

Exp. núm. ICASS 2011 408

CONTRACTE ADMINISTRATIU DE LA GESTIÓ, EN RÈGIM DE CONCERT, DE 98 PLACES D'ACOLLIMENT RESIDENCIAL PER A PERSONES GRANS AMB DEPENDÈNCIA A LA RESIDÈNCIA CENTRE SOCIAL I SANITARI FEDERICA MONTSENY, DE VILADECANS, PER A L'ANY 2012

Barcelona, 5 d'abril de 2012

REUNITS

D'una part, la senyora Carmela Fortuny i Camarena, Directora General de l'Institut Català d'Assistència i Serveis Socials de la Generalitat de Catalunya.

D'altra part, el senyor Jordi Valls i Soler, major d'edat, amb Document Nacional d'Identitat número 40289554-V.

OBREN: la primera en representació de l'Institut Català d'Assistència i Serveis Socials, en virtut de les facultats que li són conferides pel Decret 436/1983, de 6 d'octubre, d'assignació de competències als òrgans autònoms de la Generalitat de Catalunya, i el segon, senyor Jordi Valls i Soler, en nom i representació de CSC ATENCIÓ SOCIAL, SL, amb del Codi Fiscal número B65412587, domiciliada a l'avinguda Tibidabo, 21, de Barcelona, en virtut de l'apoderament número 2.858, atorgat pel notari senyor Ricardo Ferrer Marsal, en data 21 de setembre de 2010.

Ambdues parts es reconeixen competència i capacitat respectivament per a formalitzar el present contracte.

ANTECEDENTS ADMINISTRATIUS

Primer.- La incoació de la gestió de serveis públics dels quals es contracta l'execució, fou aprovada per resolució de l'òrgan de contractació, en data 30 de novembre de 2011, per un pressupost de contracte de DOS MILIONS CENT CINQUANTA-DOS MIL CINQUANTS TRETZE EUROS AMB SETANTA-UN CÈNTIMS (2.152.513,71 EUR), IVA inclòs, amb càrrec a la partida pressupostària número 500051 D/251100200/315B/0000.

Segon.- L'aprovació dels Plecs de Clàusules Administratives Particulars i de Prescripcions Tècniques fou acordada per l'òrgan de contractació en data 27 de desembre de 2011.

Tercer.- La fiscalització de la despesa fou efectuada per la Intervenció Delegada de la Generalitat de Catalunya.

Quart.- L'adjudicació d'aquest contracte i la seva formalització foren acordades per sengles disposicions administratives.



CLÀUSULES DEL CONTRACTE

Primera.- L'entitat CSC ATENCIÓ SOCIAL, SL es compromet a realitzar la gestió, en règim de concert, de 98 places d'acolliment residencial per a persones grans amb dependència a la Residència Centre Social i Sanitari Frederica Montseny, de Viladecans, per a l'any 2012, amb estricta subjecció a les condicions que es fixen en el present contracte, al plec de clàusules administratives particulars, a les prescripcions tècniques i, si escau, a les millores de la seva oferta, documents que tenen tots ells caràcter contractual i que signa i accepta plenament.

Segona.- El preu del contracte és per un import de 1.759,97 EUR/mes/estada, sense IVA, fins a un import màxim, referit a 12 mesos, de DOS MILIONS SEIXANTA-NOU MIL SET-CENTS VINT-I-QUATRE EUROS AMB SETANTA-DOS CÈNTIMS (2.069.724,72 EUR), sense IVA, per a un total, IVA inclòs, de DOS MILIONS CENT CINQUANTA-DOS MIL CINC-CENTS TRETZE EUROS AMB SETANTA-UN CÈNTIMS (2.152.513,71 EUR), IVA inclòs, amb càrrec a la partida pressupostària número 500051 D/251100200/315B/0000. L'execució del contracte, fins i tot encara que s'hagi formalitzat, quedarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit pressupostari adequat i suficient per finançar les obligacions derivades del contracte en l'exercici pressupostari corresponent.

Tercera.- El present contracte s'estableix des de la seva signatura fins el 31 de desembre de 2012, sense perjudici, però, d'allò que, respecte al termini i causes d'extinció del contracte, prescriu el Plec de Prescripcions Tècniques i el Plec de Clàusules Administratives Particulars.

Quarta.- Per tal de respondre de l'acompliment d'aquest contracte, s'ha constituït, a favor de l'Administració, una garantia definitiva per import de QUARANTA-UN MIL TRES-CENTS NORANTA-QUATRE EUROS AMB QUARANTA-NOU CÈNTIMS (41.394,49 EUR), a la Caixa General de Dipòsits de la Generalitat de Catalunya.

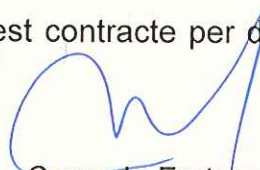
Cinquena.- El contracte es podrà prorrogar de forma expressa, per mutu acord de les parts, abans que finalitzi el termini fixat, fins a un màxim de 5 anys més, i es podrà admetre una variació màxima del preu contractat d'acord amb l'Índex de Preus al Consum de l'any anterior. Així mateix, aquest contracte no serà objecte de revisió de preus.

Sisena.- El contractista presta la seva conformitat al Plec de Clàusules Administratives Particulars i de Prescripcions Tècniques que regeixen per a aquest contracte i, en prova, signa en aquest acte els exemplars obrants a l'expedient, i se sotmet, per a tot allò que no hi estigui previst, als preceptes de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic i del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

Setena.- L'adjudicatari declara, sota la seva responsabilitat, no trobar-se inclòs en cap de les prohibicions de contractar amb l'Administració, establertes en l'article 49 del de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.

Perquè quedi constància d'aquests acords, se signa aquest contracte per duplicat, en el lloc i la data abans esmentats.

Jordi Valls i Soler
CSC ATENCIÓ SOCIAL, SL



Carmela Fortuny i Camarena
Directora General de l'ICASS



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

MODEL DE PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER REGIR CONTRACTES DE GESTIÓ DE SERVEIS PÚBLICS, MODALITATS CONCESSIÓ I CONCERT, A ADJUDICAR MITJANÇANT PROCEDIMENT NEGOCIAT, INFORMAT PER L'ASSESSORIA JURÍDICA DEL DEPARTAMENT DE BENESTAR SOCIAL I FAMÍLIA EN DATA: 5/5/2011

APROVAT PER RESOLUCIÓ DE LA DIRECTORA GENERAL DE L'INSTITUT CATALÀ D'ASSISTÈNCIA I SERVEIS SOCIALS EN DATA: 6/5/2011

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

Núm. d'expedient: ICASS 2011 408

A. Objecte: Gestió, en règim de concert, de 98 places d'acolliment residencial per a persones grans amb dependència a la Residència Centre social i sanitari Frederica Montseny, de Viladecans

Codi CPV: 85311100-3

Codi CPA: 87.3

Contracte de gestió de serveis públics amb pressupost de despeses de primer establiment, exclòs l'import de l'Impost sobre el Valor Afegit, superior a 500.000 euros i el termini de durada superior a cinc anys: No

B. Dades econòmiques

B1. Determinació del preu: A tant alçat

B2. Pressupost de licitació (sense IVA): 2.069.724,72 EUR

IVA aplicable: 4%

B3. Valor estimat del contracte (sense IVA, eventuais pròrrogues, opcions i modificacions incloses): 12.418.348,32 EUR

C. Existència de crèdit

Atès que es tracta d'un expedient de tramitació anticipada, l'execució del contracte, fins i tot encara que s'hagi formalitzat, quedarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades del contracte en l'exercici pressupostari corresponent

C1. Partida pressupostària: 500051 D/2511000200/315B/0000



C2. Expedient d'abast plurianual: No

D. Termini de durada del contracte

D1. Termini d'execució: Des de l'1 de gener de 2012, o des de la signatura del contracte si fos posterior, fins al 31 de desembre de 2012

D2. Prorrogable: Sí

E. Admissió de variants i/o alternatives: No

F. Tramitació de l'expedient: Ordinària, de despesa anticipada

G. Solvència

G.1 L'empresa licitadora haurà d'acreditar la suficient solvència econòmica i financera pels següents mitjans:

- Declaració responsable sobre el volum global de negocis referit a cada un dels 3 darrers exercicis. La mitjana dels imports dels 3 exercicis haurà de ser igual o superior a l'import del contracte IVA inclòs.

- En cas de persones jurídiques, a més, comptes anuals del darrer exercici compulsats, en què figuri el balanç de situació i en què consti la presentació davant l'organisme públic escaient. Pel càlcul dels **fons propis, que no poden ser negatius**, no es computaran les "préstecs participatius", figura regulada pel Decret Llei 7/1996 i la Llei 10/1996, estatals.

Si la Mesa de Contractació estima que existeix una raó justificada per la qual alguna empresa no estigui en condicions de presentar les referències sol·licitades pot autoritzar-la a acreditar la seva solvència econòmica i financera per mitjà de qualsevol altre document que la Mesa consideri apropiat.

G.2 L'empresa licitadora haurà d'acreditar la suficient solvència tècnica pels següents mitjans:

- Declaració signada del material, instal·lacions i equip tècnic que disposi l'entitat per a la realització del contracte.

H. Altra documentació a presentar per les empreses

I. Garantia provisional: No s'exigeix

J. Garantia definitiva: 2% de l'import d'adjudicació

K. Condicions especials d'execució



ÍNDEX

I. DISPOSICIONS GENERALS

- Primera. Objecte del contracte
- Segona. Necessitats que cal satisfer i idoneïtat del contracte
- Tercera. Dades econòmiques del contracte
- Quarta. Existència de crèdit
- Cinquena. Termini de durada del contracte
- Sisena. Règim jurídic del contracte
- Setena. Admissió de variants
- Vuitena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació
- Novena. Capacitat per contractar
- Desena. Solvència de les empreses licitadores
- Onzena. Utilització de mitjans electrònics

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

- Dotzena. Invitació i presentació de documentació i de proposicions
- Tretzena. Mesa de contractació
- Catorzena. Negociació
- Quinzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació
- Setzena. Garantia definitiva
- Dissetena. Renúncia i desistiment
- Divuitena. Adjudicació del contracte
- Dinovenena. Formalització i perfecció del contracte
- Vintena. Retorn de la documentació

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

- Vint-i-unena. Execució i supervisió dels serveis
- Vint-i-dosena. Programa de treball
- Vint-i-tresena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte
- Vint-i-quatrena. Control en l'execució del contracte
- Vint-i-cinquena. Responsable del contracte
- Vint-i-sisena. Resolució d'incidències



- L. Subcontractació:** Només admissible sobre prestacions accessòries
- M. Revisió de preus:** No escau, atès que el termini d'execució no supera l'any
- N. Termini de garantia:** No, atesa la naturalesa dels serveis
- O. Import màxim de les despeses de publicitat en anuncis oficials:** No n'hi ha
- P. Òrgan de contractació:** El/La Director/a General de l'ICASS.

Pl. Pau Vila, 1
08039 Barcelona
<http://www.gencat.cat/benestarsocialifamilia>

Q. Altres observacions:

Consultes administratives: Servei de Contractació i Patrimoni. Tel. 93 483 17 33

Consultes tècniques: Servei de Recursos Aliens Tel. 93 483 1728

Adreça perfil de contractant: <http://contractaciopublica.gencat.cat>

Accés directe (amb acrònim de l'Institut Català d'Assistència i Serveis Socials: ICASS): <http://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/icass>

Atès que als criteris d'adjudicació de l'annex 2 s'han establert criteris d'adjudicació ponderables en funció d'un judici de valor conjuntament amb criteris quantificables de forma automàtica les proposicions s'hauran de presentar en 3 sobres:

- Sobre A.- Documentació general
- Sobre B.- Documentació relativa als criteris que depenen de judici de valor.
- Sobre C.- Documentació relativa als criteris quantificables de forma automàtica

La presentació en el sobre A o B de documents o dades relatives als criteris quantificables automàticament que hagin de presentar-se al sobre C comportarà el rebuig de la proposició i la no obertura del/s sobre/s posterior/s.



Vint-i-setena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-vuitena. Abonaments a l'empresa contractista

Vint-i-novena. Responsabilitat de l'empresa contractista

Trentena. Altres obligacions de l'empresa contractista

Trenta-unena. Prerogatives de l'Administració

Trenta-dosena. Modificació del contracte

Trenta-tresena. Continuïtat del servei

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-quatrena. Cessió del contracte

Trenta-cinquena. Subcontractació

Trenta-sisena. Revisió de preus

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-setena. Reversió

Trenta-vuitena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

Trenta-novena. Resolució del contracte

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Quarantena. Règim de recursos

Quaranta-unena. Mesures provisionals

Quaranta-dosena. Règim d'invalidesa

Quaranta-tresena. Jurisdicció competent

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

1.1 L'objecte del contracte és la gestió de serveis públics, en la modalitat de concert, que es descriu a l'**apartat A del quadre de característiques**.

1.2 Si el contracte es pot dividir en lots s'identifiquen a l'**apartat A del quadre de característiques**.

1.3 L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta a l'**apartat A del quadre de característiques**.

1.4 L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura de la Classificació de Productes per Activitats (CPA) és la que consta a l'**apartat A del quadre de característiques**.

Segona. Necessitats que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats que cal satisfer mitjançant el contracte són les que consten en el plec de **prescripcions tècniques**.

Tercera. Dades econòmiques del contracte

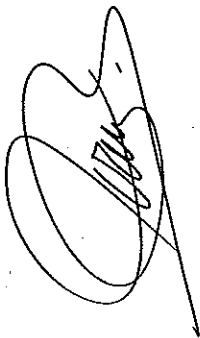
3.1. El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica a l'**apartat B.1 del quadre de característiques**.

3.2. El pressupost de licitació es determina a l'**apartat B.2 del quadre de característiques**. Aquest és el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació del contracte.

3.3 El valor estimat del contracte és el que s'assenyala a l'**apartat B.3 del quadre de característiques**.

3.4 Les referències econòmiques contingudes en els apartats anteriors no inclouen l'import de l'Impost sobre el Valor Afegit que s'haurà de fer constar, si s'escau, com a partida independent com a partida independent d'acord amb el model obrant a l'**annex 3** d'aquest plec.

3.5 El pressupost s'entendrà en tot cas comprensiu de la totalitat del contracte, no admetent-se prova alguna d'insuficiència.





Quarta. Existència de crèdit

S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte, llevat del cas que s'hagi iniciat l'expedient en l'exercici pressupostari anterior al de l'inici de la seva execució (tramitació anticipada), en què l'execució quedarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades del contracte en l'exercici pressupostari corresponent, la qual cosa es farà constar a **l'apartat C del quadre de característiques**.

La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta a **l'apartat C.1 del quadre de característiques**.

Si el termini d'execució del contracte compregués més d'un exercici pressupostari, la distribució de la plurianualitat es farà constar a **l'apartat C.2 del quadre de característiques**.

Cinquena. Termini de durada del contracte

El termini de durada del contracte és el que s'estableix a **l'apartat D.1 del quadre de característiques**. Un cop finalitzat el termini contractual (pròrrogues incloses, si fos el cas), el servei revertirà a l'Administració. Tots aquests terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

De conformitat amb el que estableix l'article 254 LCSP, i en els termes que preveu, el contracte podrà ser prorrogat de mutu acord de les parts, fins al màxim assenyalat en **l'apartat D.2 del quadre de característiques**. En cas de pròrroga es podrà admetre una variació màxima del preu d'acord amb l'índex de preus al consum publicat per l'Institut Nacional d'Estadística de l'anualitat immediatament anterior (sempre i quan hagi transcorregut més d'un any des de l'adjudicació del contracte o de la darrera actualització de preus). No obstant això, per tal de garantir la continuïtat del servei públic, l'empresa contractista haurà de continuar prestant el servei que no es prorrogui, si així ho acorda l'òrgan de contractació, fins a l'adjudicació d'un nou contracte i l'inici de l'execució per la nova empresa, amb un límit de 6 mesos d'ençà de la finalització de vigència del seu contracte, en les mateixes condicions contractuals.

Sisena. Règim jurídic del contracte

El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

- a) Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, modificada, entre d'altres, per la Llei 34/2010, de 5 d'agost, de modificació de les Lleis 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, 31/2007, de 30 d'octubre, sobre procediments de contractació en els sectors de l'aigua, l'energia, els transports i els serveis postals, i 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, per adaptació a la normativa comunitària de les dues primeres, i per la Llei 2/2011, de 4 de març, d'economia sostenible.
- b) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- c) Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques (en endavant RGLCAP), en tot allò no modificat ni derogat per les dues disposicions esmentades anteriorment.
- d) Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics, i la seva normativa de desplegament; Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya, i la seva normativa de desplegament; Decret 96/2004, de 20 de gener, pel qual es regula la utilització dels mitjans electrònics, informàtics i telemàtics en la contractació de l'Administració de la Generalitat; i Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya.
- e) Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa de l'obligació de complir-les.



Setena. Admissió de variants

S'admetran variants o alternatives quan així consti a l'**apartat E del quadre de característiques** i respecte dels elements i en les condicions que expressament s'estableixin.

En el supòsit que s'admetin propostes variants i/o alternatives, s'indicarà en l'**apartat E del quadre de característiques** i en el **plec de prescripcions tècniques** s'indicarà sobre quins elements i en quines condicions queda autoritzada la seva presentació.

En el cas que no s'acceptin variants, a l'oferta única es podran incloure millores que respectin les condicions mínimes establertes al **plec de prescripcions tècniques**. Les millores proposades seran de compliment obligat per a l'empresa



contractista a no ser que l'Administració, per no ser del seu interès, expressament li indiqui que no han de formar part dels serveis contractats.

Vuitena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

L'expedient es tramitarà mitjançant procediment negociat sense publicitat pel tipus de tràmit que es disposa a l'**apartat F del quadre de característiques**. En el cas de tramitació urgent de l'expedient els terminis per a la licitació, adjudicació i formalització del contracte es reduiran a la meitat, en les condicions establertes a l'article 96.2.b) de la LCSP.

Novena. Capacitat per contractar

9.1 Estan facultades per subscriure aquest contracte les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 43 de la LCSP; que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar recollides a l'article 49 de la LCSP, la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 62 de la LCSP; que acreditin la solvència que es requereixi; i que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Així mateix, cal que les prestacions objecte d'aquest contracte estiguin compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals, i s'acrediti degudament.

9.2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o comercials adients o la presentació de les certificacions que s'indiquen a l'apartat 1 de l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia



acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes de quantia igual o superior a la prevista a l'article 16 de la LCSP, o, en cas contrari, un informe de reciprocitat.

9.3 L'Administració pot contractar amb unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquests empresaris queden obligats solidàriament davant l'Administració i han de nomenar un representant o apoderat únic amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

9.4 No poden concórrer a la licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte, sempre que aquesta participació pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tracte privilegiat respecte a la resta de les empreses licitadores.

Desena. Solvència de les empreses licitadores

Les empreses han de justificar que compleixen els requisits de solvència que s'exigeix a l'**apartat G del quadre de característiques** i a l'anunci de licitació.

En el cas de demanar per acreditar la solvència econòmica i financera l'aportació de comptes anuals presentats davant del Registre oficial que correspongui (art. 64.b LCSP), les entitats sense afany de lucre que no tinguin obligació de presentar-ne en cap Registre, hauran d'aportar còpia dels que anualment aprova l'òrgan estatutàriament competent, on constin les signatures del/la President/a i Secretari/ària de l'entitat (o càrrecs equivalents).

Les empreses licitadores no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu, cal estar al que disposen els articles 55.1 i 73 de la LCSP i l'article 9.2 RGLCAP.

En les unions temporals d'empreses, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, de conformitat amb el que disposen els articles 64, 67 i 68 de la LCSP. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.



Onzena. Utilització de mitjans electrònics

D'acord amb les previsions establertes per les disposicions addicionals divuitena i dinovena, en el seu apartat 3, de l'LCSP, pel Decret 96/2004, de 20 de gener, pel qual es regula la utilització de mitjans electrònics, informàtics i telemàtics en la contractació de l'Administració de la Generalitat, i pel Decret 56/2009, de 7 d'abril, per a l'impuls dels mitjans electrònics a l'Administració de la Generalitat de Catalunya, el conjunt de tràmits, actuacions i notificacions que es facin durant la fase de licitació i adjudicació d'aquest contracte entre, d'una banda, les empreses i, de l'altra, l'ICASS, es realitzaran preferentment amb mitjans electrònics, informàtics i telemàtics i es dirigiran a l'adreça de correu electrònic que l'empresa hagi indicat en l'annex 4 d'aquest plec.

