

## **CONVOCATÒRIA PÚBLICA PER A LA COBERTURA D'UN LLOC DE TREBALL DE TITULAT GRAU SUPERIOR PER AL SERVEI D'ESTUDIS I PROSPECTIVES EN POLÍTIQUES DE SALUT (SEPPS)**

### **1. PRESENTACIÓ**

---

El Consorci de Salut i Social de Catalunya (CSC) és una entitat pública de caràcter local i base associativa, referència al sector i amb una clara vocació de servei. Impulsa models de salut i social excel·lents i sostenibles per millorar la qualitat de vida de les persones, oferint serveis d'alt valor afegit als seus associats.

### **2. DESCRIPCIÓ DEL LLOC DE TREBALL**

---

Amb dependència funcional i jeràrquica de la Direcció del Servei d'Estudis i Prospectives en Polítiques de Salut (SEPPS), les principals funcions i responsabilitats del lloc de treball corresponen a tres àrees i seran:

- a) Desenvolupament d'activitats de recerca associades a projectes:
- Suport al disseny i validació d'eines per a l'avaluació dels serveis de salut (qüestionaris, indicadors, guies d'entrevista). Suport/desenvolupament de treball de camp.
  - Anàlisi de dades.
  - Cerca de fons: col·laboració en l'elaboració de les propostes amb l'objectiu de donar continuïtat i ampliar les línies de recerca del servei.
  - Cerques bibliogràfiques.
- b) Contribució a la divulgació dels resultats de la recerca mitjançant la col·laboració en:
- L'elaboració d'articles i informes científics, presentacions a congressos nacionals i internacionals, presentacions tècniques a les organitzacions participants en recerca (CSC i entitats associades de serveis de salut), notícies per al butlletí del CSC. .
  - Participació com a docent en activitats formatives del SEPPS i cursos de postgrau.
  - Participació i col·laboració de grups de treball del CSC com la Comissió de Recerca Qualitativa del CSC i GAIA.
  - Suport a la direcció de Treballs de final de màster (Conveni CSC-UPF).
- c) La gestió dels projectes:
- Seguiment de pressupostos i activitats d'investigació; coordinació de les transferències econòmiques dels projectes; coordinació i elaboració d' informes tècnics i financers per a la justificació de fons; assessoria als socis dels diferents projectes i comunicació amb les institucions finançadores (Comissió Europea, Institut de Salut Carlos III, AGAUR, entre d'altres).
  - Cercar i fer seguiment de convocatòries de suport a la recerca: identificació de convocatòries de finançament i beques d'investigació; elaboració, presentació i seguiment de propostes de recerca, incloent la planificació pressupostària, elaboració d'al·legacions, etc.
  - Comunicació amb les entitats col·laboradores nacionals i internacional.

### **3. CONDICIONS DEL LLOC DE TREBALL**

---

- Grup professional / categoria: Titulat/da Grau Superior
- Tipus de contracte: Indefinit a temps complet
- Jornada laboral anual: 1690 hores anuals
- Retribució: A acordar en funció de l'experiència i mèrits de la persona candidata
- Període de prova: Quatre mesos
- Incorporació: immediata

#### **4. DISPOSICIONS GENERALS**

---

##### **Publicitat**

L'anunci d'aquesta convocatòria es publicarà al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

La convocatòria i tota la seva documentació i comunicacions es publicarà a la pàgina web del Consorci de Salut i Social de Catalunya.

La difusió d'aquesta convocatòria es podrà realitzar a través de xarxes socials (Linkedin, Infojobs,...), col·legis professionals o qualsevol altre mitjà que es consideri adient.

##### **Igualtat d'oportunitat entre homes i dones**

La present convocatòria tindrà en compte el principi d'igualtat de tracte entre dones i homes en referència a l'accés a l'ocupació, d'acord amb l'article 14 de la Constitució Espanyola i la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva entre dones i homes.

##### **Igualtat d'oportunitats**

D'acord amb el que preveu l'article 42.2 del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general dels drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, el Consorci de Salut i Social de Catalunya reservarà un 7% de places que surtin en les seves ofertes d'ocupació per tal de ser cobertes entre persones amb discapacitat, considerant com a tals les definides a l'apartat 2 de l'article 1 de la Llei 51/2003, de 2 de desembre, d'igualtat d'oportunitats, no discriminació i accessibilitat universal de les persones amb discapacitat, sempre que superin el procés selectiu i acreditin la seva discapacitat i la compatibilitat amb l'acompliment de les tasques.

Aquesta acreditació s'haurà de realitzar abans de la finalització del termini per a la presentació de candidatures i mitjançant un dictamen vinculant relatiu a les condicions psíquiques, físiques o sensorials de l'aspirant, que hagi estat expedit pel corresponent equip multiprofessional, depenent del departament competent en matèria de persones amb discapacitat de la Generalitat de Catalunya.

