



CONVOCATÒRIA PÚBLICA PER A LA COBERTURA D'UN LLOC DE TREBALL DE TITULAT/DA UNIVERSITARI/A DE L'ÀMBIT DE LES CIÈNCIES DE LA SALUT AMB EL CÀRREC DE CAP DE LA OFICINA ARGOS DEL CSdM. Referència: CSM042-25

DESCRIPCIÓ DEL LLOC DE TREBALL

Depenent de la Direcció de Sistemes d'Informació, la missió del lloc és coordinar l'activitat de l'Oficina ARGOS per garantir la qualitat i fiabilitat dels processos clínics i administratius i dels registres hospitalaris del CSdM en l'entorn de SAP-ARGOS. Les funcions i responsabilitats principals del lloc són:

1. Liderar l'equip de l'Oficina Argos amb l'objectiu de donar suport a l'organització.
2. Impulsar nous evolutius/funcionalitats pel CSdM en el sistema ARGOS.
3. Millorar els circuits assistencials.
4. Assegurar la transmissió dels coneixements relacionats amb el SAP ARGOS als professionals.
5. Mantenir la documentació de SAP-ARGOS.
6. Implantar al CSdM noves funcionalitats incorporades en SAP-ARGOS.

BASES DE LA CONVOCATÒRIA

Es convoca el procés selectiu per a la cobertura d'un lloc de treball de titulat/da universitari/a de l'àmbit de les ciències de la Salut amb el càrrec de Cap de la Oficina ARGOS del CSdM, amb contracte de treball de durada indefinida i a jornada completa.

1. Requisits generals de participació:

- Nacionalitat: Tenir la nacionalitat espanyola o la de qualsevol altra dels estats membres de la Unió Europea, o d'estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits a la Unió Europea i ratificats per l'Estat Espanyol, els sigui aplicable a la lliure circulació de persones treballadores.
- Les persones candidates que formin part de països diferents als que formen part de la Unió Europea, hauran d'aportar el permís de treball i de residència vigent.
- Haver complert 18 anys i no superar l'edat reglamentària vigent a la data de publicació de la convocatòria per a l'accés a la jubilació total en el Règim General de la Seguretat Social.
- Capacitat: Posseir la capacitat funcional per exercir les tasques assignades al lloc de treball.
- Habilitació: No estar inhabilitat/ada per exercir les funcions públiques, ni separat/ada mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol administració pública.



2. Sol·licitud i documentació a presentar: Les persones interessades han de remetre la seva sol·licitud, acompanyant la següent documentació:

- Carta de sol·licitud, argumentant la motivació per desenvolupar aquesta tasca.
- Fotocòpia del DNI o NIE vigent.
- Fotocòpia de la titulació requerida.
- Currículum Vitae actualitzat, adjuntant la documentació acreditativa del mateix.
- Acreditar mitjançant certificats de serveis prestats l'experiència professional que no pertanyi al CSdM. Aquests s'hauran de presentar sempre en format original emès pels òrgans, les autoritats o els càrrecs que duen a terme la gestió de recursos humans a la unitat corresponent. Perquè el certificat sigui valorat en el barem curricular, haurà de constar la següent informació:
 - Dades identificatives de l'empresa
 - Data d'inici
 - Data de fi
 - Categoria professional
 - Unitat i/o servei del lloc de treball
 - Funcions del lloc de treball (Addicional)
- Projecte-memòria organitzativa

3. Termini i lloc de presentació: El termini per presentar les sol·licituds i la documentació requerida serà des del dia de la seva publicació indicant la referència CSM042-25 i fins el dia 5 de desembre de 2025 a les 14 hores. S'ha de fer arribar la documentació de la manera següent:

- En format PDF per correu electrònic a l'adreça seleccio.personal@csdm.cat
- A fi de garantir la tramesa de la documentació, aconsellem que reviseu que el vostre proveïdor de correu electrònic no us dona cap avís d'error d'enviament.
- Si la documentació a presentar supera el pes màxim permès, aquesta l'haureu d'enviar mitjançant enllaç tipus google drive, wetransfer...
- Rebreu resposta via email per part de selecció conforme s'ha rebut la vostra sol·licitud.