Amb aquest objectiu, les empreses licitadores procediran a donar-se d'alta com a interessades en l'anunci de licitació d'aquest contracte a través del formulari de subscripció que es posa a disposició en el perfil de contractant de l'ICASS mitjançant la plataforma de serveis de contractació pública, <http://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/icass>. Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones identificades de qualsevol novetat, publicació o incidència que afecti la licitació. Amb aquesta finalitat, caldrà clicar en l'apartat "*Voleu que us informem de les novetats*" del corresponent anunci de licitació i introduir les dades de contacte requerides al formulari. Cas que alguna empresa licitadora un cop acabat el termini de presentació d'ofertes no s'hagi subscrit, l'ICASS podrà d'ofici donar-la d'alta com a interessada en l'anunci de licitació del perfil.

Les notificacions i requeriments a les empreses licitadores que s'hagi de realitzar amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació i, si fos escaient, pròrroga del present contracte es faran preferentment mitjançant el correu electrònic i el tauler electrònic d'anuncis que la plataforma de serveis de contractació pública posa a disposició de l'ICASS (perfil de contractant).

La informació publicada en el tauler d'anuncis electrònic deixa constància fefaent de la seva autenticitat, integritat, data i hora de publicació. El còmput dels terminis es farà a partir de l'endemà de la publicació en el tauler d'anuncis de l'avís del tràmit corresponent, que en tot cas serà posterior a la tramesa a l'adreça de correu electrònic indicada per les empreses licitadores a efectes de rebre comunicacions.

Sense perjudici de l'exposat anteriorment, les empreses licitadores podran donar-se d'alta en el perfil del licitador que la plataforma de serveis de contractació pública posa a disposició de les empreses prèvia l'autenticació requerida. El perfil del licitador és un conjunt de serveis adreçats a les empreses amb l'objectiu de proveir un espai propi a cadascuna amb un seguit d'eines que facilita l'accés i gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal clicar en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de serveis de contractació pública i disposar de certificat digital.



II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Dotzena. Invitació i presentació de documentació i de proposicions

12.1 L'òrgan de contractació invitarà, com a mínim, a tres empreses, sempre que sigui possible, capacitades per executar el contracte, amb les quals negociarà els aspectes tècnics i econòmics.

12.2 Les empreses que hagin estat convidades han de presentar les seves proposicions en 2 o 3 sobres, segons escaigui:

- **2 sobres (A i B)** si als criteris d'adjudicació de l'annex 2 s'ha establert el preu com a únic criteri d'adjudicació o s'han establert diversos criteris tots ells quantificables de forma automàtica

- **3 sobres (A, B i C)** si als criteris d'adjudicació de l'annex 2 s'han establert criteris d'adjudicació ponderables en funció d'un judici de valor conjuntament amb criteris quantificables de forma automàtica, els licitadors han d'incloure en el sobre B tota la documentació relacionada amb el criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor i en el sobre C han d'incloure la documentació relativa als criteris quantificables de forma automàtica.

En qualsevol cas tots els sobres han d'estar tancat i s'han d'identificar amb les següents dades al seu exterior:

a) El sobre que es tracti:

a1) En el cas que s'hagi de presentar 2 sobres: "Sobre A.- Documentació general" i "Sobre B.- Documentació amb l'oferta"

a2) En el cas que s'hagi de presentar 3 sobres: "Sobre A.- Documentació general", "Sobre B.- Documentació relativa als criteris que depenen de judici de valor" i "Sobre C.- Documentació relativa als criteris quantificables de forma automàtica"

b) Número d'expedient i literal de l'objecte del contracte

c) Denominació i CIF/NIF de l'empresa

d) Nom i cognoms del/s signant/s de la proposició i el/s seu/s NIF

e) Dades de contacte de l'empresa: Adreça postal, adreça electrònica, telèfon i fax

f) Signatura de la persona o persones que representin l'empresa. En cas d'UTE, caldrà signatura dels representats de totes les empreses

En cada sobre s'ha d'incloure un índex amb el seu contingut. Tots els documents que es presentin han de ser originals o bé autèntics, de conformitat amb la legislació vigent. Les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.



Els sobres s'han de presentar, dins del període de presentació d'ofertes indicat que s'indiqui a la invitació tramesa a l'empresa, en el **Registre del Servei de Contractació i Patrimoni** de la Secretaria General del Departament de Benestar Social i Família, a la **plaça Pau Vila, 1** (edifici Palau de Mar), **3a planta Sector C**, de Barcelona (CP 08039). També es poden presentar les proposicions per correu o en altre Registre dels admesos per l'article 38 de la Llei 30/1992 de règim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu comú. En aquests casos, l'empresa licitadora ha de justificar la data d'imposició de la tramesa en l'oficina postal o Registre corresponent i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant tèlex, fax **93 483 15 09** o telegrama, en el mateix dia, sempre abans de l'última hora i dia determinats com a període de presentació de les ofertes.

En tot cas, si, transcorreguts deu dies naturals des de l'acabament del termini de presentació de proposicions, no ha arribat a l'òrgan de contractació l'oferta enviada per correu o en altre Registre diferent a l'indicat, aquesta no serà admesa en cap cas.

Si s'amplia el termini de recepció de proposicions, per retard en la publicació de l'anunci o perquè l'òrgan de contractació ha rebut les proposicions (degudament anunciades) trameses per correu o presentades en altre Registre diferent de l'indicat dins dels 10 dies naturals següents al d'acabament del termini de presentació de proposicions, es comunicarà mitjançant el perfil de contractant a les empreses licitadores la nova data d'obertura de proposicions.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

12.3 La presentació de les proposicions suposa l'acceptació incondicionada del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques per part del licitador, i la declaració conforme reuneix tots i cadascun dels requisits per contractar.

12.4 Cada licitador no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la inadmissió de totes les propostes per ells subscrietes.

12.5 Documentació

DOCUMENTACIÓ GENERAL

12.5.1 Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) ni en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat



a) **Formulari emplenat de dades identificatives de l'empresa (que inclou l'e-mail designat a efectes de comunicacions), d'acord amb el model que s'adjunta com a annex 4.**

b) Capacitat d'obrar de les empreses i personalitat jurídica

Presentació de la documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la **clàusula novena** d'aquest plec.

En el supòsit que diverses empreses presentin una oferta conjunta de licitació, per integrar una unió temporal d'empreses, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat i capacitat i, a més, cal indicar en un document privat el nom de les empreses que la formen, el percentatge de participació de cadascuna d'elles en l'entitat, i la persona o ens designat per exercir, durant la vigència del contracte, la plena representació de la unió davant l'Administració. Així mateix, ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal, en cas de resultar adjudicatàries. El document en què es formalitzi aquest compromís ha d'estar signat pel representant de cadascuna de les empreses que, si s'escau, integraran la unió.

c) Acreditació de la representació i personalitat jurídica dels signants de les ofertes

Quan es comparegui o se signin proposicions en nom d'un altre, cal presentar un poder suficient per fer-ho i una fotocòpia del document nacional d'identitat o del passaport compulsada notarialment o administrativa.

Quant a la forma, el poder ha de reunir els requisits següents:

- Ser escriptura pública.
- Ser còpia autèntica.
- Estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent.

No s'admetran testimoniatges de còpies d'escriptures d'apoderament.

d) Solvència econòmica, financera i tècnica o professional

Segons les previsions que s'estableixen en l'apartat **G** del quadre de característiques.

e) Declaració relativa a les prohibicions per contractar

Declaració responsable de l'empresa conforme no està inclosa en cap de les prohibicions de contractar previstes a l'article 49 de la LCSP i de trobar-se al corrent del compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, d'acord amb el model que s'adjunta com a **annex 1**.



En el supòsit que l'empresa no estigui obligada a estar donada d'alta en algun tribut, a tributar o bé al compliment d'obligacions amb la Seguretat Social, de conformitat amb la legislació vigent aplicable, aquesta circumstància es farà constar mitjançant declaració responsable, especificant el supòsit legal d'exempció que concorre.

Tot i que no és obligatori, es recomana presentar dins del sobre "A", si se'n disposa, les certificacions acreditatives d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social (o règim mutualista alternatiu), juntament amb la documentació relativa a l'IAE, per part de l'empresa licitadora, per tenir-les com a presentades per al cas de ser requerida amb posterioritat en el tràmit previ a l'adjudicació del contracte. Si no es disposa dels certificats, també es pot presentar, amb caràcter voluntari, l'autorització per a l'obtenció per part de ICASS, directament dels òrgans administratius competents, les dades o documents registrals que es requereixin en el procediment, d'acord amb el model que s'adjunta com a **annex 5**.

f) Garantia provisional

La garantia provisional serà exigible quan s'estableixi en l'**apartat I del quadre de característiques** i per l'import que es determini.

La garantia provisional es pot constituir:

A) En efectiu o en valors de deute públic, amb subjecció en cada cas, a les condicions reglamentàriament establertes, i d'acord amb els requisits disposats a l'article 55 del RGLCAP i als models que figuren en els annexos III i IV de la mateixa norma.

L'efectiu s'ha de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials. Els certificats d'immobilització dels valors anotats s'han de presentar davant l'òrgan de contractació.

B) Mitjançant aval presentat davant l'òrgan de contractació, en la forma i condicions reglamentàries, i sense dipositar-lo a la Caixa General de Dipòsits, prestat per qualsevol banc, caixa d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiment financer de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, amb estricta compliment del que disposen els articles 56 i 58 i l'annex V del RGLCAP.

C) Per contracte d'assegurança de caució celebrat d'acord amb els requisits dels articles 57, 58 i annex VI del RGLCAP, i subscrit amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram de caució. El certificat del contracte s'ha de lliurar a l'òrgan de contractació.



En el cas d'unions temporals d'empreses, les garanties provisionals es poden constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt s'arribi a la quantia requerida i cobreixi solidàriament a tots els integrants de la unió temporal.

La garantia provisional s'extingeix automàticament i s'ha de retornar als licitadors immediatament després de l'adjudicació del contracte. En tot cas, la garantia ha de ser retinguda al licitador la proposició del qual hagués estat seleccionada per a l'adjudicació, fins que no procedeixi a la constitució de la garantia definitiva, i confiscada a les empreses que retirin injustificadament la seva proposició abans de l'adjudicació.

L'empresa que en el seu moment sigui requerida per constituir la garantia definitiva pot aplicar l'import de la garantia provisional a la definitiva o constituir una garantia definitiva *ex novo*. En aquest darrer cas, la provisional es cancel·la simultàniament a la constitució de la definitiva.

g) Submissió als jutjats i tribunals espanyols

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

h) Grup empresarial

Únicament en el cas que a l'**annex 2** s'hagin establert paràmetres objectius per determinar les proposicions no puguin ser complertes com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats, les empreses han d'aportar una declaració sobre el grup empresarial a què pertanyen, amb indicació de les empreses que el componen i la denominació del grup, o la declaració que no en formen part de cap grup.

i) Compliment de la normativa d'integració de persones discapacitades

Declaració que l'empresa està integrada per un nombre de personal discapacitat no inferior al 2% (amb indicació del percentatge), o bé que el percentatge és inferior i que l'empresa està integrada per menys de 50 treballadors/es, o bé que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes a l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, d'acord amb el model que s'adjunta a l'**annex 1**.

j) Pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes

Si s'escau, declaració responsable que acrediti que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

k) Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals

Declaració de compromís d'adscripció a l'execució del contracte de mitjans materials i/o personals, quan així és requereixi a l'apartat H del quadre de característiques i/o al plec de prescripcions tècniques.

l) Declaració, d'acord amb el model que s'adjunta a l'annex 1, que compleix tots els requisits i obligacions exigits per la normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social així com també la d'obertura, instal·lació i funcionament legal, i en particular compleix tota la normativa de prevenció de riscos laborals i, si resultés ser l'empresa contractista, realitzarà l'avaluació de riscos laborals del personal amb presència contínua als centres de l'Administració, d'acord amb les funcions que hi desenvolupen i realitzarà les activitats pròpies i inherents a la coordinació d'activitats empresarials necessàries per a l'execució del contracte.

m) Confidencialitat

Declaració en la qual s'especifiqui quins documents i/o dades presentades en els apartats de personalitat i solvència del sobre A són, a parer de les empreses licitadores, confidencials. No tindran en cap cas caràcter confidencial els documents que tinguin caràcter de documents d'accés públic.

n) Altra documentació

Qualsevol altra documentació que s'exigeixi a l'apartat H del quadre de característiques o que acrediti el compliment i les condicions de les circumstàncies a tenir en compte per aplicar els criteris d'adjudicació addicionals a què fa referència l'apartat 3 de la clàusula catorzena.

12.5.2 Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI)

Les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa (Passeig de Gràcia, 19, 5a planta, 08007-Barcelona, telèfons d'informació 935 528 136 i 935 528 098; <http://www.gencat.cat/economia/jcca>) només estan obligades a incorporar en el sobre A la documentació següent:

- Formulari emplenat de dades identificatives de l'empresa (que inclou l'e-mail designat a efectes de comunicacions), d'acord amb el model que s'adjunta com a annex 4.
- Resguard acreditatiu de la constitució de la garantia provisional, quan s'exigeixi a l'apartat I del quadre de característiques.



- Únicament en el cas que a l'**annex 2** s'hagin establert paràmetres objectius per determinar les proposicions no puguin ser complertes com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats, les empreses han d'aportar una declaració sobre el grup empresarial a què pertanyen, amb indicació de les empreses que el componen i la denominació del grup, o la declaració que no en formen part de cap grup.
- Declaració que l'empresa està integrada per un nombre de personal discapacitat no inferior al 2% (amb indicació del percentatge), o bé que el percentatge és inferior i que l'empresa està integrada per menys de 50 treballadors/es, o bé que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes a l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, d'acord amb el model que s'adjunta a l'**annex 1**.
- Declaració, d'acord amb el model que s'adjunta a l'**annex 1**, que compleix tots els requisits i obligacions exigits per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal, i en particular compleix tota la normativa de prevenció de riscos laborals i, si resultés adjudicatària, realitzarà l'avaluació de riscos laborals del personal amb presència contínua als centres de l'Administració, d'acord amb les funcions que hi desenvolupen i realitzarà la coordinació d'activitats empresarials.
- Si s'escau, declaració responsable que acrediti que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.
- Declaració de compromís d'adscripció a l'execució del contracte de mitjans materials i/o personals, quan així és requereixi a l'**apartat H del quadre de característiques i/o al plec de prescripcions tècniques**.
- Declaració en la qual s'especifiqui quins documents i/o dades presentades són, al seu parer, confidencials. No tindran en cap cas caràcter confidencial els documents que tinguin caràcter de documents d'accés públic.
- Qualsevol altra documentació que s'exigeixi a l'**apartat H del quadre de característiques** o que acrediti el compliment dels criteris d'adjudicació addicionals a què fa referència l'**apartat 3 de la clàusula catorzena**.
- Documentació acreditativa de dades que no constin o no siguin vigents en el RELI el dia de finalització del període de presentació d'ofertes i que hagin de constar en el sobre A segons la **clàusula 12.5.1**.

12.5.3 Empreses inscrites en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses classificades de l'Estat

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat permetrà substituir la presentació de les documentacions referides a l'art. 130.1 LCSP, mitjançant una certificació expedida per aquest acompanyada d'una declaració responsable feta pel licitador en què manifesti que les circumstàncies reflectides en el certificat no han experimentat variació.

CONTINGUT DEL SOBRE B I, SI S'ESCAU, DEL SOBRE C

Si a l'**annex 2** s'ha establert el preu com a únic criteri d'adjudicació, els licitadors inclouran en aquest sobre B la seva proposició econòmica, formulada conforme al model que s'adjunta com a **annex 3**.

Si s'han establert diversos criteris d'adjudicació, tots ells quantificables de forma automàtica, els licitadors inclouran en aquest sobre B tota la documentació relacionada amb aquests criteris conforme al model que s'adjunta com a **annex 3** i, si s'escau, als models establerts al **plec de prescripcions tècniques**.

Si s'han establert criteris d'adjudicació ponderables en funció de judici de valor conjuntament amb criteris quantificables de forma automàtica, els licitadors han d'incloure en el sobre B la memòria explicativa de la proposició presentada (o projecte detallat del desenvolupament i implantació dels serveis objecte de contractació), en relació als criteris d'adjudicació que s'hagin establert a l'**annex 2** com a dependents d'un judici de valor i, si s'escau, els altres aspectes que siguin requerits al plec de prescripcions tècniques, i en el sobre C han d'incloure la documentació relativa als criteris quantificables de forma automàtica conforme al model que s'adjunta com a **annex 3** i, si s'escau, als models establerts al **plec de prescripcions tècniques**.

També s'ha d'incloure una declaració en la qual s'especifiqui quins documents i/o dades tècniques incorporades en els sobres B i, si s'escau, en el sobre C són, al seu parer, confidencials. No tindran en cap cas caràcter confidencial els documents que tinguin caràcter de documents d'accés públic, ni tampoc l'oferta econòmica de l'empresa ni cap de les dades subjectes a valoració automàtica que puguin ser objecte de lectura en acte públic.

En la proposició econòmica haurà d'indicar-se, com a partida independent a banda de la prestació, l'IVA. Aquesta oferta haurà de figurar sense omissions, ni errades ni esmenes que dificultin conèixer el que la Mesa de Contractació estimi fonamental, la qual cosa serà causa d'exclusió de l'oferta. En cas de discrepància entre les xifres expressades en números i en lletres, prevaldrà la xifra en lletres.

Tretzena. Mesa de contractació

La Mesa de contractació està integrada pels membres que figuren a l'Ordre ASC/465/2007 publicada al DOGC núm. 5029, de 14 de desembre de 2007, per la qual es determina la composició de la Mesa de Contractació de l'ICASS.

La Mesa de contractació qualificarà prèviament la documentació continguda en el sobre A i exclourà automàticament aquelles empreses licitadores que no aportin tota la documentació requerida, que l'hagin presentat fora de termini o que no acreditin la capacitat i/o solvència sol·licitades.

Tanmateix, en cas que la Mesa observi defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, ho comunicarà als licitadors afectats perquè els



correguin o esmenin, davant la pròpia Mesa de contractació, en un termini no superior a tres dies hàbils.

Així mateix, i d'acord amb l'article 22 del RGLCAP, la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals disposaran d'un termini de cinc dies naturals per realitzar-lo.

La Mesa, una vegada qualificada la documentació general i esmenats, en el seu cas, els defectes o omissions de la documentació presentada, determinarà les empreses que s'ajusten als criteris de selecció establerts, amb pronunciament exprés respecte de les admeses a la licitació, les excloses i les causes de la seva exclusió.

Els actes d'exclusió adoptats en relació amb l'obertura de la documentació general seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la **clàusula quarantena**.

Catorzena. Negociació

14.1 Negociació

L'òrgan de contractació negociarà les condicions d'execució del contracte i els termes de les ofertes respecte dels aspectes de negociació.

Per efectuar la negociació la Mesa pot demanar la millora de tots o part dels aspectes de negociació, en una o successives rondes per a la qual cosa les empreses licitadores hauran de presentar el/ sobre/s amb la documentació escaient davant el Registre assenyalat a la **clàusula 12.2** d'aquest plec dins del termini en el que siguin requerides.

Durant la negociació, els òrgans de contractació vetllaran perquè tots els licitadors rebin igual tractament. En particular no facilitaràn, de forma discriminatòria, informació que pugui donar avantatges a determinats licitadors en relació a la resta.

Així mateix, l'òrgan de contractació adoptarà les mesures adients per tal de garantir que totes les empreses tinguin un tracte igualitari en l'accés a la informació del procediment.

L'òrgan de contractació podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació.



14.2 Criteris de valoració de les ofertes

14.2.1 Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'ha d'atendre als criteris de valoració que es determinen a l'annex 2.

