

1 Entitat adjudicadora

- a) **Organisme:** Fundació Sant Hospital La Seu d'Urgell
- b) **NIF:** Q-2500012F
- c) **Òrgan de contractació:** Director Gerent de la Fundació Sant Hospital La Seu d'Urgell
- d) **Responsable del contracte:** Departament de Compres de la Fundació Sant Hospital
- e) **Òrgan destinatari de les factures derivades del contracte:** Direcció econòmica i financera de la Fundació Sant Hospital de la Seu d'Urgell
- f) **Centre de destinatari:** Fundació Sant Hospital la Seu d'Urgell
- g) **Número d'expedient:** FSHSU 2/18

2 Objecte del contracte

- a) **Descripció de l'objecte:** Contractació del subministrament de maquinària per a la bugaderia
- b) **CPV:** 98311000-6
- c) **Divisió per lots:** SI NO X
- d) **Número de Lots:** ---
- e) **Les propostes s'hauran de presentar al lot sencer:** SI NO X
- f) **Les propostes es poden presentar a diferents lots:** SI NO X
- g) **Les propostes poden superar l'import màxim del lot:** SI NO X
- h) **Els licitadors poden ser adjudicatari de més d'un lot:** SI NO X

3 Pressupost del contracte

- a) **Valor estimat del contracte:** 61.000,00 euros sense IVA
- b) **Import licitació:** 61.000,00 euros sense IVA
- c) **Import possibles pròrrogues:** ---
- d) **Import possibles modificacions:** ---
- e) **Partida IVA anual:** ---
- f) **Aplicació pressupostària:** ---

4 Règim de modificació del contracte

No es preveuen modificacions

5 S'accepten variants

- a) SI NO X
- b) **Número de variants:** ---
- c) **Aspectes:** ---

6 Acceptació d'ofertes integradores

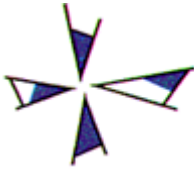
- a) SI NO X

7 Acceptació de mostres.

No procedeix

8 Solvència de les empreses

Els licitadors hauran d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica mitjançant l'aportació dels documents següents:



Solvència econòmica i financera i tècnica

- **Solvència econòmica i financera:**

- El volum anual de negocis referit a l'any de major execució dels darrers tres anys conclusos ha de ser d'almenys el valor anual mig el valor estimat del contracte.

Aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant l'aportació dels comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil (és imprescindible que s'aporti el model normalitzat del Registre Mercantil) o en el registre oficial que correspongui o, en el cas d'empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil, mitjançant el llibre d'inventaris i comptes anuals legalitzats per aquest Registre.

- **Solvència tècnica: Els licitadors acreditaran la seva solvència tècnica necessàriament pels tres mitjans següents:**

- Els licitadors hauran d'acreditar que l'import anual acumulat en l'any de major execució dels darrers tres anys dels subministraments corresponents al mateix tipus o naturalesa que el que correspon a l'objecte del contracte és d'almenys el 70% del valor estimat del contracte.

Aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant l'aportació d'una relació dels subministraments realitzats per l'interessat en el curs dels darrers tres anys, corresponents al mateix tipus o naturalesa al que correspon l'objecte del contracte, especificant l'import, les dates i el destinatari públic o privat. En el cas de destinataris públics, els subministraments realitzats s'entendran acreditats si s'aporta certificat expedit o visat per l'òrgan competent. En el cas de destinataris privats, els subministraments realitzats es podran acreditar mitjançant certificats expedients per aquests o, en el seu defecte, mitjançant declaració del licitador. Els certificats de bona execució emesos per destinataris públics podran ser comunicats directament per aquesta entitat a l'òrgan de contractació.

Per determinar la correspondència entre els subministraments acreditats i els de l'objecte del contracte es verificarà la coincidència entre els tres primers dígits dels seus respectius codis CPV.

9 Obtenció de documentació

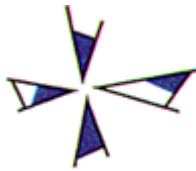
Pàgina web: <http://www.consorci.org/sacac/perfil-contractant/25/fundacio-sant-hospital-de-la-seu-durgell-fshsu>

10 Documentació a presentar

Els assenyalats al Plec de Clàusules Administratives Particulars, al Plec de Prescripcions Tècniques i al present quadre de característiques específiques.

