

CONVOCATÒRIA PÚBLICA PER A LA COBERTURA D'UN LLOC DE TREBALL

DE FARMACÈUTIC/A ESPECIALISTA EN FARMACIA HOSPITALÀRIA

1. PRESENTACIÓ

El **Centre Integral de Salut (CIS) Cotxeres**, ubicat a Barcelona, és un dispositiu de proximitat que neix amb un nou enfocament assistencial orientat a l'atenció integral a la salut. Té com a objectiu oferir una resposta coordinada i especialitzada a les necessitats sanitàries de la seva població de referència, en estreta col·laboració amb la resta d'agents de salut del territori.

El dispositiu integra un Centre d'Atenció Primària (CAP), un Centre d'Urgències d'Atenció Primària (CUAP), el servei de rehabilitació ambulatoria i un Hospital d'Atenció Intermèdia (HAI). Disposa d'un equip multidisciplinari de professionals assistencials i no assistencials compromesos a oferir una atenció de qualitat, propera i adaptada a cada persona.

El **Centre Sociosanitari Frederica Montseny (CSSFM)** presta serveis d'internament i d'atenció ambulatoria diürna sociosanitària. Compta amb places de residència assistida i de centre de dia per a la gent gran, concertades amb el Departament de Drets Socials i Inclusió, i de centre sociosanitari, concertades amb el Departament de Salut, amb unitats de convalescència, llarga estada i cures pal·liatives. El centre està gestionat pel Consorci de Salut i Social de Catalunya (CSC), entitat pública de caràcter local, base associativa i sense afany de lucre.

El **CIS Cotxeres** disposa d'un servei de farmàcia hospitalària, el qual té **adscrit el dipòsit de medicaments del CSS Frederica Montseny**. La persona contractada prestarà els seus serveis en ambdós centres, adaptant la seva presència i disponibilitat en funció de les necessitats dels centres.

2. DESCRIPCIÓ DEL LLOC DE TREBALL

Les principals funcions i responsabilitats del lloc de treball seran:

- Assumir la titularitat del servei de farmàcia hospitalària.
- Garantir l'ús segur, eficient i racional dels medicaments en els diferents centres sanitaris.
- Supervisar i coordinar la dispensació i preparació dels medicaments, incloses les fórmules magistrals i preparacions estèrils.
- Assegurar la correcta validació farmacèutica de les prescripcions mèdiques.
- Controlar comandes, estocs, qualitat i seguretat i l'emmagatzematge de medicaments.
- Assessorar sobre l'ús, seguretat i efectes dels medicaments.
- Monitorització dels tractaments farmacològics dels malalts ingressats.
- Elaboració d'informes de gestió pressupostària i de la despesa farmacèutica i d'auditories terapèutiques.
- Participar en els grups de treball de les guies de pràctica clínica establertes a nivell institucional.
- Coordinar i/o responsabilitzar-se dels processos i línies de treball que estableixi el sistema de gestió de qualitat del servei de farmàcia i de la institució.
- Coordinar i supervisar el personal al seu càrrec.
- Impulsar la millora contínua i la innovació en els processos farmacèutics i de gestió.
- Vetllar pel compliment de la normativa vigent (sanitària, de qualitat, de seguretat i mediambiental).
- Seguiment d'indicadors de qualitat farmacèutica marcats pel Departament de Salut i Catsalut i assessorament als professionals sanitaris amb l'objectiu d'assolir-los.
- Col·laborar amb la direcció i amb la resta del personal del Servei del centre, en la consecució dels objectius de qualitat d'aquest.

