
**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ
MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT I TRÀMIT ORDINARI DELS SERVEI DE
NETEJA DELS CENTRES GESTIONATS PER LA FUNDACIÓ HOSPITAL DE
PUIGCERDÀ.**

Expedient FHP 1-16

(IMP-066A)

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PER A LA CONTRACTACIÓ
MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT I TRÀMIT ORDINARI DELS SERVEI DE
NETEJA DELS CENTRES GESTIONATS PER LA FUNDACIÓ HOSPITAL DE
PUIGCERDÀ.**

INTRODUCCIÓ

L'objecte del present contracte és la prestació dels servei **de neteja i rober** dels centres gestionats per la **Fundació Hospital de Puigcerdà (FHP)**.

El servei de neteja i rober es prestarà a l'**Hospital de Puigcerdà (HP)**, a la **Residència de Puigcerdà (RP)**, al **CAP Puigcerdà** i al **CAP BELLVER DE Cerdanya**, centres gestionats per la **Fundació Hospital de Puigcerdà (FHP)**. Específicament, la prestació d'aquest serveis de neteja de tots els espais dels centres y la gestió del servei de rober.

I.- SERVEI DE NETEJA

A. INFORMACIÓ GENERAL DELS CENTRES I DELS CONTRACTE

A.1 CENTRES.

Els centres que son objecte d'aquest contracte i que configuren l'àmbit de gestió de la FHP son els següents:

- HOSPITAL DE PUIGCERDÀ.
- CAP PUIGCERDÀ.
- RESIDÈNCIA DE PUIGCERDÀ.
- CAP BELLVER DE CERDANYA.

A.2 SERVEIS

Configuren els serveis dels centres detallats anteriorment la prestació de totes les funcions i tasques vinculades a:

- Serveis de Neteja. (Hospital de Puigcerdà, CAP de Puigcerdà, Residència de Puigcerdà, CAP Bellver)
- Serveis de rober (CAP de Puigcerdà, Residència de Puigcerdà)

A.3 SERVEIS DE NETEJA.

El servei de neteja correspon a l'execució dels Plans de Neteja específics per a cadascun del centres detallats al punt A.2.2. d'acord amb les característiques i superfícies dels espais, usos als que es destinen, freqüències d'utilització i requeriments de actuació que en cadascuna de les àrees es determini per la Direcció dels Centres.

A.4 MODALITATS DE SERVEIS.

La modalitat de serveis a prestar, segons les característiques i tipologies de usuaris dels diferents centres i serveis seran els que es detallen en l'apartat B.

B. CONDICIONS TÈCNIQUES DEL SERVEIS

La descripció dels serveis objecte d'aquest contracte s'ajustarà a les necessitats i característiques de cada centre, d'acord amb el que s'estableix en els següents apartats.

B.1.1. NETEJA , DESINFECCIÓ I CONTROL HIGIÈNIC SANITARI

L'empresa adjudicatària es farà càrrec de la neteja diària dels locals, equipaments, i assumirà tots els costos que se'n derivin (productes de neteja, personal, etc..)

L'empresa adjudicatària haurà de desenvolupar el Pla de Neteja i Higiene, amb especificacions de les freqüències, productes a emprar, fitxes tècniques dels productes, tècniques, etc..

B.1.1.1. NETEJA DE CONDUCCIONS DE FUMS, FILTRES I CAMPANES EXTRACTORES

L'empresa adjudicatària establirà un programa de neteja i manteniment de les conduccions de fums, filtres i campanes extractores. i es responsabilitzarà de la realització de les mateixes amb personal propi o amb la col·laboració de empreses externes.

L'adjudicatari assumirà els costos de la neteja periòdica dels filtres de tots els elements descrits en paràgraf anterior excepte els elements estiguin integrats a la cuina de la Residència.

B.1.2. ALTRES DESPESES DERIVADES DEL SERVEI DE NETEJA

L'empresa adjudicatària haurà d'assumir també qualsevol altre tipus de despesa que origini el servei de neteja, que estigui relacionat amb la execució d'aquest contracte, incloent-hi els tributs, taxes, llicències, permisos, etc...

B.1.3. DESCRIPCIÓ DE LES CONDICIONS DE PRESTACIÓ DELS SERVEIS.

L'empresa adjudicatària disposarà de tot el conjunt d'impresos necessaris pel bon funcionament del servei i també per cobrir qualsevol eventualitat produïda per avaria del sistema informàtic o altre circumstància, adaptats a les operatives i procediments de cada centre.

B.2. SERVEIS DE NETEJA

La Fundació Hospital de Puigcerdà s'estructura en 3 espais:

- **Hospital de Puigcerdà** : Edifici que integra els serveis administratius, l'antic l'Hospital i CAP de Puigcerdà.
- **Residència de Puigcerdà**: Edifici dedicat a residència geriàtrica i unitat sociosanitària.
- **CAP de Bellver**: Àrea bàsica de salut, situada a Bellver de Cerdanya.

Les característiques de cada edifici queden detallades mes endavant.

B.2.1. DEFINICIÓ DE LES ZONES SEGONS EL RISC

Pel que fa a la neteja, es distingiran tres tipus de zones diferents, d'acord amb els riscos que poden suposar en relació als pacients i a les persones que hi treballen:

- Zones crítiques o de risc alt.
- Zones semi crítiques o de risc mig
- Zones generals o risc baix.

B.2.1.1. ZONES CRÍTQUES DE RISC ALT

Zones de pacients aïllats

B.2.1.2. ZONES SEMICRÍTQUES O DE RISC MIG

Es denominen així, aquelles zones en les que es realitzen menys procediments i/o son menys invasius, pel que suposa un risc inferior de infecció. Es consideren com a zones de risc mig les següents àrees:

- Unitats d'infermeria Sociosanitària..
- Servei de rehabilitació.
- Consultes mèdics i d'infermeria..
- Extracció de mostres.
- Habitacions d'usuaris

B.2.1.3. ZONES GENERAL O DE RISC BAIX

Es denominen així les zones que estan dins del centre sanitari les podem assimilar com a convencionals i no representen cap risc pels pacients.

Interiors

- Magatzem general i logística.
- Central de residus.
- Zona d'instal·lacions.
- Vestidors.
- Àrea de docència.
- Locals sindicals.
- Zones administratives ; direcció del centre, admissions, serveis administratius, unitats administratives dels serveis mèdics, unitats administratives dels serveis mèdics especials.
- Unitat de documentació i arxiu.
- Sala d'actes.
- Sala multifuncional / sala polivalent.
- Control central, comunicació i seguretat.
- Halls.
- Passadís.
- Nuclis de circulació verticals (Ascensors i escales).
- Sales d'espera.

Exteriors

- Vidres exteriors.

- Vials i voreres del recinte de la Residència i CAP de Bellver.

B.2.2. NORMES GENERALS DE LA NETEJA

Tipus de neteja

S'estima que hi haurien d'haver com a mínim tres tipus de neteja, la **neteja rutinària**, la **neteja a fons** i la **neteja puntual**.

Neteja rutinària: És la neteja de manteniment. Es realitza aplicant les tècniques bàsiques de neteja, la seva metodologia i procediment.

Neteja general o intensiva: Es la neteja desenvolupada amb caràcter periòdic, realitzant-se amb profunditat en superfícies (inclòs parets i sostres) i mobiliari. Sempre d'acord amb el supervisor de servei o unitat assistencial es netejaran parets, sostres, vidre, persianes, banys en profunditat amb mobiliari complet, portes i armaris, desplaçant els que es pugui, del seu lloc habitual.

Neteja puntual: Es considera una neteja puntual o concreta el tipus de neteja no programada i que es causada per un fet accidental fortuït, derivat del normal funcionalment del centre. Es realitzarà sempre per indicacions del supervisor o responsable del servei, portant-se a termini les vegades que sigui necessari, amb la finalitat de mantenir el centre dins del correcte nivell d'higiene.

Aquest tipus de neteja es prestarà igualment com a conseqüència de la dinàmica funcional desenvolupada pel centre (Hospital, CAP o Residència): Altes de pacients. Realitzant-se qualsevol dia de la setmana i sempre que es donin necessitats específiques per mantenir una correcta atenció assistencial.

