

OFERTA DE TREBALL

PER A COBERTURA D'UN LLOC DE TREBALL

DE COORDINACIÓ D'INFERMERIA DEL BLOC QUIRÚRGIC

Ref.: 439

El Consorci Sanitari de Terrassa (CST), entitat sanitària pública orientada a l'assistència integral als ciutadans i pertanyent al Sistema Integral de Salut de Catalunya (SISCAT), que dona servei a la seva població de referència dels municipis de Terrassa, Rubí, Matadepera i Castellbisbal, fa pública aquesta oferta de treball per seleccionar la persona candidata per ocupar el lloc de treball.

Lloc de treball

En dependència de la Direcció de l'àmbit d'infermeria del Consorci Sanitari de Terrassa (CST), la persona que s'incorpori liderarà l'equip que forma part del servei d'Atenció Quirúrgica

Funcions principals:

1. GESTIÓ DIRECTIVA

- Col·laborar amb sots-direcció/direcció d'àmbit en el seguiment dels objectius de la unitat/àrea/àmbit, seguint les línies estratègiques marcades per l'organització.
- Informar i transmetre a l'equip les decisions i estratègies de la direcció.
- Reportar assíduament a la direcció la situació de l'àrea gestionada.
- Donar suport a la direcció d'àmbit/direcció infermeria en totes aquelles situacions que ho requereixin.

2. GESTIÓ DE PERSONES

- Col·laborar en la planificació i organització del personal al seu càrrec.
- Vetllar per una correcta adequació i distribució de RR HH segons les activitats assignades a cada unitat, optimitzant els recursos existents.
- Vetllar per l'assoliment de les competències requerides als professionals.
- Establir canals de comunicació/informació clars i ben definits entre els professionals i els professionals-comanaments immediats.
- Facilitar la comunicació entre els professionals de les diferents disciplines.
- Fomentar una integració adequada del personal de nova incorporació tutoritzada per professionals experts.

3. GESTIÓ CLÍNICA

- Identificar necessitats de salut amb una visió integral centrades en la persona.
- Vetllar per la qualitat de les cures infermeres, fent seguiment dels indicadors i col·laborar en l'avaluació dels resultats.
- Vetllar per l'aplicació dels estàndards de seguretat del pacient.
- Vetllar per que els professionals tinguin els recursos materials necessaris i en estat òptim per desenvolupar la seva tasca assistencial.
- Participar en reunions de les unitats/serveis/àmbits.
- Participar en comitès i comissions assignades.
- Participar en la seva implementació i seguiment de nous procediments o protocols.

- Donar suport i continuïtat als projectes dels serveis o àmbits, fent-los extensius a la resta de professionals o serveis.
- Aportar suggeriments de millora assistencial a l'organització.
- Establir i facilitar eines per la millora continua dels professionals.
- Vetllar per l'aplicació del procediments generals de la qualitat del CST.
- Vetllar per la continuïtat assistencial del procés integrant els diferents nivells d'atenció.

4. FORMACIÓ, DOCÈNCIA I RECERCA

- Col·laborar en la planificació de les accions formatives de l'organització seguint les línies estratègiques de la organització.
- Potenciar la formació continua dels professionals pel manteniment o adquisició de competències.
- Recolzar als professionals en la formació als estudiants en pràctiques.
- Fomentar una integració adequada dels estudiants en practiques, tutoritzada per professionals experts.
- Donar suport a projectes de recerca que es desenvolupin al CST.
- Fomentar la implicació dels professionals en la participació de projectes de recerca i grups de treball de millora assistencial.

