

**Codi de bones pràctiques en la contractació pública en  
l'àmbit d'actuació del Servei Agregat de Contractacions  
Administratives (SACAC) del Consorci de Salut i Social  
de Catalunya**

Barcelona, 19 d'abril de 2018

## Índex

1. Àmbit d'aplicació.....	3
2. Principis generals d'actuació.....	3
3. Política de regals, donacions i altres avantatges.....	4
4. Política de patrocini de formació .....	5
5. Política de patrocini de viatges.....	6
6. Conflicte d'interessos.....	6
7. Planificació i consultes preliminars al mercat .....	7
8. Disseny i redacció de plecs .....	8
9. Tramitació del procediment.....	9
10. Irregularitats.....	10

## **1. Àmbit d'aplicació**

- 1.1.** El present codi de bones pràctiques en la contractació pública és d'aplicació a l'òrgan de contractació del Consorci de Salut i d'Atenció Social de Catalunya (en endavant CSC) i de la resta d'entitats del Grup CSC, així com a tot el personal que integra el Servei Agregat de Contractacions Administratives (SACAC) del Consorci de Salut i d'Atenció Social de Catalunya (CSC). Actualment, són entitats del Grup CSC: Consorci de Salut i d'Atenció Social de Catalunya, S.A, CSC Atenció Social, S.L., Fundació S21 del Consorci de Salut i d'Atenció Social de Catalunya, CSC Vitae, S.A., Projectes Sanitaris i Socials, S.A., CSC Consultoria i Gestió, S.A.
- 1.2.** També s'aplicarà el codi als professionals del CSC o de les entitats del Grup CSC, en la mesura que actuïn com a responsables d'un contracte tramitat pel SACAC, intervinguin en una mesa de contractació d'un expedient tramitat pel SACAC o intervinguin de manera directa o indirecta en la preparació, l'adjudicació o l'execució d'un contracte formalitzat per part del CSC o de les entitats del Grup CSC.
- 1.3.** Podran adherir-se al present codi altres entitats del sector sanitari concertat a les quals els sigui d'aplicació la normativa de contractació pública, mitjançant una manifestació expressa que serà objecte de publicitat activa. Aquestes entitats es regiran per aquest codi en tot allò que els resulti aplicable.

## **2. Principis generals d'actuació**

- 2.1.** Tots els professionals inclosos dins l'àmbit d'aplicació del present codi de bones pràctiques s'han de regir pel principi de legalitat, aplicant de forma estricta les lleis, reglaments i restant normativa vigent. Especialment, han de garantir el compliment dels principis d'actuació previstos a l'article 1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic a l'article 18 de la Directiva 2014/24/UE, de 26 de febrer, sobre contractació pública, així com les previsions de les lleis reguladores de la transparència, informació pública i bon govern.
- 2.2.** Tots els professionals inclosos dins l'àmbit d'aplicació del present codi de bones pràctiques han de vetllar per donar satisfacció a l'interès públic i tenen el deure de dur a terme les seves funcions amb la responsabilitat, la professionalitat, la diligència i la dedicació necessàries per tal d'assegurar que es dona un ús eficient als recursos destinats a la contractació pública.
- 2.3.** Tots els professionals inclosos dins l'àmbit d'aplicació del present codi de bones pràctiques han d'actuar sempre amb objectivitat i imparcialitat, garantint la igualtat de tracte entre licitadors, amb la màxima transparència possible i facilitant l'accés dels ciutadans a la informació contractual sense més limitacions que les establertes per la llei.
- 2.4.** Tots els professionals inclosos dins l'àmbit d'aplicació del present codi de bones pràctiques han de realitzar les seves funcions amb integritat personal, rebutjant qualsevol benefici en interès privat, propi i de tercers i, fins i tot, evitant accions que, tot i estar emparades per la legalitat, puguin generar aparences indegudes o que poguessin afectar negativament la credibilitat dels ciutadans respecte de la correcta aplicació dels principis de contractació pública per part de les entitats incloses dins l'àmbit d'aplicació del present codi.

