



El Consorci de Salut i Social de Catalunya (CSC) és una entitat pública de caràcter local i base associativa, referència al sector i amb una clara vocació de servei. Impulsa models de salut i social excel·lents i sostenibles per millorar la qualitat de vida de les persones, oferint serveis d'alt valor afegit als seus associats. El CSC gestiona el Centre Sociosanitari Frederica Montseny, el Centre Integral de Salut Cotxeres, l'ABS La Roca del Vallès i el Servei d'Atenció Domiciliària.

DESCRIPCIÓ DEL CENTRE DE TREBALL

L'Espai Gran és un servei municipal obert a la comunitat i dedicat a la cura i al benestar del conjunt de la ciutadania en les diferents etapes de la vida però posant especial atenció a les necessitats que sorgeixen en el procés d'envelliment. Ha d'afavorir la participació i empoderament de les persones grans a la vida del municipi, enfortir la cohesió social, els vincles intergeneracionals i obrir-se a la comunitat.

Així doncs, la missió del servei és acompanyar les persones en el seu procés d'envelliment oferint una atenció integral, centrada en la persona



DESCRIPCIÓ DE L'OFERTA

- Lloc a ocupar: **Integrador/a Social**
- Servei: Espai Gran La Roca (Torreta, Santa Agnès, La Roca)
- Jornada laboral: completa
- Número de vacants: 3
- Horari: de dilluns a divendres de 10:00h a 13:00h i de 16:00h a 20:00h; 1 dissabte cada 3 en horari de 10:00h a 13:00h.
- Contracte: estructura (provisió de vacant)
- Incorporació: immediata
- **Referència de l'oferta: 2024EG04IS**



REQUISITS

- Estar en possessió del títol de tècnic superior en Integració Social.
- Experiència en temes d'informació en l'àmbit social i/o salut.
- Usuari avançat d'eines ofimàtiques.



ES VALORARÀ

- Experiència laboral acreditada en temes d'informació en l'àmbit social i/o salut i gent gran.
- Coneixement de la llengua catalana.
- Capacitat de treball en equip.
- Habilitat de comunicar-se amb les persones.
- Es posarà especial atenció aquelles persones que disposin del certificat de persona amb discapacitat igual o superior al 33 %



FUNCIONS A REALITZAR

- Assessorar en les consultes ciutadanes i acompanyar les persones en allò que expressen.
- Informar i Orientar de manera integral sobre els recursos de la ciutat: tràmits, ajuts, prestacions, entitats, oferta cultural i lúdica, etc.
- Fer recerca de coneixement al voltant de l'oferta cultural, lúdica i de cura.
- Fer propostes de millora del servei.
- Programació de visites.
- Inscripció activitats.
- Dinamitzar l'espai Gran.
- Registrar la informació del Servei en quan a l'activitat i manteniment base de dades.
- Suport al Coordinador de l'Espai.
- I totes aquelles que li siguin atribuïdes pel seus superiors en l'acompliment de llurs funcions.



S'OFEREIX

- Retribució segons conveni GERCAT amb millora salarial.

Els/les interessats/des han d'enviar el seu CV a seleccio@consorci.org indicant la referència **2024EG04IS** a l'assumpte del correu electrònic.

Barcelona, 22 d'abril de 2023