14.2.2 Criteris adicional d'adjudicació, per al supòsit d'igualtat en la valoració de les ofertes:

1r. Respecte dels contractes relatius a prestacions de caràcter social o assistencial, la preferència en l'adjudicació dels contractes per a les proposicions presentades per entitats sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i figurin inscrites en el corresponent registre oficial.

2n. La preferència en l'adjudicació dels contractes per a les proposicions presentades per aquelles empreses públiques o privades que tinguin en la seva plantilla un nombre de treballadors amb discapacitat superior al 2 per cent, sempre que les seves proposicions igualin en els seus termes a la més avantatjosa des del punt de vista dels criteris que serveixen de base per a l'adjudicació. Si varies empreses licitadores de les que haguessin empatat respecte de la proposició més avantatjosa acrediten tenir una relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2 per cent, tindran preferència en l'adjudicació del contracte el licitador que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla.

3r. La preferència en l'adjudicació dels contractes de les proposicions presentades per les persones físiques o jurídiques en l'adjudicació del contracte que disposin d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes a les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris objectius que serveixen de base per a l'adjudicació.

Per tal que operin aquests criteris d'adjudicació addicionals s'ha d'haver presentat, en el sobre A, la documentació acreditativa de les circumstàncies corresponents.

14.3 Subhasta electrònica

Quan es tracti d'un procediment negociat previst a l'article 154.a) de la LCSP, les especificacions del contracte es puguin precisar suficientment i les prestacions que constitueixen el seu objecte no tinguin caràcter intel·lectual, es podrà utilitzar la subhasta electrònica per a la presentació de millores en els preus o de nous valors relatius a determinats elements de les ofertes que siguin susceptibles de ser expressats en xifres o percentatges, que la millorin en el seu conjunt.



14.4 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació d'ofertes que presentin valors anormals o desproporcionades, si s'hagués establert el preu com a únic criteri d'adjudicació, s'ha de dur a terme d'acord amb el previst a l'art. 85 RGLCAP. En cas d'haver-se establert més d'un criteri, s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a l'annex 2.

Si, un cop tramitat el procediment a que fa referència l'article 136.3 de la LCSP, l'òrgan de contractació considera, a partir de la justificació efectuada pel licitador i dels informes emesos, que l'oferta no pot ser complerta com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats, l'exclourà del procediment.

Quinzena . Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

L'òrgan de contractació classificarà, per ordre decreixent, les proposicions presentades i que no hagin estat declarades desproporcionades o anormals. Per realitzar aquesta classificació, tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats a l'annex 2 o a l'anunci, podent sol·licitar aquells informes tècnics que estimi pertinents.

L'òrgan de contractació requerirà a l'empresa licitadora que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa per a què, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació esmentada a continuació **si no es van incorporar prèviament al sobre A, si no estigués inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores (RELI) o les dades hi figurin caducades:**

Els documents justificatius conforme es troba al corrent del compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, previstos als articles 13 i 14 del RGLCAP o l'autorització perquè des de l'òrgan de contractació es pugui accedir a aquestes dades, així com el document d'alta en l'Impost sobre Activitats Econòmiques, d'acord amb l'article 15 de la mateixa norma.

Per tal que l'empresa acreditada que es troba al corrent de les obligacions tributàries i de les obligacions amb la Seguretat Social, caldrà que aporti al Servei de Contractació i Patrimoni de la Secretaria General del Departament de Benestar Social i Família, a la **plaça Pau Vila, 1 (edifici Palau de Mar), 3a planta Sector C:**

1. En relació amb l'Impost sobre Activitats Econòmiques:

Si l'empresa proposada com adjudicatària és subjecte passiu del Impost sobre Activitats Econòmiques i està obligada a pagar aquest Impost, ha de presentar el document d'alta del Impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut del Impost, s'ha d'acompanyar d'una declaració responsable de no haver estat donat de baixa en la matrícula del Impost.



Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 83 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens d'obligats tributaris.

2. En relació amb la resta d'obligacions tributàries i amb les obligacions amb la Seguretat Social:

- a) Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.

Alternativament, i si no ho va fer amb anterioritat en el sobre A, pot aportar l'autorització signada per tal que l'ICASS pugui obtenir les dades tributàries, **d'acord amb el model que s'adjunta com a annex 5**, de l'Agència Tributària de l'Administració de l'Estat per via telemàtica.

- b) Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social.

Alternativament, i si no ho va fer amb anterioritat en el sobre A, pot aportar l'autorització signada per tal que l'ICASS pugui obtenir les dades de cotització, **d'acord amb el model que s'adjunta com a annex 5**, de la Tresoreria General de la Seguretat Social per via telemàtica.

- c) Certificat positiu, emès per les intervencions delegades i territorials, acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya. En aquest cas, el certificat esmentat, se sol·licitarà d'ofici per l'ICASS per via telemàtica.

A tal efecte són vàlides les certificacions, impreses per via telemàtica, informàtica o electrònica, de caràcter positiu i acreditatives del compliment d'obligacions amb la Tresoreria de la Seguretat Social, d'acord amb les previsions de l'article 15.4 del RGLCAP.

No obstant això, quan l'empresa no estigui obligada a presentar les declaracions o els documents a què es refereixen els punts anteriors, aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant una declaració responsable. En el cas que existeixi un règim mutualista alternatiu a la Seguretat Social, es presentarà, a més de la declaració responsable, el certificat d'estar al corrent de l'entitat corresponent.

En qualsevol cas, regeix la prohibició de contractar amb qui no es trobi al corrent en el compliment de les obligacions tributàries o de la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.



Així mateix, l'empresa licitadora que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa haurà d'aportar la documentació següent:

- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la **clàusula setzena**.
- Resguard acreditatiu d'haver efectuat el pagament dels anuncis, si escau.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 53.2 de la LCSP.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini a l'**apartat H del quadre de característiques** del contracte i/o al **plec de prescripcions tècniques**.

En el cas que no es complimenti adequadament aquest requeriment en el termini i lloc assenyalat, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. A més, aquest fet constituirà, en cas de concurrència de dol, culpa o negligència, causa de prohibició de contractar.

Setzena. Garantia definitiva

16.1 L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala a l'**apartat J del quadre de característiques**.

16.2 Les garanties es poden constituir d'acord amb el previst als apartats 1 i 2 (retenció en el preu) de l'article 84 de la LCSP. Pel que fa a les formes admeses per prestar la fiança previstes a l'article 84.1 la LCSP es podran constituir:

- a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya (**Gran Via de les Corts Catalanes, 639, de Barcelona, tel. 93 316 20 10**) o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials:

- Girona: Ctra. Barcelona, 54, tel. 972 94 28 28
- Lleida: C/ Il·lus Companys, 1, tel. 973 28 17 00
- Tarragona: C/ Monestir Poblet, 3, tel. 977 92 22 00

- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en algun dels establiments esmentats en l'apartat a).



c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).

16.3 En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida a l'**apartat J del quadre de característiques** i garanteixi solidàriament a tots els integrants de la unió temporal.

16.4 La constitució de la garantia global, d'acord amb el que estableix l'article 86 de la LCSP, exonerarà de constituir la garantia definitiva.

16.5 La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 88 de la LCSP.

16.6 En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa contractista està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.

16.7 Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a conseqüència d'una revisió de conformitat amb el que disposa la LCSP.

16.8 Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa contractista, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

16.9 En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en els apartats anteriors, l'Administració pot resoldre el contracte.

Dissetena. Renúncia i desistiment

L'òrgan de contractació podrà renunciar a la celebració del contracte o desistir del procediment, abans de l'adjudicació. En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut més enllà de les ordinàries per a la presentació de l'oferta.

Divuitena. Adjudicació del contracte

18.1 Un cop presentada la documentació a què fa referència la **clàusula quinzena**, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa



proposada com a adjudicatària, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

Quan s'hagi establert com a criteri únic d'adjudicació el preu, l'òrgan de contractació ha d'acordar l'adjudicació del contracte en el termini màxim de 15 dies a comptar des de l'endemà de l'obertura de les proposicions

Quan per a l'adjudicació del contracte s'hagin de tenir en compte una pluralitat de criteris, l'òrgan de contractació ha d'acordar l'adjudicació en un termini de cinc mesos a comptar des de l'obertura de les proposicions.

Aquests terminis s'ampliaran 15 dies quan es requereixi la tramitació del corresponent expedient perquè es detecti l'existència de proposicions anormals o desproporcionades.

18.2 L'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació, indicant el termini en què s'ha de procedir a la formalització del contracte.

En particular, es pot efectuar a la direcció de correu electrònic que els licitadors hagin designat en presentar les seves proposicions. En aquest cas, el termini per considerar rebutjada la notificació, amb els efectes previstos a l'article 59.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, serà de cinc dies naturals. No obstant això, per tal d'evitar els efectes del rebuig de la notificació, es pot considerar l'oportunitat o conveniència d'efectuar una segona notificació abans d'entendre efectuat aquest tràmit i continuar amb el procediment.

Dinovenena. Formalització i perfecció del contracte

19.1 El contracte es formalitzarà en document administratiu. No obstant això, l'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

19.2 En el cas de contractes en els quals siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació els actes a què es refereix l'article 310.2 de la LCSP, la formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini de quinze dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior.

L'òrgan de contractació requerirà a l'empresa adjudicatària per a que formalitzi el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.



19.3 En el cas de contractes no inclosos en l'àmbit d'aplicació del recurs especial en matèria de contractació, la formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de quinze dies hàbils següents a aquell en que es rebí la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores a què es refereix la clàusula anterior.

19.4 Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, l'Administració podrà acordar la confiscació sobre la garantia definitiva de l'import de la garantia provisional.

En el supòsit que el contracte no es formalitzi en termini per causes imputables a l'Administració, haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

19.5 Si el contracte no es formalitza per causes imputables a l'empresa adjudicatària, es procedirà a proposar com a adjudicatària a la següent empresa licitadora que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa de conformitat amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes de conformitat amb la **clàusula quinzena**.

19.6 Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar, abans de la formalització del contracte, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal en la qual consti el nomenament del representant o de l'apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

19.7 El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 26 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

19.8 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

19.9 La formalització d'aquest contracte es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

La formalització dels contractes d'import igual o superior a 100.000 euros s'ha de publicar, a més, en el DOGC.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicaran al Registre de contractes de la Generalitat de Catalunya les dades bàsiques del contracte adjudicat, sense perjudici de l'obligació de comunicar posteriorment les dades relatives a l'execució contractual.

Vintena. Retorn de la documentació

Un cop formalitzat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició dels recursos corresponents sense que aquests s'hagin interposat, la



documentació del sobre A de les proposicions de les empreses no adjudicatàries (no excloses en el tràmit de qualificació de la documentació que conté) es posarà a disposició de les empreses licitadores.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Vint-i-unena. Execució i supervisió dels serveis

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i d'acord amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa contractista l'òrgan de contractació. Sense perjudici de les ordres i instruccions que rebi de la persona designada responsable del contracte en exercici de les funcions.

Vint-i-dosena. Programa de treball

L'empresa contractista pot estar obligada, si així es determina en el **plec de prescripcions tècniques**, a presentar un programa de treball que haurà d'aprovar l'òrgan de contractació.

Vint-i-tresena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

23.1 L'empresa contractista resta obligada al compliment del termini total d'execució del contracte i dels terminis parcials fixats, en el seu cas, en el programa de treball.

23.2 En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o per al supòsit d'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució (en virtut de les quals l'empresa contractista es compromet a dedicar o adscriure determinats mitjans personals o materials o bé quan s'estableixin condicions de tipus mediambiental o social, de conformitat amb allò establert a l'article 102 de la LCSP) es podrà acordar la imposició de les corresponents penalitats en els termes i condicions que s'hagin previst, si s'escau, en el **plec de prescripcions tècniques**.

23.3 Si l'Administració opta per la imposició de penalitats, els imports d'aquestes es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir de la facturació.

L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració originats per la demora de l'empresa contractista.

23.4 Si de l'incompliment per part de l'empresa contractista en deriva una pertorbació greu i no reparable per altres mitjans en el servei públic i



L'Administració no decideix la resolució del contracte, pot acordar-ne la intervenció fins que aquella desaparegui. En tot cas, l'empresa contractista ha d'abonar a l'Administració els danys i perjudicis que efectivament li hagi irrogat.

23.5 En cas de vaga, l'empresa contractista es comprometrà a oferir les solucions que garanteixin la correcta prestació dels serveis de gestió.

Vint-i-quatrena. Control en l'execució del contracte

L'Administració, preferentment mitjançant la persona designada responsable del contracte, efectuarà la inspecció, la comprovació i la vigilància per a la correcta execució del contracte i podrà dictar les instruccions oportunes per al seu correcte compliment.

Vint-i-cinquena. Responsable del contracte

L'òrgan de contractació designarà una persona física o jurídica, vinculada a l'ens contractant o aliena a ell, com a responsable del contracte. Aquesta persona física o jurídica supervisarà l'execució del contracte comprovant que la seva realització s'ajusta a allò establert en el contracte i adreçarà a l'empresa contractista les ordres i instruccions oportunes. L'òrgan de contractació podrà substituir aquesta persona en qualsevol moment, la qual cosa es comunicarà a l'empresa contractista per al seu coneixement.

La persona responsable del contracte designada exercirà, a més de les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, les funcions específiques que, segons les característiques de cada objecte contractual, se li atribueixin per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual i per tal de garantir la coordinació entre els diferents agents implicats en el contracte.

Entre aquestes funcions s'inclou la funció d'emetre un informe d'avaluació final de la contractació que ha de fer referència als diferents aspectes de l'execució del contracte i, en particular, als relatius a l'adequació del disseny i els objectius previstos amb la contractació i els resultats finals obtinguts, i també als relatius als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.

Vint-i-sisena. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites a l'article 97 del RGLCAP.



Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Vint-i-setena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració de la Generalitat de Catalunya i no vinculant.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-vuitena. Abonaments a l'empresa contractista

28.1 L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el **plec de prescripcions tècniques**, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte expedits per l'òrgan competent.

28.2 El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura, expedida d'acord amb la normativa vigent, en els terminis i les condicions establertes a l'article 200, 200 bis i disposició transitòria vuitena de la LCSP.

28.3 L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per a executar les obres, si fos el cas, en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del què s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'anualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

28.4 L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts a l'article 201 de la LCSP.

Vint-i-novena. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.



Trentena. Altres obligacions de l'empresa contractista

Són també obligacions de l'empresa contractista les següents:

a) Obligacions laborals i socials.

L'empresa contractista està obligada a complir, sota la seva exclusiva responsabilitat, les disposicions vigents sobre relacions laborals, seguretat social i prevenció de riscos laborals, amb caràcter general i en concret haurà de realitzar l'avaluació de riscos laborals dels/de les seus/seves treballadors/es, que tinguin presència física en un centre de treball de l'Administració de la Generalitat, ja sigui de manera puntual o continuada i les activitats pròpies i inherents a la coordinació d'activitats empresarials necessàries per a l'execució del contracte, i qualsevol altra de caràcter aplicable.

Només en el cas que l'execució del contracte impliqui la presència física de personal aliè en els centres de treball de l'Administració, un cop signat el contracte i previ a l'inici de l'activitat, l'empresa contractista haurà de presentar al responsable del contracte la documentació requerida a l'**annex 6**.

En el supòsit de prestació dels serveis en instal·lacions de l'ICASS, el personal de l'empresa contractista i, si s'escau, de les empreses subcontractades ha d'estar degudament identificat de forma diferenciada respecte al personal de l'Administració, amb control de presència igualment diferenciat i, en la mesura del possible, ubicat en una zona distinta a la zona ocupada pel personal propi. Així mateix, aquest personal extern ha d'utilitzar els seus propis mitjans i instruments de producció i rebre les instruccions sobre la seva feina a través dels interlocutors de la seva pròpia entitat i, en cap cas, directament per part del personal de l'ICASS.

En els casos de subrogació del personal existent, s'atindrà al que disposa l'article 44.1 de Reial Decret Legislatiu 1/1995, de 24 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors i a la resta de normativa laboral aplicable.

L'empresa contractista facilitarà, en el moment d'iniciar la prestació del servei objecte d'aquesta contractació, la relació definitiva del personal que el realitzarà i, posteriorment, el moviment d'altres i baixes successives. Les baixes hauran de comunicar-se especificant-ne el motiu. Tot això a l'efecte d'identificació del personal que es trobi dins de les dependències de l'ICASS. En cas d'accidents o perjudicis de qualsevol gènere que pateixin els/les treballadors/es en ocasió de l'exercici de les seves funcions, aquests quedaran sota la responsabilitat de l'empresa contractista, sense que aquesta repercuteixi de cap manera en l'Administració o a les seves dependències objecte del contracte.

Serà obligació de l'empresa contractista uniformar, si escau, pel seu compte, tot el personal al seu servei durant les hores en què aquest es realitzi. Els danys que



aquest personal pogués ocasionar en el mobiliari i en les instal·lacions, ja sigui per negligència, culpa o mala fe, seran de la seva responsabilitat i la indemnització corresponent anirà a càrrec de l'empresa contractista, sempre a judici de l'ICASS, el qual podrà detreure la compensació procedent de l'import de les factures que presenti l'empresa contractista. Igualment, serà responsable l'empresa contractista de les sostraccions de qualsevol material, valors i efectes, imputables al seu personal. Per a la seva compensació se seguirà idèntic criteri a l'assenyalat més amunt, sense perjudici de les accions penals que puguin correspondre.

b) L'empresa contractista s'obliga a aplicar, en executar les prestacions pròpies del servei, les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

c) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Administració de la Generalitat derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

En particular, l'empresa contractista ha de lliurar tota la documentació tècnica requerida per al compliment de l'objecte del contracte, almenys, en llengua catalana. Quan l'objecte del contracte requereixi efectuar obres, específicament, ha de redactar, almenys, en llengua catalana els documents del programa de treball de les obres, el pla de seguretat i salut - si escau-, els rètols informatius de l'obra, els rètols de senyalització, i tota la resta de documents relatius a informes i annexos tècnics de les incidències d'execució segons les determinacions del clausulat específic del plec de prescripcions tècniques particulars.

Pel que fa a la prestació del servei, l'empresa contractista ha d'emprar, almenys, el català en les actuacions i la documentació relatives al servei adreçades a terceres persones, en la retolació, en les comunicacions per megafonia, en les instruccions d'ús i, normalment, en l'etiquetatge i en l'emalatge dels productes o els serveis que produeixin o ofereixin i, a més, ha d'emprar el català en les comunicacions i les notificacions adreçades a persones físiques o jurídiques residents en l'àmbit lingüístic català, incloent-hi les factures i altres documents de tràfic segons les determinacions del clausulat específic del plec de prescripcions tècniques particulars.

L'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podrà atendre les persones usuàries del servei, almenys, en català. A aquest efecte, l'empresa contractista haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que es relacioni amb el públic ha de tenir un coneixement suficient de la llengua per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluïda i adequada en llengua catalana.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei



1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. En l'àmbit territorial de la Vall d'Aran, les empreses contractistes i, si escau, les empreses subcontractistes, han d'emprar l'aranès d'acord amb la Llei 16/1990, de 13 de juliol, sobre el règim especial de la Vall d'Aran i amb la normativa pròpia del Conselh Generau d'Aran que la desenvolupi.

d) L'empresa contractista s'ha de fer càrrec de les despeses derivades de l'anunci de licitació (l'import màxim es determina a l'**apartat O del quadre de característiques**), de la formalització del contracte i de qualsevol altre que resulti d'aplicació segons les disposicions vigents, en la forma i condicions que aquestes assenyalin.

e) L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i a la normativa de desenvolupament, amb relació a les dades personals a les quals tingui accés durant la vigència d'aquest contracte.

La documentació i informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions derivades d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

f) En cas que l'objecte del contracte requereixi condicions especials d'execució es concretarà a l'**apartat K del quadre de característiques**.

g) L'empresa contractista haurà de disposar d'una assegurança de responsabilitat civil suficient en permanent vigència durant l'execució del contracte i, si s'escau, la pròrroga i el termini de garantia, sense perjudici de les condicions i import mínim que es pugui establir al **plec de prescripcions tècniques**. L'assegurança haurà de cobrir la seva responsabilitat per actes i omissions que causin danys a tercers i a la pròpia Administració contractant en la prestació de l'objecte del contracte.

