

fundació
sant hospital
la seu d'urgell

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES ESPECÍFIQUES

EXPEDIENT: FSHSU 1/18

1 Entitat adjudicadora

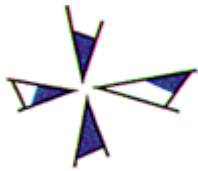
- a) **Organisme:** Fundació Sant Hospital de la Seu d'Urgell
- b) **NIF:** Q-2500012-F
- c) **Òrgan de contractació:** Director gerent de la Fundació Sant Hospital de la Seu d'Urgell
- d) **Responsable del contracte:** Director gerent de la Fundació Sant Hospital de la Seu d'Urgell
- e) **Centre destinatari:** Fundació Sant Hospital de La Seu d'Urgell.
- f) **Número d'expedient:** FSHSU 1/18
- g) **Òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública i destinatari de les factures derivades del contracte:** Direcció econòmica i financera de la Fundació sant Hospital de la Seu d'Urgell

2 Objecte del contracte

- a) **Descripció de l'objecte:** Contractació del servei d'impressió per a la Fundació Sant Hospital, incloent el lloguer dels equips d'impressió, subministrament i gestió de la reposició de consumibles així com el manteniment preventiu i correctiu
- b) **CPV:** 79810000-5 / 30200000-1 **NUTS:** ---
- c) **Lots:** No
- d) **Número de lots:** ---
- e) **Les propostes s'hauran de presentar al lot sencer:** ---
- f) **Les propostes es poden presentar a diferents lots:** ---
- g) **Les propostes s'hauran de presentar la totalitat de les proves que conté un lot:** ---
- h) **Les propostes poden superar l'import màxim del lot :** ---
- i) **Els licitadors poden ser adjudicatari de més d'un lot :** ---

3 Pressupost del contracte

- **Valor estimat del contracte:** 88.000,00 euros sense IVA
- **Pressupost de licitació amb IVA inclòs:** 96.800,00 euros (5 anualitats)
- **Pressupost de licitació sense IVA:** 80.000,00 euros (5 anualitats)
- **Import anual de licitació:** 16.000,00 euros sense IVA



- **Import possibles pròrrogues:** ----
- **Import possibles modificacions:** 8.000,00 euros sense IVA
- **IVA anualitat:** 21% o el que correspongui segons la legislació vigent
- **Anualitats:** 2019-2023
- **Aplicació pressupostària:** ---

4 Règim de modificació del contracte

A més de la possibilitat de modificació del contracte per causes no establertes en els plecs, de conformitat amb el previst a l'article 205 LCSP, el present contracte es pot modificar, d'acord amb les condicions, abast i límits següents:

Aquest contracte es podrà modificar fins un màxim del 10% sobre el preu del contracte, en els casos següents.

- D'acord amb el que disposa la disposició final tretzena de la Llei 8/2013 de 26 de juny de rehabilitació, generació i renovació urbanes, que afegeix una disposició addicional trenta-quatre al text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aquest contracte es podrà modificar en el percentatge anteriorment indicat en el cas que les necessitats reals de l'òrgan de contractació fossin superiors a les estimades inicialment o per increment del volum d'activitat del centre d'activitat.

També es contempla la possibilitat de modificació en el percentatge indicat per raó de l'aplicació de mesures d'estabilitat pressupostària que tenen consideració de motiu d'interès públic, d'acord amb la disposició addicional primera de la Llei 5/2017, de 28 de març de mesures fiscals, financeres i administratives.

5 S'accepten variants

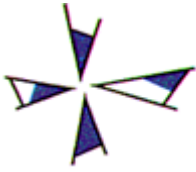
- a) **Acceptació de variants:** No
- b) **Número màxim de variants:** --

6 Acceptació d'ofertes integradores

- a) SI NO X

7 Acceptació de mostres

No procedeixen



8 Solvència de les empreses i Classificació empresarial

A) Els licitadors hauran d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica mitjançant l'aportació dels documents següents:

a) **Solvència econòmica i financera i tècnica**

- **Solvència econòmica i financera:**

- El volum anual de negocis referit a l'any de major execució dels darrers tres anys conclusos ha de ser d'almenys el valor anual mig del valor estimat del contracte.

Aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant l'aportació dels comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil (és imprescindible que s'aporti el model normalitzat del Registre Mercantil) o en el registre oficial que correspongui o, en el cas d'empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil, mitjançant el llibre d'inventaris i comptes anuals legalitzats per aquest Registre.

- **Solvència tècnica:**

- Els licitadors hauran d'acreditar que l'import anual acumulat en l'any de major execució dels darrers tres anys dels serveis corresponents al mateix tipus o naturalesa que el que correspon a l'objecte del contracte és d'almenys el 70% del valor estimat del contracte.

