



CONVOCATÒRIA PÚBLICA PER A LA SELECCIÓ D'UN/A ENGINYER/A INFORMÀTIC/A PER L'ADMINISTRACIÓ DE SISTEMES Referència: CSM052-20

DESCRIPCIÓ DEL LLOC DE TREBALL

Depenent del Cap d'informàtica, la missió d'aquest lloc de treball és l'administració del conjunt de sistemes del CSdM, fent tasques tècniques tant preventives, correctives com evolutives necessàries per la estabilitat i òptim rendiment; on per administració entenem totes aquelles tasques relacionades amb la instal·lació, configuració, monitorització, actualització, gestió, suport, i formació de l'entorn de sistemes i les seves eines específiques.

Les funcions i responsabilitats principals del lloc són:

- Administració de l'entorn de sistemes: Windows Server, Linux, ...
- Administració de l'entorn de màquines virtuals en entorn VMWare així com el sistema d'emmagatzemament SAN, NAS,... servidors d'aplicacions JBOSS, servidor d'integracions MIRTH.
- Administració de les Base de Dades: SQL Server, Oracle, MySQL, Cache/Ensemble, ...
- Monitorització dels sistemes en entorn Nagios XI.
- Gestió de l' Active Directori
- Gestió de Microsoft Exchange.
- Administració i monitorització de la Xarxa LAN (HP) i WAN, IRF, ...
- Administració de seguretat perimetral: fortinet (Fortigate, Fortimail, Fortianalyzer, sandbox, ...)
- Administració del sistema de seguretat dels clients (EDR, Antivirus (MCafee), NAC, ...), certificats, digitals, ...
- Administració xarxa wifi Meraki
- Administració del sistema de teletreball (RDS, Citrix)
- Administració del sistema de backup (Veeam, backupexec)
- Gestió de telefònica IP, entorn Asterix.
- Administració dels sistemes de videoconferència
- Manteniment, instal·lació, suport i testeig de les eines de sistemes, així com realitzar la documentació tècnica pertinent.
- Anàlisi i síntesi de les necessitats del CSdM a nivell de sistemes, amb identificació de millores funcionals o noves oportunitats o tasques preventives.
- Assessorar i col·laborar en la redacció dels plecs tècnics necessaris per la renovació del entorn de sistemes.
- Assessorar i formar als tècnics de help desk, així com usuari final en el cas que fos necessari.
- Resolució per la gestió de les incidències (detecció, diagnòstic, prioritització, seguiment, escalat, resolució, testeig i suport)
- Planificació, execució, seguiment i control en la gestió dels diferents projectes assignats.
- Supervisió, delegació i seguiment d'equips de treball interns i externs.
- Capacitat de visió global del projecte a nivell tecnològic, funcional i impacte organitzatiu.

BASES DE LA CONVOCATÒRIA:

Es convoca el procés selectiu per cobrir el lloc d'Enginyer Informàtic per l' àrea de sistemes amb contracte de treball de durada indefinida i a jornada completa.

- 1. Sol·licitud i documentació a presentar:** les persones interessades han de remetre una carta amb la seva sol·licitud, argumentant la motivació per desenvolupar aquesta tasca, acompanyant la següent documentació:
 - Fotocòpia del DNI, NIE o passaport.



- Fotocòpia de la titulació de Grau d'Enginyeria Informàtica o altres graus similars com telemàtica, telecomunicacions, etc.
 - Els certificats de serveis prestats s'hauran de presentar sempre en format original emès pels òrgans, les autoritats o els càrrecs que duen a terme la gestió de recursos humans a la unitat corresponent.
 - Currículum Vitae actualitzat, adjuntant la documentació acreditativa del mateix.
- 2. Termini i lloc de presentació:** El termini per presentar les sol·licituds i la documentació requerida serà de fins el dia 31 d'agost de 2020 fins les 14 hores, indicant referència CSM052-20. S'ha de fer arribar la documentació en format PDF per correu electrònic a l'adreça seleccio.personal@csgm.cat.
- 3. Requisits bàsics d'accés**
- Titulació de Grau d'Enginyeria Informàtica o altres graus similars o superiors com telemàtica, telecomunicacions, etc.
- 4. Barem de la convocatòria: Total punts 100.** En la resolució d'aquesta convocatòria pública es valoraran els següents aspectes:

ENGINYER INFORMÀTIC PER L'ADMINISTRACIÓ DE SISTEMES	Puntuació màxima
EXPERIÈNCIA (Només es tindrà en compte l'experiència recent dels darrers 5 anys)	24
<ul style="list-style-type: none"> • Anys d' experiència professional acreditada en administració de sistemes relacionat en les funcions del lloc descrites. Per anys d'experiència complerts, es puntuarà 3 punts per any amb un màxim de 15 Punts. • Anys d' experiència professional acreditada en gestió de projectes i gestió de persones. Per anys d'experiència complerts, es puntuarà 1 punt per any amb un màxim de 4 Punts. • Experiència professional acreditada en entorn salut (Hospital, A. Primària, S. Sanitari i S. Mental). Per anys d'experiència complerts, es puntuarà 1 punt per any amb un màxim de 5 Punts. 	
FORMACIÓ	32
<ul style="list-style-type: none"> • Acreditació de competència lingüística en català (Nivell C). 3 punts. • Formació tècnica específica professional. Per considerar assolits els coneixements bàsics en cadascuna de la formació específica a avaluar, caldrà acreditar una formació mínima de 30 hores, valorant-se amb 2 punts per matèria acreditada en entorn de sistemes, fins a un màxim 20 punts,: <ul style="list-style-type: none"> - Sistemes operatius (entorn Windows, Windows Server, Linux, ...), VMWare, VNC, ... - BBDD (Oracle, Cache/Ensemble, SQL Server, MYSQL), PLSQL, ... - Directori Actiu, Microsoft Exchange, - Eines de sistemes: monitorització (Nagios XI), Backup (Veeam, BackupExec, ...) - Entorn de Xarxa (HP), Wifi Meraki, ... - Seguretat, ciberseguretat, entorn Forti*, antivirus (MCafee), NAC, EDR, ... - Entorn de mobilitat, interoperabilitat, ... - Telefonía IP(Asterix), sistemes de videoconferència, ... 	



<ul style="list-style-type: none"> Formació en gestió i organització. Per considerar assolits els coneixements bàsics en cadascuna de la formació específica a avaluar, caldrà acreditar una formació mínima de 20 hores, valorant-se amb 2 punt per matèria acreditada. Màxim 5 punts: <ul style="list-style-type: none"> metodologia de gestió de projectes, metodologies àgils, gestió d'equips, ... normativa RGPD, ... Postgraus i/o Màster i/o altres formació relacionada amb el lloc de treball. 2 punts per postgrau acreditat, fins a un màxim de 4 punts. 	
PROVA DE CONEIXEMENTS	9
Prova de coneixements tècnics genèrics relacionats amb l'administració de sistemes mitjançant qüestionari per escrit. Fins a un màxim de 9 punts .	
ENTREVISTA. Es valorarà el resultat d'una entrevista realitzada amb el director de sistemes i el cap d'informàtica i administrador de sistemes, a la que podran accedir aquells candidats que assoleixin un 60% de la valoració curricular, i en el seu defecte els 3 candidats que hagin obtingut la puntuació més alta. Es valoraran les següents competències:	35
<ul style="list-style-type: none"> Capacitat resolutiva Escolta i capacitat comunicativa Treball en equip Habilitats organitzatives Capacitat d'adaptació al canvi, proactivitat Gestió de les emocions 	

El Consorci Sanitari del Maresme en compliment de la LISMI reserva places per als candidats amb un grau de minusvàlida exigida per la Llei abans esmentada i declarat per l'organisme competent, prioritzant-los amb igualtat de condicions en el procés de selecció.

5. Comitè de Selecció. Estarà compost per sis membres:

- Directora de Persones i Comunicació, que actua com a presidenta.
- Director Sistemes d'Informació
- Cap del Servei d'Informàtica.
- Dos membres designats pel Comitè d'Empresa.
- Un/a treballador/a del mateix nivell i àrea funcional, consensuat entre la Direcció de l'empresa i el Comitè de Treballadors.

El Comitè de Selecció treballarà amb l'objectiu d'aconseguir consensuar un/a candidat/a per a la seva contractació. Si no fos possible, es passaria a la votació. En cas d'empat en les votacions, el vot de la presidència serà diriment.

6. Resolució de la convocatòria. El termini màxim per resoldre la convocatòria serà de tres mesos a comptar des de la data de la publicació de la convocatòria. Podrà declarar-se deserta si cap participant supera els 50 punts.

7. Revisió de resultats. Els/les candidats/es no seleccionats podran, en terme de 5 dies hàbils des de la publicació del resultat de la selecció, demanar una revisió del resultat a la Direcció del centre. La seva resolució serà definitiva.



- 8. Incorporació.** La incorporació definitiva del candidat/a seleccionat/da estarà condicionada a la realització d'un reconeixement mèdic i a la possible verificació de les dades aportades pel candidat/a per a la selecció.

- 9. Contractació.** Contracte de treball indefinit a jornada completa, amb el període de prova corresponent i amb la categoria professional de Titulat de Grau Mig PAS-TGM DIVERS, amb les condicions laborals determinades en el II Conveni Col·lectiu de treball dels hospitals d'aguts, centres d'atenció primària, centres sociosanitaris i centres de salut mental, concertats amb el Servei Català de la Salut.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud els aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.