

PLEC TÈCNIC PER LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE GESTIÓ I DISPENSACIÓ DE LA MEDICACIÓ I MATERIAL SANITARI PELS USUARIS DE LA RESIDÈNCIA ALT CAMP I RESIDÈNCIA MONSERRAT CUADRADA

Objecte

Servei de gestió i dispensació de medicació i material sanitari, que estigui finançat pel CatSalut i altres, pels usuaris de la Residència Alt Camp i Residència Monserrat Cuadrada.

A efectes del plec, es considera proveïment el lliurament, facturació i gestió de cobrament dels productes lliurats als usuaris.

Modalitat

El procés de licitació es formula sota la modalitat de presentació d'oferta tècnica i de millores pel servei de gestió i de proveïment objecte de licitació.

Productes i serveis:

1. Gestió del subministrament de producte farmacèutic/medicament introduït dins de la recepta electrònica de cada usuari.
2. Gestió del subministrament d'absorbents d'incontinència urinària (AIU).
3. Gestió del subministrament de productes sanitaris i de para-farmàcia.

Obligacions del centre

1. Subministrar la llista d'usuaris residents (fins 135 usuaris)
2. Comunicar les variacions d'altres i baixes d'usuaris.
3. Comunicar les variacions de la prescripció mèdica
4. Informar dels requeriments tècnics tant dels fàrmacs com del material sanitari que s'ha de subministrar.
5. Facilitar les dades dels usuaris i autoritzacions que corresponguin perquè el contractant realitzi l'objecte del servei.
6. Disposar d'un espai exclusiu d'emmagatzematge per a tots els productes citats.

Obligacions del contractista

- 1.1. Els fàrmacs i material sanitari, hauran d'anar identificats de forma personalitzada i s'hauran de realitzar els canvis diàriament segons la prescripció mèdica.

- 1.2. Ha d'informar mensualment al servei de farmàcia dels preus unitaris de venda que aplica a l'usuari pels lliuraments objecte dels subministraments.
 - 1.3. Els preus dels fàrmacs i productes de para-farmàcia que s'oferiran als usuaris seran sempre els més econòmics del mercat.
2. Realitzar tots els processos de compra, lliurament, reposició, emmagatzematge i preparació de tots els medicaments, productes sanitaris i de para-farmàcia que siguin necessaris.
- 2.1. Compra:

En casos concrets i justificats, el facultatiu del centre decidirà la marca comercial a dispensar.
 - 2.2. Lliurament i reposició:
 - Els medicaments i productes finançats es lliuraran segons la prescripció mèdica.
 - El subministrament i emmagatzematge dels bolquers es farà un cop a la setmana, en cas de festiu, el primer dia laborable.
 - Els medicaments no finançats, material sanitari o productes de para-farmàcia es lliuraran segons les necessitats de l'usuari.
 - Les fórmules magistrals es lliuraran en un termini de 48 hores.
 - Els tractaments d'urgència extrema es subministraran en el marge de 2h.
 - Els tractaments d'urgència normal es subministraran en el marge de 6h.
 - Els tractaments crònics es subministraran cada dia.
 - 2.3. Emmagatzematge:
 - Tots els medicaments i altres productes (excepte bolquers) s'emmagatzemaran en un espai individualitzat reservat dins de cada residència.
 - Els bolquers s'emmagatzemaran en la ubicació que disposarà cada residència.
 - Els productes i medicaments que requereixin refrigeració s'identificaran amb les dades del usuari en les neveres destinades per a això.
 - 2.4. Preparació:
 - Formes farmacèutiques sòlides orals: es desenblistaran diàriament i distribuïran per preses a les safates individuals de cada resident.

- Formes farmacèutiques líquides multi dosi : re-ensasar diàriament amb gots unidosi de medicació identificats amb dades del pacient i nom del medicament.
- Resta de formes farmacèutiques (inhaladors, sobres, injectables, col·liris...) preparar-les segons el circuit del centre.
- La medicació sobrant haurà de guardar-se a la pròpia residència.
- Tot el material i utilatge fungible necessari per la correcta preparació i administració dels medicaments anirà a càrrec de la farmàcia adjudicatària.

2.5. Control de l'estocatge i caducitats de tots els medicaments i productes emmagatzemats al magatzem de farmàcia de la residència.

2.6. Mantenir l'ordre i higiene del magatzem i en tots els processos de preparació i de dispensació de medicaments i altres productes de para-farmàcia.

La farmàcia adjudicatària del servei haurà d'atendre, coordinadament amb el servei de farmàcia de l'Hospital, totes aquelles instruccions derivades d'inspeccions per part de les autoritats competents.

3. Dotar per aquest servei d'una auxiliar tècnica de farmàcia seleccionada per la pròpia oficina de farmàcia, correctament qualificada. La seva dedicació haurà de ser de presència física a la residència de dilluns a divendres laborables a partir de les 14h fins a la finalització del seu horari. En aquets sentit s'entén que totes les funcions s'hauran de portar a terme en les respectives residències.

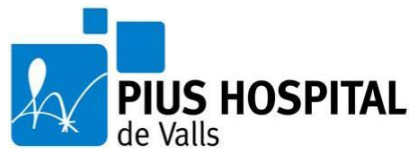
3.1. Adjuntar el Currículum Vitae de la ATE de farmàcia (en el cas de que estigui contractat o en el moment d'iniciar el contracte).

Control i seguiment d'incidències

El centre farà el seguiment de les incidències que es generin durant el servei que poden ser per:

- Incompliment del dia de lliurament i en el cas de canvis urgents o d'emergència, incompliment en l'hora de lliurament.
- Error en la dispensació de la prescripció mèdica
- Subministrament de productes en mal estat o caducats

Les persones responsables del seguiment i control del servei , notificaran la incidència tant bon punt es detecti i es mantindrà un registre de les mateixes.



L'empresa es reserva, en tot moment, el dret d'inici de qualsevol actuació derivada de les incidències anteriors que pot comportar, a primera reclamació, la pèrdua de la fiança i la rescissió del contracte sense dret a reclamació.