L'Administració podrà requerir l'empresa contractista per tal que presenti en qualsevol moment còpia de la pòlissa d'assegurança contractada i del rebut conforme estigui al corrent de pagament.

h) L'empresa contractista organitzarà i prestarà el servei amb estricta subjecció a les condicions establertes en el contracte i, si és el cas, l'executarà les obres i/o tasques de manteniment aprovades per l'òrgan de contractació.

i) L'empresa contractista ha de signar, si es requerida, un document en què doni conformitat a l'inventari dels béns que l'administració li lliura per a poder dur a terme la prestació del servei i l'obligació de retornar-los en l'estat de conservació exigible d'acord amb l'ús normal necessari per a la prestació del servei, un cop finalitzat el contracte.



Trenta-unena. Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

Trenta-dosena. Modificació del contracte

Una vegada fet el contracte, l'òrgan de contractació només pot introduir modificacions, per raons d'interès públic, en les característiques del servei i les tarifes si concorren les circumstàncies previstes al títol V del llibre I de la LCSP. Les modificacions acordades per l'òrgan de contractació seran obligatòries per a l'empresa contractista.

Quan les modificacions afectin al règim financer del contracte, l'Administració haurà de compensar al contractista de manera que es mantingui l'equilibri dels supòsits econòmics que fossin considerats com a bàsics en l'adjudicació del contracte.

Qualsevol modificació del contracte no prevista al **plec de prescripcions tècniques** d'aquest Plec, només pot operar quan es justifiqui la concurrència d'alguna de les circumstàncies que, amb caràcter taxat, es preveuen a l'article 92 quàter de la LCSP. Aquestes modificacions no poden alterar les condicions essencials de la contractació i adjudicació del contracte i s'han de limitar a introduir les variacions estrictament indispensables, sense perjudici de les que siguin conseqüència de l'aplicació que sobre el contracte puguin derivar de l'entrada en vigor de noves normatives.

En cap cas la modificació del contracte es podrà realitzar amb la finalitat d'addicionar prestacions complementàries a les inicialment contractades, ampliar l'objecte del contracte a fi de què es puguin contemplar finalitats noves no previstes en la documentació preparatòria del contracte, o incorporar una prestació susceptible d'utilització o aprofitament independent. En aquests supòsits, s'ha de fer una nova contractació de la prestació corresponent.

Trenta-tresena. Continuïtat del servei

L'empresa contractista haurà de prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que s'hagin establert i haurà de tenir cura de mantenir-ne el correcte ordre, podent dictar les oportunes



instruccions, sense perjudici dels poders de policia a que fa referència l'article 255 LCSP.

En cas de vaga, l'empresa contractista es comprometrà a oferir les solucions que garanteixin la correcta prestació del servei.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-quatrena. Cessió del contracte

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a un tercer, sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts a l'article 209 de la LCSP.

Trenta-cinquena. Subcontractació

35.1 L'empresa contractista pot concertar amb tercers la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte només sobre prestacions accessòries, d'acord amb el que es preveu a l'**apartat L del quadre de característiques** i pel/s percentatge/s que expressament es determina/en en aquest mateix apartat.

35.2 La celebració de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits que estableix l'article 210.2 de la LCSP.

35.3 La infracció de les condicions establertes a l'article 210 anteriorment esmentat per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, poden donar lloc, a la imposició l'empresa contractista d'un penalitat de fins un 50% de l'import del subcontracte.

35.4 Les empreses subcontractistes quedaran obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes celebrats o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva de l'empresa contractista principal.

35.5 En cap cas pot concertar-se per l'empresa contractista l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o compreses en algun dels supòsits de l'article 49 de la LCSP.

35.6 L'empresa contractista ha d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.



35.7 El pagament a subcontractistes i subministradors es regeix pel que disposa l'article 211 de la LCSP.

35.8 Quan així es determini a l'**apartat L del quadre de característiques**, és obligatòria la subcontractació amb tercers no vinculats de determinades parts del contracte que, tractant-se de prestacions accessòries, en el seu conjunt, no excedeixin del 50% de l'import del pressupost del contracte i sempre i quan concorrin les circumstàncies detallades en l'article 210.7 de la LCSP. Aquesta obligació es considera una condició especial d'execució del contracte als efectes previstos als articles 196.1 i 206.f) de la LCSP.

Tanmateix, a l'**apartat L del quadre de característiques** es pot establir que l'empresa contractista no pugui concertar amb tercers la realització parcial de la prestació objecte del contracte.

Trenta-sisena. Revisió de preus

La revisió de preus només serà procedent quan hagi transcorregut un any des de la seva adjudicació.

En tot cas, la procedència o no de la revisió de preus i la fórmula de revisió es detalla a l'**apartat L del quadre de característiques**.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-setena. Reversió

La reversió del servei es realitzarà conforme al que disposa l'article 259 de la LCSP.

Trenta-vuitena. Terminí de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El terminí de garantia és l'assenyalat a l'**apartat N del quadre de característiques** i començarà a computar a partir de la recepció dels serveis.

Si durant el terminí de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, l'òrgan de contractació té dret a reclamar a l'empresa contractista que els esmeni.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el terminí de garantia, es procedirà a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva.



Trenta-novena. Resolució del contracte

Les causes i els efectes de resolució del contracte són les assenyalades als articles 206, 208, 262 i 264 de la LCSP. En particular, serà causa de resolució del contracte l'incompliment de les obligacions contractuals essencials especificades al **plec de prescripcions tècniques**.

També són causa de resolució del contracte l'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de guardar secret respecte les dades o antecedents que, no essent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte i la impossibilitat sobrevinguda per executar l'objecte contractual no imputable a cap de les parts.

Així mateix, és causa específica de resolució del contracte, l'incompliment de les obligacions previstes en la clàusula trentena en relació amb l'ús del català i, en general, l'incompliment de qualssevol de les obligacions relatives a l'ús del català que es deriven de les previsions de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. A aquest efecte, es tindrà en compte la certificació emesa per la persona designada per l'administració per dur-ne a terme el seguiment durant l'execució del contracte. No obstant això, amb caràcter previ a l'adopció de les mesures de resolució contractual, l'òrgan de contractació podrà requerir l'empresa contractista perquè compleixi les obligacions lingüístiques d'ús del català amb aplicació del sistema de penalitats previst a l'article 196 de LCSP.

En tots els casos, l'aplicació de les causes de resolució es farà conforme al que disposa l'article 207 de la LCSP i seguint el procediment establert a l'article 109 del RGLCAP.

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Quarantena. Règim de recursos

40.1 En el cas de contractes de gestió de serveis públics en què el pressupost de despeses de primer establiment, exclòs l'import de l'Impost sobre el Valor Afegit, sigui superior a 500.000 euros i el termini de durada superior a cinc anys:

D'acord amb l'article 310 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que hagin de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; i els acords d'adjudicació d'aquest contracte són susceptibles de recurs especial en matèria

de contractació amb caràcter potestatiu. Aquest recurs es podrà interposar prèviament o alternativament a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 28/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

40.2 En el cas de contractes de gestió de serveis públics en què el pressupost de despeses de primer establiment, exclòs l'import de l'Impost sobre el Valor Afegit, no sigui superior a 500.000 euros o el termini de durada no superi els cinc anys:

Els actes de preparació i d'adjudicació d'aquest contracte adoptats per l'òrgan de contractació són susceptibles del recurs administratiu ordinari que correspongui, d'acord amb el que estableixen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

40.3 Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció del contracte, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui, d'acord amb el que estableixen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

40.4 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives d'interpretar aquest contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic i acordar-ne la resolució i els seus efectes, són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Quaranta-unena. Mesures provisionals

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació, les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a resoldre'l l'adopció de mesures provisionals, de conformitat amb el que estableix l'article 313 de la LCSP.



Generalitat de Catalunya
Institut Català d'Assistència
i Serveis Socials

Quaranta-dosena. Règim d'invalidesa

Els actes de preparació i adjudicació d'aquest contracte estan sotmesos al règim general d'invalidesa previst als articles 31 a 36 de la LCSP.

Quaranta-tresena. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte.



ANNEX 1

(Sobre A)

Model de declaració responsable

El/la Sr/a, amb DNI núm., **declara sota la seva responsabilitat que,**

en el meu propi nom,

en nom i representació de la persona física o jurídica
....., amb NIF/CIF
.....,

als efectes de licitar en el contracte

a) Està facultat/ada per a contractar amb l'Administració, ja que, tenint capacitat d'obrar, no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 49 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.

b) Està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

c) Que compleix la normativa d'integració social de persones discapacitades atès que (marcar el que correspongui):

l'empresa està integrada per un nombre de treballadors/es discapacitats/des no inferior al 2% de la plantilla, en concret del%

l'empresa està integrada per menys de 50 treballadors/es i el nombre de treballadors/es discapacitats/des és inferior al 2% de la plantilla

l'empresa està integrada per 50 o més treballadors/es i s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes a l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril.

d) Que no forma part dels òrgans de govern o administració d'aquesta societat cap persona d'aquelles a les que fa referència la Llei 25/1983, de 26 de desembre, sobre incompatibilitats d'alts càrrecs, així com la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat, i la Llei 13/2005, de 27 de desembre, del règim d'incompatibilitats dels alts càrrecs al servei de la Generalitat, ni cap altra disposició legislativa sobre incompatibilitats.



e) Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigits per la normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social així com també la d'obertura, instal·lació i funcionament legal, i en particular compleix tota la normativa de prevenció de riscos laborals i, si resultés ser la contractista, realitzarà l'avaluació de riscos laborals del personal amb presència contínua als centres de l'Administració, d'acord amb les funcions que hi desenvolupen i realitzarà les activitats pròpies i inherents a la coordinació d'activitats empresarials necessàries per a l'execució del contracte.

f) Que la informació i documents aportats en els sobres presentats són de contingut absolutament cert.

g) Que la documentació presentada en relació a la seva representació, si és el cas, es totalment vigent i no ha estat modificada.

I per a que consti signo aquesta declaració responsable.

(lloc i data)

Signatura de la persona declarant



ANNEX 2

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ DE LES OFERTES PER A LA GESTIÓ DE PLACES DE RESIDÈNCIA PER A GENT GRAN DEPENDENT

Els criteris d'adjudicació que s'aplicaran, fins a un màxim de **100 punts**, seran els següents:

1. PROPOSTA ECONÒMICA (sobre C)..... màxim 60 punts

(Aquesta s'haurà d'expressar en termes de preu/estada/mes per cadascun del servei objecte del contracte i desglossat l'IVA).

El càlcul de la puntuació serà igual al resultat:

$$\frac{\text{L'oferta més econòmica} \times \text{puntuació màxima}}{\text{Oferta}}$$

2. METODOLOGIA DE TREBALL (sobre B)..... màxim 35 punts

Es valorarà la relació i la descripció dels serveis objecte del contracte, en funció a les especificacions fetes al plec de prescripcions tècniques que regeixen aquest contracte, en base a la ponderació següent:

- Objectiu general i específic de cada servei..... de 0 a 6 punts
- Recursos humans i organització del treball..... de 0 a 6 punts
- Pla individualitzat d'atenció interdisciplinària..... de 0 a 6 punts
- Participació: de 0 a 6 punts
 - a) usuaride 0 a 2 punts
 - b) famíliade 0 a 2 punts
 - c) voluntariatde 0 a 2 punts
- Programa de millora de la qualitat de 0 a 6 punts
- Avaluació de la gestió de 0 a 5 punts

3. MILLORES ADDICIONALS (sobre B)..... màxim 5 punts

Si escau, es valoraran les altres millores proposades que perfeccionin els requisits establerts en el plec de prescripcions tècniques en funció de la seva utilitat per a la gestió dels serveis.

TOTAL PUNTUACIÓ MÀXIMA..... 100 PUNTS



ANNEX 3

MODEL D'OFERTA ECONÒMICA (sobre C)

En/Na, amb residència a
..... al carrer
..... (nom de l'entitat o
empresa), titular de la Residència (nom de la residència)
dur a terme la concertació esmentada amb estricta subjecció als requisits i a les
condicions estipulades pel preu següent:

Oferta:

Total places ofertades desglossades de la següent manera:

Preu del mòdul Grau III (nivell 1 i 2): € plaça/mes (sense IVA)
Preu del mòdul Grau II (nivell 1 i 2): € plaça/mes (sense IVA)
Preu del mòdul Grau I (nivell 1 i 2):€ plaça/mes (sense IVA)

- Import total del concert..... € (sense IVA)
- Import total IVA..... € (*)
- Import total del concert + IVA..... €

Lloc, data i signatura

*** En cas que, d'acord amb l'article 20.1.8.a) de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el Valor Afegit, l'entitat licitadora estigui exempta d'IVA, ha de posar 0 € en aquest import i caldrà acompanyar el document que acredita l'exempció de l'IVA a aquesta oferta econòmica**

ANNEX 4

(Sobre A)

DADES IDENTIFICATIVES

Dades de l'empresa

Denominació social: _____

Nom comercial: _____

NIF/CIF: _____

Dades de contacte de l'empresa:

Domicili (Adreça, població i CP): _____

Adreça electrònica*: _____

Telèfon: _____

Fax: _____

Persona de contacte: _____

** En aquesta adreça designada es rebran les notificacions i requeriments enviats per l'òrgan de contractació i per la plataforma de contractació pública, en què se subscriurà l'empresa com a interessada en la licitació*

Dades de la/les persona/es representat/s o apoderada/es signant/s de la documentació (en cas de ser més d'un, posar-hi les dades de tots):

Noms i cognoms: _____

NIF: _____

Facultats de representació: (ex. administrador únic, apoderat,...)

AUTORITZACIÓ

El/la senyor/a _____, en nom propi, o com a representant de _____, declaro sota la meva responsabilitat, com a licitador/a del contracte _____ que l'empresa,

Autoritza a l'Institut Català d'Assistència i Serveis Socials, a efectuar notificacions i requeriments mitjançant l'adreça de correu electrònic designada.

I, perquè consti, signo aquesta autorització.

Signatura de la persona interessada
(Localitat i data)





ANNEX 5


(Sobre A)

Autorització per a l'obtenció de dades tributàries i de la Seguretat Social i de documents registrals per mitjans telemàtics

El/la senyor/a _____, en nom propi, o com a representant de _____, declaro sota la meva responsabilitat, com a adjudicatària proposada, si és el cas, del contracte _____ que l'empresa,

AUTORITZA

A l'Institut Català d'Assistència i Serveis Socials a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades tributàries i de la Seguretat Social i els documents registrals que es requereixin en aquest procediment i a facilitar les dades i documents en relació amb el present contracte i, si s'escau, les seves pròrrogues.



I, perquè consti, signo aquesta autorització.

(Localitat i data)



Generalitat de Catalunya
Institut Català d'Assistència
i Serveis Socials

ANNEX 6: ANNEX GENERAL

Documentació de coordinació d'activitats empresarials (a presentar per l'empresa contractista)

L'entitat/persona física o jurídica concurrent haurà d'aportar la documentació següent:

- | | | |
|--|-----------------------------|-----------------------------|
| 1. Descripció de l'activitat | Sí <input type="checkbox"/> | NP <input type="checkbox"/> |
| 2. Riscos generals i específics associats a l'activitat | Sí <input type="checkbox"/> | NP <input type="checkbox"/> |
| 3. Mesures preventives generals de l'activitat | Sí <input type="checkbox"/> | NP <input type="checkbox"/> |
| 4. Mesures preventives específiques de l'activitat | Sí <input type="checkbox"/> | NP <input type="checkbox"/> |
| 5. Relació de personal que prestarà serveis a l'Administració i compromís d'actualització permanent d'aquesta | Sí <input type="checkbox"/> | NP <input type="checkbox"/> |
| 6. Certificació de qualificació del personal que prestarà serveis a l'Administració en activitats perilloses | Sí <input type="checkbox"/> | NP <input type="checkbox"/> |
| 7. Acreditació de formació/informació en prevenció de riscos específica de l'activitat del personal que prestarà serveis a l'Administració | Sí <input type="checkbox"/> | NP <input type="checkbox"/> |
| 8. Mesures especials en cas d'emergència i/o evacuació que siguin necessàries per a la existència de personal sensible | Sí <input type="checkbox"/> | NP <input type="checkbox"/> |
| 9. Compromís de comunicació a l'Administració dels incidents i accidents laborals i de participació en la investigació quan així es requereixi | Sí <input type="checkbox"/> | NP <input type="checkbox"/> |
| 10. Compromís de comunicació a l'Administració de riscos nous o no identificats | Sí <input type="checkbox"/> | NP <input type="checkbox"/> |
| 11. Acusament de rebuda de tot el personal de l'entitat/persona física o jurídica que desenvolupi la seva activitat al centre de treball, de la informació i instruccions proporcionades per l'Administració | Sí <input type="checkbox"/> | NP <input type="checkbox"/> |
| 12. Declaració d'inexistència de riscos greus o molt greus associats a l'activitat | Sí <input type="checkbox"/> | NP <input type="checkbox"/> |

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PER A LA CONCERTACIÓ DE 98 PLACES RESIDENCIALS PER A GENT GRAN DEPENDENT A LA RESIDÈNCIA "CENTRE SOCIAL I SANITARI FEDERICA MONTSENY" DE VILADECANS

Primera - Objecte

L'objecte del present concert és establir, per part de l'Institut Català d'Assistència i Serveis Socials, les condicions i requisits necessaris per a l'atenció de **98 places** d'acolliment residencial per a persones grans amb dependència d'acord amb la "Llei de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència (LAPAD)" a la residència "Centre Social i Sanitari Frederica Montseny" de Viladecans, d'acord amb els criteris de la "Programació territorial 2008-2012".

Aquest concert serà d'aplicació a aquelles residències per a gent gran que a més de reunir totes les condicions assenyalades en aquest Plec compleixen els següents requisits:

- a) **La residència haurà d'estar inscrita en el Registre d'entitats, serveis i establiments socials del Departament de Benestar Social i Família, i en funcionament.**
- b) **Oferir un nombre de places no inferior al 15% de la capacitat registral de l'establiment.**

Aquest concert es regirà per la normativa general aplicable de l'Estat, de la Generalitat de Catalunya i de les disposicions de la Comunitat Europea que escaiguin, es tindrà en compte, d'una manera especial, el compliment de la legislació vigent en matèria de serveis socials de la Generalitat de Catalunya, així com el que s'estableix a la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de "Promoció de l'Autonomia Personal i Atenció a las persones en situació de dependència" i a la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials..

Segona - Vigència

El concert tindrà vigència a partir de l'1 de gener de 2012 o des de la data de signatura del contracte, si fos posterior, fins el 31 de desembre de 2012, si bé aquest concert podrà ser prorrogat, d'acord amb el plec de clàusules administratives.

En cas de rescissió del concert, l'adjudicatari queda obligat a continuar la prestació del servei, amb les mateixes condicions i els mateixos termes pactats, per un període màxim de 4 mesos.

Tercera - Criteris i condicions en relació amb l'organització i el funcionament dels serveis de residència assistida per a persones grans dependents

A) Servei de residència assistida

Definició: Serveis d'acolliment residencial amb caràcter permanent o temporal, i d'assistència integral a les activitats de la vida diària per a persones grans amb dependències.

Destinatari: Persones grans dependents, que no tenen un grau d'autonomia suficient per realitzar les activitats de la vida diària, que necessiten constant atenció i supervisió i que les seves circumstàncies socials i familiars requereixen la substitució de la llar.



Objectius: Facilitar un entorn substitutiu de la llar adequat i adaptat a les necessitats d'assistència. Afavorir el manteniment o la recuperació del màxim grau d'autonomia personal i social.

La residència assistida presta els seus serveis les 24 hores del dia tots els dies de l'any.

