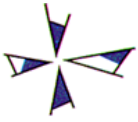


fundació
sant hospital
la seu d'urgell

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT I TRÀMIT ORDINARI, DEL SERVEI INTEGRAL DE BUGADERIA (LLOGUER I RENTAT DE ROBA) DE LA FUNDACIO SANT HOSPITAL DE LA SEU D'URGELL.

Expedient: FSHSU 1/16

(IMP-SC-006)



INDEX

1. OBJECTE DEL CONTRACTE
2. ABAST DEL SERVEI
 1. Quantitat de roba
 2. Tipus de roba
3. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI
 1. Tasques a realitzar
 - i. Procés de rentat, assecat, planxat i plegat
 - ii. Recollida, condicionament, lliurament i transport
 2. Calendari i horari
 3. Altres requeriments
4. SEGUIMENT DEL SERVEI
 1. Mecanismes de coordinació entre ambdues parts
 2. Requisits d'informació mensual, trimestral i anual
 3. Controls de l'estat de la roba neta servida
 - i. Indicadors conservació quantitativa roba circulant
 - ii. Indicadors conservació qualitativa roba circulant
 - iii. Controls de l'estat de la roba neta servida
 - iv. Controls de qualitat dels processos i dels productes
 - v. Altres controls
5. ALTRES CONDICIONS DE LA CONTRACTACIÓ
 1. Durada del contracte
 2. Assegurança
 3. Obligacions en matèria de seguretat i salut laboral
 4. Protecció de dades
6. CONTINGUT I PRESENTACIÓ DE L'OFERTA ECONÒMICA
 1. Preu del contracte
 2. Penalitzacions en la retribució
7. CONTINGUT I PRESENTACIÓ DE L'OFERTA TÈCNICA
 1. Contingut
 2. Model de presentació

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PER A LA CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT I TRÀMIT ORDINARI, DEL SERVEI INTEGRAL DE BUGADERIA (LLOGUER I RENTAT DE ROBA) DE LA FUNDACIÓ SANT HOSPITAL DE LA SEU D'URGELL.

1. OBJECTE DEL SERVEI I FUNCIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

L'objecte del present contracte és la prestació integral amb el subministrament en règim de rënting del Servei de Bugaderia de la Fundació Sant Hospital de la Seu d'Urgell (en endavant FSH).

Quan el plec utilitza la expressió "rënting" no es refereix a una categoria jurídica de contracte financer sino en termes de gestió, és totalment habitual en el sector de la bugaderia industrial hospitalària l'ús d'aquest terme per parlar d'una forma de servei amb subministrament. Per tant, el rënting referit en aquest plec no és cap servei financer sino una modalitat de compra de roba: subministrament, reparació i reposició de roba.

La prestació del servei s'efectuarà segons els requeriments i les condicions que s'especifiquen en aquest Plec de condicions tècniques, així com en el corresponent Plec de clàusules administratives particulars.

2. ABAST DEL SERVEI.

La prestació integral del servei de bugaderia inclou:

- ✓ Subministrament en règim de lloguer de la roba necessària a la FSH
- ✓ Cessió de contenidors de roba bruta i bosses especials per incidències
- ✓ Rentat (higienització i desinfecció), assecat, planxat, plegat
- ✓ Repàs de l'estat de la roba: canvi de butxaques en mal estat, repàs de costures, reposició i costura de botons i qualsevol altra actuació que contribueixi a mantenir el bon estat de la roba.
- ✓ Transport intern i extern de la roba
- ✓ Recompte i reposició diaris dels estocs de roba a les diferents unitats assistencials. L'empresa adjudicatària d'aquest servei ha de portar la traçabilitat i per tant, qualsevol manca de roba que calgui regularitzar per pèrdua anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

2.1. Quantitat de roba

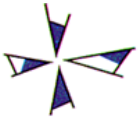
El volum de roba a tractar està prevista anualment, basada en dades reals de l'any anterior, i és de 145.392 kg.

2.2. Tipus de roba

L'abast del contracte inclou tota la roba que es pugui generar a la FSH. La classificació, segons tipologia de la roba, serà la següent:

- ✓ Roba plana
- ✓ Roba forma (pacient i uniformitat de personal)
- ✓ Altre tipus de roba: cortines, coixins, matalassos, etc.
- ✓ Roba personal dels residents a la Residència Assistida de la FSH.

3. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI



3.1. Tasques a realitzar

3.1.1. Procés de rentat, assecat, planxat i plegat

Rentat

El procés de rentat i desinfecció emprat per l'empresa adjudicatària haurà de complir els requisits establerts en la normativa vigent al respecte i haurà de garantir la total eliminació de brutícia, aplicant la desinfecció més adient en cada cas, assegurant el mínim deteriorament, envelliment i merma de la roba.

Les empreses licitadores hauran d'especificar en les seves ofertes les característiques dels elements següents:

- detergents: alcalinitat del bany (PH), segrestant del Fe., blanquejat òptic, etc.
- oxidació dels tèxtils: tipus d'oxidant p.p.m. de O² en el bany
- composició de l'aigua: duresa, Fe, clorurs, etc.
- programes de rentat: temperatures i temps del programa.
- descripció completa del programa de rentat de la uniformitat

Qualsevol canvi que pugui introduir l'empresa adjudicatària, respecte als productes i/o al tractament de la roba oferts, haurà de ser comunicat a la FSH.

Les empreses licitadores hauran d'explicitar, en les ofertes, el sistema de doble barrera sanitària implementat en les seves instal·lacions: • física (imprescindible per normativa) • depressiva (diferent pressió ambiental entre zones)

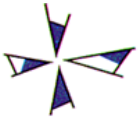
Assecat, planxat i plegat de la roba

Les empreses licitadores hauran de disposar d'instal·lacions d'assecat amb un programa de refredat que permeti assolir un tacte suau als teixits.

Així mateix, els assecadors hauran de disposar de termòstat, que assegurï que la temperatura durant el procés d'assecat no superi el límit admissible, evitant la reducció de vida dels teixits.

Les empreses oferents hauran d'especificar les característiques de la maquinària que utilitzaran, detallant el procés d'assecat, planxat i plegat.

El sistema de planxat haurà de garantir i assegurar la impecable presentació de la roba. Les empreses licitadores hauran d'especificar el sistema utilitzat, procés de transport i apilat, eliminació de plecs, etc.



Les empreses licitadores hauran de detallar el procés específic de rentat, assecat, planxat i plegat de la uniformitat.

3.1.2 Recollida, condicionament, lliurament i transport

Recollida roba bruta

Pel que fa a la roba de pacients, la recollida serà a les unitats d'hospitalització i/o altres llocs que la FSH pugui determinar, on el personal sanitari haurà dipositat la roba bruta en les bosses corresponents (bossa blanca: roba normal i bossa vermella: roba contaminada).

Pel que fa a la uniformitat, la recollida serà als punts on la FSH té instal·lades màquines recollidores d'uniformes i/o altres llocs que la FSH pugui determinar.

Les bosses amb roba bruta es disposaran en carros de transport pel personal propi de l'empresa adjudicatària i, posteriorment, es pesarà en la bàscula de l'empresa, descomptant del pes total la tara dels carros. El pes de la roba bruta retirada s'enregistrarà diàriament en un albarà.

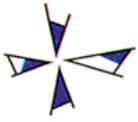
L'empresa adjudicatària proporcionarà a la FSH els elements de transport i recollida interns (gàbies, prestatgeries amb rodes, etc.), necessaris per oferir un bon servei i amb les especificacions adequades a la normativa i a les prescripcions del present Plec. Les empreses oferents hauran d'especificar en les seves ofertes el número de carros de transport que dedicaran al servei i el pla de reposició i/o increment dels mateixos. Aquests elements de transport intern i emmagatzematge passaran a ser propietat de la FSH. Actualment la FSH disposa de 2 gàbies i x carros.

Condicionament

L'empresa adjudicatària haurà de classificar la roba neta de la manera següent:

- ✓ llenceria (roba plana, roba de felpa, roba forma de pacients, etc.) en paquets protegits. Cada paquet estarà format pel mateix tipus de peces i els paquets no superaran els 5 Kg. de pes.
- ✓ uniformitat: ordenada per talles i tipus de peces en contenidors protegits.

Es faran els treballs de costura i recuperació de la roba deteriorada que siguin necessaris.



Els contenidors de transport hauran d'haver estat rentats i desinfectats abans de col·locar-hi la roba neta. Les empreses oferents hauran d'explicitar el procés de rentat dels contenidors i els productes utilitzats.

