

El CSC

Necessita incorporar:

UN/A FARMACÈUTIC/A

Ref. 2020T2101FARMA

Requisits:

- Llicenciat/ada o Graduat/ada en farmàcia
- Usuari avançat d'eines ofimàtiques, concretament pel que fa al tractament de bases de dades amb Access.
- Coneixement de la llengua anglesa
- Coneixement de la llengua catalana

Es valorarà:

- Coneixements en contractació pública i/o altres procediments de l'administració
- Especialitat en farmàcia hospitalària
- Capacitat de treball en equip i per objectius
- Habilitats comunicatives
- Capacitat analítica i d'organització
- Disposar del certificat de persona amb discapacitat igual o superior al 33 %

Funcions:

- Suport tècnic en els processos de compra de medicaments: Anàlisi de les necessitats; escàner i valoració de l'oferta existent; consultes de mercat; anàlisi de benchmarking amb altres plataformes; elaboració dels plecs tècnics de compra; anàlisi de cost d'oportunitat i de relació cost-efectivitat de medicaments; desenvolupament de models innovadors de compra. Coordinació de l'execució operativa del contingut dels plecs tècnics; seguiment tècnic dels resultats de l'adjudicació i retroalimentació per a noves licitacions.
- Comissions i grups de treball: Realitzar les tasques necessàries per la dinamització de les reunions; detecció de temes o idees que poden interessar als associats i coordinació per la realització d'aquestes; coordinar les accions necessàries per tenir una bona assistència a les Comissions; seguiment dels acords realitzats, i realització d'aquests, si s'escau.
- Detecció dels temes que requereixen la formació d'un grup de treball: coordinació i dinamització de les reunions del grup; seguiment de la documentació resultant i elaboració d'aquesta, si es requereix; informar a la direcció de l'Àrea de Farmàcia i del Medicament o del SCAC sobre l'evolució dels diferents grups de treball.
- Difusió de coneixement i informació: detecció de la informació susceptible a ser enviada als associats i proposta del medi més adient per fer-ho; recerca i assessorament de la informació continguda al butlletí; assessorament de la informació susceptible a ser penjada a la pàgina web del CSC; proposta de temes d'actualitat i contingut sobre els quals realitzar una jornada o sessió.
- Generació de coneixements: detecció d'experiències o coneixements que puguin ser d'interès per la resta d'associats, coordinació, seguiment i realització de les tasques necessàries en grups de treball creats per necessitats puntuals; proposta de temes d'actualitat i contingut sobre els quals realitzar un informe o estudi.

- Assessorament: identificació de problemes comuns dels adherits als processos de compra, suport tècnic en l'assessorament sobre temes puntuals de gestió, suport tècnic en l'assessorament en convenis i documents relacionals amb els associats.
- Representació: elaboració d'informes tècnics, al·legacions i comentaris a expedients de compra de medicament i/o productes sanitaris; representació del CSC en grups de treball i comissions; informació als associats sobre l'evolució d'aquests grups i creació, coordinació i seguiment de grups de treball.
- Formació: Proposta de temes i continguts que els associats poden estar interessats a rebre'n formació.
- Seguiment de la gestió de la qualitat.
- Funcions que delegui el director de l'Àrea.

S'ofereix:

- Contracte laboral indefinit a jornada completa
- Incorporació immediata

Si us plau, abstenir-vos de presentar CV qui NO compleixi els requisits

Les persones interessades hauran de lliurar la següent **documentació**:

1. Carta de presentació (**especificar referència de la convocatòria**)
2. Currículum Vitae actualitzat, acompanyat dels documents acreditatius dels mèrits (fotocòpia compulsada)
3. Document explicatiu de motivació pel lloc de treball

A l'adreça

http://cv.consorci.org/cv/curriculum/edicio_convocatories?id_convocatoria=2020T2101FARMA
abans del 26 de gener de 2020

Els dubtes i aclariments es faran a través del correu electrònic rhumans@consorci.org

Barcelona, 9 de gener de 2020