

Plec per la licitació i contracte de condicions pel servei de farmàcia pels usuaris residents de la Residència Alt Camp i Residència Monserrat Cuadrada.

### **Objecte**

Servei de gestió i dispensació de medicació i material sanitari, que estigui finançat pel CatSalut i altres, pels usuaris de la residència Alt Camp i Residència Monserrat Cuadrada.

A efectes del plec, es considera proveïment al lliurament, facturació i gestió de cobrament dels productes lliurats als usuaris.

### **Modalitat**

El procés de licitació es formula sota la modalitat de presentació d'oferta tècnica i de millores pel servei de gestió i de proveïment objecte de licitació.

Productes i serveis:

1. Gestió del subministrament de producte farmacèutic/medicament introduït dins de la recepta electrònica de cada usuari.
2. Gestió del subministrament d'absorbents d'incontinència urinària (AIU).
3. Gestió del subministrament de productes sanitaris i de parafarmàcia.

### **Obligacions del centre**

1. Subministrar la llista d'usuaris residents (fins 135 usuaris)
2. Comunicar les variacions d'altres i baixes d'usuari.
3. Comunicar les variacions de la prescripció mèdica
4. Informar dels requeriments tècnics tant dels fàrmacs com del material sanitari que s'ha de subministrar.
5. Facilitar les dades dels usuaris i autoritzacions que corresponguin per que el contractant realitzi l'objecte del servei.
6. Disposar d'un espai exclusiu d'emmagatzematge per a tots els productes citats.

### **Obligacions per el contractista**

1. Els fàrmacs i material sanitari, hauran d'anar identificats de forma personalitzada i s'hauran de realitzar els canvis diàriament segons la prescripció mèdica.
  - a. Ha d'informar mensualment al servei de farmàcia dels preus unitaris de venda que aplica a l'usuari per els lliuraments objecte del subministraments.

2. Realitzar tots els processos de compra, lliurament, reposició , emmagatzematge i preparació de tots el medicaments, productes sanitaris i de para-farmàcia que siguin necessaris.

### 2.1. Compra:

-En casos concrets i justificats, el facultatiu del centre decidirà la marca comercial a dispensar.

### 2.2 Lliurament i reposició:

- Els medicaments i productes finançats es lliuraran segons la prescripció mèdica.

- El subministrament i emmagatzematge dels bolquers es farà un cop a la setmana, en cas de festiu, el primer dia laborable.

- Els medicaments no finançats, material sanitari o productes de para-farmàcia es lliuraran segons les necessitats de l'usuari.

- Les fórmules magistrals es lliuraran en un termini de 48 hores.

-Els tractaments d'urgència extrema es subministraran en el marge de 2h.

-Els tractaments d'urgència normal es subministraran en el marge de 6h.

-Els tractaments crònics es subministraran cada dia.

### 2.3 Emmagatzematge:

- Tots els medicaments i altres productes (excepte bolquers) s'emmagatzemaran en un espai individualitzat

- Els bolquers s'emmagatzemaran en la ubicació destinada.

- Els productes i medicaments que requereixin refrigeració s'identificaran amb les dades persona

La farmàcia responsable del servei haurà d'atendre, coordinadament amb el servei de farmàcia de l'Hospital, totes aquelles instruccions derivades d'inspeccions per part de les autoritats competents.

### 2.4 Preparació:

- Formes farmacèutiques sòlides orals: es desensblitaran diàriament i distribuiran per preses a les safates individuals de cada resident.

- Formes farmacèutiques líquides multi dosi : re-ensavar diàriament amb gots unidosi de medicació identificats amb dades del pacient i nom del medicament.

- Resta de formes farmacèutiques (inhaladors, sobres, injectables, col·liris... ) preparar-les segons el circuit del centre.

2.5 Control de l'estocatge i caducitats de tots els medicaments i productes emmagatzemats al magatzem de farmàcia de la residència.

2.6 Mantenir l'ordre i d'higiene del magatzem i en tots els processos de preparació i de dispensació de medicaments i altres productes de para-farmàcia.

3. Dotar per aquest servei d'una auxiliar tècnica de farmàcia seleccionada per la pròpia oficina de farmàcia, correctament qualificada. La seva dedicació haurà de ser de presència de dilluns a divendres laborable a partir de les 14h. per tal d'actualitzar els canvis de medicació generats en les ordres mèdiques.

- Adjuntar el Curriculum Vitae de la ATE de farmàcia

### **Control i seguiment d'incidències**

El centre farà el seguiment de les incidències que es generin durant el servei que poden ser per:

- Incompliment del dia de lliurament i en el cas de canvis urgents o d'emergència incompliment en l'hora de lliurament.
- Error en la dispensació de la prescripció mèdica
- Subministrament de productes en mal estat o caducats

Les persones responsables del seguiment i control del servei , notificaran la incidència tant bon punt es detecti i es mantindrà un registre de les mateixes.

L'empresa es reserva, en tot moment, el dret d'inici de qualsevol actuació derivada de les incidències anteriors que pot comportar, a primera reclamació, la pèrdua de la fiança i la rescissió del contracte sense dret a reclamació.