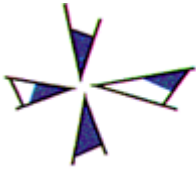
Aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant l'aportació d'una relació dels serveis realitzats per l'interessat en el curs dels darrers tres anys, corresponents al mateix tipus o naturalesa al que correspon l'objecte del contracte, especificant l'import, les dates i el destinatari públic o privat. En el cas de destinataris públics, els serveis realitzats s'entendran acreditats si s'aporta certificat expedid o visat per l'òrgan competent. En el cas de destinataris privats, els serveis realitzats es podran acreditar mitjançant certificats expedients per aquests o, en el seu defecte, mitjançant declaració del licitador. Els certificats de bona execució emesos per destinataris públics podran ser comunicats directament per aquesta entitat a l'òrgan de contractació.

Per determinar la correspondència entre els serveis acreditats i els de l'objecte del contracte es verificarà la coincidència entre els dos primers dígits dels seus respectius codis CPV.

- **Solvència tècnica específica. Les empreses han d'acreditar l'obtenció de la següent solvència:**

Els licitadors hauran d'acreditar que els tècnic, tenen la formació necessària per part del fabricant, per poder manipular i reparar les màquines instal·lades en el centre FSH.

B) Classificació empresarial:



fundació
sant hospital
la seu d'urgell

Sense perjudici del previst a l'apartat a), serà suficient per acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica (amb excepció de la documentació específica obligatòria) l'aportació de la classificació següent per cadascun dels lots:

Necessitat de presentar classificació: SI NO

Grup: V Subgrups: 3-5 Categoria: 1 (categoria A, segons RD 773/2015, de 28 d'agost)

9 Subrogació del personal

- a) SI NO X
b)

9 Obtenció de documentació

- a) **Pàgina web:** <http://www.consorci.org/sacac/perfil-contractant/25/fundacio-sant-hospital-de-la-seu-durgell-fshsu>

10 Documentació a presentar

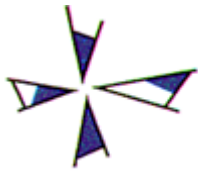
L'assenyalada al Plec de Clàusules Administratives Particulars, al quadre de característiques específiques i al Plec de Prescripcions Tècniques i en concret:

Sobre A: Documentació Administrativa

- Índex
- Dades complementàries (Model 1)
- Declaració confidencialitat (Model 2)
- Compromís Unió Temporal d'empreses, si s'escau (Model 3)
- Document Europeu Únic de Contractació (DEUC)
- Declaració Responsable certificat RELI (Model 5)
- Compromís Pòlissa de Responsabilitat Civil, si s'escau
- Certificat visita centre, si s'escau (Model 6)
- Garantia provisional, si s'escau
- Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals, si s'escau

Sobre B: Documentació Tècnica no susceptible de valoració

- Fitxes tècniques dels equips proposats
- Declaració conforme els equips ofertats compleixen totes i cadascuna de les característiques mínimes obligatòries que s'estableixen a l'apartat 4.3 Plec de Clàusules Tècniques.



fundació
sant hospital
la seu d'urgell

Sobre C: Proposició econòmica i criteris avaluables de forma automàtica

- Model 8
- Annex OE

Número de sobres a presentar: 3

11 Vigència del contracte

- a) **Període:** 5 anys
- b) **Possibilitat de pròrroga:** Si No **X**
- c) **Termini pròrroga:** ----

12 Condicions de participació - Requisits per a licitar

Els assenyalats al Plec de Clàusules Administratives Particulars.

13 Data màxima de formulació de consultes per part dels interessats a l'expedient

De conformitat amb la clàusula quinzena del Plec Tipus de Clàusules Administratives Particulars, la data màxima que l'Òrgan de contractació acceptarà dubtes o consultes en relació als plecs que regeixen la present licitació serà el dia 5 de desembre de 2018.

14 Data d'inici de la prestació i lloc de lliurament i/o d'execució

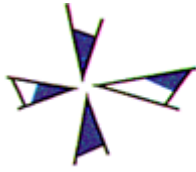
- a) **Data d'inici de la prestació:** A la formalització del contracte
- b) **Lloc:** a. A les dependències de l'entitat contractant

15 Programa de treball

L'indicat al Plec de Clàusules Tècniques

16 Forma d'adjudicació

- a) **Tramitació:** Ordinària.
- b) **Procediment:** obert
- c) **Forma:** Utilització de diferents criteris per a determinar la millor oferta relació qualitat preu



fundació
sant hospital
la seu d'urgell

17 Garanties

- a) **Provisional:** dispensada.
- b) **Definitiva:** L'adjudicatari haurà de constituir una garantia definitiva del 5 per 100 del total adjudicat sense IVA.

