



**Busca incorporar,**

## **GERENT**

### **Responsabilitats:**

- Definir, implementar i avaluar les polítiques, programes i projectes dels serveis d'Aran Salut.
- Dirigir les activitats administratives, tècniques i sanitàries.
- Gestionar els recursos financers, materials i tecnològics.
- Definir, supervisar i avaluar els processos i l'operativa dels serveis.
- Liderar l'eficiència dels serveis mèdics de l'hospital i garantir la satisfacció dels usuaris dels serveis hospitalaris.
- Gestionar i liderar el potencial humà per l'assoliment dels objectius i l'òptim funcionament dels serveis a partir de les línies estratègiques marcades pel Consell d'Administració.
- Proposar i conduir la implementació de projectes d'inversió.
- Definir i implementar la millora contínua dels processos organitzatius.
- Promoure el desenvolupament de programes i/o projectes orientats a millorar i garantir la qualitat dels serveis.
- Gestionar i controlar les finances dels serveis d'Aran Salut.
- Liderar les relacions institucionals amb organismes públics i privats. Representar la societat, per delegació del Consell d'Administració.

### **Perfil:**

- Llicenciat/da o grau en econòmiques, administració i direcció d'empreses, empresarials, medicina, infermeria o altra llicenciatura en l'àmbit de l'economia o de la sanitat i/o similar.
- Experiència professional mínima de cinc anys en llocs de direcció o comandament amb equips de més de cinquanta persones i amb gestió de pressupostos i finances corporatives.
- Experiència i coneixements del funcionament del sistema sanitari.
- Formació de postgrau, pública o privada, en gestió sanitària.
- Valorable disposar del coneixement oral i escrit d'Aranès, Català i Castellà de nivell C1 o equivalent.
- Residència a Vielha.

Les persones interessades han d'enviar el seu currículum actualitzat a **norellana@idequa.com** a l'atenció de Noelia Orellana.