

Proposta de modificació dels Estatuts
**Consorti Associació Patronal
Sanitària i Social**

Versió: 14 de març de 2024 (pendent d'inscripció)

ESTATUTS DEL CONSORCI ASSOCIACIÓ PATRONAL SANITÀRIA I SOCIAL

TÍTOL I	3
DISPOSICIONS GENERALS	3
Denominació, àmbit territorial i funcional, duració, domicili i finalitats.....	3
Article 1r.	3
Article 2n.....	3
Article 3r.	3
Article 4t.....	3
Article 5è.....	3
Article 6è.....	3
TÍTOL II	4
DELS ASSOCIATS	4
Afiliació, drets i deures dels socis	4
Article 7è.....	4
Article 8è.....	4
Article 9è.....	4
Article 10è.....	5
Article 11è.....	5
Article 12è.....	5
TÍTOL III	5
DELS ÒRGANS DE GOVERN I FORMA D'ADMINISTRACIÓ	5
Article 13è.....	5
Òrgans col·legiats	5
L'Assemblea General	5
Article 14è.....	5
Article 15è.....	5
Article 16è.....	5
Article 17è.....	6
Article 18è.....	6
Article 19è.....	6
Article 20è.....	6
Article 21è.....	6
Article 22è.....	6
Article 23è.....	6
Article 24è.....	7
La Junta Directiva	7
Article 25è.....	7
Article 26è.....	7
Article 27è.....	7
Article 28è.....	7
Article 29è.....	7
Article 30è.....	7
Article 31è.....	7
La Comissió Permanent	8
Article 31è bis.....	8
La Comissió de Gestió.....	8
Article 31è ter.	8
Article 31è quarter	9
Càrrecs unipersonals.....	9
La Presidència	9
Article 32è.....	9
Les Vicepresidències	10

Article 32è bis.....	10
La Secretaria General	10
Article 32è ter.....	10
La Secretaria i la Tresoreria	10
Article 32è quarter.....	10
Article 33è.....	10
TÍTOL IV.....	11
RÈGIM ECONÒMIC: PATRIMONI FUNDACIONAL I RECURSOS	11
Article 34è.....	11
Article 35è.....	11
Article 36è.....	11
Article 37è.....	11
Article 38è.....	11
TÍTOL V.....	11
DISSOLUCIÓ I LIQUIDACIÓ DE L'ASSOCIACIÓ.....	11
Article 39è.....	11
Article 40è.....	11

ESTATUTS CONSORCI ASSOCIACIÓ PATRONAL SANITÀRIA I SOCIAL

TÍTOL I

DISPOSICIONS GENERALS

Denominació, àmbit territorial i funcional, duració, domicili i finalitats.

Article 1r. D'acord amb la Llei 19/77, d'ú d'abril i en allò que calgui d'acord amb la Llei Orgànica 11/85 de Llibertat Sindical, reguladora del Dret d'Associació Sindical, es constitueix una associació voluntària d'entitats prestadores d'assistència sanitària, sociosanitària i social sota la denominació CONSORCI, Associació Patronal Sanitària i Social. Aquesta Associació és regirada per l'esmentada legislació, els presents Estatuts i pels acords vàlidament presos pels seus òrgans de govern en l'exercici de les seves respectives competències.

Article 2n. L'Associació tindrà com àmbit territorial preferent d'actuació el de la Comunitat Autònoma de Catalunya, integrant a les entitats i ens locals associats al CONSORCI DE SALUT I D'ATENCIÓ SOCIAL DE CATALUNYA i les entitats privades sense afany de lucre prestadores d'assistència sanitària, sociosanitària i social, o que gestionin amb personal propi centres pertanyents a socis d'aquesta entitat, i voluntàriament sol·licitin la seva afiliació.

Article 3r. L'Associació es constitueix per temps indefinit.

Article 4t. L'Associació, sense afany de lucre, té caràcter privat i independent de les administracions públiques, personalitat jurídica pròpia independent de la dels seus associats i plena capacitat d'obrar pel compliment de les seves finalitats i per exercir accions i drets.

Article 5è. L'Associació fixa el seu domicili a l'Avinguda Tibidabo, número 21, 08022 de Barcelona, sense perjudici que la Junta Directiva pugui acordar en qualsevol moment el seu trasllat a un altre lloc, així com establir les delegacions i representacions que consideri més oportunes.