- 2.5.** Tots els professionals inclosos dins l'àmbit d'aplicació del present codi de bones pràctiques han de realitzar les seves funcions facilitant l'accés efectiu dels ciutadans a la informació sobre contractació pública, promovent una difusió proactiva, permanent i clara sobre la informació relativa als contractes programats, els que estan en tràmit i els adjudicats. Així mateix, en aquest àmbit es facilitarà als ciutadans la informació pública que sol·licitin en els terminis més breus possibles sense necessitat que aquests acreditin cap interès, sense més restriccions que les previstes normativament. En cap cas es posaran traves a l'accés als expedients públics ni es dilataran els terminis d'accés amb la finalitat d'evitar impugnacions.
- 2.6.** Tots els professionals inclosos dins l'àmbit d'aplicació del present codi de bones pràctiques han d'aplicar mecanismes per tal d'agilitzar les contractacions públiques i procurar un ús més eficient i transparent dels fons públics, i també aconseguir fer un ús estratègic de la contractació pública.
- 2.7.** Amb la finalitat de fer un ús estratègic de la contractació pública i d'assegurar que es realitza una contractació sostenible i socialment responsable, en els termes previstos en el dret de la Unió Europea, tant l'òrgan de contractació com tots els tècnics que intervenen en els procediments de contractació vetllaran perquè, sempre que sigui possible, en els plecs i en els contractes s'introdueixin clàusules socials, laborals o mediambientals i/o clàusules que tinguin per finalitat fomentar la innovació mitjançant les contractacions de la societat. També hauran de vetllar perquè durant l'execució del contracte es garanteixi el compliment d'aquestes clàusules.
- 2.8.** Amb l'objectiu de realitzar contractacions públiques eficients i de qualitat, es vetllarà per la professionalització de les persones que intervenen en la preparació, adjudicació i execució dels contractes. Els màxims responsables del CSC i de les entitats del Grup CSC han de vetllar perquè aquests professionals rebin la formació necessària per al correcte desenvolupament de les seves tasques i comptin amb els mitjans tècnics idonis. Per la seva part, els professionals que intervenen en la preparació, adjudicació i execució dels contractes han de coresponsabilitzar-se de mantenir el seu coneixement actualitzat en l'àmbit de la contractació pública pel que respecta a les funcions que desenvolupen.

### **3. Política de regals, donacions i altres avantatges**

- 3.1.** Tots els professionals inclosos dins l'àmbit d'aplicació del present codi de bones pràctiques tenen prohibit acceptar regals, obsequis i donacions amb valor econòmic, amb excepció dels obsequis que es corresponguin amb una mostra de cortesia.
- 3.2.** Es podran acceptar obsequis sense valor econòmic que es corresponguin amb una mostra de cortesia, sempre que no vagin destinats a professionals concrets a títol individual.
- 3.3.** En cas d'obsequis sense valor econòmic que es corresponguin amb una mostra de cortesia, i que vagin dirigits a la institució o a tot el personal del departament, aquests hauran de rebre's per la recepció del SACAC o bé per la recepció general de l'edifici T21 (Avinguda del Tibidabo, 21, Barcelona). Es deixarà constància documental d'aquestes cortesies, mitjançant un registre, el qual serà accessible per part de qualsevol ciutadà.

- 3.4. En cap cas l'acceptació d'aquesta cortesia generarà cap dret a favor d'un licitador en el si d'un procediment de contractació. En cas que algun treballador desatengués aquesta prohibició caldrà posar aquesta circumstància en coneixement del/de la seu/va superior jeràrquic/a per tal que aquest adopti les mesures pertinents.
- 3.5. Està prohibit facilitar l'adreça del domicili particular o dades de contacte personals als proveïdors/licitadors per part dels professionals del SACAC o restant personal que intervingui de manera directa o indirecta en la preparació, l'adjudicació o l'execució d'un contracte. Només es facilitaran les dades de contacte professionals, quan sigui necessari per al correcte desenvolupament de les funcions corresponents al càrrec que s'exerceix.
- 3.6. El personal del SACAC vetllarà perquè les persones responsables dels diferents contractes tramitats pel CSC o per les entitats del Grup CSC respectin les mesures previstes en aquest apartat i, en cas de detectar un incompliment, caldrà posar aquesta circumstància en coneixement del/de la responsable del SACAC, el/la qual traslladarà aquesta informació al/a la seu/va superior jeràrquic/a per tal d'adoptar les mesures pertinents.
- 3.7. El previst en el present apartat per als obsequis i regals serà d'aplicació a qualsevol tracte avantatjós a favor d'un professional que intervingui de manera directa o indirecta en la preparació, l'adjudicació o execució d'un contracte.

