



El Consorci de Salut i Social de Catalunya (CSC) és una entitat pública de caràcter local i base associativa, referència al sector i amb una clara vocació de servei. Impulsa models de salut i social excel·lents i sostenibles per millorar la qualitat de vida de les persones, oferint serveis d'alt valor afegit als seus associats. El CSC gestiona el Centre Sociosanitari Frederica Montseny, el Centre Integral de Salut Cotxeres, l'ABS La Roca del Vallès i el Servei d'Atenció Domiciliària.

DESCRIPCIÓ DEL CENTRE DE TREBALL

Els casals de gent gran són un servei municipal obert a la comunitat i dedicat a la cura i al benestar del conjunt de la ciutadania en les diferents etapes de la vida però posant especial atenció a les necessitats que sorgeixen en el procés d'envelliment. Ha d'afavorir la participació i empoderament de les persones grans a la vida del municipi, enfortir la cohesió social, els vincles intergeneracionals i obrir-se a la comunitat. Així doncs, la missió del servei és acompanyar les persones en el seu procés d'envelliment oferint una atenció integral, centrada en la persona.

DESCRIPCIÓ DE L'OFERTA



- Lloc a ocupar: **Integrator/a Social**
- Servei: Casal de gent gran del Vallès Oriental.
- Jornada laboral: partida
- Número de vacants: 1
- Horari: de dilluns a divendres de 10:00h a 13:00h i de 16:00h a 20:00h; 1 dissabte cada 3 en horari de 10:00h a 13:00h.
- Contracte: provisió de vacant
- Incorporació: immediata
- Referència de l'oferta: **2025SAD16IGV**



REQUISITS

- Estar en possessió del Cicle Formatiu de Grau Superior en Integració Social.
- Experiència mínima de dos anys en dinamització del col·lectiu de persones grans.
- Carnet de conduir i vehicle propi.



ES VALORARÀ

- Experiència laboral acreditada en temes d'informació en l'àmbit social i/o salut i gent gran.
- Domini de la llengua catalana parlada i escrita.
- Capacitat de treball en equip.
- Habilitat de comunicar-se amb les persones.
- Es posarà especial atenció aquelles persones que disposin del certificat de persona amb discapacitat igual o superior al 33 %.



FUNCIONS A REALITZAR

- Assessorar en les consultes ciutadanes i acompanyar les persones en allò que expressen.
- Informar i Orientar de manera integral sobre els recursos de la ciutat: tràmits, ajuts, prestacions, entitats, oferta cultural i lúdica, etc.
- Fer recerca de coneixement al voltant de l'oferta cultural, lúdica i de cura.
- Fer propostes de millora del servei.
- Programació de visites.
- Inscripció activitats.
- Dinamitzar el col·lectiu donant resposta als seus interessos i connectar-lo amb la comunitat.
- Registrar la informació del Servei en quan a l'activitat i manteniment base de dades.
- Suport al Coordinador.

- Totes aquelles que li siguin atribuïdes pel seus superiors en l'acompliment de llurs funcions.



S'OFEREIX

- Retribució segons conveni GERCAT

Els/les interessats/des han d'enviar el seu CV a seleccio@consorci.org indicant la referència **2025SAD16IGV** a l'assumpte del correu electrònic.

Barcelona, 21 de maig de 2025