

## **CONVOCATÒRIA PÚBLICA PER A LA COBERTURA D'UN LLOC DE GESTOR/A DE PROJECTES I ASSISTENT DE RECERCA PER AL SERVEI D'ESTUDIS I PROSPECTIVES EN POLÍTIQUES DE SALUT (SEPPS)**

### **1. PRESENTACIÓ**

---

El Consorci de Salut i Social de Catalunya (CSC) és una entitat pública de caràcter local i base associativa, referència al sector i amb una clara vocació de servei. Impulsa models de salut i social excel·lents i sostenibles per millorar la qualitat de vida de les persones, oferint serveis d'alt valor afegit als seus associats.

### **2. DESCRIPCIÓ DEL LLOC DE TREBALL**

---

Amb dependència funcional i jeràrquica de la Direcció del Servei d'Estudis i Perspectives en Polítiques de Salut (SEPPS), les principals funcions i responsabilitats del lloc de treball corresponen a tres àrees i seran:

Tasques relacionades amb la gestió de projectes i cerca de fons:

- Control de gestió dels projectes: seguiment i control de pressupostos i activitats d'investigació; coordinació de les transferències econòmiques dels projectes; coordinació i elaboració d'informes tècnics i financers per a la justificació de fons; assessoria als socis dels diferents projectes i comunicació amb les institucions finançadores (Comissió Europea, Institut de Salut Carlos III, AGAUR, entre d'altres).
- Cerca i seguiment de convocatòries de suport a la recerca: identificació de convocatòries de finançament i beques per a les investigadores; elaboració, presentació i seguiment de propostes, incloent la planificació pressupostària, elaboració d'al·legacions, etc.
- Suport a l'elaboració de propostes de recerca per presentar en convocatòries de fons competitiu per donar continuïtat a les línies de recerca del SEPPS.
- Planificació i seguiment del pressupost de recerca del SEPPS.
- Comunicació amb les entitats col·laboradores nacionals i internacionals

Tasques relacionades amb la recerca aplicada i divulgació de coneixement:

- Participació en activitats de recerca associades als projectes finançats (anàlisi de dades, suport en el treball de camp, cerca bibliogràfica en l'àmbit d'estudi, contribució a eines per l'avaluació dels serveis de salut).
- Suport a la direcció de treballs de fi de màster d'estudiants del Màster de Salut Pública UPF/UAB.
- Contribució a l'elaboració d'informes i publicacions científiques, presentacions a congressos nacionals i internacionals, presentacions tècniques a les organitzacions participants a la recerca (CSC i entitats associades de serveis de salut), notícies pel butlletí del CSC.
- Participació en activitats formatives del SEPPS com a docent a cursos de postgrau
- Suport a la direcció de Treball de final de màster (Conveni CSC-UPF)
- Participació i col·laboració amb la comissions de recerca qualitativa i del GAIA

### **3. CONDICIONS DEL LLOC DE TREBALL**

---

- Lloc de treball: Gestora/a de Projectes i Assistent de Recerca.
- Tipus de contracte: Indefinit
- Jornada laboral anual: 1690 hores anuals. Jornada Completa
- Retribució: Segons conveni aplicable
- Període de prova: Quatre mesos
- Incorporació: immediata

#### **4. DISPOSICIONS GENERALS**

---

##### **Publicitat**

L'anunci d'aquesta convocatòria es publicarà al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

La convocatòria i tota la seva documentació i comunicacions es publicarà a la pàgina web del Consorci de Salut i Social de Catalunya.

La difusió d'aquesta convocatòria es podrà realitzar a través de xarxes socials (Linkedin, Infojobs,...), col·legis professionals o qualsevol altre mitjà que es consideri adient.

##### **Igualtat d'oportunitat entre homes i dones**

La present convocatòria tindrà en compte el principi d'igualtat de tracte entre dones i homes en referència a l'accés a l'ocupació, d'acord amb l'article 14 de la Constitució Espanyola i la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva entre dones i homes.