3. CONDICIONS DEL LLOC DE TREBALL

- Lloc de treball: Farmacèutic/a especialista en Farmàcia Hospitalària
- Grup professional / categoria: Grup 1 subgrup 1.2
- Tipus de contracte: Indefinit

- Jornada laboral anual: 1688 hores anuals
- Retribució: Segons condicions laborals i retributives establertes al III Conveni Col·lectiu de treball dels hospitals d'aguts, centres d'atenció primària, centres sociosanitaris i centres de salut mental, concertats amb el Servei Català de la Salut
- Incorporació: Immediata

4. DISPOSICIONS GENERALS

Publicitat

La convocatòria i tota la seva documentació i comunicacions es publicarà a la pàgina web del Consorci de Salut i Social de Catalunya.

La difusió d'aquesta convocatòria es podrà realitzar a través de xarxes socials (Linkedin, Infojobs,...), col·legis professionals o qualsevol altra mitjà que es consideri adient.

Igualtat d'oportunitat entre homes i dones

La present convocatòria tindrà en compte el principi d'igualtat de tracte entre dones i homes en referència a l'accés a l'ocupació, d'acord amb l'article 14 de la Constitució Espanyola i la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva entre dones i homes.

Igualtat d'oportunitats

D'acord amb el que preveu l'article 42.2 del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general dels drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, el Consorci de Salut i Social de Catalunya reservarà un 7% de places que surtin en les seves ofertes d'ocupació per tal de ser cobertes entre persones amb discapacitat, considerant com a tals les definides a l'apartat 2 de l'article 1 de la Llei 51/2003, de 2 de desembre, d'igualtat d'oportunitats, no discriminació i accessibilitat universal de les persones amb discapacitat, sempre que superin el procés selectiu i acreditin la seva discapacitat i la compatibilitat amb l'acompliment de les tasques.

Aquesta acreditació s'haurà de realitzar abans de la finalització del termini per a la presentació de candidatures i mitjançant un dictamen vinculant relatiu a les condicions psíquiques, físiques o sensorials de l'aspirant, que hagi estat expedit pel corresponent equip multiprofessional, depenent del departament competent en matèria de persones amb discapacitat de la Generalitat de Catalunya.

Protecció de dades

En compliment del que disposa el Reglament (UE) 2016/679, informem que les dades personals que proporcionades seran tractades per CSC Atenció Social, S.L. amb CIF B6541258, amb domicili a Av. Tibidabo, 21, 08022 Barcelona, com a responsable del tractament. El responsable del tractament ha designat un Delegat de Protecció de Dades amb qui pot contactar a través de l'adreça electrònica dpd@consorci.org. Les dades es tractaran exclusivament amb la finalitat d'incloure a la persona candidata en el procés de selecció, decidir sobre la seva acceptació com a candidat/a, així com, si s'escau, gestionar la potencial participació de la persona candidata en els nostres processos de selecció i en el de les entitats vinculades.

Les dades seran conservades fins al moment en que sigui ferma la resolució, a excepció d'aquelles dades que calgui conservar de manera permanent d'acord al que disposa la Taula d'accés i avaluació documental 83 del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya.

Les dades seran tractades per a l'aplicació de les mesures precontractuals a petició de l'interessat/da, d'acord amb el que disposa l'article 6.1.b del Reglament General de Protecció de Dades. Les dades podran ser comunicades a Administracions i Autoritats públiques quan siguin requerides o quan així ho exigeixi una obligació legal, així com subjectes a publicació derivada de l'aplicació de la normativa en matèria de transparència.

La persona candidata té dret a sol·licitar l'accés a les seves dades personals, a sol·licitar-ne la seva rectificació o supressió, a sol·licitar que es limiti el tractament, a oposar-se al tractament de les seves dades i a sol·licitar-ne la portabilitat. Per fer-ho ha de presentar una sol·licitud per escrit a dpd@consorci.org, adjuntant una fotocòpia del Document Nacional d'Identitat o document acreditatiu de

la identitat equivalent. En cas de que es consideri que s'han vulnerat els drets podrà presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades. Es pot trobar informació sobre com contactar-hi a través de la plana web www.apdcat.cat.