El servei objecte d'aquest contracte per a la residència es concreta, entre d'altres, en les prestacions i actuacions següents:

a) **Àrea assistencial:** Comprèn les actuacions per a la realització de les activitats de la vida diària, l'atenció personal, la higiene individual, i les actuacions adreçades a la prevenció i la contenció del deteriorament físic i psíquic o social que afavoreixin el màxim grau d'autonomia i d'integració social, d'acord amb les necessitats de les persones usuàries.

b) **Àrea d'integració i suport personal, familiar i social:** Actuacions adreçades al suport personal, familiar i social, i a fomentar la interrelació amb familiars i amistats.

c) **Àrea de serveis generals:** Comprèn la neteja i bugaderia de l'aixovar del centre, l'allotjament, manutenció, bugaderia i repàs de la roba personal de les persones usuàries.

Per a la prestació dels serveis de residència assistida s'oferiran els següents serveis, bàsics i obligatoris, i serveis addicionals, a escollir per la persona usuària:

a) Serveis de caràcter bàsic:

- acolliment i convivència,
- manutenció
- atenció personal en les activitats de la vida diària
- higiene personal
- readaptació funcional i social
- recuperació del hàbits d'autonomia
- dinamització sociocultural
- activitats de lleure
- suport personal, social i familiar
- fisioteràpia (no de tractament sanitari per patologia aguda)
- seguiment i prevenció de les alteracions de la salut

b) Serveis addicionals al plec i opcionals per a la persona usuària:

- Reflexologia, massoteràpia, quiromassatge
- Logopèdia
- Braçalet identificatiu alarminat
- Hemeroteca
- Acompanyaments externs (visites mèdiques programades, compres etc.), préstecs ajuts tècnics o gestió de compres
- Perruqueria
- Podologia

Els serveis bàsics contemplats són els concertats i estaran sotmesos al règim de contraprestació de preus que determini la normativa vigent.

Els serveis addicionals al plec i opcionals per a la persona usuària que pot prestar l'entitat seran d'ús voluntari.



Els serveis addicionals al plec i opcionals per a la persona usuària hauran d'estar descrits per part de l'entitat, i figuraran els tipus de serveis que ofereix, i els contractats amb els usuaris o famílies segons el contracte assistencial.

Els serveis addicionals al plec i opcionals per a la persona usuària i els seus preus han de figurar en el tauler d'anuncis en un espai concorregut.

Els serveis addicionals al plec i opcionals per a la persona usuària o la prestació d'aquests, poden ser modificats, ampliat o suprimits, amb el vistiplau previ de l'ICASS, mitjançant comunicació a la persona gran, familiar de referència o representant legal i avis en el tauler d'anuncis

La persona gran o familiar de referència podrà reclamar al Servei d'Inspecció i Registre del Departament de Benestar Social i Família en cas de prestació inadequada d'aquests serveis.

Quarta – Accés als serveis de les persones grans dependents

4.1. L'ingrés a l'establiment de la persona gran dependent, es realitzarà un cop emesa la resolució del Programa Individual d'Atenció (en endavant PIA), que es notificarà al seu domicili, d'acord amb el que s'estableix a la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de "Promoció de la Autonomia Personal i Atenció a las persones en situació de dependència",

També es podrà accedir d'acord amb la legislació vigent de serveis socials, i seran els serveis d'Atenció a Persones dels Serveis Territorials qui determinin les persones que n'han d'ocupar les places.

4.2. No hi haurà període de prova.

4.3. L'establiment ha de facilitar a la persona gran i a la seva família, abans del seu ingrés, el contracte assistencial i el reglament de règim interior.

4.4. L'ICASS, mitjançant els Serveis d'Atenció a Persones, situarà en llista d'espera a aquelles persones grans que ho sol·licitin. L'establiment ocuparà les places vacants disponibles del concert seguint l'ordre de la llista d'espera establerta per l'ICASS.

4.5. L'entitat ha de comunicar a l'ICASS, en el termini de 24 hores, mitjançant el sistema que l'Institut estableixi i per mitjans electrònics, les altes, les baixes, les absències amb reserva de plaça i la llista d'espera.

Cinquena – Recursos humans

5.1. - Per a la prestació dels serveis objecte d'aquest concert, l'establiment haurà de tenir els mitjans personals necessaris per cobrir l'horari i els objectius que s'estableixen en aquest plec de prescripcions tècniques.

En tot moment es garantirà la presència física continuada, tal i com s'estableix al Decret 284/1996, de 23 de juliol, de regulació del sistema català de serveis socials, modificat pel Decret 176/2000, de 15 de maig.

5.2- Requeriments mínims de professionals d'atenció directa:

Es considera personal d'atenció directa els auxiliars de gerontologia o equivalent, educador/a social, terapeuta ocupacional, fisioterapeuta, diplomada en treball social, diplomada en infermeria, metge/ssa, i psicòleg/loca.

El personal auxiliar de gerontologia, que presta el suport a les activitats de la vida diària, ha de tenir la formació adequada en aquest àmbit o bé l'acreditació de competència. Cas que no fos així l'empresa contractant es compromet a garantir aquesta formació.

El personal que presta atenció a les activitats de la vida diària, juntament amb el director tècnic i el responsable higienicosanitari seran personal de plantilla.

Pel que fa a la ràtio de professionals d'atenció directa, s'haurà de garantir que el còmput anual d'hores de cadascun es distribueix uniformement i amb freqüència setmanal.

A) Servei de residència assistida.

La dedicació de professionals d'atenció directa caldrà que s'ajusti al grau de dependència que resulti de les places ofertades, i d'acord amb les ràtios següents:

		Hores/any/usuari		
		Grau I	Grau II	Grau III
Grup Gerocultors		420	450	580
Grup sanitari		54	105	115
	metge/essa	0	10	10
	diplomada infermeria	37	60	70
	fisioterapeuta	17	35	35
Grup social		34	56	68
	Treballador/a social	17	17	17
	terapeuta ocupacional	0	5	17
	Educador/a social	17	17	17
	psicòleg/loca	0	17	17
total hores any		508	611	763
ràtio at. directa		0,28	0,34	0,42

Als efectes del càlcul d'hores es considera que els professionals dels establiments residencials es poden agrupar en el grup de gerocultors/res, grup sanitari (metge/essa, diplomada en infermeria i fisioterapeuta) i en grup social (treballador/a social, psicòleg, terapeuta ocupacional i educador/a social).

S'estableix un mínim d'hores de cobertura del 75% per a cada grup (no per a cada perfil professional). La resta d'hores s'adreçaran a l'atenció directa preferentment mitjançant els/les gerocultors/res. En cap cas això ha de suposar reducció del número d'hores global ni de ràtios.

Així mateix, per garantir el nivell assistencial s'estableix un percentatge mínim de dedicació anual, de cadascun dels professionals, del 50%.



La resta d'hores s'adreçaran a l'atenció directa mitjançant els gerocultors/res amb un import equivalent. En cap cas això ha de suposar reducció del número d'hores global ni de les ràtios de personal, tal i com s'assenyala al paràgraf anterior, si més no, tot el contrari, permetrà la formalització de contractes a jornada completa o a més dedicació, en la mesura de les necessitats del centre.

La ràtio exigida serà la mitja ponderada en funció del nivell d'intensitat d'atenció de les persones grans dependents. Serà exigible per a totes les places ocupades com a residència assistida estimant que les persones amb règim privat conserven la mateixa ponderació de nivells d'intensitat d'atenció.

5.3 - El director tècnic

L'establiment ha de comptar amb una persona responsable de la direcció tècnica amb capacitat professional. La figura del director tècnic o coordinador del centre serà fonamental perquè ha de conjugar la vessant tècnica dels tractaments i l'espontaneïtat del tracte que han de rebre els usuaris amb un suport psicològic adequat al personal treballador mantenint alhora l'estructura dinàmica del Centre,

El director tècnic dirigeix el servei d'atenció que han de rebre els usuaris amb independència que pugui dur a terme altres funcions d'organització i administratives.

La seva absència física ha d'estar coberta, en tot moment, per la persona en qui delegui.

Els directors tècnics dels serveis de centres residencials han d'estar en possessió d'una titulació mínima de diplomatur universitari de grau mitjà, preferentment, en l'àmbit de les ciències socials i de la salut.

Queden excepcionats de la previsió del paràgraf anterior aquells serveis residencials amb places col·laboradores que passin a règim de concertació, i que tinguin contractat un director/ra acollit a la disposició Transitòria Tercera del Decret 176/2000, de 15 de maig, de modificació del decret 284/1996, de 23 de juliol, de regulació del sistema Català de Serveis Socials, sempre i quan s'acrediti que ja era el director del servei a concertar amb data anterior a l'entrada en vigor de l'Ordre BEF/197/2004 de 2 de juny.

La seva dedicació, ha de ser com a mínim la prevista a l'article 20.3 del Decret 284/1996, de 23 de juliol, de regulació del Sistema Català de Serveis Socials, modificat pel Decret 176/2000, de 15 de maig.

El director tècnic a més de les funcions previstes a l'article 20 del Decret 284/96, de 23 de juliol, modificat per del Decret 176/2000, de 15 de maig, haurà de:

- Vetllar pel compliment de tots els requisits establerts a la normativa vigent i els descrits en aquesta Ordre.
- Elaborar la memòria anual que li sol·liciti el Departament de Benestar Social i Família, en què s'avalui, amb criteris objectius, el grau de qualitat dels serveis i el grau de satisfacció dels residents. Participar en l'avaluació i gestió del centre.
- Garantir durant les hores de prestació del servei una atenció integral de qualitat, amb confort i seguretat, per a la totalitat dels residents.
- Promoure la formació continuada i el reciclatge de tot el personal que presta serveis a l'establiment, facilitant l'accés a la formació. Garantir el compliment del contracte, del reglament de règim intern, les obligacions dels usuaris i la lliure voluntat d'ingrés o de permanència a l'establiment i el respecte als seus drets.



- e. Garantir el compliment del contracte, del reglament de règim intern, les obligacions dels residents i la lliure voluntat d'ingrés o de permanència dels residents a l'establiment i el respecte als drets dels residents.
- f. Donar resposta escrita a les queixes o als suggeriments que presentin per escrit els usuaris o les seves famílies. Informar a les famílies de tots els temes que els resultin del seu interès.
- g. Garantir la fiabilitat de les dades que sol·liciti el Departament de Benestar Social i Família.

5.4 - L'establiment ha de disposar d'un responsable higienicosanitari amb titulació idònia (metge o diplomad d'infermeria), que en garanteixi la correcta organització higienicosanitària.

Aquest responsable pot ser la mateixa persona que l'encarregada de la direcció, sempre que disposi de la titulació adequada o pot recaure en el personal que presta l'atenció sanitària. En aquest cas la seva dedicació s'ha de computar de manera conjunta, als efectes de la dedicació prevista a l'article 20.10 del Decret 284/1996, de 23 de juliol, de regulació del Sistema Català de Serveis Socials

El responsable higienicosanitari de l'establiment, a més del disposat a l'article 20.4 del Decret 284/96, modificat pel Decret 176/2000, s'obliga a :

- a. Supervisar i controlar tots els procediments terapèutics aplicables als usuaris, així com l'adequada distribució i manipulació dels medicaments per part dels curadors.
- b. Contribuir amb la direcció de l'establiment a la millora de la qualitat assistencial.
- c. Proposar les mesures destinades a prevenir el deteriorament físic i psíquic dels usuaris i fer-ne el seguiment.
- d. Dur un registre actualitzat d'usuaris amb incontinència d'esfínters i la mesura o dispositiu més idoni per a la seva correcta atenció.
- e. Dur un registre actualitzat d'usuaris amb nafres per decúbit, amb indicació de la causa originària, el tractament, la data d'aparició i la data de curació.
- f. Dur un registre actualitzat de caigudes dels usuaris.
- g. Contribuir al disseny dels programes de formació continuada del personal de l'establiment.

5.5 - L'atenció mèdica dels usuaris, quan sigui necessària, s'ha de proporcionar mitjançant els recursos comunitaris disponibles a aquest efecte en la respectiva àrea bàsica de salut, o bé per mitjans propis o subcontractats; en aquests casos, es garantirà la titulació adequada.

5.6 - Personal d'atenció indirecta

Es considera personal d'atenció indirecta el de bugaderia, cuina, neteja, manteniment, administració i direcció. La proporció persona/atès no podrà ser inferior al 0,12

Els serveis de neteja, bugaderia, cuina, manteniment i administració, s'han de proveir amb personal que no presti serveis d'atenció directa.

Per oferir els serveis generals (administració, cuina, bugaderia, neteja i manteniment), l'establiment haurà de disposar del personal i protocols necessaris.



L'entitat ha de prestar els serveis d'allotjament i d'alimentació dels residents; en conseqüència vetllarà per la distribució i l'acomodació dels residents en les habitacions, la neteja, la higiene, la supervisió de les mateixes, de les zones comunes, el rentat i el planxat de la roba dels residents, l'organització, l'emmagatzematge, la conservació i el servei dels diferents menjars.

El personal de cuina ha de comptar amb la formació necessària que li possibiliti unes pràctiques correctes d'higiene i manipulació dels aliments en la realització de les seves tasques. A aquests efectes, els director tècnic i el responsable higienicosanitari de l'establiment residencial han de garantir el compliment de la normativa.

5.7.- L'establiment ha de disposar i aplicar un programa anual de formació continuada i d'actualització en les tècniques d'atenció als residents, per als professionals en els seus diferents àmbits d'actuació.

5.8.- L'entitat assegurarà i es responsabilitzarà del compliment de les disposicions vigents, especialment en matèria de legislació laboral, Seguretat Social i fiscal, sanitàries i de seguretat i salut laboral, com també de les que es promulguin durant la seva execució, així com la resta de condicions que s'especifiquen en el present plec de clàusules tècniques. Tanmateix, vetllarà i promoció la formació de tot el seu personal.

5.9. L'entitat es compromet a cobrir els llocs de treball en cas d'absència per malaltia, sancions, baixes del personal, períodes de vacances o altres causes anàlogues. S'implantarà un programa de prevenció de l'absentisme i de seguiment de les baixes.

5.10. En cas d'accidents o perjudicis de qualsevol tipus que afectin els treballadors a causa de l'exercici de les seves tasques, l'entitat ha de complir allò que disposen les normes vigents sota la seva responsabilitat, sense que repercuteixi de cap manera en el Departament de Benestar Social i Família.

5.11. Es recomana establir convenis en pràctiques amb centres docents relacionats amb l'àmbit d'atenció a les persones usuàries.

5.12. Funcions del personal d'atenció directa:

Les funcions més rellevants d'aquests professionals, d'acord amb les recomanacions del Comitè d'Experts en formació de recursos humans en l'àmbit dels serveis socials, són:

Diplomat/-da en infermeria:

Les funcions més rellevants són:

- ✓ Promocionar la salut i la prevenció de la malaltia de les persones usuàries
- ✓ Valorar la persona a l'ingrés i elaborar el Pla d'atenció d'infermeria.
- ✓ Preparar, distribuir, administrar i fer el seguiment de la medicació i dels tractaments prescrits pel metge/essa.
- ✓ En cas de presentar-se una alteració de l'estat de salut d'una persona usuària, en absència del metge o metgessa del centre residencial, s'haurà de prendre les mesures adreçades a garantir una adequada atenció sanitària, d'acord amb el protocol establert en el centre.
- ✓ Identificar i oferir les atencions de confort, ajuda i la informació adient a la persona, família i persones de l'entorn en el procés de morir.
- ✓ Establir la comunicació interna entre els diferents torns de treball i registrar de forma escrita la informació necessària per tal de garantir la continuïtat assistencial.

- ✓ Fer el control i el seguiment de les sortides de les persones per visita mèdica (consultes externes i hospital) en coordinació amb la resta de l'equip.

Auxiliar de gerontologia

El personal auxiliar de gerontologia tindrà cura de les persones al seu càrrec i seran responsables de la seva atenció integral. Les funcions més rellevants són:

- ✓ Ajut a les persones usuàries per llevar-se, vestir-se, despullar-se, en la seva higiene personal del bany i en la utilització dels aparells d'ajuda (pròtesis, ortesis, cadira rodes, caminadors, bastons, etc.).
- ✓ Administració d'aliments a les persones usuàries en allò que no puguin efectuar per si mateixos, amb la correcta utilització dels mitjans tècnics (sonda nasogàstrica, etc.).
- ✓ Administració de medicació per via oral o tòpica, i realització de determinades cures, tot sota la supervisió del personal sanitari.
- ✓ Realització de canvis posturals amb la col·laboració del personal d'infermeria i ajut a les persones usuàries en els desplaçaments.
- ✓ Atenció i prevenció de problemàtiques en l'eliminació i control de la incontinència d'esfínters, sota les indicacions del personal sanitari.
- ✓ Acompanyament de les persones usuàries a l'exterior del centre quan sigui necessari.
- ✓ Formalització de la documentació i dels registres propis del centre de les actuacions efectuades a cada persona atesa i anotació de les observacions respecte al seu estat.
- ✓ Comunicació de totes les incidències i símptomes que afectin a la persona usuària que puguin tenir importància per a la resta de professionals de l'equip o puguin servir per millorar-ne l'atenció.

Terapeuta ocupacional

Les funcions més rellevants:

- ✓ Definir el programa d'intervenció de teràpia ocupacional vers la persona usuària; fer-ne la valoració, planificació, execució i avaluació.
- ✓ Informar, orientar i assessorar la persona usuària, família o persona de referència del programa d'intervenció.
- ✓ Establir pautes d'intervenció en les àrees ocupacionals (automanteniment, productivitat i temps lliure) per prevenir i millorar les disfuncions ocupacionals.
- ✓ Reforçar, mantenir i millorar els dèficits específics dels components d'execució (sensoriomotriu, cognitiu i psicosocial), mitjançant l'anàlisi i l'aplicació d'ocupacions seleccionades.
- ✓ Valorar, adaptar i fer el seguiment de les ajudes tècniques i/o adaptacions segons les necessitats de la persona (cadira de rodes, ajudes a les transferències, adaptacions d'estrís, de vestits, etc.) i dels seu entorn immediat, a fi de facilitar el seu màxim nivell d'autonomia (supressió de barreres arquitectòniques, prevenció de caigudes i riscos, ergonomia, etc.).
- ✓ Afavorir i facilitar un bon posicionament i control postural de cada persona atesa.
- ✓ Col·laborar amb l'equip interdisciplinari o la direcció del centre en les adaptacions de l'entorn de la persona atesa, amb la finalitat de fomentar l'accessibilitat, la prevenció de caigudes i riscos i la senyalització per compensar dèficits sensorials o cognitius.
- ✓ Formar el personal assistencial en tècniques específiques del seu àmbit d'actuació i orientar-lo sobre les activitats que pot dur a terme, segons les capacitats de cada persona usuària.





Educador/a Social

Les funcions més rellevants són:

- ✓ Dissenyar, executar i avaluar el Programa anual d'activitats socioculturals i educatives d'acord amb els objectius generals del centre, i adequar-ho al Pla individual d'atenció interdisciplinària (PIAI).
- ✓ Transmetre estratègies i eines que facilitin la relació i la comunicació interpersonal per a potenciar i mantenir les aptituds necessàries per a les activitats de la vida diària.
- ✓ Implicar les famílies i les persones de referència (amics, veïns, etc.) en la dinàmica del centre mitjançant el programa sociocultural i educatiu.
- ✓ Definir, crear i adaptar, conjuntament amb els terapeutes ocupacionals, les activitats i el material necessari per a dur a terme el programa socioeducatiu del centre, per col·laborar en el manteniment de les capacitats de la persona.
- ✓ Promoure la participació de les persones ateses en les activitats socioculturals i educatives de la població on està ubicat el centre.
- ✓ Vetllar per a la interrelació de les persones ateses a l'entorn immediat, mitjançant objectes significatius.

Psicòleg/Psicòloga

Les funcions més rellevants són:

- ✓ Fer l'avaluació psicològica de la persona en les vessants emocional, cognitiva i psicopatològica i elaborar el diagnòstic diferencial.
- ✓ Derivar la persona atesa al recurs assistencial pertinent quan no es pugui atendre adequadament en el centre i establir la coordinació necessària per tal de mantenir la continuïtat assistencial.
- ✓ Fer el tractament, la intervenció, el seguiment i la prevenció, si escau, de les àrees específiques que puguin estar afectades (emocional, relacional, cognitiva, conductual, psicològica) tant des del punt de vista individual com grupal.
- ✓ Fer la intervenció amb el familiar responsable de la persona usuària amb dificultats psicològiques.
- ✓ Atendre la persona usuària i a la seva família, en el procés d'atenció al dol i a la mort.
- ✓ Proporcionar pautes d'intervenció i orientació psicològica a l'equip interdisciplinari, en els casos que presenten una problemàtica psicològica, tant de manera individual com grupal.
- ✓ Formar el personal assistencial en tècniques específiques del seu àmbit d'actuació i orientar-lo sobre les activitats que pot dur a terme, segons les capacitats de cada persona usuària.

