

## CONSORCI CORPORACIÓ SANITÀRIA PARC TAULÍ

### Servei d'Otorinolaringologia

**Vols formar part d'un projecte amb impacte real en la salut de les persones?**

A la **Corporació Sanitària Parc Taulí**, cerquem:

**1 Metge/ssa especialista per exercir les funcions de Direcció del Servei d'Otorinolaringologia**

Grup professional 1

### Sobre nosaltres:

El Parc Taulí és un Hospital Universitari que té la missió de donar resposta a la població de referència amb una atenció integrada sanitària i social, de qualitat, resolutiva, que fomenti l'equitat i la millor experiència del pacient en un marc de sostenibilitat, integrant la docència, la recerca i la innovació.

Som una entitat d'excel·lència i la nostra raó de ser és la prestació dels serveis sanitaris a la nostra població de referència, com a entitat pública eficient i generadora de valor per al territori.

El Servei d'Otorinolaringologia està integrat per 14 professionals i és un servei de referència tant a nivell nacional com internacional, que dona resposta a pràcticament la totalitat de la patologia pròpia de l'especialitat. Entre les àrees d'expertesa més rellevants destaquen el diagnòstic i el tractament integral, mèdic i quirúrgic, dels tumors de cap i coll; la rinologia i la cirurgia de base de crani; l'atenció integral de la patologia otològica, així com la laringologia, la patologia de la veu i la disfàgia.

El Servei s'estructura en tres unitats altament especialitzades —Otologia i Otorinolaringologia Pediàtrica, Rinologia i Base de Crani, i Cap i Coll— que inclou, a més de la patologia oncològica, la laringologia, la veu i la disfàgia-. Aquestes unitats estan formades per

professionals amb una àmplia experiència clínica i quirúrgica, i amb un reconeixement destacat tant a nivell nacional com internacional.

Es tracta d'un servei d'un hospital docent universitari que aposta per la docència i la recerca amb estreta col·laboració amb l'institut de recerca I3PT del HUPT.

## Quina serà la teva missió?

Garantir el lideratge clínic, estratègic i cultural del servei, assegurant la qualitat assistencial, la seguretat dels pacients i el desenvolupament dels professionals, d'acord amb la missió, la visió i els valors institucionals del Taulí. Actuar com a referent tècnic/a i com a líder transformacional, capaç d'integrar la visió assistencial, docent i de recerca amb la gestió eficient dels recursos i amb el propòsit públic de la institució.

## Principals responsabilitats:

Són funcions pròpies del/de la Direcció de Servei mèdic:

### A. Lideratge estratègic i clínic

- Definir i desplegar el pla estratègic del servei en coherència amb els objectius corporatius.
- Garantir l'adequació i la qualitat de la pràctica assistencial, promovent l'evidència científica i la seguretat del pacient.
- Promoure i coordinar la integració entre assistència, docència i recerca.
- Impulsar la innovació i la millora contínua dels processos clínics.

### B. Gestió assistencial

- Assegurar l'atenció mèdica especialitzada d'acord als estàndards clínics, guies pràctiques i normativa vigent.
- Coordinar l'activitat assistencial per tal de garantir l'atenció d'acord als compromisos d'activitat i assistència.
- Vetllar per la seguretat del pacient, implantant i supervisant protocols, indicadors i accions de millora.
- Monitoritzar resultats clínics, activitat i capacitat del servei.

### **C. Gestió i desenvolupament d'equips**

- Exercir un lideratge proper i inspirador, fonamentat en la confiança i el respecte.
- Afavorir la cohesió, la comunicació i la motivació dels equips del servei.
- Impulsar una cultura de treball en equip, excel·lència clínica, ètica assistencial i orientació al pacient
- Planificar necessitats de professionals, i participar activament en la selecció, l'acollida i la reavaluació dels professionals del servei.
- Identificar i potenciar el talent intern, promovent oportunitats de desenvolupament i relleu, així com impulsant la formació contínua dels professionals.
- Promoure i facilitar el desenvolupament científic i de recerca dels professionals.
- Promoure un clima laboral positiu i la gestió adequada de conflictes.

### **D. Gestió de recursos i processos**

- Gestionar els recursos humans, materials i econòmics assignats amb criteris d'eficiència i sostenibilitat.
- Analitzar indicadors d'activitat, qualitat i satisfacció, i utilitzar-los per a la presa de decisions.
- Vetllar per l'ús adequat de les instal·lacions i equipaments.

### **E. Alineament estratègic, Cultura i valors institucionals**

- Promoure els valors i la cultura organitzativa del Taulí en totes les actuacions del servei.
- Contribuir al desenvolupament i execució del pla estratègic de la Corporació.
- Assegurar la comunicació fluïda amb la Direcció Mèdica i amb els equips.
- Participar en comitès, fomentar la participació dels professionals i el treball transversal.
- Representar el Servei davant l'organització i fòrums professionals i xarxes del sistema públic.

## Busquem una persona amb els següents requisits...

- Títol de llicenciatura/grau en Medicina i Cirurgia.
- Títol d'especialista, via MIR, en l'especialitat mèdica corresponent.
- Formació acreditada en gestió sanitària, lideratge, qualitat assistencial o direcció de serveis de salut.
- Experiència mínima de 10 anys en l'àmbit de l'especialitat i almenys 3 anys en funcions de coordinació o lideratge d'equip assistencial en entorn hospitalari.
- Nivell de català C1, o compromís a adquirir-lo en el termini de 3 anys.