En enviar la informació sol·licitada, la persona candidata, garanteix que les dades aportades són veritables, exactes, completes i actualitzades, sent responsable de qualsevol dany o perjudici, directe o indirecte, en un altre cas. Si les dades aportades pertanyessin a un tercer, haurà d'haver informat a aquest tercer i obtingut la seva autorització per facilitar les seves dades a l'entitat per als fins assenyalats

5. REQUISITS MÍNIMS

- Estar en possessió del Grau en Farmàcia o equivalent en anteriors sistemes educatius. En cas de titulacions no expedides en territori nacional, estar en possessió de l'homologació de la seva titulació universitària a l'equivalent en el sistema educatiu espanyol.
- Estar en possessió del títol d'especialitat en farmàcia hospitalària via FIR o homologat.
- Disposar de la col·legiació al Col·legi De Farmacèutics De La Província De Barcelona.
- Tenir la nacionalitat espanyola o ser nacional dels estats membres de la Unió Europea on sigui d'aplicació la lliure circulació de persones treballadores i els no nacionals amb permís de treball i residència en Espanya.
- Estar en possessió de la capacitat funcional pel desenvolupament de les tasques.
- Tenir complerts els 18 anys i no superar l'edat reglamentària vigent per a l'accés a la jubilació total a la data de publicació de la convocatòria.
- No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública, ni trobar-se sota cap mena d'inhabilitació per a ocupar llocs de treball o exercir càrrecs públics per resolució judicial. En el cas de ser nacional d'un altre estat, no trobar-se inhabilitat (o en cap situació equivalent) ni haver estat sotmès a sanció disciplinària (o equivalent) que en el seu Estat impedeixi, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.
- Posseir el nivell de coneixement de suficiència de la llengua catalana (C1), en cas de no disposar d'aquest nivell de coneixement de la llengua catalana, la persona candidata haurà d'adjuntar en la documentació l'Annex I. Exempció Nivell Català.

6. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Les persones interessades en participar a la convocatòria han de presentar una única sol·licitud a l'adreça de correu electrònic ofertapublica@consorci.org indicant el seu **NOM i COGNOMS, DNIE/NIE** i la referència **2025CIS02FIR** adjuntant la documentació indicada a continuació:

- Currículum Vitae
- Fotocòpia del DNI/NIE
- Documents acreditatius de les titulacions acadèmiques que consten en el CV.
- Documents acreditatius de l'experiència professional que consten en el CV.
- Document acreditatiu de la col·legiació

Per acreditar l'experiència professional es requereix la presentació de les certificacions d'empreses on constin els períodes treballats amb indicació de la data d'inici i fi, la categoria professional i les funcions realitzades. (Pel lloc de treball actual la persona candidata podrà presentar una auto-declaració responsable de l'experiència. En el cas de ser la persona contractada, aquesta acreditació podrà ser exigida durant el procés de contractació.)

El termini per presentar la sol·licitud i la documentació finalitzarà el **dimecres, 10 de desembre de 2025**.

La presentació de sol·licituds per qualsevol via que no sigui l'estipulada prèviament resultarà en la nul·litat automàtica de la sol·licitud.

La presentació d'una sol·licitud suposa l'acceptació incondicional d'aquestes Bases Generals de la convocatòria i la declaració que s'ha llegit la informació relativa al tractament de dades personals indicat en el punt 4. Disposicions Generals de les Bases de la Convocatòria. Així mateix, les dades de contacte

(telèfon i correu electrònic) indicades en el CV seran les úniques considerades vàlides a efectes de notificacions i la redacció errònia d'aquestes serà la responsabilitat de les persones aspirants.