Fisioterapeuta

Les funcions més rellevants són:

- ✓ Fer la valoració de la persona en el moment del seu ingrés identificant els problemes, i establint els objectius terapèutics.
- ✓ Aplicar els tractaments i les tècniques adients de fisioteràpia, de manera individual o grupal.
- ✓ Revisar periòdicament l'estat funcional de les persones usuàries, fer l'avaluació dels objectius i dels tractaments aplicats i registrar-ho en el seguiment de la persona.
- ✓ Valorar i proposar la necessitat d'ajuts tècnics (cadira de rodes, caminadors...), i assessorar en la seva utilització de manera coordinada amb la resta de l'equip.
- ✓ Valorar, dissenyar, confeccionar, adaptar i fer el seguiment de les ortesi amb coordinació amb el/la terapeuta ocupacional, si escau.
- ✓ Elaborar les pautes d'adaptació a l'entorn de cada persona, tant en l'àmbit individual com comunitari, en col·laboració amb la resta de l'equip.

- ✓ Assessorar, supervisar i fer el seguiment al personal gerocultor/cuidador sobre les tècniques específiques indicades o contraindicades en cada cas, en coordinació amb el personal d'infermeria.
- ✓ Comprovar periòdicament l'adequació i el bon funcionament de la dotació mobiliària i dels aparells utilitzats en la prestació dels seus serveis.

Treballador/-a Social

Les funcions més rellevants són:

- ✓ Establir el primer contacte amb la persona gran, família o persona de referència per a identificar les expectatives i ajustar-les a la realitat del centre.
- ✓ Elaborar, executar i avaluar el programa d'acollida i d'intervenció de la persona gran i la família.
- ✓ Coordinar, quan sigui necessari, conjuntament amb el servei d'infermeria, l'acompanyament de les persones usuàries a consultes externes o a l'hospital i fer-ne el seguiment.
- ✓ Intervenir en situacions de pèrdues i conflicte de la persona atesa, en coordinació amb la resta de l'equip. Intervenir en l'acompanyament a la mort.
- ✓ Informar la persona i tramitar, si escau, sobre aspectes de tutela, el document de voluntats anticipades (testament vital), així com també registrar i garantir les darreres voluntats de les persones que ho hagin expressat.
- ✓ Fer els tràmits necessaris en cas d'alta (trasllat a una altra residència, al seu domicili o per defunció). En aquest darrer cas, s'actuarà quan no hi hagi familiars.

Metge/essa

Les funcions més rellevants són:

- ✓ Fer l'avaluació geriàtrica integral de la persona a l'ingrés i emplenar la història clínica i l'expedient assistencial, fer-ne el seguiment periòdic.
- ✓ Definir els objectius d'atenció mèdica periòdicament i determinar els nivells d'atenció que necessiti cada persona.
- ✓ Aplicar els programes de prevenció i promoció de la salut de les persones ateses al centre, en col·laboració amb altres professionals de l'equip interdisciplinari.
- ✓ Prescriure els tractaments específics (farmacològic, nutricional, de contenció...) i indicar les mesures a adoptar segons les necessitats individuals.
- ✓ Derivar la persona atesa al recurs assistencial pertinent quan no es pugui atendre adequadament en la residència i establir la coordinació necessària per tal de mantenir la continuïtat assistencial.
- ✓ Elaborar els informes mèdics que li siguin requerits en relació amb l'estat de salut de les persones usuàries del centre.
- ✓ Assessorar el personal assistencial en tot allò que pugui conduir a la millora de la qualitat de l'atenció prestada.
- ✓ Informar la direcció del centre i el/la professional responsable higienicosanitària de qualsevol circumstància que pugui comportar risc per a la salut del col·lectiu de les persones usuàries o de treballadors del centre i assessorar en la presa de mesures destinades a la prevenció o pal·liació dels seus efectes.

5.13. L'equip interdisciplinari estarà format pels professionals esmentats i el/la director/a tècnic/a, i ha de:

- ✓ Elaborar i fer el seguiment del Pla individual d'atenció interdisciplinària (PIAI). L'equip haurà de reunir-se, com a mínim, trimestralment per fer el seguiment del PIAI de cada persona usuària i sempre que hi hagi variació en l'estat biopsicosocial de la persona, i anualment per fer la revisió del mateix.
- ✓ Planificar, coordinar, fer el seguiment i l'avaluació de les tasques assistencials.

- ✓ Elaboració i revisió periòdica dels protocols assistencials del centre.
- ✓ Elaborar, dissenyar, supervisar i fer el seguiment del programa general d'activitats del centre.
- ✓ Participar en l'elaboració de la memòria anual d'activitats del centre i altres estudis i treballs, facilitant les dades relatives a l'àmbit de la seva competència.
- ✓ Participar en la elaboració del pla de formació
- ✓ Col·laborar i fer el seguiment del programa de voluntariat del centre.

Sisena- Obligacions de l'empresa per a tots els serveis contractats

L'establiment ha de complir les condicions funcionals establertes al Decret 284/1996, de 23 de juliol, de regulació del sistema català de serveis socials, modificat pel Decret 176/2000, de 15 de maig.

L'entitat resta obligada durant la vigència del contracte a:

- 6.1. Disposar de totes les autoritzacions, registres i catalogacions per l'exercici de la seva activitat, i abonar tots aquells impostos, gravàmens i arbitris que l'afectin.
- 6.2. Prestar el servei en les millors condicions possibles i amb la necessària continuïtat, amb els principis de bona fe i diligència, i ajustar-se estrictament a les condicions i a les disposicions legals que li són aplicables.
- 6.3. Facilitar en tot moment l'actuació del Servei d'Inspecció i Registre del Departament de Benestar Social i Família, i el seguiment de les prescripcions del present concert per part del Servei corresponent de l'Institut Català d'Assistència i Serveis Socials.
- 6.4. Aportar a requeriment de l'ICASS i del Servei d'Inspecció i Registre del Departament de Benestar Social i Família la informació funcional, assistencial, econòmica, estadística i els indicadors de gestió i altra documentació que es determini pel seguiment d'aquestes prescripcions i dels serveis que es presten a l'establiment.
- 6.5 - Comunicar per escrit al Servei d'Inspecció i Registre i al Servei de Recursos Aliens les modificacions que es puguin produir respecte a la situació administrativa i registral de l'Entitat o de l'establiment objecte del concert
- 6.6. Organitzar i gestionar, per sí mateixa, el servei objecte del contracte, de conformitat amb les indicacions i les directrius del Departament de Benestar Social i Família.
- 6.7. Garantir els serveis mínims establerts en cas de vaga o situacions anàlogues.
- 6.8. L'entitat ha d'elaborar i fer la implantació del pla d'emergència del centre. Aquest haurà de contenir la informació de la Guia per al desenvolupament del Pla d'Emergència contra incendis i d'evacuació en els locals i edificis (Ordre del Ministeri de l'Interior de 29 de novembre de 1984) i tenir en compte la Llei 4/1997, de 20 de maig, de protecció civil de Catalunya (DOGC 2410 de 29 de maig de 1997).
- 6.9. Aplicar amb rigor el projecte de funcionament presentat al procediment obert, que ha motivat l'adjudicació.

6.10. Disposar d'un reglament de règim intern, d'acord amb el que preveu el Decret 284/1996, de 23 de juliol, modificat pel Decret 176/2000, de 15 de maig. Així mateix, el reglament de règim intern s'ha de lliurar a la persona usuària en el moment del seu ingrés, i s'ha d'exposar en un lloc ben visible de l'establiment.

6.11. Contractar i mantenir vigent una pòlissa d'assegurances que cobreixi la seva responsabilitat civil i la del personal al seu servei. La pòlissa es contractarà per sumes assegurades mínimes de 300.000 € per víctima i de 600.000 € per sinistre.

6.12. Disposar dels protocols establerts a l'article 18 del Decret 176/2000, de 15 de maig, de modificació del Decret 284/96, de 23 de juliol, aplicats per al propi funcionament, que han de recollir la pràctica diària i real de l'establiment:

- a) Protocol d'acollida i adaptació
- b) Protocol per a la correcta atenció d'incontinències
- c) Protocol de caigudes
- d) Protocol de contenció
- e) Protocol de lesions per pressió
- f) Protocol de higiene de la persona usuària
- g) Protocol d'administració de medicació.
- h) Protocol de derivació d'urgències sanitàries

Així mateix, disposar dels següents protocols:

- a) Protocol de neteja que garanteixi la correcta higiene de l'establiment i el seu parament.
- b) Protocol de bugaderia que garanteixi la correcta neteja i el repàs de tota la roba personal i també de l'aixovar de l'establiment.
- c) Protocol d'alimentació que garanteixi una nutrició correcta, que sigui variat i que inclogui les diferents dietes que poden ser prescrites per ordre mèdica.
- d) Protocol d'acompanyament a la mort.
- e) Altres protocols addicionals per a l'atenció assistencial.

6.13. Disposar dels registres establerts a l'article 18 del Decret 284/96, de 23 de juliol, modificat pel Decret 176/2000, de 15 de maig, degudament documentats i permanentment actualitzats:

- a) Registre de les persones ateses amb incontinència d'esfínters i mesura o dispositiu idoni per a la seva correcta atenció.
- b) Registre de les lesions per pressió, amb indicació de la causa originària, el tractament, la data d'aparició i la data de curació.
- c) Registre actualitzat de caigudes de les persones usuàries amb indicació de les circumstàncies i sistemes de prevenció d'aquestes.
- d) Registre actualitzat de les persones que requereixen mesures de contenció amb indicació de la mesura més idònia per dur-la a terme, prèvia prescripció mèdica, amb indicació de la durada i pautes de mobilització.
- e) Registre actualitzat de les activitats adreçades al manteniment de la higiene personal de les persones usuàries.
- f) Registre de medicació que ha de prendre la persona atesa, amb constància de la persona que l'administra.
- g) Registre del seguiment de la participació de les persones usuàries en el programa d'activitats on hi consti el nom dels que hi participin.

Així com:



- a) Registre d'altres i baixes(aquests darrers amb data i motivades). En cas de decés en l'establiment, es farà constar la causa primària i secundària la signatura del responsable sanitari.
- b) Cens de les persones usuàries, on consti el seu emplaçament a l'establiment
- 6.14. Disposar d'un tauler d'anuncis, en lloc visible, en el qual s'hi exposi:
- a) Autorització de l'establiment o servei.
 - b) Reglament de règim interior.
 - c) Organigrama de l'establiment, on es mostrin les diferents àrees funcionals i serveis de l'establiment, els seus responsables i la seva dependència organitzativa.
 - d) Horari d'atenció a les persones usuàries i als seus familiars per part de la direcció tècnica i de la persona responsable higienicosanitària
 - e) Drets i deures dels usuaris
 - f) Horari d'informació als familiars dels responsables de les diferents àrees d'assistència.
 - g) Horari de visites
 - h) Horaris dels serveis generals (menjador, podologia, etc.)
 - i) Programa anual d'activitats.
 - j) Instruccions per a casos d'emergència.
 - k) Tarifes de preus dels serveis opcionals.
 - l) Avís sobre la disponibilitat de fulls de reclamació.
- 6.15. Prestar el servei de manutenció i menjador, d'acord amb les prescripcions mèdiques precises, especificades en el protocol d'alimentació. Així mateix, es publicarà en un lloc adient els menús programats per al mes següent, dividit per setmanes, de manera que les persones usuàries tinguin coneixement del menú del dia. La programació haurà de dur el vistiplau de la persona responsable higienicosanitària.
- 6.16. Establir els mecanismes d'informació i de participació de les persones usuàries o dels seus representants legals. Així mateix, es constituirà un Consell Assessor i de Seguiment com a òrgan de participació en el que hi seran representats l'entitat titular de l'establiment, els professionals responsables de les seves activitats i els usuaris o els seus representants legals (Decret 202/2009, de 22 de desembre, sobre Consells de participació de centres).
- 6.17. Tenir a disposició de les persones usuàries i dels seus familiars els fulls normalitzats de reclamacions del Departament de Benestar Social i Família.
- 6.18. Establir un horari d'informació a la persona usuària, als familiars o persones obligades per part de la persona responsable de la direcció tècnica i del/la responsable higienicosanitari/ària.
- 6.19. Facilitar al màxim les sortides de la persona usuària, així com les visites dels familiars o coneguts. L'horari de visites ha de ser ampli, flexible i adequat a les necessitats individuals i col·lectives. En cap cas no serà inferior a 10 hores diàries, llevat dels casos en què hi hagi contraindicació mèdica.
- 6.20. Assumir les obligacions de guarda de les persones usuàries durant l'horari de prestació dels serveis.
- 6.21. Custodiar la correspondència, oficis i informes, tramitada entre el Departament de Benestar Social i Família i l'equipament social, com també tots els documents referents a les persones ateses.



6.22. Formalitzar, amb cadascuna de les persones usuàries, el corresponent contracte assistencial establert pel Departament de Benestar Social i Família, que recull el contingut obligatori de les parts.

En qualsevol cas, pel que fa a les persones usuàries en situació de dependència, les condicions del contracte assistencial prevalen sobre el contingut del reglament de règim intern del centre.

6.23. Lliurar un rebut mensual, a totes les persones ateses, per l'import total i desglossat d'acord amb les diferents aportacions econòmiques i, fer el seguiment del pagament.

6.24. Posar en coneixement del ministeri fiscal o de l'autoritat judicial, qualsevol cas d'existència de possibles causes d'incapacitació d'una persona (article 200 del Codi civil), d'acord amb les instruccions facilitades per l'ICASS.

6.25. Complir el contingut de les instruccions sobre la protecció de drets, la llibertat d'ingrés i la legislació dels presumptes incapaços:

6.26. En cas de pròrroga presentar, abans del 30 de juny de l'any següent a la signatura del contracte inicial, i els anys successius durant el període de vigència del contracte la memòria de funcionament de l'any anterior i l'auditoria econòmica, signada i validada.

L'ICASS podrà, en qualsevol moment, efectuar les comprovacions que consideri adients sobre la veracitat de la documentació presentada, així com comprovar el sistema de gestió o millora de la qualitat, tant pels seus propis òrgans com per part de la Inspecció de serveis socials, a sol·licitud de l'ICASS.

6.27.- L'entitat ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Administració de la Generalitat derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

Així mateix, l'entitat assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, el personal que, si s'escau, pugui relacionar-se amb el públic, ha de tenir un coneixement de la llengua suficient per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada en llengua catalana.

En tot cas, l'entitat i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

6.28.- L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, i a la normativa de desenvolupament, en relació a les dades personals a les quals tingui accés durant la vigència d'aquest contracte.

La documentació i informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions derivades d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a terceres persones fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.



Setena. Edifici i instal·lacions

7.1.- L'establiment ha de complir la normativa vigent en matèria d'edificació, instal·lacions i seguretat.

7.2.- Els accessos a l'interior de l'establiment, a les distintes àrees i als serveis han d'estar adequadament senyalitzats per ajudar a l'orientació dels usuaris i les seves famílies o visitants.

7.3.- Els accessos a l'establiment i els recorreguts principals interiors han d'estar adaptats a la utilització per part de persones amb mobilitat reduïda.

7.4.- L'establiment residencial ha de disposar d'espais comuns de convivència, activitats diverses i visites, amb una superfície no inferior a 2m² per persona usuària, que han de ser amplis, ventilats i preferentment amb llum natural, així com espais específics per fisioteràpia (mínim 12 m²), despatx de professionals (mínim 12 m²), i una sala de visites (mínim 10 m²).

7.5.- Un 20% dels llits, com a mínim, han de ser adaptables a les diferents posicions anatòmiques i amb la possibilitat d'adaptar-hi baranes.

7.6.- L'establiment ha de disposar com a mínim d'un bany adaptat. Si l'establiment té més de trenta-cinc places, ha d'augmentar el nombre de banys adaptats en proporció equivalent. Els vàters i les dutxes han de tenir agafadors que permetin la incorporació dels residents.

7.7.- Les habitacions han de tenir ventilació i il·luminació naturals suficients així com disposar de dispositius per impedir, si cal, el pas de llum.

7.8.- Les habitacions han de disposar, per cada resident, d'un llit, un armari, una tauleta de nit, un llum de nit i un pilot nocturn.

Per tal de garantir el dret a la intimitat, en totes les habitacions, amb més d'un llit, ha d'haver-hi separació entre llits mitjançant cortines.

Així mateix, el nombre de llits per habitació no podrà excedir de 2.

Excepcionalment, per aquells establiments amb places col·laboradores, i que passin a règim de concertació, el nombre de llits per habitació podrà ser de fins 3.

7.9.- Cada habitació i lavabo ha de tenir un dispositiu d'avis d'emergència connectat amb l'àrea del personal cuidador.

7.10.- La medicació ha d'estar degudament guardada en un armari o nevera quan calgui, fora de l'abast dels residents o visitants.

7.11.- L'establiment ha de disposar d'un magatzem de roba neta perfectament diferenciat i fora dels recorreguts de la roba bruta i de les deixalles de l'establiment.

7.12.- Per al bon funcionament de la gestió, caldrà que el centre disposi de l'equipament informàtic amb connexió a Internet que permeti el tractament adient de la documentació i la informació necessària i requerida per l'ICASS.

7.13.- L'establiment residencial ha de prohibir fumar en tot el centre excepte en zones habilitades. Aquests espais han d'estar diferenciats per fumadors de manera que quedi preservat el dret dels no fumadors.

Vuitena. Obligacions de l'Administració

L'Administració resta obligada durant la vigència del contracte a:

8.1.- Interpretar el contracte administratiu i resoldre els dubtes que puguin sorgir pel que fa al seu compliment.

8.2.- Modificar per raons d'interès públic les característiques del servei contractat, com també suspendre'n l'execució, indemnitzant, si és el cas, pels danys i perjudicis causats, d'acord amb els termes establerts per la legislació de contractes del sector públic.

8.3.- Resoldre, per raons d'interès públic, el servei contractat dins els límits de la legislació de contractes del sector públic atenint-sé a la legislació aplicable.

8.4.- Exigir l'adopció de mesures concretes i eficaces per a restablir el bon ordre en l'execució d'allò pactat, en el supòsit que l'entitat incorri en actes i omissions que puguin interrompre el normal funcionament del servei o el compliment dels programes de treball, sens perjudici d'allò establert en la legislació de contractes del sector públic.

8.5.- Exercir la inspecció del servei: controlar i avaluar de forma permanent la gestió dels servei, la qualitat assistencial i els resultats. Avaluar les dades relatives a l'autonomia dels usuaris/àries.

8.6.- Dictar les ordres i les instruccions necessàries per al compliment del contracte.

8.7.- Comunicar a l'adjudicatari qualsevol deficiència que observi perquè sigui reparada.

8.8.- Aprovar el projecte de funcionament, el reglament de règim intern i la memòria anual de la gestió efectuada.

Novena. Règim Econòmic

Facturació :

9.1.- L'ICASS abonarà, prèvia presentació mensual de factures, per mesos vençuts i estades reals, inclosos tots els conceptes, el promig resultant d'aplicar el número de places i dependència segons els imports màxims següents:

Grau III, nivells 1 i 2 – 1.869,41 €/mes (sense IVA)

Grau II, nivells 1 i 2 – 1.595,06 €/mes (sense IVA)

Grau I, nivells 1 i 2 – 1.384,88 €/mes (sense IVA)

Estada en residència: **1.759,97 €/mes (sense IVA)**

La quantitat a pagar per l'Institut Català d'Assistència i Serveis Socials, per la totalitat de places de residència en el període de vigència del contracte, serà de:



Pressupost del contracte (IVA inclòs):	Import sortida (IVA exclòs)	% IVA	Import IVA
2.152.513,71 €	2.069.724,72 €	4%	82.788,99 €

9.2.- Al efectuar-se la pròrroga anual del contracte, es revisarà el mòdul d'acord amb el grau de dependència de les persones que ocupen les places. Les valoracions hauran d'estar informades pels organismes competents de valoració i orientació, abans de la tramitació de la pròrroga del contracte, i en cap cas tindran efectes retroactius a la pròrroga.