17 Presentació d'ofertes

a) **Període:** abans de les 14:00 hores del dia 13 de desembre de 2018.

b) **Lloc de presentació:**

Entitat: Consorci de Salut i d'Atenció Social de Catalunya

Domicili: Av. Tibidabo, 21

Localitat i codi postal: Barcelona, 08022

Telèfon: 93 253 18 22 Fax 93 211 14 28

18 Mesa de Contractació

President: Sr. Albert Batalla i Siscart. President del Patronat de la Fundació Sant Hospital, o persona en qui delegui

Secretari: Sra. Sandra Montanyà i López, Responsable econòmic Financera de la Fundació Sant Hospital o persona en qui delegui.

Vocal: Oscar Lluch Serrat, Cap servei Informàtica de la Fundació Sant Hospital o persona en qui delegui.

Vocal: Montse Buera Rodes, Assistent de direcció d la Fundació Sant Hospital o persona en qui delegui.

Vocal: Sr. Enric Roures Sepúlveda, assessor jurídic del Servei Agregat de Contractacions Administratives del Consorci de Salut i Social de Catalunya o persona en qui delegui.

Vocal: Joan Llobera Santmarti, cap de manteniment de la Fundació Sant Hospital o persona en qui delegui.

19 Obertura pública de les ofertes dels sobres C (proposició econòmica i criteris avaluables de forma automàtica)

- a) **Entitat:** Fundació Sant Hospital la Seu d'Urgell
- b) **Domicili:** C/ Passeig Joan Brudieu, 8
- c) **Localitat i codi postal:** 25700-La Seu d'Urgell
- d) **Data i hora:** s'especifica a l'anunci de licitació i al perfil del contractant.



21 Criteris d'adjudicació

Els criteris que s'aplicaran per a la formulació de la proposta d'adjudicació del contracte seran els següents:

CRITERIS OBJECTIUS O AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA: fins a 100 punts

A) VALORACIÓ ECONÒMICA.....Fins a 40 PUNTS

Els licitadors hauran d'indicar una quota de lloguer mensual total, i uns preus per pàgina color i blanc i negre comuns per les diferents tipologies d'equip.

El càlcul de l'import de l'oferta es farà en base a una previsió anual partint dels volums d'impressió actuals:

$(\text{Quota de lloguer total} \times 12) + ((\text{Preu per pàgina B/N} \times 47.000) \times 12) + ((\text{Preu per pàgina color} \times 6.500) \times 12) = \text{Import anual oferta.}$

La millor oferta econòmica se li atorgarà la puntuació de 40 PUNTS i a les altres ofertes admeses seran valorades d'acord amb la següent fórmula proporcional:

$\text{Puntuació} = 40 \times \text{Ofm}/\text{Of}$

P= puntuació obtinguda

Ofm= oferta econòmica mínima

Of= oferta econòmica corresponent al licitador que es valora.

B) MILLORA EN EL TEMPS DE RESPOSTA IN SITU.....Fins a 35 PUNTS

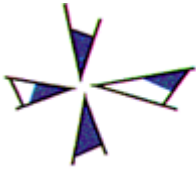
Es valorarà la millora en el temps de resposta respecte al mínim exigít. Per temps de resposta, s'entén el període transcorregut entre la notificació de l'avaría i la resposta d'un tècnic especialitzat in situ en la ubicació física de l'equip. Aquest temps es comptarà a partir del moment en què l'adjudicatari rebí la comunicació de l'avaría. Si la comunicació es rep fora de l'horari de servei contractat, el temps de resposta començarà a comptar a partir del començament de l'horari de servei del dia hàbil següent.

La millora es valorarà atenent a la següent taula:

TEMPS DE RESPOSTA MÀXIM PROPOSAT	PUNTUACIÓ
8 hores laborables	0 punts
6 hores laborables	15 punts
4 hores laborables	35 punts

C) MILLORA EN LA VELOCITAT D'IMPRESSIÓ..... Fins a 15 PUNTS

Es valorarà l'increment de la velocitat d'impressió en pàgines per minut, respecte el mínim requerit .



fundació
sant hospital
la seu d'urgell

- Tipus 1 Puntuació Màxima: 15 punts
- Tipus 2 Puntuació que estiguin entre màxima i mínima: 10 punts
- Tipus 3 Puntuació mínima: 5 punts

Per a cada un dels tipus s'aplicarà la següent fórmula:

Puntuació = Puntuació màxima per tipus x Of/Ofm

P= Puntuació obtinguda

Ofm= Oferta amb major velocitat d'impressió (es valorarà la diferència entre el mínim requerit i la millor oferta presentada)

Of= Oferta corresponent al licitador que es valora (es valorarà la diferència entre el mínim requerit i l'oferta presentada)

D) MILLORA EN LA RESOLUCIÓ D'IMPRESSIÓFins a 5 PUNTS

Es valorarà l'increment de la resolució d'impressió en punts per polzada, respecte el mínim requerit.