B.2.3. MATERIALS PRODUCTES I MAQUINARIA

B.2.3.1. MATERIALS

Per cada centre i zona existirà un equip de neteja. A cada netejador li correspon un material.

Tots i cada un dels productes de neteja i desinfecció, així com tots els utensilis i articles que es fan servir en qualsevol circumstància, seran subministrats per l'empresa adjudicatària. Els utensilis empleats en les àrees classificades com a crítiques seran exclusives d'aquestes zones. El sistema emprat és del de doble cubell.

Cada netejador/a disposarà d'un **carro de transport adient a les seves funcions**.

Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària la reposició del paper higiènic, el sabó, borses de deixalles, les bobines eixugamans de tots als banys dels centres adscrits al contracte. Aquest productes seran subministrats per el magatzem de la Fundació, amb el sistema de peticionari que determini aquesta.

B.2.3.2. PRODUCTES

Tots i cada un dels productes de neteja i desinfecció empleats en qualsevol circumstància, estaran subministrats per l'empresa adjudicatària.

Els productes utilitzats estaran permanentment supervisats per la persona que designi la FHP. L'adjudicatari està obligat a presentar les Fitxes Tècniques i de Seguretat dels productes utilitzats al mencionat servei, informant de qualsevol canvi en els productes i mantenint-la actualitzada.

Els productes han d'estar sempre degudament envasats i portar la marca corresponent. Han de ser de reconeguda qualitat. En qualsevol cas l'aprovació d'un producte estarà sota la potestat de la **FHP**.

A títol indicatiu els productes a utilitzar per la neteja i desinfecció seran:

A) Desinfectants

B) Detergents

B.2.3.3. MAQUINÀRIA

Tota la maquinària que utilitza l'empresa en el desenvolupament de les seves tasques de neteja, estarà d'acord amb la normativa actualment vigent en matèria de salut laboral i específicament es seguiran les prescripcions del article 41 (obligacions dels fabricants, importadors i subministradors) de la Llei de prevenció de riscos laborals.

La maquinària a aportar haurà de comptar a més, amb el certificats CE, així com el llistat de les revisions reglamentaries segon el RD 1644/2008, de 10 d'octubre i el RD 1215/1997 i la normativa aplicable en cada cas (OCA). En qualsevol cas, la maquinària tindrà les següents proteccions:

- Protecció elèctrica classe II , amb doble aïllament.
- Protecció contra humitat i pols classe IP 40.
- Protecció per sobreescalfament.
- Nivell sonor inferior a 80dB (A).
- Mínima emissió de partícules.

L'adjudicatari haurà d'aportar tota la documentació relacionada al servei de prevenció de riscos laborals de la **FHP** i haurà de comptar amb el servei de manteniment de la **FHP**, el qual indicarà els llocs en poden connectar-se a les instal·lacions del edifici.

L'adjudicatari, per a la prestació del servei de neteja, utilitzarà la maquinària més adequada per aconseguir els objectius de neteja: Aspiradors amb filtres HEPA, màquina fregadora automàtica, màquina abrillantadora, enceradora, polidora, màquina de vapor, elevadors per la neteja de vidres..., així com qualsevol altre que sigui necessària pel desenvolupament de la l'activitat i consecució dels objectius de neteja.

Serà també iniciativa i responsabilitat de l'empresa adjudicatària introduir qualsevol altre maquinària, equips auxiliars, eines i de forma general qualsevol avanç tecnològic susceptible de millora de la qualitat, productivitat i resultats de la prestació.

L'adjudicatari haurà d'aportar totes les Fitxes Tècniques i de Seguretat de tota la maquinària proposada en el projecte, així com un organigrama de implementació.

B.2.4. PROCEDIMENTS DE NETEJA/NORMES GENERALS

En general les tasques de neteja es desenvolupen amb una sistemàtica prèvia definida similar en les següents seqüències.

1. Parets, reixes de l'aire condicionat i sostres, quan sigui necessari.
2. Mobiliari.
3. Finestres, quan sigui necessari.
4. Terres.

En definitiva, establir un ordre **“de dalt a baix, de dins en fora i de net a brut”**.

De forma genèrica, i com a mínim, es contemplaran les següents recomanacions:

- Es netejaran com a norma general, sempre que apreciem brutícia, tan pel personal de neteja assignat a cada àrea concreta com pel personal que treballa en aquest àrea.
- Netejar sempre amb **guants de goma**. Quan es tracti d'una habitació amb un pacient aïllat utilitzarem guants d'un sol us per tirar-lo abans d'abandonar l'habitació.
- Abans d'iniciar la neteja general es recollirà la matèria orgànica si existeix (sang, fluid, etc).

- En cap cas s'utilitzaran escombres, plomall o altres utensilis o equips successibles a aixecar la pols.
- Netejar les superfícies amb baietes humides.
- Durant la neteja evitem crear corrents d'aire que puguin dispersar la brutícia i els gèrmens.
- Els productes químics que es faran servir per a la neteja es dosificaran correctament, seguint les recomanacions del fabricant.
- Garantir el no barrejar productes incompatibles.
- Al carro sempre s'hauran de dur envasos originals o perfectament identificats.
- Durant el procés de neteja es deixaran actuar els productes químics (desinfectants), no essent necessari l'esbandit i assecat.
- El material utilitzat en la neteja ha de deixar-se net, desinfectat, ben escorregut i recollit a cada torn.
- En les habitacions no es pot entrar el carro.
- La neteja d'aquells equips i zones amb contacte d'instal·lacions elèctriques es realitzarà amb productes no conductius evitant sempre el vessament de l'aigua sobre ells i seguint les instruccions que dictamini la **FHP** en aquets sentit.
- La neteja dels equips electromèdics es realitzarà seguint estrictament les normes dictades pel servei d'electromedicina i amb el productes aconsellats pel fabricant de l'equip.
- El material de neteja serà específic i exclusiu. Els materials utilitzats per cada zona i àrea seran d'ús exclusiu de la zona (especial atenció a les zones d'alt risc).
- El material de neteja ha d'anar diferenciat segons el seu us amb colors diferents o marcats adequadament.
- La neteja es realitzarà sempre fent servir els equips de protecció (EPI) que siguin necessaris per prevenir possibles riscos (inhalacions, esquitxades), que seran per compte de l'empresa adjudicatària.
- El personal de neteja haurà d'utilitzar les mateixes mesures de protecció que el personal sanitari, tan en lo referent a vestuari com per la eliminació de residus generats seguint les normes que s'hagin establert des de el servei de medicina preventiva i el servei de prevenció de riscos laborals.
- Tots els materials i productes seran subministrats per l'empresa adjudicatària (detergents, desinfectants, etc).

B.2.5.TECNIQUES DE NETEJA

Abans de netejar el terra es traurà la pols d'aquest fent servir una mopa o un raspall cobert amb una baieta humida. No s'escombrarà mai en sec, ja que amb aquest escombrat, els gèrmens que estan al terra solen quedar-se suspesos a l'aire. L'únic sistema adequat i permès serà la neteja en humit. Com excepció es contempla les ares de suport (manteniment,...), exteriors, vials, etc.

L'aigua mai es podrà fer servir sola per què pot convertir-se en un lloc de cultiu de gèrmens. Sempre se li afegirà detergent i desinfectant, S'utilitzarà el sistema **Doble cubell**. Mai no s'utilitzarà la mateixa aigua per dues habitacions de pacients diferents, box o zona de aïllament. L'empresa podrà proposar mètodes mes eficaços.

Es faran servir diferents baietes de diferents colors, un pel mobiliari un altre pel bany i l'altre per la resta. Mai s'utilitzarà el mateix parell de guants pels banys i habitacions de pacients o altres dependències.

Tot el material es netejarà i desinfectarà, esbandint-se escrupolosament quan s'acabi l'habitació del pacients, amb la finalitat d'evitar que el material de neteja sigui un font de contaminació.

