100. En la resolució d'aquesta convocatòria pública es valoraran els següents aspectes:

TÈCNIC/A DE MICROINFORMÀTICA I HELPDESK	Puntuació màxima
EXPERIÈNCIA (Només es tindrà en compte l'experiència recent dels darrers 7 anys)	40
• Experiència acreditada a partir del 2n any addicional desenvolupant funcions de suport tècnic i Helpdesk descrites a la convocatòria en entorns com: Windows, Unix, Linux (CentOS i Debian), Android, WebMin, Squid, MDM, Active Directory, Exchange, Backup Exec, Fortinet, LAN, WAN, GLPI, Fusion Inventory, OpenKM, Redmine, SAP, VMWare, VNC, Telefonia IP, configuració de dispositius smartphone, MS Office i components de maquinari, entre d'altres. 3 punts per any complet, màxim 12 punts. • Experiència acreditada en entorns complexos amb simultaneïtat d'incidències (lloc de treball, programari, sistemes). 1 punt per cada any complet, màxim 1 punt. • Experiència acreditada en gestió de comptes d'usuari (usuaris, contrasenyes, accés a correu electrònic). 1 punt per cada any complet, màxim 1 punt. • Experiència acreditada en eines automatitzades d'inventari, documentació i ticketing (GLPI, OpenKM, Redmine, SAP). 1 punt per cada any complet, màxim 1 punt.	



• Experiència acreditada en eines de gestió remota (VNC, Dameware o equivalents). 1 punt per cada any complert, màxim 1 punt. • Experiència acreditada en la gestió d'equips interns i/o externs (persones i/o empreses). 1 punt per any complert, màxim 5 punts. • Experiència acreditada en l'àmbit de la salut en entorns hospitalaris. Màxim 7 punts: ○ 1 punt per any complet d'experiència, fins a un màxim de 5 punts. ○ 2 punts per experiència en la resolució de problemes en espais esterilitzats (quiròfan, UCSI). • Experiència acreditada en suport directe a usuari final dels següents aplicatius: SAP Argos, Silicon, Tesis, eCAP, TESEO, eRESPON. Gestió MDM, Gestió Telefonía fixe (OXE, Asterix). 1 punt per programari acreditat, màxim de 7 punts. • Antiguitat acreditada al CSdM, es valorarà 1 punt per any fins a un màxim 5 punts. <i>(Aquests ítems no són excloents entre si)</i>	
FORMACIÓ	30
• Acreditació de competència lingüística en català (Nivell C) 3 punts. • Acreditació de màsters i/o postgraus relacionats amb el lloc de treball. Es valorarà 5 punts per mestratge (mínim 60 crèdits ECTS) i 2,5 punts per postgrau (mínim 30 crèdits ECTS). Màxim 5 punts. • Formació específica relacionada amb el lloc de treball, en sistemes, eines de lloc de treball i la seva gestió: sistemes operatius (Windows, Unix, Linux, Android, iOS), Active Directory, Microsoft Exchange, sistemes de backup (Veritas, Backupexec, Veeam), seguretat (Sentinel One, McAfee, Fortinet), comunicacions (LAN, WAN, WiFi – Meraki/Aruba, IRF), eines d'inventari i ticketing (GLPI, Redmine), eines de gestió remota (Dameware, VNC, AnyDesk), ciberseguretat (en sistemes operatius, gestió de cibercrisis, navegació segura, ransomware, correu electrònic i en dispositius mòbils...). certificació digital. Es valorarà 1 punt per cada 10 hores de formació (0,10 punts per hora). Màxim 15 punts. • Formació específica en gestió i organització, que inclou: normativa i legislació vigent (LOPD, RGPD) i metodologies de gestió de projectes i metodologies àgils. Es valorarà 1 punt per cada 10 hores de formació (0,10 punts per hora). Màxim 7 punts.	
ENTREVISTA. Es valorarà el resultat d'una entrevista realitzada amb el director de sistemes, el cap d'informàtica i el responsable directe, a la que podran accedir aquells candidats que assoleixin un 50% de la valoració curricular, i en el seu defecte, els 3 primers candidats que hagin obtingut la puntuació més alta. Es valoraran les següents competències:	30



- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Capacitat resolutiva (Màxim 5 punts)• Escolta i capacitat comunicativa (Màxim 5 punts)• Treball en equip (Màxim 5 punts)• Habilitats organitzatives (Màxim 5 punts)• Capacitat d'adaptació al canvi, proactivitat (Màxim 5 punts)• Gestió de les emocions (Màxim 5 punts) | |
|--|--|

El Consorci Sanitari del Maresme en compliment de la LISMI reserva places per als candidats amb un grau de discapacitat exigít per la Llei abans esmentada i declarat per l'organisme competent, prioritizant-los amb igualtat de condicions en el procés de selecció.

6. Comitè de Selecció. Estarà compost per sis membres:

- Directora de Gestió de Persones, que actua com a presidenta.
- Director de Serveis Corporatius.
- Director de Sistemes de la informació.
- Dos membres designats pel Comitè d'Empresa.
- Un/a treballador/a del mateix nivell i àrea funcional, consensuat entre la Direcció de l'empresa i el Comitè de Treballadors.

El Comitè de Selecció treballarà amb l'objectiu d'aconseguir consensuar un/a candidat/a per a la seva contractació. Si no fos possible, es passaria a la votació. En cas d'empat en les votacions, el vot de la presidència serà diriment.

7. Resolució de la convocatòria. El termini màxim per resoldre la convocatòria serà de 6 mesos a comptar des de la data de la publicació de la convocatòria. Podrà declarar-se deserta si cap participant supera els 50 punts.

8. Revisió de resultats. Els/les candidats/es no seleccionats podran, en terme de 5 dies hàbils des de la publicació del resultat de la selecció, demanar una revisió del resultat a la Direcció del centre. La seva resolució serà definitiva.

9. Incorporació. La incorporació definitiva del candidat/a seleccionat/da estarà condicionada a la realització d'un reconeixement mèdic i a la possible verificació de les dades aportades pel candidat/a per a la selecció.

10. Contractació. Contracte de treball de durada indefinida i a temps complet, amb el període de prova corresponent i amb la categoria professional de Personal de gestió i serveis – Grup 5, amb les condicions laborals determinades en el III Conveni Col·lectiu de treball dels hospitals d'aguts, centres d'atenció primària, centres sociosanitaris i centres de salut mental, concertats amb el Servei Català de la Salut.



11. Retribució. Aquest lloc de treball està adscrit al grup professional de Personal de gestió i serveis – Grup 5, amb les condicions laborals determinades en el III Conveni Col·lectiu de treball dels hospitals d'aguts, centres d'atenció primària, centres sociosanitaris i centres de salut mental concertats amb el Servei Català de la Salut.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud els aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.