9.3.- S'habilita l'entitat perquè pugui realitzar el copagament de l'aportació econòmica de les persones usuàries, per compte i en nom de l'Institut Català d'Assistència i Serveis Socials, en la quantia i límits legalment i reglamentàriament establerts. Les quantitats recaptades per l'entitat gestora en concepte d'aportacions de les persones ateses, seran deduïdes de la facturació que aquesta presenta a l'Institut Català d'Assistència i Serveis Socials.

9.4.- L'entitat lliurarà un rebut mensual a la persona usuària per l'import total, desglossat d'acord amb les diferents aportacions econòmiques.

Facturació de les places vacants i places reservades per absències

9.5.- Les places es facturaran per estades reals, tenint en compte el que estableix aquest plec quant a places vacants i reservades.

9.6.- Es considera plaça vacant aquella que quedi desocupada per baixa de la persona que l'ha ocupat fins aquell moment.

La plaça vacant es facturarà, des del dia següent a la producció de la baixa i fins un màxim de 30 dies al 100 % de la tarifa.

9.7.- Es considera plaça reservada aquella que una vegada ocupada per una persona usuària, no ho estigui realment, a causa d'absències forçoses transitòries o d'absències voluntàries no superiors al termini establert a la legislació vigent aplicable.

La plaça reservada es facturarà al 85% de la tarifa des del dia següent a la producció de l'absència amb reserva de plaça, i fins el termini establert a la legislació vigent.

9.8.- La producció d'una plaça vacant o reservada s'ha de comunicar el mateix dia de la seva producció, sens perjudici de la comunicació formalitzada.

9.9.- Comunicar qualsevol incidència que afecti a l'ajut que reben les persones usuàries, del programa, així com comunicar les baixes i les possibles absències de més de 15 dies.

9.10.- El termini de temps transcorregut entre la producció de la plaça vacant o reservada i la data real de la comunicació de la mateixa serà a càrrec de l'entitat.

Desena. Aportació de la persona usuària

10.1.- El copagament que realitzi la persona usuària per la prestació del servei, es farà segons el que estableix la legislació vigent de la Generalitat de Catalunya.

10.2.- La persona usuària resta obligada a efectuar la seva aportació econòmica fins el moment de la seva baixa definitiva del centre.

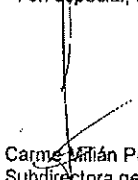
10.3.- La direcció tècnica de l'establiment haurà de veïllar pel compliment de la normativa pel que fa al rescabament de la part dels ingressos econòmics que pertoca aportar a la persona gran en concepte de contraprestació del servei corresponent, així com també col·laborarà amb l'ICASS per tal que la persona usuària compleixi aquest deure.

10.4.- L'entitat no està autoritzada a rebre cap tipus de pagament de les persones ateses, en compensació de les prestacions que realitzi, llevat dels serveis opcionals.

Onzena. Resolució del contracte

Serà causa de resolució del present contracte:

- la voluntat de les parts,
- la modificació de les circumstàncies que el van motivar,
- l'incompliment total o parcial dels pactes subscrits,
- l'incompliment de les disposicions legals d'aplicació,
- i en especial, la manca del nivell de qualitat del servei que ha servit de base per establir-lo.


Carme Millán Peña
Subdirectora general de Gestió de Recursos

Barcelona, 23 de novembre de 2011



Així mateix caldrà presentar els següents annexos:

- I. Reglament de règim intern, d'acord amb el que preveu el Decret 284/1996, de 23 de juliol, de regulació del sistema català de serveis socials, modificat pel Decret 176/2000, de 15 de maig.
- II. Protocols d'acord amb el que s'estableix en el Decret 284/1996, de 23 de juliol, de regulació del sistema català de serveis socials, modificat pel Decret 176/2000, de 15 de maig i els indicats al punt 6.12. d'aquest Plec de prescripcions tècniques.
- III. Registres d'acord amb el que s'estableix en el Decret 284/1996, de 23 de juliol, de regulació del sistema català de serveis socials, modificat pel Decret 176/2000, de 15 de maig i els indicats al punt 6.13. d'aquest Plec de prescripcions tècniques.
- IV. Plantilla de personal, segons models adjunts (Annex 2)

(L'entitat resta obligada a presentar el projecte de la gestió del centre objecte de concertació en un màxim de 30 a 40 pàgines, a dues cares, sense incloure els annexos).



ANNEX 1

PAUTES A SEGUIR PER A LA PRESENTACIÓ DEL PROJECTE DE GESTIÓ PER A LA CONCERTACIÓ DE PLACES RESIDENCIALS PER A GENT GRAN DEPENDENT DE L'ESTABLIMENT "RESIDÈNCIA CENTRE SOCIAL I SANITARI FREDERICA MONTSENY" DE VILADECANS

SOBRE B

1. OBJECTIU

1.1. Objectius generals i específics de cada servei.

2. RECURSOS HUMANS I ORGANITZACIÓ DEL TREBALL

2.1. Plantilla de personal d'atenció directa i indirecta i organització del treball: distribucions de torns i horaris amb la planificació mensual de la presència diària del personal d'atenció directa, segons els models dels quadres de l'Annex 2.

2.2. Funcions detallades de tots els professionals.

2.3. Programa anual de formació, amb calendari detallat de les àrees, el personal destinatari, la durada dels cursos i nombre d'hores de formació destinades a cada treballador/a.

3. PLA INDIVIDUALITZAT D'ATENCIÓ INTERDISCIPLINÀRIA

3.1 Programa d'intervenció en els processos bàsics d'acollida, estada i comiat: abordatge interdisciplinari i d'aplicació del PIAI

3.2. Pla de comunicació i circuits per al desenvolupament de les actuacions internes i externes

4. PARTICIPACIÓ

4.1. Programa d'interrelació amb l'entorn: activitats i calendari

4.2. Mecanismes de participació individual i col·lectiva de les persones usuàries i dels seus familiars: processos i activitats.

4.3. Programa de voluntariat: objectius, contingut i activitats

5. PROGRAMA DE MILLORA DE LA QUALITAT

5.1. Programa de qualitat i de millora contínua. Indicadors de qualitat

5.2. Estudis de satisfacció de les persones usuàries i dels seus familiars. Valoració de resultats.

5.3. Sistemes de recollida de queixes i respostes. Valoració de resultats

6. AVALUACIÓ DE LA GESTIÓ

6.1 Quadre de comandament de la gestió integral del centre: variables quantitatives. Detall i descripció

6.2 Sistema d'avaluació dels objectius generals i específics del projecte de gestió i dels resultats generals del centre.



DOCUMENT DE PRÒRROGA

Expedient ICASS-2011-408 (PRO-2012-394)
Unitat promotora : Servei de Recursos Aliens
Contracte : Contracte administratiu Tipus : Gestió de serveis públics
Procediment : Negociat sense publicitat
Títol : Gestió, en règim de concert, de 98 places d'acolliment residencial per a persones grans amb dependència a la Residència "Centre Social i Sanitari Frederica Montseny", de Viladecans, per a l'any 2013.

Barcelona, 26 de febrer de 2013

REUNITS:

D'una part, nom Carmela Fortuny i Camarena com a Directora de l'ICASS, que actua en nom i representació del departament Institut Català d'Assistència i Serveis Socials

De l'altra, Jordi Valls Soler, amb DNI 40.289.554-V, que actua en nom i representació de l'empresa CSC ATENCIÓ SOCIAL, SL, amb CIF número B65412587, en virtut de la representació validada per l'Assessoria Jurídica de l'Administració i que el representant de l'entitat declara vigent i no revocada.

Ambdues parts es reconeixen recíprocament competència i capacitat per formalitzar el present acord.

ANTECEDENTS ADMINISTRATIUS

Primer.- El present contracte va ser adjudicat a l'empresa CSC ATENCIÓ SOCIAL, SL per resolució de l'òrgan de contractació de data 06.03.2012.

Segon.- La formalització del contracte per ambdues parts, en relació amb la prestació del servei esmentat, es va signar amb data de 05.04.2012, per un import previst de 2.069.724,72 euros, sense IVA, per un total, IVA inclòs, de 2.152.513,71 euros.

Tercer.- Que al contracte es disposava que aquest començaria a ser executat des de la data establerta, essent el període d'execució fins al 31 de desembre de l'any 2012 i que ha estat prorrogat fins al 31 de desembre de l'any 2013.

Quart.- Que al contracte es preveia la possibilitat de pròrroga expressa entre les parts, per un període no superior a 8 anys, establint-se en el supòsit que s'exerceixi la previsió d'actualització del preu que no podrà ser superior a l'Índex de Preus al Consum general estatal i interanual de l'any anterior.



Cinquè.- Que el Servei de Recursos Aliens, en la seva proposta amb data 25.10.2012 proposa la pròrroga de l'expedient de contractació esmentat per un termini de 12 mesos, és a dir, el període comprès entre 01.01.2013 i 31.12.2013.

CLÀUSULES DEL CONTRACTE

PRIMERA. Prorrogar el contracte per a la realització de la gestió, en règim de concert, de 98 places d'acolliment residencial per a persones grans amb dependència a la Residència "Centre Social i Sanitari Frederica Montseny", de Viladecans, per a l'any 2013.

SEGONA. El termini d'execució de la pròrroga serà de 12 mesos, és a dir, pel període comprès entre 01.01.2013 i 31.12.2013.

TERCERA. L'import de la pròrroga es preveu per un màxim de 2.066.314,32 euros, sense IVA, fins a un total IVA inclòs de 2.148.966,89 euros, preu mòdul: 1.757,07 EUR/plaça/mes, que la Generalitat de Catalunya abonarà mitjançant certificacions pertinents.

QUARTA. El present expedient està exempt de garantia complementària atès que la dipositada anteriorment ja cobreix la de l'actual exercici i motiu d'aquesta pròrroga.

CINQUENA. Són causes de resolució les que estableix l'article 206 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.

SISENA. La part contractista reitera la seva conformitat al plec de clàusules administratives particulars que regeix el contracte.

SETENA. La part contractista declara sota responsabilitat seva que no es troba sotmesa a cap de les prohibicions que, per contractar amb les administracions públiques, estableix l'article 49 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.

VUITENA. Aquesta pròrroga contractual té caràcter administratiu, es regeix pel plec de clàusules administratives particulars del seu contracte i se sotmet en tot el que no estigui establert en aquest als preceptes de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic i de la resta de disposicions reglamentàries vigents.

NOVENA. L'empresa CSC ATENCIÓ SOCIAL, SL se sotmet, en totes les qüestions litigioses que sorgeixin sobre la interpretació, modificació, resolució, i efectes de la pròrroga, a la jurisdicció contenciosa administrativa.

I, perquè així consti tot el que s'ha convingut, les persones interessades firmen dos exemplars d'aquest acord en el lloc i en la data esmentats a l'encapçalament.

CSC ATENCIÓ SOCIAL, SL

Jordi Valls Soler

Directora General de l'ICASS

Carmela Fortuny i Camarena



DOCUMENT DE PRÒRROGA

Expedient ICASS-2011-408 (PRO 2013 992)

Unitat promotora : Servei de Recursos Aliens

Contracte : Contracte administratiu

Tipus : **Gestió de serveis públics**

Procediment : **Negociat sense publicitat**

Títol : *Pròrroga i modificació de la gestió, en règim de concert, de 98 places d'acolliment residencial per a persones grans al Centre Social i Sanitari Frederica Montseny, de Viladecans, per a l'any 2014*

Barcelona, 21/02/2014

REUNITES:

D'una part, la senyora Carmela Fortuny i Camarena, Directora General de l'Institut Català d'Assistència i Serveis Socials de la Generalitat de Catalunya.

De l'altra, el senyor Jordi Valls Soler, amb DNI 40289554V, que actua en nom i representació de l'empresa CSC ATENCIÓ SOCIAL SL, amb CIF número B65412587 en virtut de la representació validada per l'Assessoria Jurídica de l'Administració i que el representant de l'entitat declara vigent i no revocada.

Ambdues parts es reconeixen recíprocament competència i capacitat per formalitzar el present acord.

ANTECEDENTS ADMINISTRATIUS

Primer.- El present contracte va ser adjudicat a l'empresa CSC ATENCIÓ SOCIAL SL per resolució de l'òrgan de contractació de data 14.03.2012.

Segon.- La formalització del contracte per ambdues parts, en relació amb la prestació del servei esmentat, es va signar amb data de 05.04.2012, per un import previst de 2.069.724,72 euros sense IVA, i per un import IVA inclòs de 2.152.513,71 euros.

Tercer.- Que al contracte es disposava que aquest començaria a ser executat des de la data establerta, essent el període d'execució fins al 31 de desembre de l'any 2012 i que ha estat prorrogat fins al 31 de desembre de l'any 2013.

Quart.- Que al contracte es preveia la possibilitat de pròrroga expressa entre les parts, per un període no superior a 5 anys, establint-se en el supòsit que s'exerceixi la previsió d'actualització del preu que no podrà ser superior a l'Índex de Preus al Consum general estatal i interanual de l'any anterior.

Cinquè.- Que el Servei de Recursos Aliens, en la seva proposta amb data 17.12.2013, proposa la pròrroga i modificació de l'expedient de contractació esmentat per un termini de 12 mesos, és a dir, el període comprès entre 01.01.2014 i 31.12.2014.



Sisè.- Que l'Assessoria Jurídica en data 6 de novembre de 2013 emet informe favorable, en relació amb la proposta de pròrroga i modificació, per la no facturació de places vacants, a partir de l'1 de gener de 2014, dels contractes públics de gestió de serveis de places.

CLÀUSULES DEL CONTRACTE

PRIMERA. Prorrogar el contracte per a la realització de la gestió, en règim de concert, de 98 places d'acolliment residencial per a persones grans al Centre Social i Sanitari Frederica Montseny, de Viladecans i modificar la no facturació de places vacants, a partir de l'1 de gener de 2014.

SEGONA. El termini d'execució de la pròrroga i modificació serà de 12 mesos, és a dir, pel període comprès entre 01.01.2014 i 31.12.2014.

TERCERA. L'import de la pròrroga i modificació es preveu per un màxim de 2.036.784,96 euros sense IVA i per un import IVA inclòs de 2.118.256,36 euros i un preu mòdul 1.731,96 euros/plaça/mes (sense IVA), que la Generalitat de Catalunya abonarà mitjançant certificacions pertinents.

QUARTA. El present expedient està exempt de garantia complementària atès que la dipositada anteriorment ja cobreix la de l'actual exercici i motiu d'aquesta pròrroga.

CINQUENA. Són causes de resolució les que estableix l'article 206 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.

SISENA. La part contractista reitera la seva conformitat al plec de clàusules administratives particulars que regeix el contracte.

SETENA. La part contractista declara sota responsabilitat seva que no es troba sotmesa a cap de les prohibicions que, per contractar amb les administracions públiques, estableix l'article 49 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.

VUITENA. Aquesta pròrroga i modificació contractual té caràcter administratiu, es regeix pel plec de clàusules administratives particulars del seu contracte i se sotmet en tot el que no estigui establert en aquest als preceptes de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic i de la resta de disposicions reglamentàries vigents.

NOVENA. L'empresa CSC ATENCIÓ SOCIAL SL se sotmet, en totes les qüestions litigioses que sorgeixin sobre la interpretació, modificació, resolució, i efectes de la pròrroga, a la jurisdicció contenciosa administrativa.



I, perquè així consti tot el que s'ha convingut, les persones interessades firmen dos exemplars d'aquest acord en el lloc i en la data esmentats a l'encapçalament.

CSC ATENCIÓ SOCIAL SL

Jordi Valls Soler

Directora General de l'ICASS

Carmela Fortuny i Camarena



DOCUMENT DE PRÒRROGA

Expedient ICASS-2011-408 (PRO 2014 609)

Unitat promotora : Servei de Recursos Aliens

Contracte : Contracte administratiu

Tipus : **Gestió de serveis públics**

Procèdiment : **Negociat sense publicitat**

Títol : *Pròrroga de la gestió, en règim de concert, de 98 places d'acolliment residencial per a persones grans al Centre Social i Sanitari Frederica Montseny, de Viladecans, per a l'any 2015*

Barcelona, 22.12.2014

REUNITS:

D'una part, la senyora Carmela Fortuny i Camarena, Directora General de l'Institut Català d'Assistència i Serveis Socials de la Generalitat de Catalunya.

De l'altra, el senyor José Augusto García Navarro, amb DNI 05651533L, que actua en nom i representació de l'empresa CSC ATENCIÓ SOCIAL SL, amb CIF número B65412587 en virtut de la representació validada per l'Assessoria Jurídica de l'Administració i que el representant de l'entitat declara vigent i no revocada.

Ambdues parts es reconeixen recíprocament competència i capacitat per formalitzar el present acord.

ANTECEDENTS ADMINISTRATIUS

Primer.- El present contracte va ser adjudicat a l'empresa CSC ATENCIÓ SOCIAL SL per resolució de l'òrgan de contractació de data 14.03.2012.

Segon.- La formalització del contracte per ambdues parts, en relació amb la prestació del servei esmentat, es va signar amb data de 5.04.2012, per un import previst de 2.069.724,72 euros sense IVA, i per un import IVA inclòs de 2.152.513,71 euros

Tercer.- Que al contracte es disposava que aquest començaria a ser executat des de la data establerta, essent el període d'execució fins al 31 de desembre de 2012 i que ha estat prorrogat fins al 31 de desembre de l'any 2014.

Quart.- Que al contracte es preveia la possibilitat de pròrroga expressa entre les parts, per un període no superior a 5 anys, establint-se en el supòsit que s'exerceixi la previsió d'actualització del preu que no podrà ser superior a l'Índex de Preus al Consum general estatal i interanual de l'any anterior.

Cinquè.- Que el Servei de Recursos Aliens, en la seva proposta amb data 6.06.2014, proposa la pròrroga de l'expedient de contractació esmentat per un termini de 12 mesos, és a dir, el període comprès entre 01.01.2015 i 31.12.2015.



CLÀUSULES DEL CONTRACTE

PRIMERA. Prorrogar el contracte per a la realització de la gestió, en règim de concert, de 98 places d'acolliment residencial per a persones grans al Centre Social i Sanitari Frederica Montseny, de Viladecans, per a l'any 2015.

SEGONA. El termini d'execució de la pròrroga serà de 12 mesos, és a dir, pel període comprès entre 01.01.2015 i 31.12.2015.

TERCERA. L'import de la pròrroga es preveu per un màxim de 2.041.042,08 euros sense IVA i per un import IVA inclòs de 2.122.683,76 euros, i per un preu mòdul de 1.735,58 euros/plaça/mes (sense IVA), que la Generalitat de Catalunya abonarà mitjançant certificacions pertinents. La pròrroga d'aquest contracte queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost de la Generalitat de Catalunya per a l'any 2015.

QUARTA. El present expedient està exempt de garantia complementària atès que la dipositada anteriorment ja cobreix la de l'actual exercici i motiu d'aquesta pròrroga.

CINQUENA. Són causes de resolució les que estableix l'article 206 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.

SISENA. La part contractista reitera la seva conformitat al plec de clàusules administratives particulars que regeix el contracte.

SETENA. La part contractista declara sota responsabilitat seva que no es troba sotmesa a cap de les prohibicions que, per contractar amb les administracions públiques, estableix l'article 49 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.

VUITENA. Aquesta pròrroga contractual té caràcter administratiu, es regeix pel plec de clàusules administratives particulars del seu contracte i se sotmet en tot el que no estigui establert en aquest als preceptes de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic i de la resta de disposicions reglamentàries vigents.

NOVENA. L'empresa CSC ATENCIÓ SOCIAL SL se sotmet, en totes les qüestions litigioses que sorgeixin sobre la interpretació, modificació, resolució, i efectes de la pròrroga, a la jurisdicció contenciosa administrativa.