Neteja de banys: Per les banyeres ,lavabos i vàters, encara que el fregat amb detergents es adequat, es recomana la neteja amb abrasius clorats amb pols. L'abocament de desinfectants es poc eficaç. La neteja es realitzarà amb aigua i solució detergent mitjançant el raspallat i anirà seguit de la desinfecció (sempre posterior a la neteja).

Les reixes de l'aire condicionat: (entrada i retorn) Es podran netejar de forma rutinària sense desmuntar, amb una periodicitat de parets i/o sostre, mitjançant un baieta humida amb aigua i detergent i/o desinfectant, quan sigui necessari serà desmuntada, operació que serà coordinada amb el servei de manteniment.

Il·luminaries i interruptors: La neteja es realitzarà sense desmuntar amb la baieta seca. Periòdicament es desmuntaran les difusora i plafons de il·luminaries i es netejaran amb aigua i detergent i/o desinfectant.

B.2.6. PROCEDIMENTS DE NETEJA

Sense perjudici de que les empreses concursants puguin oferir millors procediments de neteja, com a mínim, hauran d'atenir-se a lo exposat a continuació:

- Es col·locarà tot el material que es necessiti dins del carro.
- S'utilitzarà material diferent per despatxos, habitacions, banys, zones brutes, abocador, etc.
- Les baietes seran de diferents colors per les diferents utilitzacions.
- La pols es traurà amb una baieta humida amb detergent mes desinfectant. No s'haurà de passar la baieta pel mateix costat en diferents superfícies.
- El fregat de terres es realitzarà mitjançant el sistema cubell doble o altres sistemes de neteja com pot se la microfibra, un per la solució sabonosa i desinfectant i l'altre per l'esbandit,. S'haurà de senyalitzar les zones mullades. S'haurà de deixar el terra sec.
- El lleixiu i els desinfectants s'utilitzaran amb les concentracions adequades i indicades pels servei de Medicina preventiva.
- A l'arribada l'habitació del pacient es procedirà a omplir d'aigua els dos cubells del carro (de 3 a 5 litres cada una), s'afegirà el detergent i el desinfectant.
- A l'altre cubeta s'esbandiran les baietes destinades a la neteja del lavabos, esbandint-les cuidadosament al finalitzar i buidant immediatament la cubeta. Es podrà indicar l'ús de noves tecnologies de neteja com la microfibra.
- Es prestarà una especial atenció a la neteja dels lavabos de les habitacions d'hospitalització, vàter, piques, banyeres, plats de dutxa, etc. Fent-ho cuidadosament i utilitzant productes adequats per cada element. Lleixiu, abrasius, clorats i periòdicament, antioxidants, El tipus de cada un d'ells, així com les proporcions a utilitzar, les marcarà el servei de Medicina preventiva.
- La neteja de les diferents dependències es realitzar amb la periodicitat establerta mes endavant per cada una de les àrees, estan sempre en perfecte estat.
- Els lavabos i vàters ubicats a les zones generals: Es netejaran cada 2 o 3 hores, o les vegades que sigui necessari pel seu manteniment en perfectes condicions higièniques i sanitàries, tenint en compte les hores de màxima afluència de usuaris per a la planificació de la neteja i la seva freqüència. S'entendrà per lavabos tota localització del centre que contingui, al menys, una pica i un vàter.
- Al final de jornada es rentaran i es desinfectaran amb aigua calenta i detergent, tots els materials fets servir, submergint-los durant 10 minuts amb una solució desinfectant. Els útils de neteja hauran de guardar-se secs i en perfecte estat pel seu us.

B.2.7. FREQUÈNCIES

L'empresa adjudicatària haurà de respectar el mínim de les freqüències descrites a continuació, valorant positivament l'augment d'aquestes.

FUNDACIÓ HOSPITAL DE PUIGCERDÀ		
DEPENDENCIES	FREQÜÈNCIES	TORNS
Edifici Hospital	Dilluns a Divendres	Mati i Tarda
Edifici Residència	Dilluns a Diumenge	Mati i Tarda
Edifici Cap de Bellver	Dilluns a Divendres	Tarda

B.2.7.1. ZONES CRITIQUES DE RISC ALT

ÀREES DE PACIENTS AÏLLATS

El personal de neteja haurà d'aportar i respectar escrupolosament les normes d'aïllament establertes pel personal sanitari.

NETEJA EN HABITACIONS DE PACIENTS AÏLLATS

- Mantenir escrupolosament el criteri de material de neteja específic i d'un sol us per cada un dels pacients aïllats (inclouen els guants).
- Es netejarà amb una freqüència superior a l'habitual totes aquelles superfícies de freqüent contacte amb les mans (superfícies, equips, poms de portes, interruptors de llums, etc).

DIÀRIA

- Neteja de rutina diària.
- Inclou superfícies horitzontals, mobiliari i objectes.
- Els objectes de major contacte amb el pacient, familiars i treballadors (butaques, tauletes, poms de portes, interruptors de llum, manovelles, de finestres i del llit, capçalera, taquilla, empit de la finestra i cara interna dels vidres, la cara interna de la porta) tindran una especial atenció en la neteja diària, el terra i els lavabos.
- S'inclouran aquelles zones de la paret amb un contacte freqüent amb el pacient i el personal sanitari.

NETEJA DESPRÈS D'UNA ALTA

- Inclou totes les superfícies (parets, terres, vidres interiors, exterior de les reixes del aire condicionat), objectes i mobiliari (intern i extern) siguin o no mòbils, lavabos, etc.
- Inclou tots els objectes (aparells i mobiliari) sigui o no mòbil i totes les superfícies horitzontals (altes i baixes), superfícies verticals (parets, cortines, paravents), terres, reixes de l'aire condicionat per fora.
- Inclou parets.
- En la neteja dels lavabos s'inclou les parets.

En el cas de que es tractes d'una zona d'habitacions d'aïllament de pacients immune deprimits, les reixes del sistema de climatització es netejaran i desinfectaran, per la seva superfície externa com

mínim un cop per setmana. Es desmuntaran, netejaran, desinfectaran i assecaran darrere l'alta de cada pacient.

B.2.7.2. ZONES SEMICRITQUES DE RISC MIG

HOSPITAL DE DIA

- Es realitzarà una neteja en cada torn de treball de la unitat.
- Inclou totes les superfícies horitzontals.
- Atenció especial mereixen en la neteja diària els objectes de major contacte amb els pacients o treballadors (butaques, tauletes, peus de degoteig, poms de portes i finestres, etc.).
- Els lavabos es netejaran com mínim una vegada al dia en cada torn de activitat de la unitat i sempre que sigui necessari per garantir el correcte manteniment.
- Neteja de parets sempre que hi hagi esquitxades i també en aquelles zones que tinguin un contacte freqüent amb el pacient i els treballadors.

SETMANAL

- Inclou totes les superfícies, objecte i mobiliari en la seva part interna i externa, així com la part exterior de les reixes de l'aire condicionat.
- Inclou parets, en aquelles zones de contacte amb personal o pacients.
- Mobilització prèvia de mobiliari i equips.

MENSUAL

- Neteja general de magatzems i la resta de les dependències.

TRIMESTRAL

- Neteja general de paraments verticals i horitzontals, incloent les reixes de l'aire condicionat que es desmuntaran, netejaran, desinfectaran i secaran.

SALA DE CURES, SALES DE PROVES FUNCIONALS, EXTRACCIIONS, ETC.

DIÀRIA

- Atenció especial a les sales amb abundant mobiliari i equips. Cada mes es netejaran per la part interna tot el mobiliari i equips de la sala.
- En la neteja diària s'ha d'incloure tots el objecte, mobiliari (taules, cadires, butaques, armaris, etc.) per la seva part exterior, portes (especial atenció als poms), piques, finestres (manovelles i empit), mampares de separació, cortines, terres, complements, superfícies verticals brutes i qualsevol altre superfície de contacte freqüent amb el pacient, familiar o personal sanitari. A mes es retiraran tots el objectes mòbils per netejar el terra.
- Es buidaran les papereres.
- Neteja dues vegades (matí i tarda) la zona de diagnòstic per la imatge.
- Sales de cures, sales de proves diagnòstiques i sales de proves funcionals.
 - o Neteja de rutines diària finalitzada la rutina de treball.
 - o Entre pacient i pacient es recolliran els residus generats.