### Es valorarà positivament:

- Doctorat.
- Capacitat de lideratge, comunicació, gestió d'equips, planificació estratègica, presa de decisions, orientació a resultats, integritat i exemplaritat.
- Activitat docent, investigadora o innovadora.
- Participació en projectes institucionals o de transformació.
- Coneixements dels sistemes de gestió clínica, indicadors de qualitat i normativa del sistema públic de salut català.

### Competències clau:

- **Presa de decisions:** Capacitat de decidir de forma oportuna i amb criteri, prioritzar i actuar amb responsabilitat en situacions variades, valorant riscos, alternatives i impactes.
- **Coneixement del servei i dels processos:** Comprensió dels circuits essencials, cartera de serveis, funcions, rols i interdependències del servei, així com les necessitats de funcionament.
- **Lideratge d'equips:** Capacitat de coordinar, motivar i desenvolupar equips, gestionant conflictes, generant cohesió, confiança i direcció compartida.
- **Comunicació efectiva:** Expressió clara, assertiva, respectuosa i adaptable als interlocutors, amb escolta activa i gestió de converses difícils.

- **Gestió emocional i clima laboral:** Capacitat de mantenir un estil de lideratge emocionalment regulat, detectar tensions i fomentar un entorn de treball saludable i respectuós, facilitant la resolució de dificultats.
- **Col·laboració i treball transversal:** Treball coordinat amb altres serveis o unitats, compartint informació i buscant solucions globals contribuint a objectius institucionals.
- **Autoconsciència:** Coneixement de les fortaleeses, límits, punt de millora i impacte del propi comportament en l'equip.
- **Autoregulació emocional:** Gestió equilibrada de l'estrès i manteniment del criteri i l'equilibri en situacions de tensió o incertesa.
- **Integritat i criteri ètic:** Honestetat, coherència entre valors i acció, exemplaritat i responsabilitat en el rol de comandament, prenent decisions justes i equitatives.

## Què t'ofereim?

- **Incorporació immediata** i amb vinculació estable (contracte de substitució fins a cobertura definitiva de la plaça -antics interinatges-, segons RDL 32/2021)\*
- **Jornada completa** amb condicions regulades pel III Conveni SISCAT.
- **Retribució ajustada** a les funcions requerides.
- Formar part d'un **equip compromès** amb la qualitat assistencial i el servei públic.
- Entorn professional **amb valors, equip multidisciplinari i projectes en evolució constant**.

\* O altres modalitats que en dret siguin possibles i que en cap cas seran de menor estabilitat que el contracte de substitució (com, per exemple, transitòriament un contracte de relleu previ al contracte de substitució).

## Procés de selecció:

Iniciem el procés de selecció per a la Direcció de Servei d'Otorinolaringologia, amb visió estratègica, capacitat transformadora i compromís amb el servei públic.

Les condicions generals d'aquesta convocatòria es regiran pel què recull el present anunci i amb els procediments que es detallen en les respectives bases de la convocatòria, que es poden consultar a la pàgina web de l'entitat [www.tauli.cat](http://www.tauli.cat).

- **Fase 1: Valoració curricular estructurada:** Es comprovarà que les persones candidates hagin acreditat estar en possessió dels requisits curriculars definits. La no acreditació dels requisits suposarà una no adequació bàsica al rol, i exclourà a la persona candidata. De les candidatures APTES, es valoraran tots els elements que s'expliciten a l'anunci, en base a la trajectòria professional i passaran a la segona fase un màxim de 3 persones, les millors classificades d'acord als criteris de valoració definits.
- **Fase 2: Avaluació competencial:** S'utilitzaran eines d'avaluació competencial per identificar el nivell de competència, que podran incloure: Entrevista competencial estructurada, perfil comportamental i/o test psicomètric, en funció de la concurrència de candidatures, amb l'objectiu de valorar com lidera la persona candidata i la seva adequació al perfil competencial.
- **Fase 3: Entrevista tècnica:** De les persones APTES, el Tribunal ad hoc decidirà quines hagin de considerar-se finalistes i passar a la fase d'entrega i presentació de pla estratègic. L'entrevista podrà ser excloent.
- **Fase 4: Presentació del Pla Estratègic de servei:** A les persones finalistes se les sol·licitarà, mitjançant correu electrònic, la presentació d'un pla amb el següent contingut mínim:
  - Objectius estratègics (curt, mitjà i llarg termini).
  - Línies d'actuació i mesures concretes.
  - Integració assistencial-docent-recerca i amb altres processos i serveis.
  - Gestió del canvi i desenvolupament d'equips.
  - Integració amb altres processos i serveis.
  - Indicadors i mètriques.

Es valorarà: Visió, coherència, qualitat tècnica, viabilitat i alineament amb els valors del Taulí.

L'enviament del Pla estratègic es realitzarà a la següent adreça de correu electrònic: [seleccio@tauli.cat](mailto:seleccio@tauli.cat) indicant a l'assumpte el codi de convocatòria identificat a la capçalera de les pàgines d'aquest document. L'enviament haurà de fer-se abans del dia **13 de març de 2026**. La data del Tribunal Avaluador es programarà previsiblement la **segona quinzena de març** de 2026.

## Vols participar-hi?

**Inscripcions:** <https://tauli.talentclue.com/ca/node/122385595/12623479>

Envia'ns la següent documentació en format PDF:

- Currículum vitae i carta de motivació
- Titulacions acreditatives dels requisits i els elements a valorar

**Termini per presentar candidatura:** fins al 20/02/2026, inclòs.

**Més informació:** [seleccio@tauli.cat](mailto:seleccio@tauli.cat) (indicant el número de referència de l'anunci)

*En compliment de la LISMI, es reserva la participació a persones amb discapacitat igual o superior al 33%, sempre que compleixin els requisits del lloc.*