7. PROCÉS SELECTIU

El procés selectiu es dividirà en dues fases, sent la Fase 1 eliminatòria, els candidates/es amb les xxx millors puntuacions passaran a la Fase 2 de la convocatòria. Les puntuacions vindran determinades pel següent barem:

FARMACÈUTIC/A ESPECIALISTA EN FARMÀCIA HOSPITALÀRIA	
FASE 1	Puntuació màxima
EXPERIÈNCIA	25
- Experiència acreditada en farmàcia hospitalària (5 punts per any) - Experiència acreditada en farmàcia d'atenció primària (3 punts per any) - Experiència acreditada en farmàcia comunitària (1 punt per any)	
FORMACIÓ	25
- Màster en farmàcia assistencial o atenció farmacèutica (10 punts) - Altres màsters o postgraus relacionats amb el lloc de treball en el centre (per exemple: antibioticoteràpia, PROA, pacient geriàtric, seguretat clínica, etc...) (5 punt per acreditació) - Formació acreditada relacionada amb el lideratge, tècniques de comunicació i gestió d'equips (2 punts per acreditació) - Presentació de comunicacions acreditables (0.25 punts per comunicació) - Publicacions científiques (1 punts per publicacions)	
FASE 2	Puntuació màxima
PROVA COMPETENCIAL: Competea	20
ENTREVISTA	30
Es valorarà el resultat de la entrevista realitzada amb la Direcció de Farmàcia i l'àrea de Persones i Valors del CSC. L'entrevista estarà orientada a la identificació d'habilitats i competències professionals necessàries pel desenvolupament del lloc objecte de convocatòria. Es valoraran competències transversals com comunicació, empatia, lideratge, capacitat de treball en equip, capacitat d'iniciativa, etc.	

8. COMISSIÓ DE SELECCIÓ

La Comissió de Selecció valorarà l'adequació de les persones aspirants al perfil exigít.

La composició de la Comissió de Selecció serà la següent:

- President/a: Director Persones i Valors i/o en qui delegui.
- Vocal 1: Responsable de Farmàcia de CIS Cotxeres i/o en qui delegui.
- Vocal 2: Responsable de Talent i Desenvolupament Professional i/o en qui delegui.

La Comissió de Selecció, en qualsevol moment del procés selectiu, es podrà assistir amb les persones que consideri necessàries en qualitat d'assessors/es del procés.

Les decisions de la Comissió de Selecció s'adoptaran per majoria de vots i serà de qualitat, en cas d'empat, el vot del/ de la president/a.

Els/les membres de la Comissió de Selecció en els/les quals concorrin alguna de les causes d'abstenció (amistat íntima, enemistat manifesta, parentesc,...) establertes a l'article 23 de la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, hauran de manifestar-ho expressament en el moment en que tinguin coneixement del fet.

La Comissió de Selecció formularà la proposta de contractació a la Direcció General del Consorci de Salut i Social de Catalunya. Així mateix, si ho estima oportú, podrà proposar declarar desert el lloc de treball convocat si, segons el seu criteri, cap candidat/a no reuneix les condicions que s'estimen necessàries per ocupar-ho.

9. INFORMACIÓ DE RESULTATS I FINALITZACIÓ DEL PROCÉS

Una vegada finalitzat el termini de presentació de candidatures es publicarà el llistat provisional d'admesos i exclosos i s'iniciarà un període d'esmenes de 5 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació del llistat. Un cop finalitzat aquest període d'esmenes es procedirà a la publicació del llistat definitiu d'admesos i exclosos.

S'iniciarà el procés selectiu comptabilitzant, segons el barem establert en el punt 7. El Procés Selectiu, l'experiència i formació acreditades i es publicaran les puntuacions de la Fase 1 del procés, procedint a citar les xx millors puntuacions per realitzar l'entrevista i la prova competencial.

Un cop realitzada l'entrevista i la prova competencial, es publicaran les puntuacions definitives juntament amb la resolució de la vacant.

Contra la resolució definitiva de la convocatòria es podrà interposar recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes dirigit a la Direcció General del Consorci de Salut i Social de Catalunya, o bé, podrà ser impugnada davant de la jurisdicció social en el termini de dos mesos a partir de l'endemà de la seva publicació.

Antonio Rodríguez Nieto

Director Persones i Valors del CSC

Barcelona, 28 de novembre de 2025