- Es netejarà el mobiliari, objectes i superfícies horitzontals.
- Es netejaran i desinfectaran de forma immediata qualsevol tipus de taca, esquitxada, etc., en el mobiliari, taula de treball, terres, etc.
- El residu es traurà al final de la jornada abans en cas que sigui necessari, per l'activitat realitzada.
- Les parets es netejaran en cas que hi hagi esquitxades i també en aquelles zones amb freqüent contacte amb el pacient o el personal sanitari.
- En cas de realitzar una tècnica a un pacient sotmès a aïllament, es realitzarà una neteja d'arrossegament de la sala:
 - Incloure tots els objectes mòbils i fixes en aquella sala.
 - A més es netejarà totes les superfícies, mobiliari i objectes, que puguin tenir contacte amb el pacient o el personal, es dir: Terres, parets, finestres, portes, cortines, biombos, poms de les portes i qualsevol altre superfície.
 - S'utilitzarà material d'un sol ús i solució desinfectant.

MENSUAL

- Es realitzarà un neteja general mensualment.

TRIMESTRAL

- Neteja de parets (retirada de mobiliari).
- Neteja de les reixes d'aire condicionat.

ZONA RESIDENCIAL

DIÀRIA

- Neteja rutinària habitual cada dia.
- La neteja es realitzarà amb les mateixes característiques i profunditat, tan entre setmana, caps de setmana i dies festius.
- Neteja de zones de preparació de medicació, controls d'infermeria, quartos de cures, habitacions de pacients, passadís, sales d'espera de familiars i lavabos públics.
- A la tarda es realitzarà una repàs dels lavabos, i la neteja de les oficines.

QUINZENAL

- Neteja de vidres i finestres.

MENSUAL

- En cas que no es pugui realitzar abans com a conseqüència del alta del pacient, es realitzarà una neteja general un cop al mes.
- Inclourà parets.
- Reixes de climatització en la part exterior.
- Inclourà magatzems i prestatgeries.

TRIMESTRAL

Les reixes d'aire condicionat es desmuntaran, netejaran, desinfectaran i assecaran.

NETEJA A L'ALTA DEL PACIENT

- Neteja minuciosa de l'habitació.
 - o Neteja de llit, manovelles, armaris, calaixos, tauletes, etc.,.
 - o Neteja de vidres, portes, marcs de les finestres, cortines de separació, etc.
 - o Neteja de parets en aquelles zones de freqüent contacte amb pacients, familiars o personal sanitari.
 - o Neteja a fons del terra.
 - o Neteja a fons del lavabo.

SERVEI DE REHABILITACIÓ

DIÀRIA

- Neteja rutinària habitual dues vegades al dia o a la finalització de cada torn dels dies laborables.
- S'inclou superfícies de contacte dels pacients amb el mobiliari.
- La resta de mobiliari que no s'utilitza es netejarà una vegada al dia laborable per la part exterior amb una solució detergent i desinfectant.

MENSUAL

- Neteja general que inclou totes les superfícies i mobiliari.
- Es netejaran a fons els lavabos incloses les parets.
- Inclou els vidres i les finestres.
- Neteja de parets (quan estiguin brutes).
- Neteja a fons de la zona d'hidroteràpia.
- Neteja i desinfecció de la superfície externa de les reixes del sistema de climatització.

SEMESTRAL

- Neteja de parets.
- Les reixes de climatització es desmuntaran, netejaran, desinfectaran i assecaran.

CONSULTORIS

DIÀRIA

- Neteja rutinària habitual un cop al dia al finalitzar l'horari de consulta.
- Especial interès les superfícies que estiguin amb contacte amb els pacients i el personal.

MENSUAL

- Neteja general que inclou totes les superfícies i mobiliari.
- Es netejaran els lavabos incloses les parets.
- Inclou els vidres i les finestres.
- Neteja de parets (Quan estiguin brutes).
- Neteja i desinfecció de la superfície externa de les reixes del sistema de climatització.

SEMESTRAL

- Neteja de parets.
- Les reixes de climatització es desmuntaran, netejaran, desinfectaran i assecaran.

B.2.7.3. ZONES GENERALS DE RISC BAIX**BUGADERIA****DIÀRIA**

- Neteja rutinària habitual de la sala de rentat.

QUINZENAL

- Neteja a fons de la zona de roba neta.

MENSUAL

- Neteja general que inclou totes les superfícies i mobiliari de la resta de la unitat.
- Es netejaran els lavabos incloses les parets.
- Inclou vidres i finestres.
- Parets quan estigui brutes.
- Neteja i desinfecció de les superfícies externes de les reixes del sistema de climatització.

SEMESTRAL

- Neteja de parets.

ALTRES**DIÀRIA**

- Sales d'espera: Mínim dues vegades al dia una vegada per torn.
- Despatxos no assistencials, aules i sales de reunions en dies laborables.
- Accés, vestíbuls, passadissos comuns, sales d'estar, escales, vestuaris: Es realitzar com a mínim dos vegades al dia, evitant coincidir amb la màxima afluència de pacients o treballadors en el cas dels vestuaris.
- Lavabos
 - o Es fonamental que es mantingui en perfecte estat de neteja.
 - o El lavabos d'ús públic es netejaran cada 2/3 hores. Existirà una fulla de registre visiblement col·locada, en la que la persona responsable apuntarà i signarà la freqüència de la neteja.
 - o En els lavabos s'inclou el pom de la cisterna.
- Ascensors
 - o En els ascensors s'inclouen terres i parets.
 - o Tots els ascensors es netejaran quantes vegades sigui necessari per mantenir-los nets.
 - Els ascensors del bloc quirúrgic i d'urgències es realitzaran al final de cada torns.

- Altres dependències que es netejaran els dies laborables.
 - o Biblioteca.
 - o Arxius.
 - o Sala d'actes.
 - o Magatzems general i logística.
 - o Zona d'instal·lacions.
 - o Etc.

QUINZENAL

- Neteja general dels ascensors.

MENSUAL

- Neteja general de despatxos (incloent la part superior del mobiliari).
- Neteja general de les sales d'espera.
- Neteja general de vestuaris (cada quinze dies neteja de la part superior de les taquilles).
- Neteja general dels lavabos amb parets incloses.

TRIMESTRAL

- Neteja de vidres de finestres i portes

SEMESTRAL

- Neteja general de la resta de les zones de baix risc.

ANUAL

- Neteja de parets, com a mínim un cop l'any.
- Un cop l'any, coordinadament amb el servei de manteniment, es desmuntaran les reixes del sistema de climatització, es netejaran, desinfectaran i assecaran.

EXTERIORS DE L'EDIFICI

PATIS I TERRASSES

- Neteja rutinari setmanal.
- Neteja general mensual inclourà les canalitzacions, posant especial atenció a les èpoques de pluges.

VIALS I APARCAMENTS

- Neteja mensual general.

ESCALES D'INCENDIS

- Neteja mensual.

Trimestralment es realitzarà una neteja general de parets i terres.

La neteja d'aquestes zones es farà previ contacte i supervisió del servei de manteniment.

Es considera dins la neteja rutinària la retirada de cartells de tot el centre.

Retirada i col·locació de cortines brutes i les netes es realitzarà per compte de l'empresa adjudicatària amb una freqüència que determinaran els responsables de cada unitat. Així mateix també s'efectuarà el canvi de les mateixes en la neteja general i/o terminal.

L'organització dels serveis de neteja haurà de contemplar les característiques i requeriments de cadascuna de les àrees dels centres que es detallen en aquest apartat.

Aquesta organització haurà de coordinar-se amb la dinàmica d'activitat de les àrees, de forma que no interfereixi ni endarrereixi les activitats programades en els espais a netejar.

En l'hospital i la residència hi haurà una Responsable del servei que serà l'interlocutor/a directe del Responsable que determini la FHP d'aquests serveis en el centre. Aquesta persona haurà d'estar localitzable i en les seves absències es garantirà que aquesta funció quedi perfectament coberta per algun/a altre responsable del servei.