#### **4. Política de patrocini de formació**

- 4.1. Els professionals inclosos dins l'àmbit d'aplicació del present codi de bones pràctiques no acceptaran formació finançada per tercers que vagi dirigida de forma específica al SACAC o al personal del CSC o de les entitats del Grup CSC, excepte que aquesta formi part de l'objecte d'un contracte adjudicat de conformitat amb la normativa de contractació pública.
- 4.2. Només estaran autoritzats per assistir a formacions finançades per tercers no incloses dins l'objecte de cap contracte, prèvia autorització per escrit del/de la seu/va superior jeràrquic/a, si aquestes són d'interès per al lloc de treball, tenen una durada inferior a 24 hores lectives i van dirigides a tot el sector i no només a la institució, al SACAC o a un sol professional.
- 4.3. Molt excepcionalment, en el cas que per a assistir a la formació sigui necessari desplaçar-se dins de l'Estat espanyol, en benefici de l'interès públic es podrà acceptar que les despeses de viatge les assumeixi l'empresa organitzadora de la formació, sempre que aquest finançament no vagi dirigit de manera exclusiva a la institució, al SACAC o a un sol professional. En aquest cas serà necessària la prèvia autorització per escrit del/de la seu/va superior jeràrquic/a.
- 4.4. Es deixarà constància documental de les formacions patrocinades per tercers, mitjançant un registre, el qual serà accessible per part de qualsevol ciutadà.
- 4.5. En cap cas l'acceptació d'aquesta cortesia generarà cap dret a favor d'un licitador en el si d'un procediment de contractació. En cas que algun treballador desatengués aquesta prohibició caldrà posar

aquesta circumstància en coneixement del/de la seu/va superior jeràrquic/a per tal que aquest adopti les mesures pertinents.

- 4.6.** En cas que el SACAC tingui previst organitzar formacions gratuïtes dirigides als seus associats o a totes les entitats del sector podrà licitar el patrocini d'aquestes formacions. L'entitat que resulti adjudicatària del patrocini no obtindrà cap tipus d'avantatge o prioritat en les licitacions que siguin tramitades pel SACAC, ja siguin expedients tramitats en nom propi o de les entitats del Grup CSC com en nom de terceres entitats. En cap cas el patrocinador intervindrà en la presa de decisions en relació al contingut, ponents, dates o ubicació de les sessions de formació patrocinades. El contracte de patrocini tindrà una durada màxima d'un any i la seva finalitat únicament serà recuperar les despeses que comporti l'organització d'aquestes formacions.

## **5. Política de patrocinis de viatges**

- 5.1.** Tots els professionals inclosos dins l'àmbit d'aplicació del present codi de bones pràctiques tenen prohibit acceptar viatges o estances oferts a títol gratuït o subvencionats per cap licitador/proveïdor, amb excepció del previst a l'apartat precedent.
- 5.2.** En el cas d'haver d'assistir a les instal·lacions d'un contractista, per raons vinculades a un contracte vigent, excepcionalment sí que es podrà acceptar el finançament dels viatges i allotjament per part d'aquest, sempre que estigui justificada la necessitat del desplaçament per garantir la correcta execució del contracte, prèvia autorització per escrit del/de la superior jeràrquic/a. Es deixarà constància d'aquest fet en l'expedient de contractació de què es tracti, el qual serà accessible per part de qualsevol ciutadà.

## **6. Conflicte d'interessos**

- 6.1.** S'entén que hi ha conflicte d'interès quan apareix una situació d'interferència entre un o diversos interessos públics i els interessos privats del professional afectat, de manera que es puguin comprometre la seva independència o objectivitat.
- 6.2.** En cas de preveure que es pot produir un conflicte d'interessos en una licitació en els termes de l'article 64 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic i l'article 24 de la Directiva 2014/24/UE, de 26 de febrer, de contractació pública, caldrà abstenir-se d'intervenir en la mateixa abans de l'aprovació dels plecs.
- 6.3.** Si el conflicte d'interessos el té un professional concret del SACAC respecte d'un expedient de contractació específic, aquest s'abstindrà per escrit d'intervenir en qualsevol fase de l'expedient, és a dir, que no participarà en cap tasca relacionada amb l'expedient i no serà vocal de la mesa de contractació ni intentarà influir de cap manera en el resultat de l'expedient.