L'empresa adjudicatària estarà obligada a donar compliment a tots els requisits establerts en la normativa vigent sobre l'estat d'higiene de la roba tractada.

Lliurament

El lliurament de la roba neta es farà en un termini màxim de 24 hores des de la seva recollida.

L'empresa haurà de tenir capacitat de resposta màxima de 4 hores en situacions excepcionals.

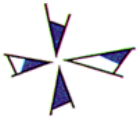
La roba neta es lliurarà a cadascuna de les unitats d'hospitalització i/o altres serveis, d'acord amb el programa següent:

- ✓ Diàriament, l'empresa adjudicatària, amb el seu propi personal, haurà de fer recompte dels estocs de roba als armaris ubicats a les unitats assistencials i reposar-ne la quantitat de roba necessària. La reposició es farà punt a punt.
- ✓ La uniformitat blanca es lliurarà al Rober de la FSH.
- ✓ L'empresa adjudicatària haurà de vetllar perquè l'estat dels carros de reposició sigui sempre impecable, tant pel que fa a la neteja com al manteniment. En les ofertes s'haurà d'aportar el pla de manteniment i de neteja dels mateixos.
- ✓ Respecte a les màquines dispensadores i recollidores d'uniformitat verda i blava, el personal de l'empresa adjudicatària destinat a la FSH haurà de reposar l'estoc tantes vegades al dia com sigui necessari, així com fer el manteniment de les màquines (de neteja i operativitat bàsica, seguint les instruccions del fabricant)
- ✓ Respecte a les màquines dispensadores i recollidores d'uniformitat blanca, qui les reposarà serà el personal del rober de l'empresa adjudicatària.

La roba que, per trobar-se en situació especial de brutícia, hagi de ser objecte d'un procés extraordinari de rentat haurà de ser lliurada en un termini màxim de temps de 48 hores des de la seva recollida.

L'empresa adjudicatària haurà de reposar, a càrrec seu, aquella roba el deteriorament de la qual sigui imputable al procés de rentat i condicionament. Així mateix, haurà de reposar, a càrrec seu, la roba que es pogués perdre per qualsevol circumstància durant el seu trasllat, tant en la recollida com en el lliurament.

Diàriament, en l'albarà de lliurament, l'empresa adjudicatària consignarà el pes de la roba neta servida i les unitats de roba segons tipologia. Així mateix, s'haurà d'especificar el pes i les unitats de roba malmeses o donades de baixa.



Transport

El transport de la roba bruta i neta de la FSH a la bugaderia i viceversa serà realitzat per l'empresa adjudicatària amb mitjans propis.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir la perfecta desinfecció del camió que transporta la roba neta; així com dels carros de transport intern. Les ofertes hauran d'incloure la descripció del procés de neteja i desinfecció que s'aplicarà.

Els carros de transport intern cal que siguin adients pel servei: lleugers, fàcils de maniobrar, silenciosos, amb rodes de goma i topalls per evitar malmetre les instal·lacions de la FSH. En cas que es demostrï que les instal·lacions han sigut danyades pels elements de transport de bugaderia, l'empresa adjudicatària es farà càrrec dels costos de la reparació.

El transport no previst, complementari i/o urgent, per qualsevol causa, ja sigui imputable al servei de bugaderia (adjudicatari) o a la FSH, serà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

3.2 Calendari i horari

El servei de recollida de roba bruta es realitzarà de dilluns a diumenge (tant roba de pacient com uniformitat dels professionals) i el servei de lliurament de roba neta es realitzarà de dilluns a dissabte. Quan hi hagi dies festius consecutius, l'empresa adoptarà les mesures pertinents a fi que la FSH no es quedi mai sense servei més d'un dia seguit. Aquest calendari serà d'aplicació tots els dies de l'any.

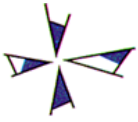
A l'hospital, la recollida de roba bruta i el lliurament de roba neta es farà pels matins, abans de les 08:00h.

Pel que fa als horaris de lliurament i recollida, l'empresa s'adaptarà, en tot moment, als requeriments de la FSH.

L'empresa adjudicatària tindrà desplaçats a la FSH, durant tots els dies de l'any, el nombre necessari d'operaris per realitzar les tasques de recollida de roba bruta, lliurament de roba neta i reposició d'estocs.