Article 6è. Les finalitats de l'Associació són les següents:

1. La representació, defensa i promoció dels interessos econòmics, socials i professionals dels seus afiliats.
2. Fomentar la solidaritat dels centres sanitaris, sociosanitaris i socials, afiliats, promocionant i creant serveis comuns.
3. Organitzar una constant tasca de formació i promoció dels responsables i directius dels centres associats així com del personal que hi presta els seus serveis.
4. Assumir la representació col·lectiva per a la defensa dels interessos dels afiliats a la negociació de les condicions de treball del seu personal laboral, davant dels sindicats i altres associacions professionals i patronals, així com davant les Administracions Públiques.
5. Fomentar la salut laboral i l'educació sanitària de la població laboral amb programes propis o participant en els programes que impulsin les administracions sanitària i laboral.
6. Possibilitar la coordinació dels ens locals i centres proveïdors de serveis d'atenció a les persones en els àmbits de la salut i dels serveis socials per a una millor prestació d'aquests serveis i una més adequada utilització dels recursos disponibles.
7. Millorar la prestació dels serveis d'atenció primària de salut, hospitalària, sociosanitària, salut mental, salut pública i salut comunitària i serveis socials dels municipis en els quals els ens locals, les entitats privades sense ànim de lucre i/o els centres, siguin membres de CAPSS.
8. Promoure totes les accions que siguin necessàries perquè els centres proveïdors d'atenció a les persones en els àmbits de la salut i dels serveis socials, associats a CAPSS, millorin la qualitat de llurs serveis.

9. Adequar la prestació dels serveis d'atenció primària de salut, hospitalària, sociosanitària, salut mental, salut pública i salut comunitària i serveis socials, a les necessitats de la població de la seva àrea geogràfica i assistencial.
10. Aconseguir una economia creixent de recursos i una millor assignació dels mateixos a través d'accions comunes en la gestió de compres, gestió de personal, gestió fiscal, gestió administrativa, i gestió en general en aquells aspectes que afectin a l'organització interna dels centres.
11. Col·laborar amb les administracions competents en matèria de salut i de serveis socials, territorials i institucionals, i amb qualsevol altre entitat de dret públic o privat sense ànim de lucre, dels àmbits de la salut i dels serveis socials, per l'elaboració, execució de plans i programes i la consecució d'objectius comuns.
12. Fomentar la cooperació, coordinació o, en el seu cas, integració dels proveïdors de serveis d'atenció a les persones en els àmbits de la salut i dels serveis socials, amb els diferents nivells assistencials de llur àrea geogràfica, d'acord amb els instruments de planificació aprovats per les administracions competents.
13. Aplicar els criteris del Pla de Salut i/o altres instruments de planificació sanitària aprovats pel Govern de la Generalitat, així com els plans i els programes generals de serveis socials i d'atenció a la dependència que aprovin les administracions competents.
14. Fomentar una concepció integral d'atenció a les persones en els àmbits de la salut i dels serveis socials, que compregui tant des de la promoció y la prevenció, així com la protecció de la salut en l'àmbit de la salut pública, com de les accions curatives i rehabilitadores, que inclogui la dimensió social de l'atenció.
15. Promoure l'eficiència en la gestió dels recursos i serveis públics en l'àmbit de la salut i els serveis socials.
16. Defensar l'accés equitatiu als recursos assistencials.
17. Difondre els coneixements i les experiències en gestió i planificació de serveis públics sanitaris, socials i d'atenció a la dependència.
18. Promoure i realitzar recerca, la docència i l'I+D en matèria de serveis d'atenció a les persones en els camps de la salut i dels serveis socials.

TÍTOL II

DELS ASSOCIATS

Afiliació, drets i deures dels socis

Article 7è. Podran afiliar-se a l'Associació les entitats i els ens locals associats al CONSORCI DE SALUT I D'ATENCIÓ SOCIAL DE CATALUNYA i les entitats privades sense afany de lucre prestadores d'assistència sanitària, sociosanitària i social o que gestionin amb personal propi centres pertanyents a socis d'aquesta entitat, que actuïn dins del seu àmbit territorial, amb la sola condició d'observar els Estatuts i abonar la quota corresponent.

Article 8è. L'ingrés a l'Associació serà voluntari i caldrà sol·licitar-lo per escrit adreçat a la Junta Directiva, que portarà un llibre d'associats on hi constaran les altes i baixes que es produeixin.

