



## ATENCIÓN PRIMARIA VAL D'ARAN

REFERENCIA S10/2022

### BUSCAMOS JEFE DE SERVICIO DE ATENCIÓN PRIMARIA

*“Aran Salut” es una Organización integral de servicios en el ámbito Social y de la Salud en el Valle de Aran.*

*Está compuesto por el Hospital de Vielha, los consultorios locales municipales, la Residencia Sant Antoni, el CDIAP, y los Servicios Sociales de Atención Primaria.*

*Nuestra Institución está centrada en la atención de proximidad al ciudadano, que cuenta con un excelente equipo profesional al que te invitamos a incorporar.*

*Nuestro propósito es “Cuidar de las personas”.*

#### ¿Qué te ofrecemos?

- Contrato indefinido.
- Condiciones laborales en base al Convenio colectivo SISCAT.
- Incorporación inmediata.
- Jornada completa.
- Programa activo de formación continuada y actualización profesional
- Participación en comisiones hospitalarias y grupos de trabajo.
- Excelente oportunidad profesional en un buen ambiente de trabajo y un entorno de alta Calidad de vida.

#### REQUISITOS

Especialidad en Medicina Familiar y Comunitaria (vía MIR o homologado)

#### SE VALORARÁ

##### Experiencia profesional:

- Experiencia profesional acreditada en Medicina Familiar y Comunitaria.

*Interesados/as enviar Currículum Vitae a Recursos Humanos: [rrhh@aransalut.com](mailto:rrhh@aransalut.com) Para más información pueden contactar al telf. 973 64 31 40 (ext. 281)*

[www.salut.conselharan.org](http://www.salut.conselharan.org)

### **Formación y conocimientos:**

- Máster en Dirección de instituciones sanitarias y/o gestión sanitaria.
- Capacidad de Liderazgo y gestión de conflictos.
- Experiencia en la coordinación de equipos de Atención Primaria.
- Capacidad analítica y de organización. Orientación a objetivos. Visión estratégica.
- Conocimiento de ECAP.

### **FUNCIONES**

- Dirigir, coordinar y supervisar al equipo de profesionales a su cargo.
- Asegurar la calidad asistencial a través de la actualización y cumplimiento de protocolos y procedimientos.
- Creación e implantación de protocolos de trabajo.
- Gestión de necesidades y costes
- Consecución de los objetivos anuales y directrices marcadas.
- Diseñar y proponer líneas estratégicas conjuntamente con la dirección.
- Participación y definición de las necesidades de formación del equipo.

*Interesados/as enviar Currículum Vitae a Recursos Humanos: [rrhh@aransalut.com](mailto:rrhh@aransalut.com) Para más información pueden contactar al telf. 973 64 31 40 (ext. 281)*

*[www.salut.conselharan.org](http://www.salut.conselharan.org)*