Per això caldrà que es presenti una memòria d'organització de les tasques d'aquest servei, que contempli aquesta coordinació.

B.2.8. PROTOCOLS

L'empresa adjudicatària haurà de realitzar els protocols de neteja de cada una de les zones.

L'objectiu d'aquests protocols es la descriure els productes, utilitatges i el mètode a aplicar per a realitzar un treball de neteja i desinfecció a cada edifici.

El personal assignat serà el responsable de la correcte execució de les normes descrites en el protocol.

B.2.9. RESIDUS

L'empresa adjudicatària s'encarregarà de la recollida, retirada i dipòsit del residus produïts per l'activitat normal de cada edifici, qualsevol que sigui la ubicació del productor, en els contenidors ubicats en els llocs que es determini.

Queda prohibit arrossegant les bosses d'escombreries pel seu transport.

L'adjudicatari s'encarregarà de la recollida selectiva del paper i el vidre, aquest residus seran transportats mitjançant contenidors, que seran subministrats per l'empresa adjudicatària.

La **FHP** contractarà una empresa especialitzada amb el subministra i retirada de contenidors de residus biosanitaris especials i tòxics i perillous. L'empresa adjudicatària del servei de neteja es responsabilitzarà de la distribució i retirada dels citats contenidors des de els punts establerts per cada centre de treball fins les unitats destinades i al revés. Així mateix seran els encarregats d'etiquetar els contenidors, controlar-los, pesar-los, etc.

No es considera escombreries les runes producte d'obres i demolicions. Si es consideren escombreries, les petites runes per motius de petites reparacions promogudes pel centre.

Igualment es consideren escombreries els matalassos inservibles, la roba deteriorada i sense possibilitat de recuperació.

L'empresa adjudicatària haurà de col·locar els cartells informatius que ajudin a orientar al personal del centre en bona segregació dels residus generats, seguint les pautes que en tot moment marqui la FHP.

B.2.10 ESPAIS D'ACTUACIÓ.

Els serveis de neteja que s'han de prestar corresponen als espais i tipologies que, per a cada centre es detallem a continuació:

HOSPITAL DE PUIGCERDÀ:

EDIFICI HOSPITAL DE PUIGCERDÀ			
PLANTA 0		m²	
DEPENDÈNCIA	Us	Sense us	
Consultes	114,70		
Despatxos	22,00		
Banyes	12,00		
Accessos i exteriors	96,13		
Sales d'espera	52,90		
Sense us		373,20	
Total	297,73	373,20	
<hr/>			
PLANTA +2		m²	
DEPENDÈNCIA	Us	Sense us	
Consultes			
Despatxos/sales juntes			
Banyes			
Accessos i exteriors			
Sales d'espera			
Sense us		958,55	
Total	0,00	958,55	
<hr/>			
PLANTA: +4; -1; -2; -3		m²	
DEPENDÈNCIA	Us	Sense us	
Planta +4		349,42	
Planta -1		607,68	
Planta -2		239,40	
Planta -3		113,00	
Total	0,00	1.309,50	
<hr/>			
TOTAL m²		1.051,48	3.423,54

PLANTA +1		m²	
DEPENDÈNCIA	Us	Sense us	
Consultes	267,47		
Despatxos/sales juntes			
Banyes	8,05		
Accessos i exteriors		26,35	
Sales d'espera			
Sense us		615,79	
Total	275,52	642,14	

PLANTA +3		m²	
DEPENDÈNCIA	Us	Sense us	
Despatxos	250,08		
Accessos	141,80		
Banyes	7,00		
Magatzems	6,75		
Sala servidors	14,90		
Sala juntes	57,70		
Sense us		140,15	
Total	478,23	140,15	

TOTAL m² amb us i sense us		4.475,02
--	--	-----------------

RESIDÈNCIA DE PUIGCERDÀ

RESIDÈNCIA SOCIOSANITÀRIA DE PUIGCERDÀ							
PLANTA 0				PLANTA +1			
Llegenda	Superfície m ²	Unitats	Total m ²	Llegenda	Superfície m ²	Unitats	Total m ²
Passadís			415,0	Passadís			263,0
Habitació Tipus	17,8	50	890,0	Habitació Tipus	17,8	25	445,0
Bany típus	4,3	49	210,7	Bany típus	4,3	24	103,2
Bany Habitació	3,1	1	3,1	Bany Habitació	3,1	1	3,1
Estar	43,8	2	87,6	Hab. Psicogeriatrica	9,4	12	112,8
Sales	43,3	2	86,6	Aseo	3,6	6	21,6
Sales	30,8	1	30,8	S. Estar	97,0	1	97,0
Hall Entrada	138,1	1	138,1	Direcció	14,4	1	14,4
Sala Auditori	150,5	1	150,5	S. Reunions	14,4	1	14,4
Centre de dia	101,2	1	101,2	Administració	14,4	1	14,4
Control infermeria	8,0	1	8,0	Recepció	12,9	1	12,9
Ofici	8,0	1	8,0	Brut	3,9	1	3,9
Magatzem	6,5	1	6,5	Ofice	12,7	1	12,7
Bany adaptat	5,6	1	5,6	Bany assistit	4,5	1	4,5
Bany adaptat	5,6	1	5,6	Magatzem llenceria	8,6	1	8,6
Aseo Rehabilitació	1,7	1	1,7	Net	5,2	1	5,2
Sala tractament	6,6	1	6,6	Ofice	7,6	1	7,6
Box	6,6	1	6,6	Control infermeria	11,7	1	11,7
Vestuari Homes	7,0	1	7,0	Aseo públic	8,3	2	16,6
Vestuari Dones	6,9	1	6,9	Estar	4,8	1	4,8
Magatzem	2,2	1	2,2	Sales	18,0	1	18,0
Gimnàs Rehabilitació	78,2	1	78,2				0,0
Estar de dia	43,0	1	43,0				0,0
Menjador	44,7	1	44,7	Total superfície útil			1.195,4
Bar	44,7	1	44,7	Total superfície construïda			1.477,0
Aseo públic	8,2	2	16,4				
Aseo públic adaptat	4,3	1	4,3				
Neteja	4,2	1	4,2				
Brut	3,3	1	3,3				
Neteja	7,9	1	7,9				
Ofici	6,2	1	6,2				
Control	13,4	1	13,4				
Magatzem	5,6	1	5,6				
Bany assistit	10,0	1	10,0				
Magatzem	1,9	2	3,8				
Total superfície útil			2.464,0				
Total superfície construïda			2.842,0				

PLANTA -1			
Llegenda	Superfície m ²	Unitats	Total m ²
Passadís			335,5
Habitació Tipus	17,8	16	284,8
Bany típus	4,3	16	68,8
Ofici	7,8	1	7,8
Bany assistit	8,6	1	8,6
Net	8,0	1	8,0
Control Infermeria	15,0	1	15,0
Disponible	15,3	1	15,3
Bugaderia	18,5	1	18,5
Cuina			0,0
Sala Calderes	88,0	1	88,0
Grup	21,3	1	21,3
Brut	4,0	1	4,0
Electricitat	21,3	1	21,3
Vestuari	22,3	2	44,6
Vetlla	15,5	1	15,5
Morgue	14,6	1	14,6
Aigua Freda	12,0	1	12,0
Neteja general	52,8	1	52,8
Estar	30,0	1	30,0
	29,0	1	29,0
Magatzem llenceria	4,5	1	4,5
Gasos	9,7	1	9,7
Total superfície útil			1.109,6
Total superfície construïda			1.572,0

Total superfície útil m²	4.769,0
Total superfície construïda m²	5.891,0

CAP BELLVER DE Cerdanya

CAP DE BELLVER DE CERDANYA		
Planta	Espai	m²
TOTAL	Consultes i espais comuns	350

Altres serveis a prestar:

Els serveis extres estan inclosos en el preu de licitació..

C- SERVEIS DE ROBER

C.1. GESTIÓ DEL ROBER.