3.3 Altres requeriments

El servei de bugaderia, com a activitat integrant dels serveis hotelers de la FSH, ha de vetllar amb especial interès pel servei que es doni als usuaris del centre i per la imatge que aquests en



perceben. És per això que s'estableixen les normes següents:

- ✓ Tot el personal de bugaderia haurà d'anar equipat amb els uniformes acordats i homologats per la FSH. Els uniformes han d'estar perfectament nets. Han d'estar dotats d'una placa d'identificació personal homologada. L'uniforme, que ha d'incloure guants i calçat, anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària (la dotació es farà efectiva segons el que s'estableixi als acords laborals i, com a mínim, 1 vegada a l'any).
- ✓ L'equipament destinat a realitzar les tasques de bugaderia ha de ser, també, acordat i homologat per la FSH. Aquest equipament ha d'estar sempre en ordre i en bon estat de manteniment i de neteja. En finalitzar la jornada, aquest material s'ha de deixar sistemàticament en les zones acordades, a tal efecte, amb la FSH.
- ✓ Tot el personal de bugaderia ha de tractar amb el màxim respecte els pacients, els familiars i els professionals de la FSH. En cas que algun treballador de bugaderia sigui objecte de queixes reiterades sobre aquest tema, la FSH podrà sol·licitar-ne la substitució, que anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.
- ✓ L'empresa adjudicatària haurà de donar resposta escrita, en tots els casos, a les reclamacions rebudes sobre la bugaderia. S'establirà un canal específic acordat amb la FSH durant l'etapa d'implantació del nou contracte.
- ✓ Tots els espais que la FSH posi a disposició de l'empresa contractada (oficines, magatzem, vestidors) han d'estar sempre en un ordre perfecte i bon estat de neteja. L'equipament intern d'aquestes zones (armaris, taquilles, etc.) o la millora de l'equipament existent seran responsabilitat de l'empresa i els costos aniran a càrrec seu. També hi aniran el manteniment dels equips i de les instal·lacions generals corresponents i, com a mínim, la seva pintura amb una freqüència anual.

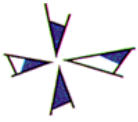
Gestió de situacions singulars

Tindran aquesta particularitat les situacions següents:

Les que facin referència a l'absentisme laboral temporal. L' empresa serà la única responsable de la seva gestió i haurà de cobrir, en el mateix dia i en el mateix torn, els llocs previstos en la planificació de tasques acordada amb la FSH.

Les que facin referència a vagues. En aquest cas, l'empresa haurà de cobrir els serveis mínims fixats per la Generalitat de Catalunya a proposta de la FSH. Durant el període de vaga, la retribució de la prestació serà directament proporcional a les hores treballades realment en relació a les hores de treball previstes en una situació de treball normal.

Urgències justificades (emergències, catàstrofes, etc.) En aquest cas, la FSH podrà exigir el lliurament de roba en condicions específiques.



4. SEGUIMENT DEL SERVEI

Per tal d'afavorir la gestió de l'activitat, així com la millora continua del servei de bugaderia, s'establiran uns mecanismes de coordinació entre ambdues parts.

4.1 Mecanismes de coordinació entre ambdues parts

Aquesta coordinació es farà de la manera següent:

- **Seguiment diari/setmanal:** comunicació permanent entre el responsable designat per l'empresa adjudicatària, com a màxim responsable del servei objecte d'aquest contracte, la persona designada per la FSH (també la comunicació entre els membres dels seus equips) per tractar temes de coordinació i seguiment de l'activitat operatius del dia a dia, així com de les possibles incidències sorgides i la seva resolució. Aquesta comunicació pot ser per via telefònica*, mails o reunions presencials.
- **Seguiment operacional:** reunions trimestrals entre el responsable designat per l'empresa adjudicatària, com a màxim responsable del servei objecte d'aquest contracte, i la persona designada per la FSH, per tal de fer el seguiment de les dades d'activitat, establiment/seguiment d'objectius i indicadors, compliment dels compromisos establerts en l'oferta, incidències* més significatives, proposta de millores del servei)
- Reunions anuals ordinàries i, si s'escau, extraordinàries de **coordinació empresarial**, entre la persona designada per la FSH, la Unitat Bàsica de Prevenció de Riscos de la FSH, el responsable designat per l'empresa adjudicatària, com a màxim responsable del servei objecte d'aquest contracte i la responsable de Prevenció de Riscos de l'empresa adjudicatària.