Les entitats afiliades podran donar-se de baixa de l'Associació sempre que ho desitgin notificant la seva voluntat per escrit amb una antelació de dos mesos, però això no les eximirà de satisfer les obligacions que tinguin pendents.

Article 9è. La afiliació a l'Associació comporta l'acceptació dels presents Estatuts, el pagament de quotes i aportacions que fixi l'Assemblea General a proposta de la Junta Directiva i el compliment de les obligacions establertes en els presents Estatuts.

Article 10è. La Junta Directiva de l'Associació podrà acordar l'expulsió d'algun dels seus membres per les causes següents:

1. Per incompliment greu de les obligacions estatutàries.
2. Per incompliment dels acords adoptats per l'Assemblea General o la Junta Directiva en l'esfera de les seves respectives competències.
3. Per incompliment de les obligacions econòmiques que hagin estat establertes estatutàriament pel sosteniment de l'Associació.

Contra l'acord d'expulsió l'associat podrà recórrer davant l'Assemblea General.

Article 11è. Són drets dels afiliats a l'Associació.

1. Rebre informació i participar en les activitats que organitzi l'Associació.
2. Participar amb veu i vot a les Assemblees de socis. El dret a vot podrà ser delegat a un altre afiliat, mitjançant escrit dirigit al president i per a una sola Assemblea.
3. Elegir als membres de la Junta Directiva i de la Comissió Permanent i ser elegit per aquests càrrecs.
4. Sol·licitar a la Junta Directiva la convocatòria d'Assemblea General.
5. Rebre gratuïtament les comunicacions i publicacions que editi l'entitat i utilitzar els serveis de l'Associació en la forma que estigui establerta.
6. Aprovar o, en el seu cas, censurar, l'estat de comptes i el calendari d'activitats que anualment haurà de sotmetre la Junta Directiva a consideració de l'Assemblea General.
7. Posseir un exemplar d'aquests Estatuts.

Article 12è. Són deures dels afiliats a l'Associació.

1. Complir els Estatuts i acords de l'Assemblea i Junta Directiva.
2. Abonar puntualment les quotes ordinàries i aportacions extraordinàries aprovades per l'Assemblea.
3. Facilitar el funcionament de l'Associació i no plantejar qüestions que l'apartin de les seves finalitats.

TÍTOL III

DELS ÒRGANS DE GOVERN I FORMA D'ADMINISTRACIÓ

Article 13è. La direcció i administració de l'Associació correran a càrrec de l'Assemblea General, la Presidència, la Junta Directiva i la Secretaria General. Les persones que hauran d'ocupar els càrrecs de la Junta Directiva i de la Comissió Permanent seran elegits mitjançant sufragi lliure, directe i secret.

Òrgans col·legiats

L'Assemblea General

Article 14è. L'Assemblea General està constituïda per tots els afiliats que estiguin al corrent del pagament de les quotes i estaran representats per cadascun dels respectius legals representants o de les persones designades de forma expressa pels associats.

Article 15è. L'Assemblea General, vàlidament constituïda, és l'òrgan sobirà de l'Associació i els seus acords són obligatoris per a tots els afiliats.

Article 16è. La Presidència de l'Assemblea General correspon al president de l'Associació i en la seva absència al vicepresident/a. Actuarà com a secretari qui ho sigui de la Junta.

Article 17è. De les reunions de l'Assemblea General i dels seus acords el secretari aixecarà acta que serà estesa en un llibre al efecte, signada per ell mateix amb el vistiplau del/la president/ta i de dos interventors d'actes nomenats per l'Assemblea. Les actes de les assemblees generals hauran de contenir com a mínim:

- Data i hora en què comença i s'aixeca la reunió.
- Relació d'assistents.
- Ordre del dia.
- Acords adoptats i vots emesos.

Article 18è. El/La president/a convocarà l'Assemblea General per pròpia iniciativa, a petició de la Junta Directiva o per la sol·licitud d'un terç dels socis. La convocatòria és necessària fer-la per escrit amb un marge mínim de quinze dies abans de la reunió, concretant lloc, data i hora de la primera i segona convocatòria i l'ordre del dia.