Sobre A: Clàusula 16 del Plec de Clàusules Administratives Particulars

- ✓ Índex
- ✓ Dades complementàries (Model 1)
- ✓ Declaració confidencialitat (Model 2)
- ✓ Compromís, si s'escau, de constituir-se formalment en unió temporal d'empreses (Model 3)
- ✓ Declaració responsable (Model 4)
- ✓ Declaració RELI o ROLECE (Model 5)



fundació
sant hospital
la seu d'urgell

- ✓ Certificat visita al centre (Model 6)
- ✓ Titulació (Model 7)
- ✓ Compromís Pòlissa de responsabilitat civil, si s'escau

Sobre C: Clàusula 16 del Plec de Clàusules Administratives Particulars

- ✓ Model 9
- ✓ Annex OE

Número de sobres a presentar: 2

11 Vigència del contracte

- a) **Període:** 30 dies hàbils
- b) **Possibilitat de pròrroga:** ---
- c) **Termini de pròrroga:** ---

12 Condicions de participació – Requisits per licitar

Els assenyalats al Plec de Clàusules Administratives Particulars

13 Data màxima de formulació de consultes per parts del interessants a l'expedient:

De conformitat amb la data de presentació d'ofertes la data màxima que l'Òrgan de Contractació acceptarà dubtes on consultes en relació als plecs que regeixen la present licitació serà el dia 4 de gener de 2019.

14 Data d'inici de la prestació i lloc de lliurament i/o d'execució

- a) **Data d'inici de la prestació:** A la formalització del contracte
- b) **Lloc:**
 - a. A les dependències de l'entitat contractant: X
 - b. A les dependències de l'empresa contractista: ---

15 Programa de treball

L'indicat al Plec de Clàusules Tècniques

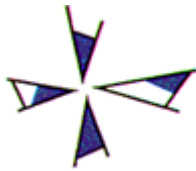
16 Forma d'adjudicació

- a) **Tramitació:**
- b) **Procediment:** obert simplificat
- c) **Forma:** Utilització de diferents criteris per a determinar la millor oferta relació qualitat preu.

17 Garanties

- a) **Provisional:** resta dispensada
- b) **Definitiva:** L'adjudicatari haurà de constituir una garantia definitiva del 5 per 100 del total adjudicat, exclòs IVA

18 Presentació d'ofertes



fundació
sant hospital
la seu d'urgell

a) **Període:** abans de les 14:00 hores del dia 14 de gener de 2019

b) **Lloc de presentació:**

Entitat: Consorci de Salut i d'Atenció Social de Catalunya

Domicili: Av. Tibidabo, 21

Localitat i codi postal: Barcelona, 08022

Telèfon: 93 253 18 22 Fax 93 211 14 28

19 Mesa de Contractació

President: Sr. Albert Batalla i Siscart. President del Patronat de la Fundació Sant Hospital, o persona en qui delegui

Secretari: Sra. Sandra Montanyà i López, Responsable econòmic Financera de la Fundació Sant Hospital o persona en qui delegui.

Vocal: Joan Llobera i Sanmartí, coordinador del servei de manteniment de la Fundació Sant Hospital

Vocal: Albert Condomines i Martí, servei de manteniment de la Fundació Sant Hospital

Vocal: Mireia Capdevila i Solà, responsable del servei de facturació de la Fundació Sant Hospital

Vocal: Sr. Enric Roures Sepúlveda, assessor jurídic del Servei Agregat de Contractacions Administratives del Consorci de Salut i Social de Catalunya o persona en qui delegui.

20 Obertura pública de les ofertes dels sobres C (proposició econòmica i criteris avaluables de forma automàtica)

a) **Entitat:** Fundació Sant Hospital la Seu d'Urgell

b) **Domicili:** C/ Passeig Joan Brudieu, 8

c) **Localitat i codi postal:** 25700-La Seu d'Urgell

d) **Data i hora:** s'especifica a l'anunci de licitació i al perfil del contractant.

21 Criteris d'adjudicació

Els criteris que s'aplicaran per a la formulació de la proposta d'adjudicació del contracte seran els següents:

CRITERIS OBJECTIUS O AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (Sobre C): fins a 100 punts

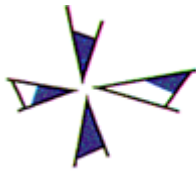
1.1.- Proposta econòmica fins a 70 punts

S'atorgarà la màxima puntuació a l'oferta econòmica més baixa. La resta de propostes econòmiques es puntuaran proporcionalment.

$$Px = Oe \cdot Pm / Ox$$

Px és la puntuació de l'oferta X; Oe l'oferta més econòmica; Pm és la puntuació màxima; Ox l'oferta X.

1.2.- Termini de garantia fins a6 punts



fundació
sant hospital
la seu d'urgell

Es puntuaran les ampliacions sobre la garantia mínima exigida en el plec de clàusules administratives particulars i el quadre de característiques específiques.