4. Requisits d'accés a la convocatòria: *Aquests requisits no puntuen en el barem de la convocatòria*

- Llicenciatura/Grau universitari en Ciències de la Salut.
- Acreditar mínim un any d'experiència desenvolupant les funcions del lloc descrites.
- Acreditació dels coneixements de la llengua catalana i castellana orals i escrits.



D'acord amb l'establert al Decret 161/2002 d'11 de juny sobre l'acreditació dels coneixements del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya, les persones aspirants hauran d'acreditar el nivell C de coneixements de la llengua catalana mitjançant la certificació del nivell de suficiència del català o nivell equivalent, segons la normativa vigent. El coneixement del castellà s'acredita ordinàriament per mitjà de la titulació oficial que resulta dels diferents nivells de l'educació obligatòria, realitzats a l'Estat Espanyol, llevat de les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, que sí hauran d'acreditar els coneixements. Les persones aspirants que no puguin acreditar els coneixements de la llengua catalana i castellana, podran sol·licitar l'exempció d'aquest requisit amb el compromís de disposar del nivell de coneixement requerit en el període màxim de 3 anys.

En el cas que la persona adjudicatària al lloc de treball convocat hagi sol·licitat aquesta exempció, el període màxim de 3 anys comptarà a partir de la incorporació al lloc de treball convocat.

5. **Barem de la convocatòria: Total punts 100.** En la resolució d'aquesta convocatòria pública es valoraran els aspectes següents:

TITULAT/DA UNIVERSITARI/A DE L'ÀMBIT DE LES CIÈNCIES DE LA SALUT AMB EL CÀRREC DE CAP DE LA OFICINA ARGOS	Puntuació màxima
EXPERIÈNCIA	30
- Experiència acreditada en la gestió o suport funcional SAP-ARGOS com a referent o coordinador/a d'una oficina ARGOS. Es valorarà 2,5 punts per cada any complet de serveis en actiu a partir del 1r any addicional. Màxim 10 punts. - Experiència acreditada com a usuari/a del Sistema SAP ARGOS. Es valorarà 1 punt per cada any complet de serveis en actiu. Màxim 5 punts. - Experiència acreditada en eines integrades amb SAP-ARGOS (Silicon, Laboratori, Radiologia...). Es valorarà 1 punt per cada any complet de serveis en actiu. Màxim 4 punts. - Experiència acreditada en gestió sanitària, en coordinació d'equips multidisciplinaris i en la interacció de diferents nivells organitzatius, gestionant equips. Es valorarà 2 punt per cada any complet de serveis en actiu. Màxim 6 punts. <i>(Aquests ítems no són excloents entre si).</i>	



• Antiguitat acreditada al CSdM, es valorarà 1 punt per any. Màxim 5 punts.	
FORMACIÓ	20
• Acreditació de competència lingüística en català (Nivell C) 5 punts. • Acreditació de màsters i/o postgraus relacionats en gestió sanitària, MBA o similar. Es valorarà 10 punts per màster (mínim 60 crèdits ECTS) i 5 punts per postgrau (mínim 30 crèdits ECTS). Màxim 10 punts. • Formació continuada específica relacionada en SAP-ARGOS i/o departamentals integrats (SILICON, Laboratori, Radiologia...) i/o eines Business Object... Es valorarà 0,5 punts per cada crèdit de formació (1 crèdit equival a 5 hores de formació). Màxim 3 punts. • Formació continuada específica relacionada en sistemes d'informació, processos assistencial, protecció de dades, seguretat de la informació, gestió documental, gestió de persones, gestió de projectes TICs, gestió del canvi... Es valorarà 0,5 punts per cada crèdit de formació (1 crèdit equival a 5 hores de formació). Màxim 2 punts.	
PROJECTE-MEMÒRIA ORGANITZATIVA ⁽¹⁾	20
Es valorarà el projecte d'organització d'una Oficina de suport al equip d'usuaris de SAP-ARGOS en un centre sanitari públic amb una població de referència de 280.000 habitants/ 450.000 per a la salut mental i una plantilla de 2.100 professionals (Pla estratègic i funcional que compregui tots els dispositius assistencials, alineat amb el pla estratègic del CSdM). Aquest projecte, haurà de presentar-se el dia de l'entrevista: • Presentació escrita (extensió i format) (Màxim 4 punts) • Presentació oral (Màxim 4 punts) • Contingut (Màxim 4 punts) • Orientació a mig- llarg termini (Màxim 4 punts) • Coneixement del sector (Màxim 4 punts)	
ENTREVISTA ⁽¹⁾ Es valorarà el resultat d'una entrevista realitzada amb la Direcció de Sistemes d'Informació, la Direcció de Gestió de les Persones i la Direcció Assistencial. Es valoraran les següents competències:	30