Article 19è. L'Assemblea General pot ser ordinària i extraordinària. Li corresponen les següents funcions:

1. Nomenar els membres de la Junta Directiva i elegir el/la president/a i fins a quatre vicepresidents/tes entre els representants legals o designats dels associats, i la Comissió Permanent, dins dels 6 mesos posteriors a la renovació dels consistoris municipals.
2. Nomenar el/la secretari/ària general a proposta de la Junta Directiva.
3. Determinar les quotes i aportacions socials.
4. Determinar admissió i exclusió de socis, resolen els recursos que li corresponguin.
5. Aprovar o censurar la gestió de la Junta Directiva i de la Comissió Permanent.
6. Aprovar els pressupostos anuals d'ingressos i despeses.
7. Examen i aprovació de la memòria anual, estat de comptes i informe de gestió presentats per la Junta Directiva.
8. Determinar el calendari d'activitats.
9. Reconeixement i decisió de tots aquells assumptes d'interès social que no siguin reservats a l'Assemblea Extraordinària.
10. Modificació d'estatuts.
11. Transformació, fusió o dissolució de l'Associació.
12. Disposició o alienació de béns.
13. L'aprovació de les normatives internes de l'entitat.

L'Assemblea General podrà delegar les funcions que li són pròpies en els altres òrgans de govern llevat de les assenyalades amb els ordinals 1, 2, 5, 6, 10 i 11.

Article 20è. L'Assemblea Ordinària es reunirà obligatòriament una vegada a l'any dins del primer trimestre.

Article 21è. L'Assemblea General Extraordinària es reuneix quan ho exigeixin les disposicions vigents, o així o acordi la Junta Directiva en atenció als assumptes que s'hagin de tractar prèviament a la celebració de l'Assemblea General Ordinària.

Article 22è. Les dues assemblees generals, ordinària i extraordinària, quedaran vàlidament constituïdes en primera convocatòria quan a elles concorrin, presents o representats, la majoria dels socis i en segona convocatòria qualsevol que sigui el nombre dels associats presents.

Article 23è. Els acords de l'Assemblea General s'adoptaran sempre per majoria absoluta de vots. No obstant, serà necessari el vot de les dues terceres parts dels associats presents o representats per adoptar acords sobre la modificació des estatuts, la transformació, fusió o dissolució de l'Associació i sobre la disposició o alienació de béns.

Article 24è. Cada associat tindrà un vot a l'Assemblea General.

La Junta Directiva

Article 25è. La Junta Directiva és l'òrgan de govern i d'administració de l'Associació i estarà integrat pel/ per la president/a-els/les quatre vicepresidents/tes i un màxim d'onze vocals escollits tots ells per l'Assemblea General. La Junta Directiva nomenarà un/a secretari/secretària i un/a tresorer/a.

Article 26è. La renovació de la Junta Directiva es farà cada 4 anys, dins dels 6 mesos posteriors a la renovació dels consistoris municipals i l'elegiran entre els representants legals o els representants designats per les entitats associades.

Article 27è. Quan es produeixin càrrecs vacants la Junta Directiva podrà cobrir-los per cooptació entre els associats i haurà de sotmetre la seva decisió a ratificació a la primera Assemblea General que es celebri. El nomenament tindrà la mateixa durada que la de la vacant que es cobreixi.

Article 28è. La Junta Directiva es reunirà en sessió ordinària almenys un cop cada trimestre. També es reunirà, en sessió extraordinària, en cas que ho sol·liciti una tercera part dels seus membres o ho decideixi el president per pròpia iniciativa.

Article 29è. Les convocatòries de les reunions s'hauran de notificar amb una antelació mínima de cinc dies, llevat dels casos que per raons d'urgència el termini hagi de ser inferior. La reunió serà vàlida en primera convocatòria quan concorrin la majoria dels membres, presents o representats, i en segona convocatòria quan hi concorrin un terç dels mateixos, i estiguin presents el/la president/ta i el/la secretari/ària o aquelles persones que els substitueixin. Cada membre tindrà un vot i en cas d'empat el vot del president serà diriment.