##### **Protecció de dades**

En compliment del que disposa el Reglament (UE) 2016/679, informem que les dades personals que proporcionades seran tractades per CSC Serveis Instrumentals, SAU NIF A62289830, amb domicili a Av. Tibidabo, 21, 08022 Barcelona, com a responsable del tractament. El responsable del tractament ha designat un Delegat de Protecció de Dades amb qui pot contactar a través de l'adreça electrònica [dpd@consorci.org](mailto:dpd@consorci.org). Les dades es tractaran exclusivament amb la finalitat d'incloure a la persona candidata en el procés de selecció, decidir sobre la seva acceptació com a candidat/a, així com, si s'escau, gestionar la potencial participació de la persona candidata en els nostres processos de selecció i en el de les entitats vinculades.

Les dades seran conservades per un període màxim d'un any. Si es vol seguir formant part de la borsa de treball s'haurà de tornar a enviar el currículum actualitzat transcorregut aquest temps. No obstant l'anterior, les dades, en el marc de la participació al procés de selecció, podran ser conservades mentre pugui derivar-se l'exercici d'accions de defensa de reclamacions.

Les dades seran tractades per a l'aplicació de les mesures precontractuals a petició de l'interessat/da, d'acord amb el que disposa l'article 6.1.b del Reglament General de Protecció de Dades. Les dades podran ser comunicades a altres entitats vinculades al Responsable del Tractament per a les mateixes finalitats, quan puguin oferir vacants que puguin resultar d'interès. També podran ser comunicades a Administracions i Autoritats públiques.

La persona candidata té dret a sol·licitar l'accés a les seves dades personals, a sol·licitar-ne la seva rectificació o supressió, a sol·licitar que es limiti el tractament, a oposar-se al tractament de les seves

dades i a sol·licitar-ne la portabilitat. Per fer-ho ha de presentar una sol·licitud per escrit a [dpd@consorci.org](mailto:dpd@consorci.org), adjuntant una fotocòpia del Document Nacional d'Identitat o document acreditatiu de la identitat equivalent. En cas de que es consideri que s'han vulnerat els drets podrà presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades. Es pot trobar informació sobre com contactar-hi a través de la plana web <http://apdcat.cat>.

En enviar la informació sol·licitada, la persona candidata, garanteix que les dades aportades són veritables, exactes, completes i actualitzades, sent responsable de qualsevol dany o perjudici, directe o indirecte, en un altre cas. Si les dades aportades pertanyessin a un tercer, haurà d'haver informat a aquest tercer i obtingut la seva autorització per facilitar les seves dades a l'entitat per als fins assenyalats.

## 5. REQUISITS MÍNIMS

---

- Estar en possessió d'una llicenciatura/grau en ciències de la salut, socials o estadística expedit a Espanya o, en el seu defecte, degudament homologat pel Ministeri competent.
- Experiència laboral acreditable en gestió de projectes d'investigació, elaboració i control de pressupostos.
- Tenir la nacionalitat espanyola o ser nacional dels estats membres de la Unió Europea on sigui d'aplicació la lliure circulació de persones treballadores i els no nacionals amb permís de treball i residència en Espanya.
- Estar en possessió de la capacitat funcional pel desenvolupament de les tasques.
- Tenir complerts els 18 anys i no superar l'edat reglamentària vigent per a l'accés a la jubilació total a la data de publicació de la convocatòria.
- No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública, ni trobar-se sota cap mena d'inhabilitació per a ocupar llocs de treball o exercir càrrecs públics per resolució judicial. En el cas de ser nacional d'un altre estat, no trobar-se inhabilitat (o en cap situació equivalent) ni haver estat sotmès a sanció disciplinària (o equivalent) que en el seu Estat impedeixi, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.
- Posseir suficients coneixements d'anglès, català i castellà per poder exercir adequadament les funcions del lloc de treball objecte de convocatòria. Per assegurar aquest coneixement, durant el procés, es podran efectuar les verificacions i proves de nivell que s'estimin oportunes per acreditar aquest requisit.

## 6. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

---

Les persones interessades en participar a la convocatòria hauran de remetre la seva sol·licitud amb la següent documentació:

- Currículum vitae
- Fotocòpia del DNI/NIE
- Documents acreditatius de les titulacions acadèmiques aportades
- Documents acreditatius de l'experiència professional.

Per acreditar l'experiència professional es requereix la presentació de les certificacions d'empreses on constin els períodes treballats amb indicació de la data d'inici i fi, la categoria professional i les funcions realitzades.

El termini per presentar la sol·licitud i la documentació requerida finalitzarà el dia **27 d'abril 2023**.

Les persones interessades en participar a la convocatòria remetran la documentació requerida, en format PDF, indicant la referència **202307CPTGSSEPPS** a l'adreça [formacioiseleccio@consorci.org](mailto:formacioiseleccio@consorci.org).