Com a màxim és valorarà 4 anys d'ampliació del mínim exigit al Plec.

Per cada any d'ampliació es puntuarà amb 1,5 punts.

L'ampliació de la garantia comporta la retenció de la fiança fins a l'acabament del termini ofert per la empresa.

1.3.- Termini de lliurament fins a8 punts

Es valorarà especialment l'escurçament sobre el termini màxim fixat en el plec de prescripcions tècniques i el quadre de característiques específiques, només en el cas que aquest sigui coherent amb el programa de treball a realitzar.

La puntuació màxima s'atorgarà per un termini de lliurament igual a dos terços del termini del contracte. Els temps d'execució inferiors, obtindran els mateixos punts.

Per cada dia de reducció del termini de lliurament s'atorgaran 0,8 punts fins a un màxim de 8 punts per al termini mínim de 20 dies hàbils.

1.4- Servei post-venda fins a 6 punts

Pel que fa al servei post-venda es valorarà la qualitat d'aquest servei puntuant el temps de resposta per resoldre les possibles incidències i revisions.

Per temps de resposta, s'entén el període transcorregut entre la notificació de l'avaría i la resposta d'un tècnic especialitzat in situ en la ubicació física de l'equip. Aquest temps es comptarà a partir del moment en què l'adjudicatari rebí la comunicació de l'avaría. Si la comunicació es rep fora de l'horari de servei contractat, el temps de resposta començarà a comptar a partir del moment de l'horari de servei del dia hàbil següent.

El temps de resposta es puntuarà seguint els següents intervals:

0h a 12h :	6 punts
12h a 18h :	5 punts
18h a 24h :	3 punts
24h a 30h :	2 punts
30h a 36h :	1 punt

1.5-Aspectes mediambientals fins a10 punts

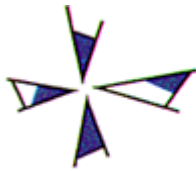
Es valorarà amb 10 punts les ofertes en que els equips disposin d'alguna certificació d'estalvi energètic (s'haurà d'acreditar amb la corresponent certificació).

22 Termini mínim de garantia

- a) SI X NO
b) **Termini:** 2 anys

23 Ofertes amb valors anormals

- a) SI x NO



b) Són les següents: Són les que consten en el Plec de Clàusules Administratives Tipus

24 Obligació de Pòlissa de Responsabilitat Civil

- a) Obligació de constituir una pòlissa de responsabilitat civil: SI NO X
b) Import: -----

25 Subcontractació

- a) Obligatòria
b) Opcional X

26 Forma de pagament del preu

La que s'assenyala al Plec de Clàusules Administratives Particulars.

27 Revisió de preus

SI hi ha revisió de preus
NO hi ha revisió de preus X

28 Obligacions contractuals essencials

- a) SI
b) Les que consten en el Plec de Clàusules Administratives Particulars X

29 Aspectes relatius a criteris socials i ambientals

SI NO

Elements sobre els que recauen:

- Reserva de mercat
- Objecte del contracte (especificacions o requeriments tècnics)
- Requisits de solvència tècnica
- Criteris de valoració de les ofertes
- Condicions d'execució del contracte

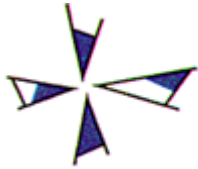
30 Sancions i Penalitats

- a) SI X NO
b) Són les següents: Les que consten en el Plec de Clàusules Administratives Particulars i Plec de prescripcions tècniques

31 Causes específiques de resolució contractual

- La Sanció per part de l'òrgan de la competència, al contractista, per una infracció greu en matèria de falsejament de la competència a causa del seu comportament en el procediment de licitació.

32 Propietat Industrial i Intel·lectual



fundació
sant hospital
la seu d'urgell

- a) El regulat en el Plec de clàusules administratives particular X
- b) Règim específic.

33 Cessió del contracte

- a) Si
- b) No X

34 Visita del centre

OBLIGATÒRIA

La visita serà el dia 7 de gener de 2019 a la Fundació Sant Hospital, al Passeig Joan Brudieu, 8, 25700 La Seu d'Urgell (Lleida)

Per inscriure's cal adreçar-se al telèfon 973355527 (Montserrat Buera).

35 Per més informació o aclariments

Consultes Tècniques: Fundació Sant Hospital de La Seu d'Urgell: (*s.montanya@fsh.cat*)

Consultes Administratives: Consorci de Salut i d'Atenció Social de Catalunya: *mpf@consorci.org*