La gestió del rober consistirà en la organització interna dels recursos per tal de garantir els procediments de coordinació amb els serveis externs o els que designi la FHP, per la retirada de la roba bruta i la recepció de la neta, i del magatzematge, recollida y distribució interna en els diferents punts establerts a cada centre.

El servei de rober el farà el personal de neteja.

C.1. CONDICIONS TÈCNIQUES DEL SERVEIS

La descripció dels serveis objecte d'aquest contracte s'ajustarà a les necessitats i característiques de cada centre, d'acord amb el que s'estableix en els següents apartats.

C.1.2 SERVEI DEL ROBER A LA RESIDÈNCIA DE PUIGCERDÀ.

L'empresa adjudicatària serà l'encarregada de recollir la roba de les unitats del centre transporta-la fins al magatzem de roba bruta del centre.

L'empresa adjudicatària serà l'encarregada de distribuir la roba neta a les diferents unitats, des de l'àrea de emmagatzematge, mitjançant el carro per el repartiment.

L'empresa adjudicatària subministrarà els carros pel transport intern de la roba neta i bruta entre les unitats i el magatzem.

Els carros de transport intern cal que siguin adients pel servei: lleugers, fàcils de maniobrar, silenciosos, amb rodes de goma i topalls per evitar malmetre les instal·lacions de la FHP. En cas que es demostrï que les instal·lacions han sigut danyades pels elements de transport de bugaderia, l'empresa adjudicatària es farà càrrec dels costos de la reparació.

C.1.3 GESTIÓ INTERNA DE LA ROBA DELS RESIDENTS.

Per el que fa a la roba personal dels residents, el personal de la FHP disposarà la roba bruta dels residents degudament marcada en una borsa blava. L'empresa adjudicatària recollirà aquestes borses de roba i les transportarà al magatzem de roba bruta en seu contenidor.

El servei de neteja es farà càrrec de la bugaderia interna, instal·lada a la Residència per fer el rentat, planxa i repàs de la roba personal del usuaris residents.

El personal de la FHP es farà càrrec de la recepció de la roba neta (en borsa blanca). L'empresa adjudicatària farà la distribució a les diferents unitats del centre, i el personal de la FHP, farà la distribució final a cada usuari.

C.1.4 GESTIÓ INTERNA DE LA ROBA D'UNIFORMITAT

La Direcció de la FHP te establert a la **RP**, un protocol de lliurament d'uniformes nets i recollida dels uniformes bruts del personal. El personal deixarà l'uniforme brut en un contenidor destinat a tal fi en els vestuaris.

L'empresa adjudicatària recollirà i transportarà els uniformes bruts al magatzem de roba bruta.

C.1.5 FREQUÈNCIES

L'empresa adjudicatària es farà càrrec de les funcions de recollida i distribució de roba avanç esmentades, de dilluns a diumenge a la Residència Sociosanitària., i de dilluns a divendres al Hospital de Puigcerdà.

D- RECURSOS PER A LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS

En la prestació dels diferents serveis objecte d'aquest contracte l'adjudicatari haurà de complir els requeriments que es detallen en els apartats següents.

D.1 . PERSONAL

D.1.1. REQUERIMENTS GENERALS DELS SERVEIS.

L'empresa adjudicatària disposarà del personal necessari per realitzar les funcions. Aquest serà revisat de forma periòdica i planificada. També de forma periòdica i planificada revisarà el funcionament de les màquines i procedirà a la reposició dels productes..

Hi haurà un personal localitzable 24 h tots els dies de l'any a traves de telèfon mòbil per resoldre incidències i avaries. La resposta telefònica no ha de ser superior a 1 h, i la solució de las averies han de realitzar-se avanç de 12 h. Aquest número de contacte s'ha de donar a conèixer als Directius de la FHP i ha se de visible amb totes les màquines que estiguin sota la responsabilitat de l'empresa adjudicatària.

L'empresa adjudicatària serà responsable dels treballadors que prestin el servei de manteniment de les màquines. La FHP no tindrà cap obligació de tipus laboral, civil o administrativa en front dels mateixos. Aquest personal complirà amb les normes internes de la FHP en matèria de seguretat i salut i coneixerà el pla d'emergència del mateix.

D.1.2. ORGANITZACIÓ DEL PERSONAL

L'empresa adjudicatària disposarà a cada centre de tot el personal necessari per a dur a terme les tasques contingudes en aquest plec. Presentarà un estudi pel dimensionat i la optimització de la plantilla que consideri necessària en funció de les necessitats de cada servei i per a cada centre, que s'adapti a les modalitats de serveis proposades.

Aquest estudi inclourà numero de persones les categories laborals, horaris, numero de presències per torn, rotacions, etc.

D.1.3. SUBROGACIÓ DEL PERSONAL

L'empresa adjudicatària es subrogarà en els drets i obligacions derivats dels contractes de treball del personal que actualment presta el servei de neteja, als diferents centres amb els drets i obligacions derivats dels contractes de treball, tant fixes com temporals, que estan vigents entre l'empresa contractista que actualment presta els serveis objecte del present contracte i els empleats que treballin en aquest servei en el moment de l'adjudicació.

En l'**Annex de personal a subrogar**, es detalla la relació del personal amb categoria i antiguitat per a cada centre i servei.

D.1.4. RESPONSABLES DELS SERVEIS

L'empresa adjudicatària designarà un Responsable de cada tipus de servei: neteja. Aquest personal comptarà amb la formació i experiència suficient en gestió d'aquest tipus de serveis, amb permanència i dedicació diària als centres de la FHP.

El responsable de cada tipus de servei serà el primer interlocutor amb els Responsables o Supervisors que la FHP nomeni a cada centre. La seva funció bàsica serà la de referent immediat per totes aquelles qüestions i incidències operatives que es presentin en relació a la execució dels serveis objecte d'aquest contracte, i els s'hagin de resoldre de forma immediata. Per aquest motiu haurà de tenir capacitat i autonomia resolutiva per prendre les decisions que s'escaiguin en cada moment.

Per causa suficientment justificada la FHP podrà sol·licitar la substitució del Responsable del servei i l'adjudicatari haurà d'atendre aquesta sol·licitud.

L'empresa adjudicatària, per tal de garantir l'estabilitat del servei, no podrà substituir les persones designades com a Responsables dels serveis en la FHP sense pactar-ho prèviament i per escrit amb la Direcció de la FHP.

Els Responsables dels serveis estaran localitzables (al menys una persona de guàrdia) mitjançant algun sistema, telèfon mòbil, ... 24 hores, durant 365 dies a l'any. I en cas d'urgència, hauran de poder personar-se en qualsevol dels centres amb un temps màxim d'una hora.

D.1.5 DIPLOMATS I ALTRES TÈCNICS QUALIFICATS

L'empresa adjudicatària aportarà el personal amb formació tècnica i suficient, per tal de garantir l'establiment dels procediments de qualitat i la formació de tot el personal dels serveis, així com dels controls dels serveis objecte d'aquest contracte, segons les necessitats de cada centre.

L'empresa adjudicatària col·laborarà amb el personal d'infermeria de la FHP.

D.1.6. OBLIGACIONS DE CARÀCTER LABORAL

L'empresa adjudicatària haurà de fer-se càrrec de la gestió integral de tot el personal adscrit als serveis objecte d'aquest concurs.

L'empresa adjudicatària informarà mensualment al FHP de:

- Organització de la plantilla, llocs de treball, torns.
- Incorporacions i baixes del personal i situació contractual dels mateixos.
- TC1 i TC2 corresponent als treballadors destinats al serveis objectes d'aquest concurs.
- Informació d'accidents de treball i malalties professionals que es produeixin.

L'empresa adjudicatària estarà obligada a donar compliment a la normativa laboral de seguretat social i de prevenció de riscos laborals vigent, sent pel seu exclusiu compte i càrrec el cost del compliment d'aquestes obligacions així com les sancions i responsabilitats que, en el seu cas, s'exigeixin.

Tot el personal dels serveis, rebrà la formació adequada al seu lloc de treball, quedant reflectit en el PLA DE FORMACIÓ. El cost de la formació anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

El personal estarà igualment obligat a utilitzar els mitjans i les mesures que a aquest efecte se li hagi de proporcionar, d'acord amb la normativa legal en cada cas li seran posades a disposició per la seva empresa.