- Tipus 1 Puntuació Màxima: 5 punts
- Tipus 2 Puntuació que estiguin entre màxima i mínima: 2 punts
- Tipus 3 Puntuació mínima: 0 punts

Per treure el valor únic pel càlcul de la millora d'impressió per cada un dels tipus, es multiplicarà els dos valors que defineixen la resolució. (p.ex.: El valor únic equivalent pel mínim requerit de resolució de 600x600ppp = 360.000).

Per a cada un dels tipus s'aplicarà la següent fórmula:

Puntuació = Puntuació màxima per tipus x Of/Ofm

P= Puntuació obtinguda

Ofm= Oferta amb major resolució d'impressió (es valorarà la diferència entre el mínim requerit i la millor oferta presentada)

Of= Oferta corresponent al licitador que es valora (es valorarà la diferència entre el mínim requerit i l'oferta presentada).

E) ASPECTES MEDIAMBIENTALS DELS PRODUCTES OFERTATSFins a 5 PUNTS

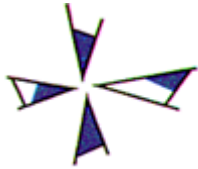
Es valorarà amb 5 punts les ofertes en que els equips disposin d'alguna certificació d'estalvi energètic (etiqueta Energy Star, etiqueta TCO, etiqueta GEEA, Àngel Blau, Cigne Blanc, Flor Europea...).

(s'haurà d'acreditar amb la corresponent certificació)

Es valorarà amb 5 punts si la proposta inclou manteniment amb gestió de residus.

22. Termini mínim de garantia

- a) SI X NO
- b) **Termini:** 2 anys des de la finalització del contracte



fundació
sant hospital
la seu d'urgell

23. Ofertes amb valors anormals

- a) SI NO
b) Són les següents: Són les que consten en el Plec Tipus de Clàusules Administratives

24. Obligació de Pòlissa de Responsabilitat Civil

- a) Obligació de constituir una pòlissa de responsabilitat civil: SI NO
b) Import: -----

25. Subcontractació

- a) Obligatòria
b) Opcional

26. Forma de pagament del preu

La que s'assenyala al Plec de Clàusules Administratives Particulars.

27. Revisió de preus

SI hi ha revisió de preus
NO hi ha revisió de preus

28. Obligacions contractuals essencials

- a) SI
b) Les que consten a la clàusula trenta-dosena del Plec de Clàusules Administratives Particulars i les assenyalades, si s'escau, al quadre de característiques específiques com condicions d'execució del contracte.

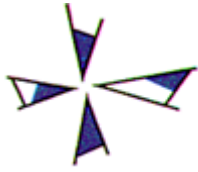
29. Aspectes relatius a criteris socials i ambientals

SI NO

Elements sobre els que recauen:

X Criteris de valoració de les ofertes: els aspectes mediambientals dels productes ofertats que es relacionen a l'apartat 21é del quadre de característiques específiques.

X Condicions d'execució del contracte: L'adjudicatari es responsabilitzarà de la gestió dels residus que es generin pel fet de desenvolupar la seva activitat a les dependències de la Fundació Sant Hospital la Seu d'Urgell, així com de complir amb les mesures d'estalvi energètic i previsions mediambientals que s'estableixen a l'apartat cinquè del Plec de Prescripcions Tècniques.



fundació
sant hospital
la seu d'urgell

30. Sancions i Penalitats

- a) SI NO
- b) Són les següents: Les que consten en el Plec de Clàusules Administratives Particulars i Plec de prescripcions tècniques

31. Causes específiques de resolució contractual

Les que consten al Plec Tipus de Clàusules Administratives Particulars

32. Propietat Industrial i Intel·lectual

- a) El regulat en el Plec de Clàusules Administratives Particulars

33. Cessió del contracte

- a) Si
- b) No

34. Visita del centre

- a) Si
- b) No

35. Per més informació

Consultes Tècniques: Fundació Sant Hospital de La Seu d'Urgell: (o.lluch@fsh.cat)

Consultes Administratives: Consorci de Salut i d'Atenció Social de Catalunya: mpf@consorci.org