* L'empresa adjudicatària està obligada a informar per escrit i de forma immediata a la FSH de qualsevol incidència que pugui afectar el servei

* L'empresa adjudicatària disposarà, amb horari permanent, de telèfons fixes o mòbils per tal de localitzar a responsables de l'empresa en casos d'emergència.

4.2 Requisits d'informació mensual, trimestral i anual

L'empresa adjudicatària, a més de les obligacions que es puguin establir en el *Plec de clàusules administratives particulars*, presentarà, en la FSH, la documentació següent:

- ✓ Facturació mensual abans del dia 5 del mes següent.
- ✓ La roba neta facturada estarà detallada segons el tipus de roba (pes i unitats). Així mateix, s'haurà d'especificar el pes i les unitats de roba donada de baixa.
- ✓ Controls diària: pes de la roba bruta pesada a l'empresa contractada; pes de la roba neta pesada a la FSH i a l'empresa contractada, horaris de lliurament i de recollida de roba de rebuig detectada a la FSH.
- ✓ Controls trimestrals de qualitat del procés de rentat. Aquests controls inclouran les causes de deteriorament dels teixits i la presència d'incrustacions.
- ✓ Control de presències del personal ubicat a la FSH.
- ✓ L'empresa adjudicatària confeccionarà una Memòria anual del servei, amb avaluació de la prestació, anàlisi d'incidències i propostes de millora, abans del 28 de febrer de l'any següent.

L'empresa adjudicatària estarà obligada, en tot moment, a aportar tota la informació relativa al servei que la FSH consideri necessària (manual de procediments específics per a la FSH, registres i documents i/o sistema d'informació emprat (que ha de facilitar la comunicació entre l'empresa adjudicatària i la FSH).

4.3. Indicadors de seguiment de la qualitat del servei

El seguiment de la Qualitat del contracte es basa en la realització de controls de les diferents activitats que integren el servei de bugaderia. Aquests controls són indicadors encaminats a assegurar la conservació de la roba circulant, tant pel que fa als aspectes quantitius, com qualitius.

4.3.1 Indicadors conservació quantitativa roba circulant

Control del pes

La roba bruta es pesa, diàriament, a l'empresa adjudicatària. Aquest pes, s'anotarà en l'albarà de recollida de roba bruta.

La roba neta es pesa diàriament. A l'albarà d'entrega, a més dels pesos parcials segons cada tipus de roba, haurà de figurar el número d'unitats que es lliuren. Així mateix, s'hauran d'especificar el pes i les unitats de roba donada de baixa.

Control dels horaris de recollida i lliurament

L'empresa adjudicatària s'haurà d'adaptar als requeriments de la FSH pel que fa a l'horari de lliurament de la roba neta i a la seva distribució; així com la recollida de la roba bruta. L'objectiu d'aquest control és la vigilància del compliment d'aquests requeriments.

Als albarans de lliuraments de la roba neta i de recollida de roba bruta es faran constar la data i l'hora. Per tant, el control horari es farà diàriament i el seu resultat quedarà registrat a l'albarà esmentat.

La incidència de l'incompliment dels horaris en la retribució econòmica s'explica a l'apartat 6.3

Control d'inventaris de roba circulant i estoc de roba nova

La FSH podrà revisar en qualsevol moment l'inventari de la roba en circulació i de la roba nova. L'empresa adjudicatària entregará mensualment, a través del correu electrònic, aquest inventari.

4.3.2 Indicadors conservació qualitativa roba circulant

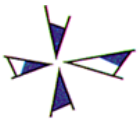
4.3.2.1 Controls de l'estat de la roba neta servida

Control de la humitat

L'objectiu d'aquest control es comprovar que el grau de sequedat de la roba servida és l'apropiat per al seu ús correcte.

La humitat màxima permesa serà d'un 2%. El càlcul de la humitat es farà d'acord amb la fórmula següent:

$$\%H = (PH \ Ps/Ps) \times 100$$



On:

%H = percentatge d'humitat

Ph = pes de la roba humida en Kg. Ps= pes de la roba seca en Kg.

Els controls de la humitat es faran periòdicament i aleatòriament i seran registrats en els fulls preparats a tal efecte.

Control del condicionament de la roba (roba rebuig)

La roba neta lliurada que no es consideri en condicions adequades pels responsables de la FSH es retornarà, no acceptant-ne la seva facturació i serà objecte d'un nou tractament de bugaderia.