## 7. PROCÉS SELECTIU

---

Les candidatures admeses seran avaluades conforme al següent barem:

<b>TITULAT GRAU SUPERIOR PER AL SERVEI D'ESTUDIS I PROSPECTIVES EN POLÍTIQUES DE SALUT</b>	<b>Puntuació màxima</b>
<b>EXPERIÈNCIA</b>	<b>40</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Experiència acreditada en gestió de projectes d' investigació, elaboració i control de pressupostos, tant en l'àmbit europeu com nacional.(5 punts per any de servei amb un màxim de 20 punts)</li> <li>Experiència acreditada en l'àmbit de la recerca en sistemes i serveis de salut, utilitzant metodologia qualitativa i quantitativa (2 punts per any de servei amb un màxim de 8 punts)</li> <li>Experiència acreditada en la cerca de fons de recerca competitius (2 punts per any amb un màxim de 8 punts)</li> <li>Acreditació d'haver realitzat publicacions relacionades amb el lloc de treball (2 punts per publicació amb un màxim de 4 punts)</li> </ul>	
<b>FORMACIÓ</b>	<b>30</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Acreditació de competència lingüística en català nivell C1 (2 punts)</li> <li>Acreditació de competència lingüística en anglès nivell first certificate C1 (5 punts)</li> <li>Acreditació de màsters (titulació oficial) relacionats amb ciències de la salut, socials o estadística (8 punts)</li> <li>Acreditació de formació tècnica específica relacionada amb salut pública (0,5 punts per hora amb un màxim de 15 punts)</li> </ul>	
<b>ENTREVISTA</b>	<b>30</b>
<p>Es valorarà el resultat de la entrevista realitzada amb la Direcció del Servei d'Estudis i Prospectives en Polítiques de Salut.</p> <p>L'entrevista estarà orientada a la identificació d'habilitats i competències professionals necessàries pel desenvolupament del lloc objecte de convocatòria.</p>	

## 8. COMISSIÓ DE SELECCIÓ

---

La Comissió de Selecció valorarà l'adequació de les persones aspirants al perfil exigit.

La composició de la Comissió de Selecció serà la següent:

- President/a: Directora del Servei d'Estudis i Prospectives en Polítiques de Salut

- Vocal 1: Director de Persones
- Vocal 2: Secretari i cap de l'assessoria jurídica del CSC
- Vocal 3: Ingrid Vargas, investigadora sènior del Servei d'Estudis i Prospectives en Polítiques de Salut del mateix lloc de treball convocat.

La Comissió de Selecció, en qualsevol moment del procés selectiu, es podrà assistir amb les persones que consideri necessàries en qualitat d'assessors/es del procés.

Les decisions de la Comissió de Selecció s'adoptaran per majoria de vots i serà de qualitat, en cas d'empat, el vot de la presidenta.

Els/les membres de la Comissió de Selecció en els/les quals concorrin alguna de les causes d'abstenció (amistat íntima, enemistat manifesta, parentesc,...) establertes a l'article 28 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, hauran de manifestar-ho expressament en el moment en que tinguin coneixement del fet.

La Comissió de Selecció formularà la proposta de contractació a la Direcció General del Consorci de Salut i Social de Catalunya. Així mateix, si ho estima oportú, podrà proposar declarar desert el lloc de treball convocat si, segons el seu criteri, cap candidat/a no reuneix les condicions que s'estimen necessàries per ocupar-ho.

## **9. INFORMACIÓ DE RESULTATS I FINALITZACIÓ DEL PROCÉS**

---

Una vegada finalitzat el termini de presentació de candidatures es publicarà el llistat provisional de persones aspirants admeses i excloses.

Les persones aspirants admeses i excloses disposaran d'un termini de cinc dies hàbils, a partir de la publicació del llistat, per a esmenar les mancances detectades.

Un cop esgotat el termini d'esmenes es publicarà la llista definitiva de persones aspirants admeses i excloses.

Una vegada valorades les candidatures per la Comissió de Selecció es procedirà a la publicació provisional dels resultats. A partir de la data d'aquesta publicació s'obrirà un període d'al·legacions de cinc dies hàbils.

Les persones que desitgin al·legar ho han de fer en temps i forma enviant un correu a l'adreça: [formacioiseleccio@consorci.org](mailto:formacioiseleccio@consorci.org) indicant a l'assumpte el nom i cognoms i la referència de convocatòria.

Transcorregut aquest període i resoltes les possibles al·legacions que es presentin, es procedirà a publicar el resultat definitiu de la convocatòria.

Contra la resolució definitiva de la convocatòria es podrà interposar recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes dirigit a la Direcció General del Consorci de Salut i Social de Catalunya, o bé, podrà ser impugnada davant de la jurisdicció social en el termini de dos mesos a partir de l'endemà de la seva publicació.

José Augusto García Navarro  
Director general del CSC

Barcelona, 31 de març de 2023