I, perquè així consti tot el que s'ha convingut, les persones interessades firmen dos exemplars d'aquest acord en el lloc i en la data esmentats a l'encapçalament.

CSC ATENCIÓ SOCIAL SL

José Augusto García Navarro

Directora General de l'ICASS

Carmela Fortuny i Camarena



DOCUMENT DE PRÒRROGA

Expedient BE-2015-2220-0-4 (PRO-2015-752)

Unitat promotora : Servei de Recursos Aliens

Contracte : Contracte administratiu

Tipus : **Gestió de serveis públics**

Procediment : **Negociat sense publicitat**

Títol : Pròrroga de la gestió, en règim de concert, de 98 places d'acolliment residencial per a persones grans al Centre Social i Sanitari Frederica Montseny, de Viladecans, per a l'any 2016

Barcelona, 14 de desembre de 2015

REUNITS:

D'una part, la senyora Neus Munté i Fernández Consellera del Departament de Benestar Social i Família.

I de l'altra part, el senyor José Augusto Garcia Navarro, amb DNI 05651533L, que actua en nom i representació de l'empresa CSC ATENCIO SOCIAL, SL, amb CIF número B65412587 en virtut de la representació validada per l'Assessoria Jurídica de l'Administració i que el representant de l'entitat declara vigent i no revocada.

Ambdues parts es reconeixen recíprocament competència i capacitat per formalitzar el present acord.

ANTECEDENTS ADMINISTRATIUS

Primer.- El present contracte va ser adjudicat a l'empresa CSC ATENCIO SOCIAL, SL per resolució de l'òrgan de contractació de data 14.03.2012.

Segon.- La formalització del contracte per ambdues parts, en relació amb la prestació del servei esmentat, es va signar amb data de 05.04.2012, per un import previst de 2.069,724,72 euros, sense IVA, i per un import IVA inclòs de 2.152.513,71 euros.

Tercer.- Que al contracte es disposava que aquest començaria a ser executat des de la data establerta, essent el període d'execució fins al 31 de desembre de l'any 2012 i que ha estat prorrogat fins al 31 de desembre de l'any 2015.

Quart.- Que al contracte es preveia la possibilitat de pròrroga expressa entre les parts, per un període no superior a 5 anys, establint-se en el supòsit que s'exerceixi la previsió d'actualització del preu que no podrà ser superior a l'Índex de Preus al Consum general estatal i interanual de l'any anterior.

Cinquè.- Que el Servei de Recursos Aliens, en la seva proposta amb data 16.10.2015, proposa la pròrroga de l'expedient de contractació esmentat per un termini de 12 mesos, és a dir, el període comprès entre 01.01.2016 i 31.12.2016.



Sisè.- En data 17 de desembre de 2014, la Consellera de Benestar Social i Família va dictar la resolució per la qual el Departament de Benestar Social i Família se subroga en tots els drets i obligacions de l'Institut Català d'Assistència i Serveis Socials (ICASS), amb efectes 1 de gener de 2015, de conformitat amb La Llei 2/2014, del 27 de gener, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic que va establir, en la seva disposició addicional vintena i disposició transitòria cinquena, la supressió de l'ICASS i el Decret 130/2014 de 30 de setembre, de modificació del Decret 332/2011 de 3 de maig, de reestructuració del Departament de Benestar Social i Família, que va disposar que a partir de l'1 de gener del 2015 el Departament de Benestar Social i Família de la Generalitat de Catalunya n'assumiria les finalitats, els objectius i les competències i va crear la Secretaria d'Inclusió Social i Promoció de l'Autonomia Personal.

CLÀUSULES DEL CONTRACTE

PRIMERA. Prorrogar el contracte per a la realització de la gestió, en règim de concert, de 98 places d'acolliment residencial per a persones grans al Centre Social i Sanitari Frederica Montseny, de Viladecans, per a l'any 2016.

SEGONA. El termini d'execució de la pròrroga serà de 12 mesos, és a dir, pel període comprès entre 01.01.2016 i 31.12.2016.

TERCERA. L'import de la pròrroga es preveu per un màxim de 2.008.208,16 euros sense l'IVA i per un import IVA inclòs de 2.088.536,49 euros. El preu del mòdul, sense IVA, és de 1.707,66 que la Generalitat de Catalunya abonarà mitjançant certificacions pertinents. La pròrroga d'aquest contracte queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost de la Generalitat de Catalunya per a l'any 2016.

QUARTA. El present expedient està exempt de garantia complementària atès que la dipositada anteriorment ja cobreix la de l'actual exercici i motiu d'aquesta pròrroga.

CINQUENA. Són causes de resolució les que estableix l'article 206 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.

SISENA. La part contractista reitera la seva conformitat al plec de clàusules administratives particulars que regeix el contracte.

SETENA. La part contractista declara sota responsabilitat seva que no es troba sotmesa a cap de les prohibicions que, per contractar amb les administracions públiques, estableix l'article 49 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.

VUITENA. Aquesta pròrroga contractual té caràcter administratiu, es regeix pel plec de clàusules administratives particulars del seu contracte i se sotmet en tot el que no estigui establert en aquest als preceptes de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic i de la resta de disposicions reglamentàries vigents.



NOVENA. L'empresa contractista se sotmet, en totes les qüestions litigioses que sorgeixin sobre la interpretació, modificació, resolució, i efectes de la pròrroga, a la jurisdicció contenciosa administrativa.

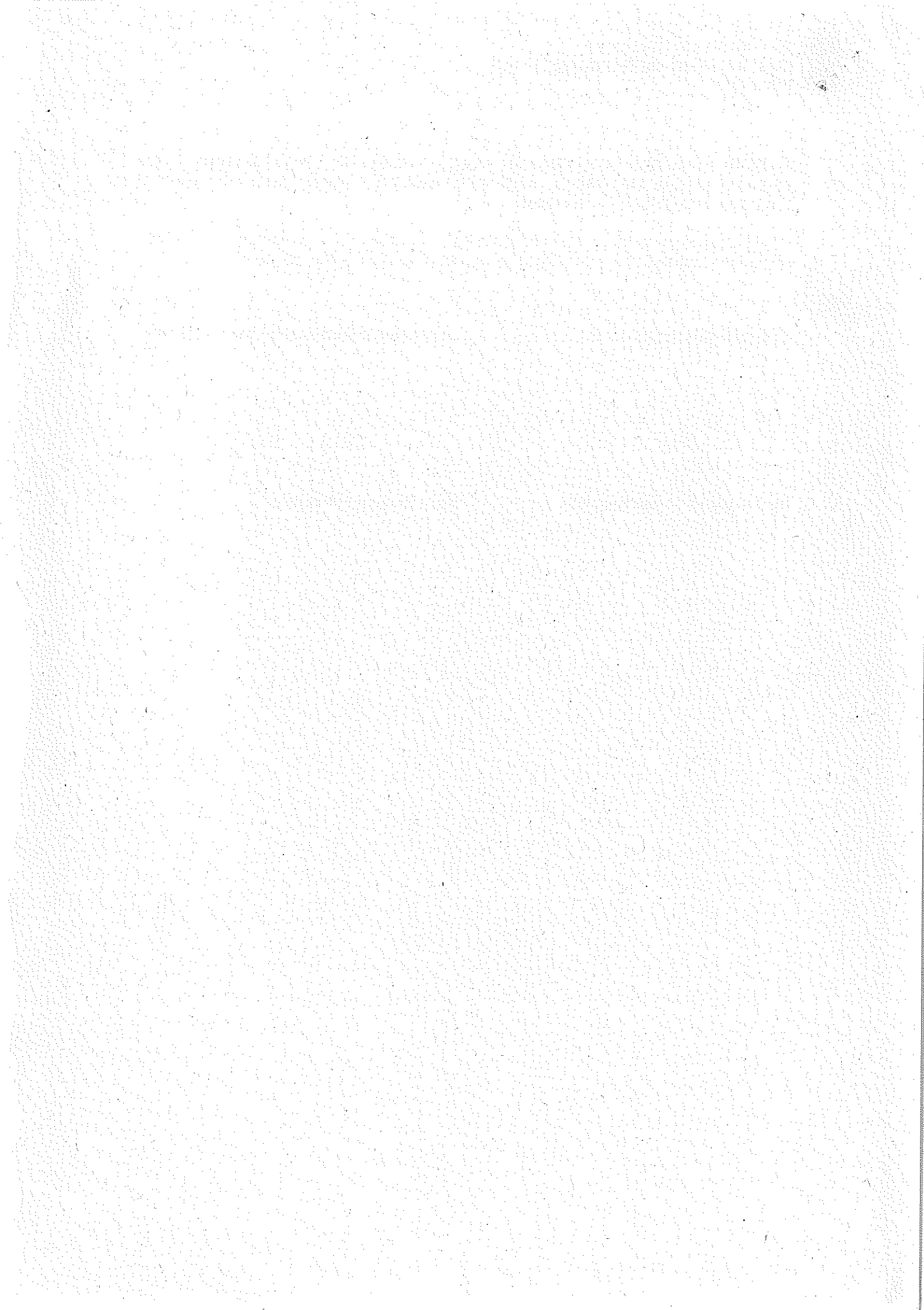
I, perquè així consti tot el que s'ha convingut, les persones interessades firmen dos exemplars d'aquest acord en el lloc i en la data esmentats a l'encapçalament.

CSC ATENCIO SOCIAL, SL

Departament de Benestar Social i Família

José Augusto García Navarro

Neus Munté i Fernández





Número: 04065/3421/2016
Data: 17/02/2016 12:42:56

Registre de sortida

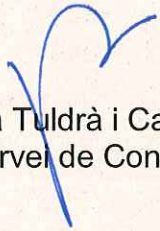
CSC ATENCIÓ SOCIAL SL
Av. Tibidabo, 21
08022 Barcelona

Barcelona, 4 de febrer de 2016

Senyors/es,

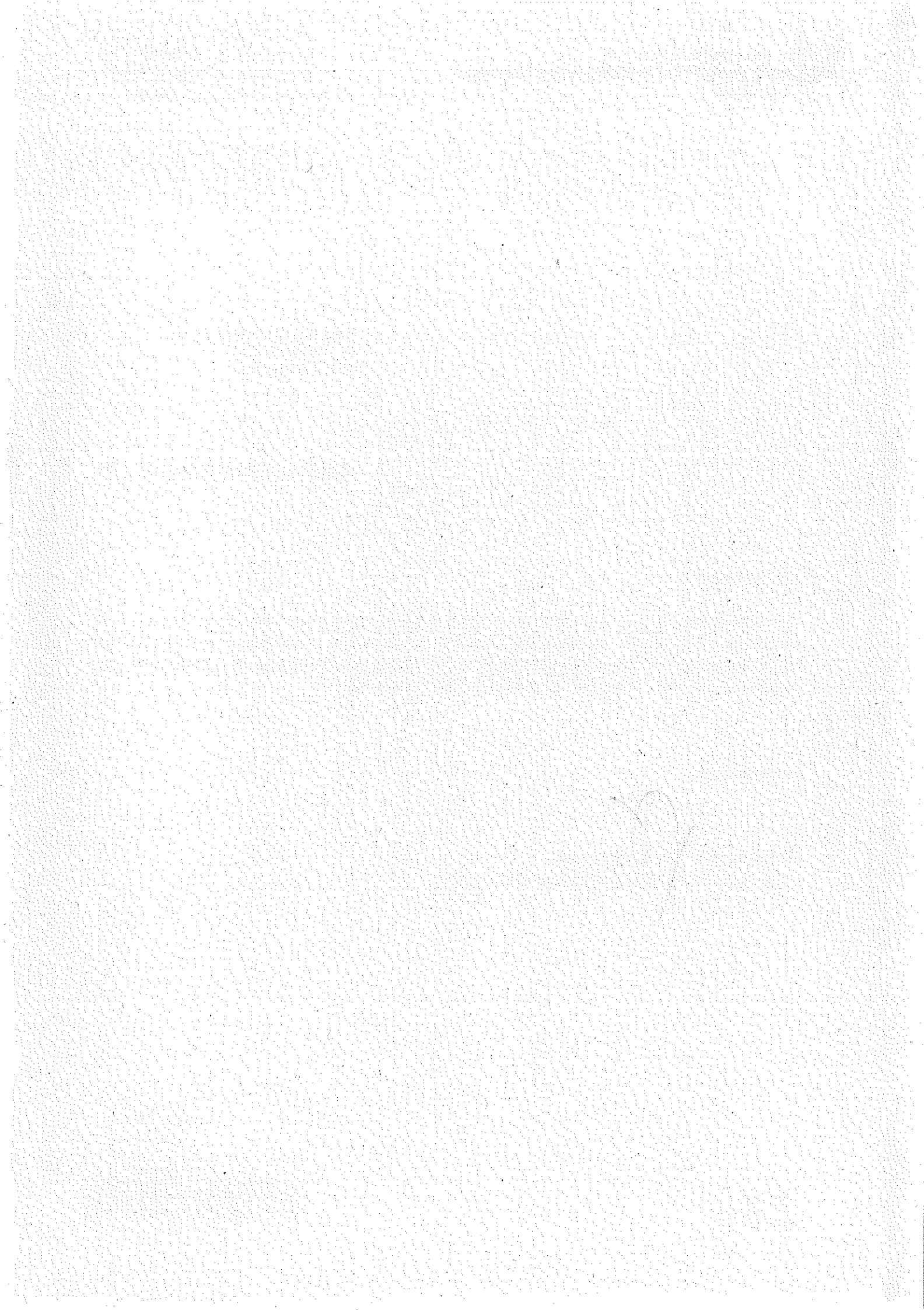
Us trametem, adjunt, el vostre exemplar original, signat per ambdues parts, de la pròrroga de la gestió, en règim de concert, de 98 places d'acolliment residencial per a persones grans al Centre Social i Sanitari Frederica Montseny, de Viladecans, per a l'any 2016 (exp. núm. BE-2015-2220 (PRO 2015 752)).

Atentament,


Rosa Maria Tuldrà i Casasa
Cap del Servei de Contractació i Patrimoni

Núm: 1-2016-000053-1
Data: 29/02/2016 15:22:01
Registre Entrada
Unitat: 9804040003_1 - Consorci de Salut i d'Atenció
Social de Catalunya







DOCUMENT DE PRÒRROGA

Expedient BE-2015-2220-0-5-(PRO-2016-1019)

Unitat promotora : Servei de Recursos Aliens

Contracte : Contracte administratiu

Tipus : **Servei Públic / Concessió de Servei**

Procediment : **Negociat sense publicitat**

Títol : Pròrroga de la gestió, en règim de concert, de 98 places d'acolliment residencial per a persones grans al Centre Social i Sanitari FREDERICA MONTSENY, de Viladecans, per a l'any 2017.

Barcelona, 27 d'abril de 2017

REUNITS:

D'una part, la senyora Dolors Bassa i Coll, com a Consellera, que actua en representació del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies, fent ús de les facultats que li són conferides per la Resolució BEF/573/2006, d'1 de març, de delegació de competències del titular de la conselleria de Benestar Social i Família.

I de l'altra part, el senyor José Augusto García Navarro, amb DNI 05651533-L que actua en nom i representació de l'empresa CSC ATENCIÓ SOCIAL, S.L., amb CIF número B-65412587 en virtut de la representació validada per l'Assessoria Jurídica de l'Administració i que el representant de l'entitat declara vigent i no revocada.

Ambdues parts es reconeixen recíprocament competència i capacitat per formalitzar el present acord.

ANTECEDENTS ADMINISTRATIUS

Primer.- El present contracte va ser adjudicat per resolució de l'òrgan de contractació de data 14.03.2012.

Segon.- La formalització del contracte per ambdues parts, en relació amb la prestació del servei esmentat, es va signar amb data de 05.04.2012, per un import previst referit a 12 mesos de 2.069.724,72 euros sense l'IVA i per un import IVA 4% inclòs de 2.152.513,71 euros.

Tercer.- Que al contracte es disposava que aquest començaria a ser executat des de la data establerta, essent el període d'execució fins al 31 de desembre de l'any 2012 i que ha estat prorrogat fins al 31 de desembre de l'any 2016.

Quart.- Que al contracte es preveia la possibilitat de pròrroga expressa entre les parts, per un període no superior a 5 anys més.



BE/G2020 BE-2015-2220

Cinquè.- Que el Servei de Recursos Aliens, en la seva proposta amb data 27.10.2016, proposa la pròrroga de l'expedient de contractació esmentat per un termini de 12 mesos, és a dir, el període comprès entre 01.01.2017 i 31.12.2017.

Sisè.- En data 17 de desembre de 2014, la Consellera de Benestar Social i Família va dictar la resolució per la qual el Departament de Benestar Social i Família se subroga en tots els drets i obligacions de l'Institut Català d'Assistència i Serveis Socials (ICASS), amb efectes 1 de gener de 2015, de conformitat amb La Llei 2/2014, del 27 de gener, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic que va establir, en la seva disposició addicional vintena i disposició transitòria cinquena, la supressió de l'ICASS i el Decret 130/2014 de 30 de setembre, de modificació del Decret 332/2011 de 3 de maig, de reestructuració del Departament de Benestar Social i Família, que va disposar que a partir de l'1 de gener del 2015 el Departament de Benestar Social i Família de la Generalitat de Catalunya n'assumiria les finalitats, els objectius i les competències i va crear la Secretaria d'Inclusió Social i Promoció de l'Autonomia Personal.

Setè.- Vist el Decret 2/2016, de 13 de gener, de creació, denominació i determinació de l'àmbit de competència dels departaments de l'Administració de la Generalitat de Catalunya estableix que el Departament de Benestar Social i Família passa a denominar-se Departament de Treball, Afers Socials i Famílies.

Vuitè.- Vist el Decret 86/2016, de 19 de gener, de reestructuració del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies estableix que la Direcció General de Protecció Social assumeix les funcions i l'estructura que el Decret 332/2011, de 3 de maig, de reestructuració del Departament de Benestar Social i Família, i la resta de la normativa aplicable atribueixen a l'anterior Secretaria d'Inclusió Social i Promoció de l'Autonomia Personal.

CLÀUSULES DEL CONTRACTE

PRIMERA. Prorrogar el contracte per a la realització de la gestió, en règim de concert, de 98 places d'acolliment residencial per a persones grans al Centre Social i Sanitari FREDERICA MONTSENY, de Viladecans, per a l'any 2017.

SEGONA. El termini d'execució de la pròrroga és de 12 mesos, és a dir, pel període comprès entre 01.01.2017 i 31.12.2017.

TERCERA. L'import de la pròrroga és per un màxim de 2.013.135,60 euros sense l'IVA i per un import IVA 4% inclòs de 2.093.661,02 euros, amb el següent preu sense IVA:

- Preu mòdul: 1.711,85€/plaça/mes

que la Generalitat de Catalunya abonarà mitjançant certificacions pertinents.

QUARTA. El present expedient està exempt de garantia complementària atès que la dipositada anteriorment ja cobreix la de l'actual exercici i motiu d'aquesta pròrroga.

CINQUENA. Són causes de resolució les que estableix l'article 206 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.



BE/G2020 BE-2015-2220

SISENA. La part contractista reitera la seva conformitat al plec de clàusules administratives particulars que regeix el contracte.


SETENA. La part contractista declara sota responsabilitat seva que no es troba sotmesa a cap de les prohibicions que, per contractar amb les administracions públiques, estableix l'article 49 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.

VUITENA. Aquesta pròrroga contractual té caràcter administratiu, es regeix pel plec de clàusules administratives particulars del seu contracte i se sotmet en tot el que no estigui establert en aquest document als preceptes continguts a la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (LCSP), i de la resta de disposicions reglamentàries vigents.

NOVENA. L'empresa contractista se sotmet, en totes les qüestions litigioses que sorgeixin sobre la interpretació, modificació, resolució, i efectes de la pròrroga, a la jurisdicció contenciosa administrativa.

I, perquè així consti tot el que s'ha convingut, les persones interessades firmen dos exemplars d'aquest acord en el lloc i en la data esmentats a l'encapçalament.

CSC ATENCIÓ SOCIAL, S.L.


José Augusto Garcia Moreno
Apoderat

DEPARTAMENT DE TREBALL, AFERS
SOCIALS I FAMÍLIES


Dolors Bassa i Coll
Consellera