Per retornar roba neta es seguiran els criteris de rebuig de roba fixats a continuació:

- Existència de restes de matèria orgànica
- Taques
- Excés d'humitat
- Roba trencada
- Roba sense cordons per lligar i/o manca de botons
- Qualsevol altre motiu considerat pels representants d'ambdues parts en els controls mensuals que es realitzaran

Mensualment, es realitzarà un control de qualitat de la roba lliurada. Per això es reuniran:

- Una persona per part de l'empresa adjudicatària
- Una persona per part de la FSH

Aquestes persones escolliran, a l'atzar, un màxim de 10 unitats dels diferents tipus de roba de pacient, verificant si es dona alguna de les característiques de rebuig descrites en el paràgraf anterior.

També, pel que fa a la uniformitat blanca: les supervidores, anotaran les incidències en el condicionament de la roba (taques, humitat, arrugues).

Els resultats d'aquests controls es registraran i es valoraran en la reunió de seguiment operatiu del servei.

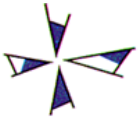
El límit màxim de rebuig (rebuig detectat a la FSH + rebuig detectat per l'empresa fruit del seu control de qualitat del servei) serà del 5%. Si el % de roba rebutjada es superior al 5% podria donar lloc a penalitzacions (-2% de la factura mensual).

Els contenidors de lliurament, prèviament a la introducció de la roba neta, s'hauran sotmès al procés corresponent de rentat i higienitzat. L'empresa adjudicatària enviarà, mensualment, el registre corresponent a la FSH. Aleatòriament, la FSH podrà fer controls per tal de comprovar l'estat de desinfecció d'aquests contenidors.

4.3.2.2 Controls de qualitat dels processos i dels productes

Control de deteriorament de la roba (vida útil de la roba)

L'objectiu d'aquest control es la comprovació del correcte estat de conservació i envelliment de la roba.



L'empresa adjudicatària haurà d'establir un sistema pel control de la vida útil de cada tipus de roba mitjançant mostreig. Caldrà que les ofertes descriguin el procediment proposat per realitzar aquest control, tot indicant la periodicitat en què es presentaran els resultats a la FSH.

També, l'empresa adjudicatària realitzarà **controls d'higienització i controls del procés de rentat i detergents**. Caldrà que les ofertes descriguin el procediment proposat per realitzar aquests controls, tot indicant la periodicitat en què es presentaran els resultats a la FSH.

Independentment d'això, la FSH podrà realitzar controls de qualitat del procés de rentat fins a 4 vegades a l'any. Aquest estudi podrà incloure les causes de deteriorament dels teixits i la presència d'incrustacions. El centre seleccionarà les mostres i el laboratori especialitzat on es realitzaran els controls, el cost dels quals serà a càrrec de l'empresa contractada.

4.3.2.3 Altres controls

La FSH es reserva el dret d'efectuar controls a l' empresa adjudicatària sobre: homologació i condicions de les instal·lacions. L'objectiu d'aquesta auditoria és comprovar que l' empresa adjudicatària compleix els requisits necessaris per al correcte processament de la roba.

Les instal·lacions caldrà que estiguin en perfecte estat de manteniment. La FSH podrà demanar aquelles determinacions que cregui necessàries per tal de validar la qualitat del procés a què es sotmet la roba.

5. ALTRES CONDICIONS DE LA CONTRACTACIÓ

A part de tot el que ja s'ha exposat, i d'acord amb el que s'exposa en el *Plec de clàusules administratives particulars*, la nova contractació es regeix per les condicions que es descriuen a continuació.

5.1 Durada del contracte

Aquest contracte tindrà una vigència de 2 anys, amb la possibilitat d'efectuar prorroga durant 1 any, d'acord amb la *RD 3/2011, de 14 de novembre, que aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic*.

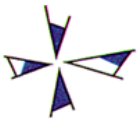
5.2 Assegurança

L'empresa adjudicatària haurà d'acreditar en la seva oferta la tinença d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil a tot risc, amb un import mínim de 300.000,00 €, que cobreixi qualsevol contingència que es pugui derivar del servei objecte de contractació d'aquest plec.

5.3 Obligacions en matèria de seguretat i salut laboral

L'empresa adjudicatària i el personal que en depengui seran responsables de l'adopció i l'acompliment de totes les disposicions legals vigents en matèria de prevenció de riscos laborals.