Qualsevol modificació de la plantilla o nova incorporació de personal amb contractació fixa haurà que ser aprovada per la Direcció de la FHP, per la qual cosa es precisarà informació del currículum professional de la persona proposada.

L'empresa adjudicatària estarà obligada a substituir, a petició raonada de la Direcció de la FHP, a qualsevol treballador seu que presti els seus serveis en els centres.

En cas de vaga del personal assignats al serveis objectes d'aquest concurs, l'empresa adjudicatària tindrà que assegurar el compliment dels serveis a que compromet aquest contracte.

Els perjudicis que el personal dels serveis pugui ocasionar en els locals, mobiliari, instal·lacions o qualsevol altre propietat de la FHP, ja sigui o no per negligència, serà indemnitzat per l'empresa adjudicatària, si així ho considera la Direcció dels Centres, que podrà deduir la compensació procedent de les factures per serveis que presenti l'adjudicatari a la FHP per al seu pagament.

D.1.7. UNIFORMITAT I IDENTIFICACIÓ

L'empresa adjudicatària uniformarà al seu càrrec el personal que presti servei en els locals de la FHP destinats als serveis de neteja i repartiment de roba.

Aniran vestits amb la roba de feina i calçat antilliscant o específic per cada servei i circumstància homologat.

Tot el personal anirà degudament identificat amb el nom propi, servei adscrit i el nom de l'empresa ben visibles.

Estarà expressament prohibit utilitzar roba o calçats que no sigui la homologada, o la utilització de roba de carrer.

L'uniforme serà d'ús exclusiu dintre dels recintes FHP. Aquelles persones que tinguin que desplaçar-se fora del recinte serà obligatori que es canviïn de roba o bé que es protegeixin l'uniforme.

L'aspecte general del treballador i de la seva roba serà extremadament pulcre, considerant l'atenció que requereix l'atenció sanitària. La FHP haurà de donar la seva aprovació a la uniformitat utilitzada.

En cas de l'empresa adjudicatària necessiti taquilles, aquestes aniran al seu càrrec i la FHP destinarà els espais necessaris per la seva ubicació.

D.1.8. FORMACIÓ I CAPACITACIÓ CONTINUADA

L'empresa adjudicatària haurà d'aportar un pla de formació, aquest pla s'adaptarà a les necessitats del servei a l'hospital, residència o CAP. Aquest sempre anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

Els tipus de formació que s'haurà d'impartir es;

Formació inicial:

L'adjudicatari garantirà que el personal adscrit al servei objecte de aquest concurs te la formació i capacitats necessàries per fer-se càrrec d'aquestes funcions. En aquells llocs de treballs on s'exigeix una preparació tècnica especial i en qualsevol cas tota aquella que asseguri el compliment de la legislació específica el adjudicatari mitjançant la formació adient per al desenvolupament de les tasques i l'ús del equipament per minimitzar riscos i a complir la normativa.

Formació de les noves incorporacions

En el cas d'incorporar nous recursos tècnics que exigeixin una formació específica pel seu adequat maneig, s'establirà entre ambdues parts un pla de formació pel personal destinat als nous recursos.

S'haurà de guardar un registre escrit del programa formatiu i les hores lectives, llistat dels treballadors que has assistit, l'avaluació d'aprofitament de la formació i la firma de tots els assistents. La formació que es derivi del requisits legals es faran per compte de l'adjudicatari amb la periodicitat que marqui la llei.

Formació per substitució temporal

La substitució temporal o definitiva del personal, qualsevol que sigui la causa que la motivi, implicarà l'existència d'un període formatiu del personal que s'incorpori, previ a la incorporació. Aquestes incorporacions han de comptar amb l'aprovació del **FHP**.

La duració del període de formació no serà inferior a una jornada en el lloc de treball a desenvolupar, aquesta formació es realitzarà acompanyat per aquell personal que compti amb la suficient experiència en el recinte on es realitzi el servei.

La empresa haurà de garantir en tot moment, que el seu personal posseeix l'adequat nivell de formació i capacitat específica per desenvolupar el servei en òptimes condicions, físiques i psíquiques.

D.1.9. PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS. COORDINACIÓ I PLANS D'AUTOPROTECCIÓ

L'adjudicatari haurà de comptar amb un sistema de Gestió de prevenció de riscos laborals, d'acord amb lo establert a la llei 31/1995, de 8 de novembre de prevenció de riscos laborals i el R.D. 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament de serveis de prevenció, i de tota la normativa vigent relativa a aquesta matèria, de forma que garanteixi la seguretat i la salut dels treballadors. La prevenció de riscos laborals es realitzarà mitjançant la planificació de l'acció preventiva de l'empresa, per aquest motiu l'adjudicatari haurà de realitzar l'avaluació inicial del riscs laborals, així com de la auditoria que exigeix la llei.

L'adjudicatari efectuarà les auditories de prevenció respectives i tindrà format al personal correctament amb aquesta matèria. L'avaluació inicial tindrà en compte la naturalesa, de l'activitat, les condicions de treball existents i la possibilitat de que el treballador sigui especialment sensible en front a determinats riscos. Aquesta avaluació s'haurà de repetir quan canviïn qualsevol d'aquestes condicions. Aquest pla haurà de ser aprovat per la direcció de la FHP, establint un termini de tres mesos per la seva presentació, des de la data d'inici del contracte.

L'adjudicatari haurà d'assegurar que els equips de treball siguin els adequats pel treball que es vagi a realitzar. Si la utilització d'un equip pot presentar un risc específic, es reservarà el seu ús als encarregats, adoptant les mesures que redueixen el risc al mínim.

A mes de complir amb la normativa vigent en matèria de seguretat i salut laboral, l'adjudicatari està obligat a col·laborar en les mesures de seguretat i plans d'emergència, catàstrofes internes i evacuació, vigent a cada edifici del **FHP**.

L'adjudicatari haurà d'elaborar el seu Pla de Riscos Laborals (PRL), pel seu personal i pel personal de la FHP que treballi en els serveis objecte d'aquest concurs. Aquest PRL estarà elaborat amb coordinació dels serveis de prevenció de la FHP.

L'adjudicatari haurà de presentar copia de pla de prevenció de riscos laborals, a més tots els productes químics subministrats per la realització de les tasques pròpies de l'activitat han de complir obligatòriament tota la legislació vigent en matèria mediambiental, inclòs tot el relacionat amb aquest.

Respecte als diferents plans d'autoprotecció dels centres, l'empresa contractada s'haurà d'implicar i participar, per garantir la pròpia seguretat i la dels altres persones que puguin romandre en el centre, com per preservar l'integritat dels béns i patrimoni del centre.

En el cas de que als centres se'ls imposés alguna sanció o se li derivés algun tipus de responsabilitat per part de l'autoritat competent, com conseqüència de l'incompliment de mides preventives per part del personal de l'empresa contractada, la FHP repercutirà i deduirà aquestes quantitats de les factures que hagi de abonar a l'empresa contractada.

D.2. REQUERIMENTS GENERALS

D.2.1. APORTACIONS DE LA FHP.

La FHP cedirà a l'empresa adjudicatària els espais de cada centre vinculats amb els serveis objecte del contracte, així com la utilització dels locals necessaris per a la prestació del servei al qual fa referència aquest plec.

En cap cas, l'adjudicatari adquirirà dret o propietat sobre els espais cedit, excepte si s'acorda expressament i es documenta formalment amb la FHP.

D.2.2. SUBMINISTRAMENTS

La FHP facilitarà a l'adjudicatari el subministrament corresponent d'aigua i electricitat

No obstant, s'establiran uns procediments de control dels consums per tal de garantir el correcte us de l'energia i de l'aigua, sempre amb criteris d'estalvi que ha de complir l'empresa adjudicatària.

D.2.3. MANTENIMENT

La FHP es farà càrrec de les despeses del manteniment de les instal·lacions, espais i equipaments que son de la seva propietat.