Es requereix

- Disposar del Grau Universitari en Ciències de la Salut (Infermeria o equivalent) o de certificat d'homologació del mateix per part del Ministeri competent, que habiliti a l'exercici dins el sector públic sanitari a l'Estat Espanyol.
- Tenir nacionalitat espanyola o la de qualsevol altra dels estats membres de la Unió Europea, o d'estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits a la Unió Europea i ratificats per l'Estat Espanyol, els sigui aplicable la lliure circulació de persones treballadores; en els termes que aquesta es troba definida en el Tractat constitutiu de la Unió Europea.
- En el cas de persones ciutadanes de països diferents als que formen part de la Unió Europea, hauran d'aportar el permís de treball i residència d'acord amb la normativa vigent així com la resta d'autoritzacions específiques que li afectin segons el cas.
- Compliment al que s'estableix legalment en matèria d'incompatibilitats en el cas que presti serveis en un altre lloc de treball públic o privat (Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats de Catalunya).
- Coneixement parlat i escrit de les dues llengües oficials a Catalunya
- Màster d'infermeria de quiròfan o experiència equivalent de 5 anys com a personal d'infermeria de quiròfan.
- Presentació de projecte dels aspectes mes rellevants a treballar en el bloc quirúrgic (infermeria i genèric).

Competències professionals

- Empatia i Orientació a la persona
- Conducció d'equips
- Organització i Planificació
- Treball en equip, col·laboració i cooperació
- Autogestió d'emocions i Confiança en les pròpies capacitats
- Lideratge i desenvolupament de persones

Termini de presentació i documentació a aportar:

Les persones interessades caldrà que envieu el vostre currículum vitae, indicant la **Ref: 439**, a l'adreça de correu seleccio@cst.cat, en el qual hi figuri per separat la informació relativa als següents apartats:

- a) Dades personals (que incloguin adreça de correu electrònic i telèfon de contacte).
- b) Mèrits acadèmics (separant formació reglada i formació complementària).
- c) Mèrits professionals (activitat assistencial realitzada).
- d) Mèrits científics i d'investigació (publicacions, comunicacions, treball de recerca, etc.).

A les persones candidates que siguin admeses se'ls podrà requerir en qualsevol moment de la convocatòria la presentació de documentació original o còpia autèntica

El termini de presentació de candidatures romandrà obert fins al **30 d'abril de 2024**

Característiques de la convocatòria i sistema de selecció:

Poden presentar-se a aquesta convocatòria totes les persones candidates externes que acreditin les condicions establertes a l'apartat *requisits* d'aquesta convocatòria.

En la incorporació de la persona seleccionada si no supera el període de prova quedarà resolt el seu contracte laboral.

Una comissió de selecció integrada per responsables de la Direcció d'Infermeria, i de la Direcció de Recursos Humans i Gestió de Persones, prèvia valoració dels mèrits de les persones candidates, i prova psicotècnica, per completar la valoració de la seva idoneïtat per desenvolupar l'activitat d'especialista.

El sistema de selecció serà de lliure designació un cop valorats els currículums i realitzada, si escau, l'entrevista complementària.

Terrassa, a 21 de març del 2024

**LA DIRECCIÓ DE RECURSOS HUMANS
I GESTIÓ DE PERSONES**

Informació sobre protecció de dades

En compliment del que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (RGPD) i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, se t'informa que el responsable del tractament de les dades personals que ens facilitis mitjançant l'enviament del teu currículum vitae és el Consorci Sanitari de Terrassa i la finalitat del tractament a la que es destinaran les dades és la gestió del teu currículum, per donar resposta a aquesta convocatòria, per passar a formar part de la bossa de treball de CST, per disposar de les teves dades amb la finalitat de proporcionar-te informació referent a futures ofertes de treball i en el seu cas, per gestionar la teva contractació com a empleat.

La legitimació del tractament es basa en el consentiment de l'interessat i no estan previstes cessions de dades a tercers, llevat obligació legal. Alhora, se t'informa que el currículum podrà conservar-se per a futurs processos de selecció en llocs de treball de l'entitat, en l'àrea de la teva formació acadèmica i/o professional durant el termini d'1 any.

Tens la facultat d'exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació al tractament, portabilitat i d'oposició de les teves dades enviant un correu electrònic a relacionslaborals@cst.cat. Tan mateix, podràs retirar el teu consentiment en qualsevol moment.

Per obtenir informació addicional i detallada sobre protecció de dades, pots consultar la política de privacitat de la web www.cst.cat