##### **Igualtat d'oportunitats**

D'acord amb el que preveu l'article 42.2 del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general dels drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, el Consorci de Salut i Social de Catalunya reservarà un 7% de places que surtin en les seves ofertes d'ocupació per tal de ser cobertes entre persones amb discapacitat, considerant com a tals les definides a l'apartat 2 de l'article 1 de la Llei 51/2003, de 2 de desembre, d'igualtat d'oportunitats, no discriminació i accessibilitat universal de les persones amb discapacitat, sempre que superin el procés selectiu i acreditin la seva discapacitat i la compatibilitat amb l'acompliment de les tasques.

Aquesta acreditació s'haurà de realitzar abans de la finalització del termini per a la presentació de candidatures i mitjançant un dictamen vinculant relatiu a les condicions psíquiques, físiques o sensorials de l'aspirant, que hagi estat expedit pel corresponent equip multiprofessional, depenent del departament competent en matèria de persones amb discapacitat de la Generalitat de Catalunya.

##### **Protecció de dades**

En compliment del que disposa el Reglament (UE) 2016/679, informem que les dades personals que proporcionades seran tractades per CSC Serveis Instrumentals, SAU NIF A62289830, amb domicili a Av. Tibidabo, 21, 08022 Barcelona, com a responsable del tractament. El responsable del tractament ha designat un Delegat de Protecció de Dades amb qui pot contactar a través de l'adreça electrònica [dpd@consorci.org](mailto:dpd@consorci.org). Les dades es tractaran exclusivament amb la finalitat d'incloure a la persona candidata en el procés de selecció, decidir sobre la seva acceptació com a candidat/a, així com, si s'escau, gestionar la potencial participació de la persona candidata en els nostres processos de selecció i en el de les entitats vinculades.

Les dades seran conservades per un període màxim d'un any. Si es vol seguir formant part de la borsa de treball s'haurà de tornar a enviar el currículum actualitzat transcorregut aquest temps. No obstant l'anterior, les dades, en el marc de la participació al procés de selecció, podran ser conservades mentre pugui derivar-se l'exercici d'accions de defensa de reclamacions.

Les dades seran tractades per a l'aplicació de les mesures precontractuals a petició de l'interessat/da, d'acord amb el que disposa l'article 6.1.b del Reglament General de Protecció de Dades. Les dades podran ser comunicades a altres entitats vinculades al Responsable del Tractament per a les mateixes finalitats, quan puguin oferir vacants que puguin resultar d'interès. També podran ser comunicades a Administracions i Autoritats públiques.

La persona candidata té dret a sol·licitar l'accés a les seves dades personals, a sol·licitar-ne la seva rectificació o supressió, a sol·licitar que es limiti el tractament, a oposar-se al tractament de les seves

dades i a sol·licitar-ne la portabilitat. Per fer-ho ha de presentar una sol·licitud per escrit a [dpd@consorci.org](mailto:dpd@consorci.org), adjuntant una fotocòpia del Document Nacional d'Identitat o document acreditatiu de la identitat equivalent. En cas de que es consideri que s'han vulnerat els drets podrà presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades. Es pot trobar informació sobre com contactar-hi a través de la plana web <http://apdcat.cat>.

En enviar la informació sol·licitada, la persona candidata, garanteix que les dades aportades són veritables, exactes, completes i actualitzades, sent responsable de qualsevol dany o perjudici, directe o indirecte, en un altre cas. Si les dades aportades pertanyessin a un tercer, haurà d'haver informat a aquest tercer i obtingut la seva autorització per facilitar les seves dades a l'entitat per als fins assenyalats.