Article 30è. Per l'adopció d'acords vàlids es requerirà el vot favorable de la meitat més un dels membres de la Junta Directiva assistents a la reunió. Les reunions i els acords de la junta es

Article 31è. Són funcions de la Junta Directiva, a tall enunciatiu i no limitatiu, les següents:

1. Assistir al president o la presidenta en l'exercici de les seves funcions.
2. Fixar, entre reunions de l'Assemblea General, la posició i l'orientació de l'Associació davant els temes de política general que afectin a la sanitat pública, els serveis socials i l'atenció a la dependència, en base a les finalitats estatutàries i les línies estratègiques d'actuació elaborades per l'Assemblea General, sempre i quan la importància del tema no aconselli la convocatòria d'aquesta.
3. Determinar i aprovar les formes de gestió de les que es vulgui dotar l'Associació per a la realització de les seves finalitats i proposar el nomenament dels membres dels òrgans de govern de les entitats dependents o vinculades.
4. Nomenar a les persones que hagin d'ostentar la representació institucional de l'Associació, amb caràcter permanent, davant d'altres organismes, públics o privats, i òrgans de l'administració pública, així com grups de treball.
5. Programar les activitats socials.
6. Executar els acords adoptats per l'Assemblea General.
7. Estudiar el projecte de pressupost anual, així com el balanç de l'exercici anterior prèviament a sotmetre'l a l'aprovació de l'Assemblea General.
8. Aprovar el projecte de memòria anual.
9. Resoldre les controvèrsies que puguin sorgir entre els associats.

10. Tramitar els expedients disciplinaris.
11. Resoldre els conflictes d'interès que es suscitin entre els seus membres o els de la Comissió Permanent.
12. Nomenar el secretari i el tresorer de l'Associació.
13. Decidir en matèria de cobraments i ordenar els pagaments.
14. Atorgar poders generals o especials per administrar.
15. Executar tota classe d'accions en defensa dels interessos associatius.
16. Contractar el personal necessari per assegurar el bon funcionament de l'entitat.
17. Proposar pel seu nomenament la persona que hagi d'ocupar el càrrec de la Secretaria General a l'Assemblea General.
18. L'administració de béns, drets i obligacions de l'Associació.
19. Les que li siguin delegades per l'Assemblea General.

La Junta directiva podrà delegar l'exercici de les seves funcions, excepte les legalment indelegables, en la persona que ostenti la Presidència, en la Comissió Permanent, en la Secretaria General o en alguna o algunes de les entitats associades.

La Comissió Permanent

Article 31è bis.

1. La Comissió Permanent estarà formada pel president o la presidenta, el/la secretari/ària general i de 20 a 25 vocals, elegits per l'Assemblea General entre els alts directius o les altes directives dels centres associats. En l'elecció dels vocals es vetllarà perquè estiguin adequadament representats tots els nivells assistencials (assistència primària, hospitalària, sociosanitària, salut mental, serveis socials i atenció a la dependència) i àmbits territorials. Cada vocal només podrà representar una única àrea d'actuació.
2. Els o les vocals de la Comissió Permanent es renovaran cada quatre anys, coincidint amb la renovació de la Junta Directiva.
3. Serà president o presidenta de la Comissió Permanent la mateixa persona que ostenti la Presidència de l'Associació. El càrrec es renovarà en renovar-se aquell. El president o presidenta podrà delegar l'exercici de la presidència de la Comissió en la persona que ostenti la Secretaria General.
4. Els membres de la Comissió Permanent podran constituir-se com a grup de treball per tal de preparar les decisions de la Comissió Permanent en ple.
5. Si per qualsevol de les causes regulades en els presents Estatuts o prevista en la normativa que es cita com a subsidiària cessés algun o alguna vocal durant la vigència del seu mandat, es procedirà a nomenar per cooptació a qui hagi de substituir-lo, el qual exercirà el càrrec esmentat durant el temps que falti el seu antecessor per completar el seu període de mandat. En tot cas, la cooptació haurà de ser ratificada a la primera Assemblea General que es celebri.
6. Seran funcions de la Comissió Permanent assistir a la Presidència i a la Junta Directiva, la proposta de posicionaments de l'Associació davant les administracions públiques, la creació de grups de treball sectorials, amb caràcter temporal o permanent, interns o en col·laboració amb altres entitats, amb funcions de proposta, assessorament, seguiment o control de les matèries o àmbits que els siguin atribuïts en l'acord de creació, i aquelles que li siguin delegades.

La Comissió de Gestió.

Article 31è ter.

