



Laboratori de
Referència
de Catalunya



Convocatòria per a una vacant en Disseny gràfic i audiovisual per a la xarxa dibi

Vigència de l' oferta: 17 d'abril de 2025

Codi de la convocatòria: 04/2025

Centre de treball: Laboratori Core Mas Blau

Nombre de vacants: 1

Plataforma d'inscripció: <https://dibi.convoca.online/>

1. Requisits:

- **Cicle Formatiu de Grau Superior en Disseny Gràfic o Grau en comunicació audiovisual**
- **Coneixements avançats i demostrables en paquet Office.**
- **Coneixements avançats i demostrables en paquet Adobe (destacant les Aplicacions InDesign, Illustrator, Premiere Pro, Photoshop, Adobe Camera Raw, Bridge).**
- **Experiència d'un any exercint tasques similars.**
- **Nivell C1 de català.**
- No haver estat separat del servei de l' Administració Pública per cap expedient disciplinari, i no tenir antecedents penals per delictes que inhabilitin l'exercici de les funcions públiques.
- Posseir la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques derivades del lloc de treball.
- No haver estat separat del servei per part de l'empresa.
- Presentar el *Currículum Vitae* redactat en català o castellà, a elecció del candidat.
- La titulació ha d'estar expedida per una universitat espanyola, centre educatiu o degudament homologada per l'organisme competent.

2. Altres mèrits a valorar:

- Coneixement i/o experiència en el desenvolupament de materials gràfics tant impresos com multimèdia.
- Coneixement i/o experiència en l'aplicació de la identitat visual corporativa d'una marca.
- Coneixement i/o experiència en la realització i edició de fotografia i vídeo.
- Experiència en el sector salut.
- Excel·lent expressió escrita en català i castellà.
- Nivell B2 d'anglès o equivalent.
- Coneixements de funcionament de xarxes socials.
- Dots comunicatius.
- Habilitats digitals.

3. Habilitats transversals de la persona:

- Creativitat.
- Resolutiu/va.
- Treball en equip.
- Rigorositat.
- Versatilitat.
- Meticulositat.

4. Funcions principals del lloc:

- Protegir i traslladar la imatge corporativa:
 - Creació de memòria anuals
 - Creació de manuals corporatius
 - Crear, mantenir i fer difusió del manual d'identitat visual corporatiu
 - Assessorar i elaborar documents segons les directrius de la imatge corporativa (fitxes, pòsters, manuals, vacants, etc.)
 - Aplicar plantilles comunicatives per a cadascuna de les àrees
 - Mantenir un inventari de plantilles corporatives i fer-ne difusió
 - Crear i mantenir un banc d'imatges
 - Definir el disseny gràfic de cadascuna de les accions comunicatives
 - Crear i mantenir la cartelleria corporativa
- Comunicació digital: gestionar la marca, la identitat corporativa, la reputació i el posicionament
 - Si s'escau, gestionar les xarxes socials: manteniment, generació de continguts i avaluació de l'impacte
 - Web: manteniment webs corporatives
 - Extranet i Intranet: manteniment de les plataformes
- Relacions institucionals
 - Col·laborar en l'organització visites externes: per exemple, entitats escolars
 - Col·laborar en l'organització d'esdeveniments: jornades directives, reunions corporatives, etc.
 - Gestionar el compte de correu corporatiu
- Creació de continguts audiovisuals
 - Producció, realització i muntatge de continguts audiovisuals
 - Creació, edició i tractament d'imatges
 - Disseny i producció de material gràfic

5. Característiques del lloc:

- Dependència funcional: Direcció de Persones i Comunicació.
- Grup professional/categoria: en funció de la titulació.
- Centre de treball: Laboratori Core Mas Blau.
- Retribució: l'establerta al conveni col·lectiu d'adscripció.
- Jornada efectiva: 1726 hores anuals (jornada completa).
- Torn inicial: de dilluns a dijous de 8h00 a 17h00 amb una hora per dinar i divendres de 8h00 a 15h00.
- Durada del contracte: 6 mesos inicialment amb possibilitat d'estabilització de plaça.
- Inici del contracte: incorporació immediata.

6. Condicions del procés selectiu:

El procés selectiu consistirà en:

- Entrevista personal, que versarà sobre el perfil competencial i contingut del lloc objecte de la convocatòria.
- Valoració de l'experiència i mèrits aportats.
- Prova pràctica/teòrica de l'àrea, si s'escau.
- Caldrà acreditar els mèrits amb els corresponents certificats.
- Si existeix igualtat dels/les candidats/es per part del tribunal qualificador, es valorarà l'antiguitat aportada als centres públics.