• Lideratge (Màxim 5 punts) • Orientació a resultats (Màxim 5 punts) • Orientació estratègica (Màxim 4 punts) • Desenvolupament de persones (Màxim 4 punts) • Habilitats comunicatives (Màxim 4 punts) • Anàlisi de situacions i presa de decisions (Màxim 4 punts) • Flexibilitat i pro activitat (Màxim 4 punts)	
---	--

(1) Els requeriments del projecte-memòria organitzativa que caldrà exposar el dia de l'entrevista, pel contingut del qual poden orientar-se a través de les memòries i altra informació disponible a la web corporativa (www.csdm.cat), són el següents.

- *L'extensió màxima serà de 10 pàgines.*
- *La presentació del projecte-memòria durarà 15 minuts.*
- *El format del projecte (en pdf) podrà ser el mateix PowerPoint amb el que es faci la presentació.*

El Consorci Sanitari del Maresme en compliment de la LISMI reserva places per als candidats amb un grau de discapacitat exigít per la Llei abans esmentada i declarat per l'organisme competent, prioritzant-los amb igualtat de condicions en el procés de selecció.

6. Comitè de Selecció. Estarà compostat per sis membres:

- Gerent, que actua com a president
- Directora de Gestió de les Persones
- Director de Sistemes de la Informació.
- Dos membres designats pel Comitè d'Empresa.
- Un/a Comandament, consensuat entre la Direcció de l'empresa i el Comitè de Treballadors.

El Comitè de Selecció treballarà amb l'objectiu d'aconseguir consensuar un/a candidat/a per a la seva contractació. Si no fos possible, es passaria a la votació. En cas d'empat en les votacions, el vot de la presidència serà diriment.

7. Resolució de la convocatòria. El termini màxim per resoldre la convocatòria serà de 6 mesos a comptar des de la data de la publicació de la convocatòria. Podrà declarar-se deserta si cap participant supera els 50 punts.



8. **Revisió de resultats.** Els/les candidats/es no seleccionats podran, en terme de 5 dies hàbils des de la comunicació del resultat de la selecció, demanar una revisió del resultat a la Direcció del centre. La seva resolució serà definitiva.
9. **Incorporació.** La incorporació definitiva del candidat/a seleccionat/da estarà condicionada a la realització d'un reconeixement mèdic i a la possible verificació de les dades aportades pel candidat/a per a la selecció.
10. **Contractació.** Contracte de treball indefinit i a jornada completa, amb el període de prova corresponent i amb la categoria professional de personal sanitari (Grup 1 o Grup 2 en funció de la titulació universitària de la persona candidata escollida), amb les condicions laborals determinades en el III Conveni Col·lectiu de treball dels hospitals d'aguts, centres d'atenció primària, centres sociosanitaris i centres de salut mental, concertats amb el Servei Català de la Salut.
11. **Retribució.** Aquest lloc de treball està adscrit al grup professional 1 o 2 en funció de la titulació universitària de la persona candidata escollida del III Conveni Col·lectiu de treball dels hospitals d'aguts, centres d'atenció primària, centres sociosanitaris i centres de salut mental concertats amb el Servei Català de la Salut.
12. **Complement de responsabilitat** Aquest lloc de treball comporta l'assignació d'un complement de responsabilitat definit en la política de retributiva del CSdM per les funcions de Cap.

Les funcions de Cap, així com el complement de responsabilitat associat a les mateixes, no són consolidables, i per tant, són de lliure remoció per part de l'empresa en qualsevol moment.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud els aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.