1. La Comissió de Gestió estarà formada pel/la secretari/a general i per totes les gerències o direccions generals dels centres sanitaris, sociosanitaris, socials i d'atenció a la dependència gestionats per les entitats associades. En cas de que la millor coordinació dels directius ho

- aconselli, es podrà dividir en tantes comissions de gestió com àmbits d'activitat específica es consideri necessari.
2. La Comissió de Gestió serà presidida pel/la secretari/a general de CAPSS i els seus membres ho seran mentre ostentin el càrrec d'alt directiu o d'alta directiva dels seus centres, sempre i quan els seus respectius titulars continuïn associats. Si per qualsevol causa algun membre de la Comissió de Gestió cessés del càrrec que li dona dret a participar-hi, serà substituït automàticament per la persona que sigui la seva successora en el centre.
 3. Els membres de la Comissió de Gestió podran constituir-se com a grup de treball per preparar les decisions del plenari.
 4. Seran competència de la Comissió de Gestió:
 - a) Assistir a la Secretaria General i a la Comissió Permanent en l'exercici de les seves atribucions.
 - b) Rebre informació i emetre opinió sobre la marxa i activitats de l'Associació i les seves relacions amb els compradors de serveis.
 - c) Promoure la participació dels directius i les directives i dels clínics i les clíniques en les activitats dels centres i de la pròpia Associació.

Article 31è quater. Tots els òrgans col·legiats es podran constituir, convocar, celebrar les seves reunions, adoptar acords i remetre les actes tant de forma presencial com telemàtica. En les sessions que es celebrin a distància s'haurà d'assegurar la identitat dels membres que participin o de les persones que els substitueixin, així com la interactivitat i la intercomunicació entre ells en temps real i l'emissió del vot. Es consideraran mitjans electrònics vàlids, entre d'altres, el correu electrònic, les audioconferències i les videoconferències.

Càrrecs unipersonals

La Presidència

Article 32è.

1. Correspondrà al president o la presidenta:
 - a) Exercir la representació institucional de CAPSS.
 - b) Formar l'ordre del dia de l'Assemblea General, de la Junta Directiva i de la Comissió Permanent.
 - c) Convocar, presidir, suspendre i aixecar les sessions de l'Assemblea General, de la Junta Directiva i de la Comissió Permanent i dirigir les seves deliberacions, podent decidir els empats amb vot de qualitat.
 - d) Publicar, executar i fer complir els acords i dictar les disposicions particulars que exigeixin el seu millor compliment.
 - e) Elevar a l'Assemblea General, la Junta Directiva i la Comissió Permanent la documentació i els informes que cregui oportú.
 - f) Retre comptes de l'administració del patrimoni i de la gestió del pressupost.
 - g) Representar, judicialment i administrativa a CAPSS, podent conferir poders per a l'exercici de l'esmentada representació.
 - h) Delegar en els vicepresidents o vicepresidentes o algun dels membres de la Junta Directiva, l'exercici de les atribucions compreses en els apartats precedents.
 - i) Les que li deleguin l'Assemblea General, la Junta Directiva o la Comissió Permanent en l'àmbit de llurs respectives competències.
 - j) Exercir accions judicials i administratives en cas d'urgència.
 - k) Qualsevol altres atribucions no assignades expressament a l'Assemblea General, a la Junta Directiva o a la Comissió Permanent.
2. En cas d'absència, malaltia o impediment de qualsevol mena del president o de la presidenta, el substituirà un dels vicepresidents o una de les vicepresidentes.

Les Vicepresidències

Article 32è bis. Els/les vicepresidents/tes de la Junta Directiva seran escollits per l'Assemblea General entre els representants dels associats, desenvoluparan les funcions que els siguin encomandes, si s'escau, en el seu nomenament i substituiran a qui ostenti la Presidència en cas de malaltia, absència o vacant per ordre correlatiu al número de vicepresidència que ostentin. Durant la substitució el/la vicepresident/ta que actuï tindrà conferides les mateixes funcions i facultats que té atribuïdes el president.

La Secretaria General

Article 32è ter.