Tribunal qualificador:

- El tribunal qualificador es compon de: la Direcció de Persones i Comunicació (presidenta), un altre membre de la direcció (vocal) i un altre membre per delegació (vocal). El/la secretari/a del tribunal serà la persona designada, si s'escau, en cada cas per la direcció de gestió de persones.
- El tribunal es reserva la potestat de demanar a les persones aspirants totes les explicacions i acreditacions documentals originals que consideri oportunes sens perjudici que els òrgans de contractació tornin a demanar aquests originals en el moment de la contractació a la persona seleccionada.
- El Tribunal qualificador resoldrà els dubtes que es presentin i prendrà els acords necessaris per al correcte desenvolupament de la convocatòria, reunint-se les vegades que sigui necessari a judici del president/a o quan sigui sol·licitat per una tercera part dels seus membres.
- Les decisions del tribunal s'adoptaran per majoria de vots i serà de qualitat, en el supòsit d'empat, el vot del/de la president/a.
- El president del tribunal podrà declarar deserts els llocs de treballs convocats si, segons el seu criteri, cap candidat/a reuneix les condicions que la institució estima necessàries per ocupar-los, així com també d'augmentar-ne el nombre de llocs de treball que s'adjudiquen si s'han generat vacants durant el decurs del procés de convocatòria. (Vegeu apartat de vacants a resultes).

Igualtat d'oportunitat, no discriminació i accessibilitat universal

La present convocatòria tindrà en compte el principi d'igualtat de tracte entre homes i dones en referència a l'accés a l'ocupació, d'acord amb l'article 14 de la Constitució Espanyola i la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva entre homes i dones.

D'acord amb el que preveu el Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general dels drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, **es reserva un 20% de places** convocades per tal de ser cobertes entre persones amb discapacitat, considerant com a tals les definides a l'apartat 2 de l'article 1 de la Llei 51/2003, de 2 de desembre, d'igualtat d'oportunitats, no discriminació i accessibilitat universal de les persones amb discapacitat, sempre que superin el procés selectiu i acreditin la seva discapacitat i la compatibilitat amb l'acompliment de les tasques.

7. Presentació de sol·licituds:

Les persones interessades i que reuneixin els requisits esmentats, hauran d'adreçar-se a l'apartat del nostre web: www.lrc.cat "Treballa amb nosaltres" i inscriure's a través de la nostra plataforma de contractació: <https://dibi.convoca.online/>.

8. Barem de mèrits

La valoració de la idoneïtat del candidat/a per al lloc de treball s'efectua mitjançant la valoració dels seus mèrits, d'acord amb el següent barem:

Formació complementària	30 punts
Experiència professional	35 punts
Entrevista competencial	25 punts
Prova pràctica/teòrica	10 punts

- Formació complementària: màxim 30 punts.

Activitats de formació superades que siguin de la mateixa categoria a què correspon la vacant, així com formació de caràcter transversal, com per exemple: formacions d'igualtat, de prevenció de riscos, d'eines ofimàtiques, sobre medi ambient, relatives a tècniques de dinamització d'equips, entre altres.

Cursos	Presencial	Online	Semipresencial/distància	Puntuació màxima
Específics de la categoria ⁽¹⁾	0.02 punts/hora	0.005 punts/hora	0.01 punts/hora	10 punts
Formació transversal ⁽¹⁾	0.005 punts/hora	0.001 punts/hora	0.0025 punts/hora	5 punts
Idiomes				5 punts
Màsters i postgraus ⁽²⁾	0.10 punts/hora	0.02 punts/hora	0.05 punts/hora	10 punts

*1 crèdit correspon a 10 hores de formació.

*Els crèdits només puntuaran en el cas que no s'especifiquin les hores de cada curs al seu respectiu certificat.

*No es valoraran formacions que no vagin acompanyades del seu certificat d'assoliment ni formacions de cases comercials, tret que estiguin acreditades.

Els cursos de llengua catalana i estrangera es valoraran segons nivell assolit:

- Llengües catalana i estrangeres dins del marc europeu:
 - Nivell C1: 2 punt
 - Nivell C2: 3 punts

⁽¹⁾ Cadascuna de les formacions puntuarà fins a un màxim de 200 hores.

- Experiència professional: màxim 35 punts.
- Temps treballat fins a un **màxim de 30 punts**.
 - Antiguitat i experiència a l'**LRC i/o IMI**:
 - Per mes treballat: 0.2 punts.
 - Vinculada al lloc convocat: 0.2 punts addicionals per mes treballat.
 - Antiguitat en **altres institucions sanitàries** que formen **part del sistema sanitari públic**:
 - Per mes treballat: 0.04 punts.
 - Vinculada al lloc convocat: 0.04 punts addicionals per mes treballat.

