



El Consorci de Salut i Social de Catalunya (CSC) és una entitat pública de caràcter local i base associativa, referència al sector i amb una clara vocació de servei. Impulsa models de salut i social excel·lents i sostenibles per millorar la qualitat de vida de les persones, oferint serveis d'alt valor afegit als seus associats. El CSC gestiona el Centre Sociosanitari Frederica Montseny, el Centre Integral de Salut Cotxeres, l'ABS La Roca del Vallès i el Servei d'Atenció Domiciliària.

DESCRIPCIÓ DEL CENTRE DE TREBALL

El Servei d'Atenció Domiciliària (SAD), és l'instrument a través del qual el CSC contribueix al desplegament de la xarxa pública de Serveis Socials i d'atenció a les persones amb dependència, en col·laboració amb les administracions, els ens locals i les entitats sense ànim de lucre. El SAD, es desplega en diferents municipis de tot el territori oferint una atenció a domicili de qualitat gràcies a un gran equip de professionals assistencials i no assistencials. T'hi esperem!!!

DESCRIPCIÓ DE L'OFERTA



- Lloc a ocupar: **Coordinador/a Tècnic/a per al Servei d'Atenció Domiciliària de Sant Feliu de Llobregat**
- Jornada laboral: **completa**
- Horari: **Torn de matí de 8:00h a 15:00h i tardes localitzables**
- Contracte: **Provisió de vacant**
- Incorporació: **Immediata**
- Referència de l'oferta: **2025SAD21CTECSF**

FUNCIONS



- Dirigir i coordinar les activitats i verificar el correcte desenvolupament de les prestacions assignades a cada persona beneficiària del servei, per part dels professionals d'atenció directa.
- Realitzar visites de seguiment a les persones usuàries en els seus domicilis amb caràcter preceptiu, elaborant els respectius informes tal com estableixi l'Ajuntament.
- Revisar el compliment dels protocols i presentacions de serveis per a cada persona usuària.
- Coordinar el treball amb cada professional d'atenció directa de forma individual i grupal i documentar-ho degudament.
- Planificar l'assignació de recursos i elaborar els horaris i rutes dels professionals d'atenció domiciliària.
- Proporcionar suport tècnic i metodològic a l'equip de treball, resolent dubtes o incidències relacionades amb la intervenció.
- Detectar necessitats de millora en el servei i proposar accions correctores
- Organitzar sessions formatives i reunions periòdiques per tractar temes tècnics i operatius.
- Elaborar informes tècnics sobre l'evolució del servei i les intervencions realitzades.
- Controlar que la documentació administrativa i tècnica sigui correcta i compleixi amb els requisits legals i normatius.

REQUISITS

- Estar en possessió del Grau en Treball Social, Educació Social, Psicologia, Infermeria, Teràpia Ocupacional o equivalents en sistemes educatius anteriors.

ES VALORARÀ



- Experiència en coordinació tècnica en el Servei d'Atenció Domiciliària.
- Capacitat per treballar en equip.
- Coneixements de llengua catalana equivalents a un nivell C.
- Es posarà especial atenció aquelles persones que disposin del certificat de persona amb discapacitat igual o superior al 33 %



S'OFEREIX

Conveni col·lectiu d'empreses d'atenció domiciliària de Catalunya, amb millora segons experiència acreditada del candidat/a

Els/les interessats/des han d'enviar el seu CV a l'adreça de correu electrònic seleccio@consorci.org , indicant la referència de la convocatòria.

Barcelona, 7 de juliol 2025