## 5. REQUISITS MÍNIMS

---

- Estar en possessió d'una grau universitari en ciències de la salut, ciències socials o estadística i/o equivalent en anteriors sistemes sanitaris.
- Experiència laboral acreditable de mínim 1 any en gestió de projectes d'investigació, elaboració i control de pressupostos.
- Tenir la nacionalitat espanyola o ser nacional dels estats membres de la Unió Europea on sigui d'aplicació la lliure circulació de persones treballadores i els no nacionals amb permís de treball i residència en Espanya.
- Estar en possessió de la capacitat funcional pel desenvolupament de les tasques.
- Tenir complerts els 18 anys i no superar l'edat reglamentària vigent per a l'accés a la jubilació total a la data de publicació de la convocatòria.
- No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública, ni trobar-se sota cap mena d'inhabilitació per a ocupar llocs de treball o exercir càrrecs públics per resolució judicial. En el cas de ser nacional d'un altre estat, no trobar-se inhabilitat (o en cap situació equivalent) ni haver estat sotmès a sanció disciplinària (o equivalent) que en el seu Estat impedeixi, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.
- Posseir suficients coneixements de castellà i anglès per poder exercir adequadament les funcions del lloc de treball objecte de convocatòria. Per assegurar aquest coneixement, durant el procés, es podran efectuar les verificacions i proves de nivell que s'estimin oportunes per acreditar aquest requisit.
- Posseir el nivell de coneixement de suficiència de la llengua catalana (C1). En cas de no disposar d'aquest nivell de coneixement de la llengua catalana, la persona candidata haurà d'adjuntar en la documentació l'Annex I. Exempció Nivell Català.

## 6. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

---

Les persones interessades en participar a la convocatòria han de presentar una única sol·licitud a l'adreça de correu electrònic [ofertapublica@consorci.org](mailto:ofertapublica@consorci.org) indicant el seu **NOM i COGNOMS, DNIE/NIE** i la referència **202501T21TGSEPPS** adjuntant la documentació indicada a continuació:

- Currículum vitae
- Fotocòpia del DNI/NIE
- Documents acreditatius de les titulacions acadèmiques aportades
- Documents acreditatius de l'experiència professional.

Per acreditar l'experiència professional es requereix la presentació de les certificacions d'empreses on constin els períodes treballats amb indicació de la data d'inici i fi, la categoria professional i les funcions realitzades.

El termini per presentar la sol·licitud i la documentació requerida finalitzarà el dia **25 de novembre de 2025 a les 23:59**.

La presentació de sol·licituds per qualsevol via que no sigui l'estipulada prèviament resultarà en la nul·litat automàtica de la sol·licitud.

La presentació d'una sol·licitud suposa l'acceptació incondicional d'aquestes Bases Generals de la convocatòria i la declaració que s'ha llegit la informació relativa al tractament de dades personals indicat en el punt 4. Disposicions Generals de les Bases de la Convocatòria. Així mateix, les dades de contacte (telèfon i correu electrònic) indicades en el CV seran les úniques considerades vàlides a efectes de notificacions i la redacció errònia d'aquestes serà la responsabilitat de les persones aspirants.

## 7. PROCÉS SELECTIU

El procés selectiu es dividirà en dos fases, sent la Fase 1 eliminatòria, els candidates/es amb les 3 millors puntuacions passaran a la Fase 2 de la convocatòria. les puntuacions vindran determinades per el següent barem:

| <b>GESTOR/A DE PROJECTES I ASSISTENT DE RECERCA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| <b>FASE1</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>Puntuació màxima</b> |
| <b>EXPERIÈNCIA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>30</b>               |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Experiència acreditada en gestió de projectes d'investigació, elaboració i control de pressupostos, tant en l'àmbit europeu com nacional.(5 punts per any de servei amb un màxim de 15 punts)</li> <li>Experiència acreditada en l'àmbit de la recerca en sistemes i serveis de salut, utilitzant metodologia qualitativa i quantitativa (2 punts per any de servei amb un màxim de 10 punts)</li> <li>Experiència acreditada en la cerca de fons de recerca competitius (1 punts per any amb un màxim de 5 punts)</li> </ul> |                         |
| <b>FORMACIÓ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>30</b>               |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Màster en Salut Pública (10 punts)</li> <li>Acreditació de formació continuada tècnica en salut pública relacionada amb el lloc de treball (2.5 punts per acreditació amb un màxim de 10 punts)</li> <li>Acreditació de formació genèrica relacionada amb el lloc de treball (0.05 punts per hores amb un màxim de 5 punts)</li> <li>Acreditació B2 o superior llengua anglesa (5 punts)</li> </ul>                                                                                                                           |                         |
| <b>FASE2</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>Puntuació màxima</b> |
| <b>PROVA COMPETENCIAL: COMPETEA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>10</b>               |
| <b>ENTREVISTA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>30</b>               |
| <p>Es valorarà el resultat de la entrevista realitzada amb la Direcció del Servei d'Estudis i Perspectives en Polítiques de Salut.</p> <p>L'entrevista estarà orientada a la identificació d'habilitats i competències professionals necessàries pel desenvolupament del lloc objecte de convocatòria.</p>                                                                                                                                                                                                                                                           |                         |

## 8. COMISSIÓ DE SELECCIÓ

---

La Comissió de Selecció valorarà l'adequació de les persones aspirants al perfil exigit.

La composició de la Comissió de Selecció serà la següent:

- President/a: Directora del Servei d'Estudis i Prospectives en Polítiques de Salut
- Vocal 1: Investigador/a sènior del Servei d'Estudis i Prospectives en Polítiques de Salut
- Vocal 3: Responsable de Talent i Desenvolupament i/o en qui delegui.

La Comissió de Selecció, en qualsevol moment del procés selectiu, es podrà assistir amb les persones que consideri necessàries en qualitat d'assessors/es del procés.

Les decisions de la Comissió de Selecció s'adoptaran per majoria de vots i serà de qualitat, en cas d'empat, el vot de la presidenta.

Els/les membres de la Comissió de Selecció en els/les quals concorrin alguna de les causes d'abstenció (amistat íntima, enemistat manifesta, parentesc,...) establertes a l'article 28 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, hauran de manifestar-ho expressament en el moment en que tinguin coneixement del fet.

La Comissió de Selecció formularà la proposta de contractació a la Direcció General del Consorci de Salut i Social de Catalunya. Així mateix, si ho estima oportú, podrà proposar declarar desert el lloc de treball convocat si, segons el seu criteri, cap candidat/a no reuneix les condicions que s'estimen necessàries per ocupar-ho.

## 9. INFORMACIÓ DE RESULTATS I FINALITZACIÓ DEL PROCÉS

---

Una vegada finalitzat el termini de presentació de candidatures es publicarà el llistat provisional de persones aspirants admeses i excloses.

Les persones aspirants admeses i excloses disposaran d'un termini de 3 dies hàbils, a partir de la publicació del llistat, per a esmenar les mancances detectades.

Un cop esgotat el termini d'esmenes es publicarà la llista definitiva de persones aspirants admeses i excloses.

S'iniciarà el procés selectiu comptabilitzant, segons el barem establert en el punt 7. El Procés Selectiu, l'experiència i formació acreditades. Es publicaran les puntuacions de la Fase 1 del procés, procedint a citar les 3 millors puntuacions per realitzar l'entrevista i la prova competencial.

Un cop realitzada l'entrevista i la prova competencial, es publicaran les puntuacions definitives, així com la resolució de la vacant convocada.

Contra la resolució definitiva de la convocatòria es podrà interposar recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes dirigit a la Direcció General del Consorci de Salut i Social de Catalunya, o bé, podrà ser impugnada davant de la jurisdicció social en el termini de dos mesos a partir de l'endemà de la seva publicació.

Francesc José María Sánchez  
Director general del CSC

Barcelona, 12 de novembre de 2025