En el decurs de les seves activitats, l'empresa adjudicatària es responsabilitzarà de l'aplicació pràctica de les mateixes, així com de les conseqüències que es derivin del seu incompliment, tant pel que fa a l'activitat per ella realitzada com a la que pogués subcontractar a tercers. En el cas que a la FSH se li imposés alguna sanció o se li derivés algun tipus de responsabilitat per part de l'autoritat competent, com a conseqüència de l'incompliment de mesures preventives per part de l'empresa contractada, la FSH repercutirà i deduirà aquestes quantitats de les factures que hagi d'abonar a l'empresa contractada.



Respecte als diferents plans d'emergència de la FSH, l'empresa contractada s'haurà d'implicar i participar en la mida que indiqui el pla corresponent, tant per garantir la pròpia seguretat i la d'altres persones que puguin romandre en la FSH, com per preservar la integritat dels béns i patrimoni de la FSH.

L'empresa contractada haurà de participar en totes les reunions de coordinació empresarial que convoqui la FSH.

5.4 Protecció de dades

L'empresa que resulti adjudicatària tindrà el deure de guardar la màxima confidencialitat sobre les dades relatives a la salut i l'estada dels pacients a l'Hospital de les quals pugui tenir coneixement per raó del contracte, responsabilitzant-se que el seu personal compleixi aquesta obligació.

La vulneració del deure de confidencialitat sobre les esmentades dades o l'incompliment de les obligacions derivades de la legislació de protecció de dades de caràcter personal, per part de l'empresa o personal al seu servei, podrà ser causa de resolució del contracte, sense perjudici de les accions de responsabilitat civil o penal que s'escaiguin.

6. CONTINGUT I PRESENTACIÓ DE L' OFERTA ECONÒMICA

6.1 Preu del contracte

El preu correspon a la contractació de la prestació del servei de bugaderia objecte d'aquest plec, essent l'import màxim per kg de roba neta de 0,7500 €/kg sense IVA i 0,9196 €/kg amb el 21% d'IVA inclòs.

La quantitat prevista anual, basada en dades reals de l'any anterior, és 145.392 kg, per tant, l'import màxim anual de la contractació és 109.044,00 € sense IVA, 131.943,24 € amb el 21% IVA inclòs.

La quantitat de roba podrà variar en funció de la necessitat de la Fundació Sant Hospital de la Seu d'Urgell, sense que afecti a les condicions econòmiques del contracte, tenint en compte que l'oferta es farà en euros/Kg de roba neta.

El preu d'oferta ha de contenir:

- Tots els costos que facin referència al personal destacat per l'empresa adjudicatària a l'Hospital. Hores normals, hores extraordinàries, absentisme, vacances, càrregues socials, costos derivats de l'actualització de plantilla, formació, uniformes, etc.
- Les mesures de protecció de l'entorn i de seguretat que siguin necessàries.
- La repercussió de qualsevol inversió en la compra o lloguer d'estris, maquinària, equips auxiliars, etc.
- Els costos del rentat, assecat, planxat, plegat i costura dels productes i aparells utilitzats en aquests processos.
- Els costos de la recollida, condicionament i lliurament de la roba, així com tots els materials utilitzats en aquests processos: polietilè, bosses, contenidors, gàbies, carros /armari d'estocatge a les unitats, productes utilitzats en la seva desinfecció, etc.
- El cost del transport de la roba en les condicions higièniques adequades.
- El cost de l'estocatge de la roba de nova adquisició i de la roba circulant
- Qualsevol cost indirecte o un altre cost per a l'empresa, concretament pel que fa a costos d'estructura, despeses generals, etc.; i també allò que faci referència al marge de beneficis.
- Qualsevol tipus d'impostos aplicables a cada moment d'acord amb la legislació vigent, especialment pel que fa a l'IVA.

6.3 Penalitzacions en la retribució

Els indicadors del seguiment de la qualitat del servei que podran tenir repercussió en la facturació seran els següents:

Control dels horaris de lliurament de roba neta

En el cas de 3 incompliments mensuals en els horaris d'entrega de roba neta, es penalitzarà amb un descompte d'un 2% en la facturació del mes corresponent.

Control del condicionament de roba (rebuig)

El límit màxim de rebuig (rebuig detectat a la FSH + rebuig detectat per l'empresa fruit del seu control de qualitat del servei) serà del 5%. Si el % de roba rebutjada es superior al 5% s'aplicarà un descompte proporcional en el número de kg de la totalitat de la factura del mes.