*Caldrà acreditar aquest temps mitjançant certificat del centre públic.

- **Experiència docent:** 0.01/hora amb un **màxim de 2,5 punts**. Es valorarà l'experiència docent externa i interna. Es considerarà experiència docent interna la impartida a alumnes de pràctiques i caldrà presentar certificat del centre docent.
- **Recerca:** 0.25 punts per cada presentació en congressos oficials, fins a un **màxim de 2,5 punts** (comunicacions, pòsters, publicacions en revistes, etc.).
- Entrevista competencial: màxim 25 punts.

L'entrevista competencial es realitzarà com a fase final del procés de selecció, únicament per aquells aspirants que hagin obtingut una puntuació en l'avaluació de la formació i l'experiència que, sumada la màxima puntuació possible per l'entrevista competencial **(25 punts) i la prova pràctica (10 punts)** permeti igualar o superar la puntuació provisional obtinguda per d'altres candidats en formació i experiència.

Així doncs, no es convocarà a l'entrevista aquells candidats sense possibilitat aritmètica d'obtenir plaça perquè la puntuació acumulada d'altres aspirants, encara obtenint la nota mínima en l'entrevista, ja superen la seva puntuació.

La manca de convocatòria d'un candidat a la realització de l'entrevista suposarà la finalització de la seva participació en el present procés.

9. Nivell de suficiència de la llengua catalana:

En el procés de selecció s'ha d'acreditar el coneixement de la llengua catalana (nivell C1 de català), oral i escrit, segons recull l'article 42 del Decret 1/97. Es podrà fer per alguna d'aquestes certificacions:

- Certificat expedit per l'Institut de Secundària en la forma que determina la Direcció General educativa que acrediti coneixement de català dins de l'ensenyament obligatori cosa que resulta de la certificació que s'ha cursat de manera oficial a Catalunya la matèria de llengua catalana i s'ha obtingut el títol després del 1992.
- Certificat que acrediti estar en possessió del certificat de coneixement de la llengua catalana.

Els aspirants que no acreditin documentalment els coneixements requerits de la llengua catalana, hauran de fer una declaració responsable en el moment de la inscripció a la convocatòria que en cas de resultar adjudicatari manifesten el seu compromís, en un termini màxim de tres anys comptadors a partir de la data de publicació de l'adjudicació, d'acreditar que compleix el requisit del nivell de català requerit (vegeu annex I).

10. Informació de resultats i adjudicació

El candidat/a amb la major puntuació total serà presentat al Tribunal qualificador com a candidat/a per adjudicar el lloc de treball objecte de la convocatòria, sempre i quan obtingui un resultat igual o superior a 20 punts en el conjunt de les fases del procés.

En el cas que cap candidat/a obtingui un resultat igual o superior a l'indicat en el conjunt de les fases del procés, es declararà deserta la convocatòria.

Excepcionalment i a petició del tribunal qualificador es pot decidir per a una convocatòria concreta no aplicar la puntuació mínima dels 20 punts en el conjunt del procés per poder adjudicar un lloc de treball.

S'atendrà les preferències de les persones aspirants per ordre de puntuació.

11.Finalització del procés

Un cop haguem obtingut la puntuació global del procés de tots els aspirants es publicarà la llista definitiva de candidats/es i de posicions escollides, davant la qual les persones aspirants disposaran de 10 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà a la data de publicació de l'esmentada llista, per a la presentació d'al·legacions.

12. Vacants a resultes

S'entén com a vacants a resultes, aquelles que afecten la promoció interna dels professionals. S'originen quan un candidat d'una convocatòria resulta adjudicatari d'un lloc de treball i allibera el lloc que venia ocupant fins al moment.

Les adjudicacions a resultes només es podran realitzar dins d'un període de tres mesos des de la data de publicació de la classificació definitiva.

Podran optar a aquestes vacants a resultes tots els candidats d'aquesta convocatòria que hagin obtingut una puntuació final igual o superior al 60% de la puntuació més alta obtinguda en la convocatòria. Aquesta mesura té com a finalitat garantir que els candidats que accedeixin a aquestes places tinguin un nivell de mèrits i capacitats adequat.

En tot moment el comitè d'empresa estarà informat del procés.

Direcció de Gestió de Persones i Comunicació

El Prat de Llobregat, a 28 de març de 2025