1. El secretari general o la secretària general serà nomenat/da per l'Assemblea General a proposta de la Junta Directiva, i el nomenament haurà de recaure en una persona especialment capacitada per a aquest càrrec.
2. La Secretaria General realitzarà les seves funcions assistida per la Comissió Permanent i la Comissió de Gestió.
3. Seran funcions de la Secretaria General:
 - a) La gestió, administració i representació de l'Associació.
 - b) Fer complir els acords dels òrgans de govern de l'Associació.
 - c) Dirigir i inspeccionar els serveis i activitats de CAPSS.
 - d) Representar administrativament a la Comissió Permanent.
 - e) Les facultats de contractació de personal i d'òrgan de contractació de béns, obres i serveis, de quin exercici haurà de retre comptes a la Junta Directiva
 - f) Ordenar tots els pagaments que tinguin consignació expressa.
 - g) El comandament immediat del personal.
 - h) Assistir tècnicament a la resta d'òrgans de l'entitat
 - i) Elaborar la proposta dels projectes de pressupost i de programes d'actuació.
 - j) Assistir a les sessions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva amb veu, però sense vot.
 - k) Presidir, per delegació, la Presidència de la Comissió Permanent.
 - l) Presidir la Comissió de Gestió.
 - m) Altres funcions que l'Assemblea General, la Junta Directiva, la Comissió Permanent o la Presidència li deleguin.

La Secretaria i la Tresoreria

Article 32è quater. L'Associació disposarà d'un secretari o d'una secretària i d'un tesorero o d'una tesorera, que seran nomenats lliurement per la Junta Directiva.

El secretari o la secretària de CAPSS, assistirà amb veu, però sense vot, a les reunions de l'Assemblea General, de la Junta Directiva, de la Comissió Permanent i de la Comissió de Gestió i aixecarà les actes corresponents. Portarà el registre de socis i el llibre d'actes de l'entitat, expedirà certificacions amb el vistiplau del president dels acords dels òrgans de govern, actuarà com a tal a les seves reunions, i tindrà al seu càrrec la documentació i l'arxiu de l'Associació

El tesorero o la tesorera podrà assistir a les reunions, amb veu i sense vot, quan l'Assemblea General, la Junta Directiva, la Comissió Permanent o la Comissió de Gestió ho considerin oportú. Té al seu càrrec els fons i la comptabilitat de l'Associació, el control del pagament de les quotes i la custòdia dels béns

Article 33è. Els càrrecs de la Junta Directiva i de la Comissió Permanent no seran retribuïts, excepte els càrrecs de president i secretari/a general, els quals percebran una retribució fixa i/o variable que determinarà la Junta Directiva. Això no obstant, els membres de la Junta Directiva i

de la Comissió Permanent podran ser indemnitzats per les despeses ocasionades per l'exercici de les seves funcions.

TÍTOL IV

RÈGIM ECONÒMIC: PATRIMONI FUNDACIONAL I RECURSOS

Article 34è. Per a dur a terme els seus objectius l'Associació es dotarà d'un patrimoni propi, diferent i independent del dels seus afiliats.

Article 35è. L'Associació no té patrimoni fundacional.

Article 36è. Els recursos econòmics de l'Associació estaran integrats per:

1. Les quotes ordinàries o extraordinàries, d'entrada o periòdiques, que assenyalen l'Assemblea General i d'altres aportacions dels associats.
2. Les donacions, ajuts i subvencions públiques i privades, també herències i llegats dels que l'Associació pugui ser beneficiària.
3. El producte de les activitats lícites que, dins de l'àmbit de l'objecte social, acordi realitzar la Junta Directiva.
4. El producte dels béns i drets que pertanyin a l'entitat.
5. Els ingressos procedents de la venda de publicacions i prestació de serveis.

Article 37è. El pressupost anual d'ingressos i despeses es formularà d'acord als principis establerts pel Pla General Comptable i demés disposicions vigents.

L'any econòmic començarà l'1 de gener i es tancarà el 31 de desembre següent.

Article 38è. L'administració econòmica de l'entitat es portarà amb la publicitat suficient a fi i efecte que els afiliats puguin tenir coneixement periòdic de la seva marxa i de la destinació dels fons socials.

TÍTOL V

DISSOLUCIÓ I LIQUIDACIÓ DE L'ASSOCIACIÓ

Article 39è. L'Associació es dissoldrà per la voluntat dels socis expressada en Assemblea General Extraordinària convocada al efecte, amb el vot favorable de dues terceres parts dels afiliats, o per sentència judicial.

Article 40è. Decidida vàlidament la dissolució de l'Associació, l'Assemblea General nomenarà una Comissió Liquidadora composta per un nombre senar de membres, amb un mínim de tres, amb àmplies facultats per complir i extingir les obligacions pendents, així com per realitzar els crèdits. A l'acord de dissolució haurà de constar el destí que hagi de donar-se al producte resultant de la liquidació un cop ateses les obligacions, sempre que les disposicions vigents no ordenin una altra cosa.