Més enllà de la repercussió en la factura mensual, poden ser considerades causes de resolució del contracte (sense que l'adjudicatari tingui dret a cap tipus de compensació) els supòsits següents:

- ✓ Retard en el lliurament de la roba neta superior a 48 hores
- ✓ Quan l'estat de la roba neta no compleixi les condicions requerides o qualsevol altra circumstància que alteri la disponibilitat de roba a la FSH, per causes imputables a l'empresa adjudicatària i es produeixi de manera reiterada

7. CONTINGUT I PRESENTACIÓ DE L'OFERTA TÈCNICA

7.1. Contingut

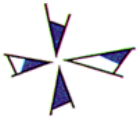
Els licitadors hauran de presentar una memòria explicativa de tot el servei ofert que haurà d'incloure:

1. Descripció de la planta on es processarà la roba, tipus de maquinària instal·lada i personal disponible, capacitat de rentat en KG / dia, volum d'activitat mitjana actual expressat en % sobre la capacitat instal·lada i mesures preses per garantir les condicions higièniques del procés.
2. Pla d'implantació del servei integral de bugaderia amb lloguer de roba detallat.
3. Descripció del procés complet de la roba, assenyalant en cada fase la temperatura mitjana emprada, productes utilitzats (indicant dosificacions) i, si escau, temperatures de tractament en cada tipus de roba.
4. Relació de mitjans tècnics i materials que el licitador està disposat a aportar per al compliment del servei, amb descripció detallada de cadascun d'ells.
5. Relació de l'equip humà de treball, juntament amb una descripció dels llocs de treball, amb indicació de les tasques, torns, horaris i tot el que faci referència a la prestació continua del servei.
6. Pla d'actuació davant de contingències en el servei.
7. Estratègia informàtica de l'empresa en relació a la prestació del servei objecte d'aquest contracte. Declaració de les mesures a adoptar per a la millora i el control de qualitat.
8. Protocol de traçabilitat de les penyores amb que compta el licitador per assegurar el control d'inventari i que eviti les pèrdues de roba.

7.2. Model de presentació

El format de presentació serà en paper i en suport informàtic, entenent que, en cas de contradicció entre l'oferta escrita i l'oferta en format electrònic, prevaldrà l'oferta escrita.

Per tal que l'Hospital pugui valorar amb objectivitat cada una de les ofertes que presenten els licitadors, en el **sobre B**, és imprescindible que les ofertes segueixin l'ordre següent:



A. Aspectes tècnics

- ✓ Descripció del servei ofertat: explicant el pla d'implantació del servei integral de bugaderia amb lloguer de roba detallat, el procés de recollida, transport, rentat, desinfecció, assecat, planxat, classificació, empaquetatge, distribució, productes utilitzats, etc., per cada grup de peces o de teixits, amb especificació exhaustiva i detallada de tots els elements que participen en el procés, detergents, composició de l'aigua, programes de rentat, característiques de la maquinària utilitzada, etc.
- ✓ Descripció dels mitjans tècnics i materials: dotació de contenidors, armaris, carros i sistemes de transport.
- ✓ Estratègia informàtica de l'empresa en relació a la prestació del servei objecte d'aquest contracte. Declaració de les mesures a adoptar per a la millora i el control de qualitat.

B. Organització proposada

- ✓ Planificació de les tasques: calendari, circuits i horaris
- ✓ Assignació de recursos humans, perfil professional i dedicació horària
- ✓ Gestió de situacions excepcionals
- ✓ Proposta de gestió de l'estoc de roba nova i de roba en ús
- ✓ Relació i exemples de documents que han de facilitar la comunicació entre l'empresa adjudicatària i la FSH i el corresponent control de la gestió i de la qualitat del servei.

C. Gestió de personal

- ✓ Pla de Formació de l'empresa
- ✓ Pla de Riscos laborals de l'empresa

D. Responsable directe del servei

L'organització ha de constar d'un responsable que serà l'encarregat de garantir la qualitat de la prestació del servei i de la coordinació amb la FSH. S'adjuntarà Currículum professional de la persona proposada com a principal responsable directe del servei objecte d'aquest contracte durant la seva vigència.

E. Milliores de les condicions establertes en aquest Plec