El manteniment dels equipaments específics que aporti l'adjudicatari per la prestació o gestió administrativa dels serveis objecte d'aquest concurs, que no siguin requerits per la FHP, i que al final del contracte no siguin cedits a la FHP, haurà de ser assumit per l'adjudicatari.

D.2.4. DESINSECTACIÓ I DESRATITZACIÓ

La FHP es farà càrrec de la desinsectació i la desratització de les instal·lacions de cada centre, necessàries per desenvolupar l'activitat demanada.

A tal efecte la FHP té establert un contracte de control de plagues amb una empresa externa.

L'adjudicatari haurà de col·laborar en tots els controls i procediments que ho requereixi i que li sol·liciti la FHP, per tal de garantir la màxima eficiència d'aquests tractaments en els espais que utilitzi per la prestació dels serveis objecte d'aquest contracte.

D.2.5. CONTROL DE QUALITAT

L'empresa adjudicatària facilitarà a la FHP tota d'informació necessària per fer el seguiment de la compta d'exploració del servei de neteja , així com de la informació desagregada que aquesta requereixi per la elaboració dels costos per unitats o serveis.

L'empresa adjudicatària esta obligada a informar per escrit i de forma immediata al FHP de qualsevol incidència important del servei i per escrit que l'atenció del usuari que FHP li faci arribar.

L'empresa adjudicatària restarà obligat a donar compliment a totes les obligacions establertes a la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i el Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel que s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

L'empresa adjudicatària confeccionarà una **Memòria anual del servei**, amb avaluació de la prestació realitzada, anàlisis d'incidència i propostes de millora, abans del 1 de Març de l'any següent.

El compromís de qualitat del servei per part de l'empresa adjudicatària del serveis objecte d'aquest concurs haurà de ser el màxim.

El nivell de qualitat dels serveis d'aquest concurs podrà ser objecte de avaluació en tot moment.

Per la comprovació d'aquest compromís de qualitat els responsables de la **FHP** establiran els controls de qualitat que consideri oportuns, mitjançant els quals es comprovarà la qualitat del servei prestat, l'eficàcia dels procediments, a nivell de complementació de les condicions requerides en els plecs (plans de menús, freqüències de neteja, quantitat i qualitat dels productes utilitzats, etc.).

Per verificar el compliment de l'objecte d'aquest contracte s'establirà un **sistema de control de la gestió de la qualitat** de la prestació dels serveis que podrà ser aplicat en qualsevol moment.

El sistema de control de la gestió de la qualitat estarà basat en el seguiment de la qualitat dels diferents paràmetres de control o avaluació que s'hagin establert amb la Direcció de la FHP, per a cada servei i com a mínim aquells que requereixen seguiment establert a l'ordre d'acreditació dels centres sanitaris.

Amb les freqüències que es determinin, s'analitzarà el nivell de complementació del contracte i el nivell de qualitat mitjançant com a mínim:

- Inspeccions visuals del estat de la neteja, després del tractament.
- Control de assistència del personal.
- Control d'existència de productes, materials i altres consumibles.
- Control de disponibilitat, estat de maquinaria i mitjans materials.
- Control de procediments de treball.
- Comunicació amb la FHP.
- Control d'actitud i resposta del personal.
- Auditories externes.
- Enquestes de satisfacció dels usuaris.
- Nivell d'incidències en els serveis.

Per una correcte organització del servei i com a conseqüència mantenir un control de qualitat, l'adjudicatari aportarà un software de gestió i un model de procediment d'avaluació.

Es valorarà la gestió de neteja la qualitat, de forma que en totes les àrees tècniques (qualitat, medi ambient, prevenció de riscos laborals, formació, àrea tècnica, etc.) treballi conjuntament per garantir la qualitat del servei.

D.2.6. INSPECCIÓ I CONTROL

La FHP designarà la persona o les persones que assumiran la responsabilitat de control i de coordinació amb l'empresa adjudicatària, amb les que tractarà directament els afers relacionats amb el desenvolupament normal de les feines dels serveis.

Entre altres tasques realitzarà les següents:

- Controlarà el compliment de les normatives higiènica sanitàries (higiene dels locals, instal·lacions, mobiliari, equipament, estris, etc.; i del personal) i d'altres establertes legalment
- Controlarà el desenvolupament del Pla de Neteja i dels controls periòdics per avaluar els nivells de neteja acordats i del control de les incidències que es generin en els serveis del rober.
- El compliment en general del contracte de la prestació dels serveis per a cada centre.
 - Registre d'incidències en els serveis prestats.

L'empresa adjudicatària estarà obligada a atendre les indicacions que aquestes persones li comuniquin.

L'empresa adjudicatària haurà d'informar puntualment als representants dels centres, o a la Direcció de la FHP, de qualsevol incidència que es produeixi en el desenvolupament de la seva activitat.

L'empresa adjudicatària estarà obligada en tot moment a permetre l'accés dels responsables de la FHP a les instal·lacions dels serveis, no podent impedir-ho sota cap concepte. La FHP podrà encarregar externament la realització de controls de qualitat i auditories dels serveis de neteja objecte d'aquests contractes, i l'adjudicatari estarà obligat a facilitar la realització d'aquesta tasca.

Paral·lelament, el departament de manteniment de la FHP assumirà la supervisió del funcionament i conservació dels locals, de les instal·lacions i de la maquinària.

Així mateix, estarà sotmesa a la supervisió del Comitè de Seguretat i Salut del centre pel que fa al compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals i a la autorització prèvia dels materials a emprar.

D.2.7. FACTURACIÓ DELS SERVEIS REALITZATS

La facturació mensual es farà en funció dels serveis efectivament realitzats per a cada centre i concepte, per mesos vençuts. Aquest afecte es comprovarà mitjançant albarans i/o peticionaris el volum d'aquests serveis prestats. Aquest ha de estar degudament signats per el personal que determini la FHP.

Les factures es confeccionaran a partir del mes següent de la prestació del servei.

REQUISITS D'INFORMACIÓ

Acompanyant la factura mensual, l'empresa adjudicatària haurà de presentar:

- Informació en suport informàtic.
- Per la neteja és necessiten les hores per cada centre que designi la FHP.

Aquesta informació tindrà que ser clara i detallada.

- informació de caràcter laboral:
 - Certificat conforme l'empresa es troba al corrent de pagament amb la Seguretat Social
 - Certificat de pagament mensual a la Seguretat Social (TC1)
 - Relativa als treballadors:

Còpia de l'imprès TC2 de cotització a la Seguretat Social i relació actualitzada dels treballadors dels serveis objecte del contracte i que estiguin adscrits a les dependències de cada centre de la FHP.

E. DOCUMENTACIÓ TÈCNICA A APORTAR PELS LICITADORS

L'empresa liquidadora ha d'aportar la documentació tècnica incloent una descripció detallada de tots els serveis que s'ofereixen, seguint les especificacions que anteriorment s'han expressat, que serà objecte de valoració.

Els documents es presentaran per aquest mateix ordre, sent desestimades les ofertes que no ho facin.

E.1. SERVEIS DE NETEJA.

1. Pla funcional del servei per a cada centre.

Descripció clara i detallada de totes les prestacions que es contemplen:

- 1.1 Definició de les àrees i tipologies s/nivells de risc.
- 1.2 Metodologies de neteja a emprar: sistemes i materials
- 1.3 Pla de Neteja.

2. Personal:

- a) Proposta d'organització del servei i pla operatiu
- b) Pla de presències: cobertures per places i rotacions

3. Pla de Formació de l'empresa i, en particular, del personal assignat als serveis objecte d'aquest contracte tenint en conta la rotació del personal (substituts)

4. Pla d'avaluació de riscos i mesures preventives en relació als llocs de treball vinculats a la prestació d'aquest servei.

5. Pla de Qualitat de l'empresa i, en particular, en relació a la prestació d'aquest servei.

6. Organització general de l'empresa adjudicatària i específicament de la organització que dona suport als serveis objecte d'aquest contracte.

7. Referències de prestació de serveis similars en l'àmbit sanitari amb indicació de la seva antiguitat i amb certificats de compliment satisfactori per part de l'entitat que ha rebut el servei.