

CSS FREDERICA MONTSENY

CSCASSL 1-18: servei de bugaderia de Viladecans

PERSONAL	SALARI BRUT ANUAL	DEDICACIÓ
1 PERSONA	17487,82	40 horas/setmanals

TASQUES

DE 9 A 10 H	Recollida de roba bruta del centre, baixar-la al soterrani per a pesatge, pujar la roba bruta al punt de recollida.
DE 10 A 10:20 H	Esmorzar.
DE 10:20 A 13:00 H	Recollida de roba neta, baixar-la al soterrani per pesar-la, preparar la roba i començar el repartiment a les plantes del centre.
DE 13:00 A 15:30 H	Recàrrega de màquina dispensadora, repartiment per planta de roba de residents i preparació de roba plana pel torn de nit.

2.1. TASQUES A REALITZAR

Les funcions que ha d'assumir l'empresa adjudicatària corresponen a les pròpies del servei objecte del contracte i que en general seran les següents:

Transport, recollida i lliurament:

- De tota la roba (incloent la d'aïllaments)
- Recollida a l'espai indicat del centre.
- Lliurament en el local indicat del centre
- Col·locació de la roba dels residents al seu armari corresponent
- La uniformitat i la llenceria o roba plana serà transportada amb els carros corresponents al rober.

Logística interna

L'empresa adjudicatària assumirà les funcions de logística de rober consistents en:

- Transport de la roba neta des de les dependències pròpies de l'adjudicatari fins als espais de rober i uniformitat del CSS FMV.
- Col·locació de la uniformitat a la màquina dispensadora corresponent.
- La uniformitat excedent dels racs de càrrega, s'ubicarà a unes estanteries existents identificades per talles, de manera que serveixin de magatzem regulador del centre.
- Recollida roba bruta des de l'equipament específic per el retorn de la roba bruta.
- Lliurament de roba neta des del rober cap a les unitats assistencials del CSC FMV.
- Recollida i transport de la roba bruta des de les diferents dependències del centre als espais de rober i, en darrer terme, fins al vehicle de transport de la bugaderia.
- Transport de la roba bruta a les dependències pròpies de l'adjudicatari per a ser tractada.
- El transport no previst, complementari o urgent per causes imputables al servei de bugaderia.
- Neteja bàsica de l'espai del rober i desinfecció de l'equipament específic d'acord amb la normativa vigent.
- Control del deteriorament o pèrdua de roba.
- Servei de petita costura.
- Pesatge de la roba neta i bruta.

CSS FREDERICA MONTSENY

CSCASSL 4-22: Servei de cuina de Viladecans

Subrogacions alimentació – Grup SERHS

Nº persones excedència voluntària: 0
Nº persones IP amb reserva de lloc de treball: 0

Data alta	Descripció	Hores treball	Codi contracte	Descrip. contracte	Data antiguitat	Categoria	Conveni	BRUT ANUAL
17/06/2023	CSS FREDERICA MONTSENY	31,5	200	INDEFINIT T.PARCIAL ORDINARI	17/06/2023	AJUDANT CUINA	RESIDEN	17641,2
16/06/2023	CSS FREDERICA MONTSENY	31,5	300	CONTRACTE FIX DISCONTINU	16/06/2023	AJUDANT CUINA	RESIDEN	13829,64
01/04/2023	CSS FREDERICA MONTSENY	40	189	TRANS.TEMPORAL A INDEFINIT TC	06/06/2017	NETEJADORA	RESIDEN	20541,36
03/11/2023	CSS FREDERICA MONTSENY	40	100	INDEFINIT	06/10/2023	AJUDANT CUINA	RESIDEN	14112
22/03/2023	CSS FREDERICA MONTSENY	40	100	INDEFINIT	22/03/2000	CUINER/A	RESIDEN	33254,76
22/03/2023	CSS FREDERICA MONTSENY	40	100	INDEFINIT	22/03/2023	NETEJADORA	RESIDEN	16085,16
22/03/2023	CSS FREDERICA MONTSENY	40	100	INDEFINIT	16/01/1996	CUINER/A	RESIDEN	28843,32
22/03/2023	CSS FREDERICA MONTSENY	40	189	TRANS.TEMPORAL A INDEFINIT TC	11/09/2010	CUINER/A	RESIDEN	18292,20
22/03/2023	CSS FREDERICA MONTSENY	40	189	TRANS.TEMPORAL A INDEFINIT TC	01/08/2013	AJUDANT CUINA	RESIDEN	19804,44

EXPEDIENT CSCSI 3-22

Contracte de serveis de manteniment de jardineria del CSS Frederica Montseny

Relació del persona

N. treballador	Categoria professional	Tipus de contracte	Jornada (hores anuals)	Data antiguitat	Salari brut anual
1	PEÓ JARDINER	INDEFINIT	1.597,50	07/01/1999	14.000,00
2	PEÓ JARDINER	INDEFINIT	1.597,50	07/01/1999	14.000,00
3	OFICIAL PRIMERA	INDEFINIT	1.704,00	12/03/2007	23.618,98

Règim de dedicació

LOT 2.- Centre Frederica Montseny:

Actuacions mensuals amb una durada aproximada de quatre a sis hores.

L'equip de treball adscrit al contracte està format per un oficial jardiner, un peó i un coordinador del servei.

Règim retributiu del personal- General

Tasques que porta a terme el personal

LOT 2.- Centre Frederica Montseny:

Eliminació de les males herbes en les zones enjardinades i parterres, sempre que convingui.

- Entrecavats de grups arbustius per tal de trencar la compactació que es produeix en la capa més superficial de la terra després del recs, a fi d'aconseguir l'aïració del terreny. L'entrecavattindrà una fondària de 12-15 cm, sense afectar el sistema reticular.
- Neteja de superfícies enjardinades i parterres, eliminant fulles papers, fulles i altres restes orgàniques o brosses. 3 (IMP-SC-006)
- Poda de manteniment de petit arbrat durant els mesos d'hivern.
- Retall d'arbustos tres cops l'any per al manteniment de les espècies perennes.
- Adobat de zones arbustives dos cops l'any: un a la tardor i l'altre a l'inici de la primavera amb adob químic nitrogenat. Els dos tractaments es realitzaran amb el mateix tipus d'adob.
- Tractament fitosanitari. En el cas de la tanca del xiprer es farà dos cops l'any.