- 6.4.** En el cas que sigui el propi CSC qui tingui el conflicte d'interessos, el SACAC no intervindrà en la tramitació d'aquest expedient, ni participarà en la redacció dels plecs ni en la recepció d'ofertes, etc. No s'intentarà influir de cap manera en el resultat de l'expedient.
- 6.5.** En el si d'un procediment de contractació, els membres de la mesa de contractació, amb posterioritat a l'obertura del sobre de documentació personal (sobre A), hauran de fer una declaració manifestant que respecte de les empreses licitadores de l'expedient de contractació no es troben en situació de conflicte d'interessos. En cas de trobar-se en situació de conflicte d'interessos algun dels membres, ho posarà de manifest per escrit i s'abstindrà d'intervenir en les deliberacions i presa de decisions que afectin aquesta empresa.
- 6.6.** En el cas que un professional del CSC tingui un contracte amb una empresa de forma particular i aquesta empresa es presenti a una licitació tramitada pel SACAC, atès que el professional pot tenir conflicte d'interessos ho posarà de manifest i s'abstindrà d'intervenir en les deliberacions i presa de decisions que afectin aquesta empresa (tant en fase de licitació com en fase d'execució del contracte). En el cas que el professional que té contractada l'empresa sigui l'òrgan de contractació del CSC o de les entitats del Grup CSC, aquest delegarà les seves funcions per a aquell expedient en concret en un altre professional de l'entitat i, en conseqüència, s'abstindrà d'intervenir en les deliberacions i presa de decisions que afectin aquesta empresa, sense intervenir materialment ni en l'adjudicació ni en l'execució del contracte.
- 6.7.** L'òrgan de contractació del CSC o de les entitats del Grup CSC i el responsable del contracte corresponent per part de dites entitats no contractaran de forma particular empreses amb contracte vigent amb aquestes entitats, a efectes de prevenir possibles conflictes d'interessos. En cas d'existir una necessitat de contractar de forma particular una d'aquestes empreses, ho comunicaran al SACAC, justificant-ne els motius, a efectes que es deixi constància per escrit d'aquest fet a l'expedient de contractació corresponent.
- 6.8.** Tots els possibles conflictes d'interessos i totes les abstencions es formularan per escrit i es comunicaran al/a la superior jeràrquic/a, a més del SACAC, a efectes que aquest pugui donar difusió d'aquesta informació. El SACAC és el departament encarregat de donar difusió a través del perfil del contractant i del portal de transparència de tots els casos de possibles conflictes d'interessos que puguin produir-se en les contractacions del CSC o de les entitats del Grup CSC o bé en les contractacions tramitades per aquest departament.

## **7. Planificació i consultes preliminars al mercat**

- 7.1.** A efectes d'assolir una millor qualitat en la contractació pública, d'obtenir la màxima eficiència en les contractacions i possibilitar l'òptima concurrència, es planificaran les contractacions a realitzar dins de cada exercici. La planificació i programació de les licitacions contribuirà a reduir les licitacions per tràmit d'urgència i les pròrrogues tàcites d'expedients, de manera que s'incrementarà la concurrència.
- 7.2.** En el cas que el CSC o qualsevol entitat del Grup necessiti recavar informació sobre algun aspecte concret susceptible d'ésser licitat o necessiti saber les millores que hi ha en el mercat respecte a productes concrets, es portarà a terme una consulta preliminar al mercat , a efectes de què tots els

licitadors puguin facilitar informació en relació a nous productes o serveis o noves tecnologies existents en el mercat.. Aquesta consulta es portarà a terme seguint l'establert a l'article 115 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic. En tot cas, les consultes es realitzaran en règim d'igualtat entre proveïdors i de forma pública i transparent i en cap cas poden falsejar la competència ni donar lloc a vulneracions dels principis de no discriminació i transparència.

- 7.3.** Si està previst treballar en un nou expedient, es publicarà aquesta informació al perfil del contractant, a efectes que els licitadors puguin fer suggeriments o facilitar informació sobre els productes en concret, a efectes de conèixer el mercat. A més de publicar-ho, també es podrà convidar de forma específica a una part representativa del mercat a oferir dita informació. Aquestes consultes es realitzaran donant compliment del previst a l'article 115 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic. En tot cas, les consultes es realitzaran en règim d'igualtat entre proveïdors i de forma pública i transparent i en cap cas poden falsejar la competència ni donar lloc a vulneracions dels principis de no discriminació i transparència.
- 7.4.** El coordinador tècnic de producte -així com la resta de membres dels diferents comitès tècnics dels expedients- pot reunir-se amb proveïdors, a efectes de conèixer el mercat, abans de preparar un expedient de la central de contractació, sempre garantint la igualtat de tracte entre licitadors i vetllant perquè els plecs siguin objectius, neutres i asèptics. D'aquestes reunions es deixarà constància a l'expedient i es donarà difusió a través del perfil del contractant o del portal de transparència.
- 7.5.** La resta de membres del SACAC no es reuniran amb proveïdors, excepte casos degudament justificats que hauran de posar en coneixement del/de la responsable del SACAC, que donarà compte al/a la seu/va superior jeràrquic/a.
- 7.6.** Una vegada s'hagin realitzat les consultes al mercat, es vetllarà perquè la participació d'un licitador que hagi assessorat en la preparació de l'expedient no falsegi la competència, de manera que els requisits d'accés a la licitació i les prescripcions tècniques permetin que hi hagi la màxima concurrència possible. Només s'exclourà el candidat quan no hi hagi un altre mitjà per a garantir el compliment del principi d'igualtat de tracte, sempre donant prèviament a aquest licitador la possibilitat de demostrar que la seva participació en la preparació del procediment de contractació no pot falsejar la competència.

## **8. Disseny i redacció de plecs**

- 8.1.** El personal del SACAC vetllarà perquè en la redacció dels plecs que han de regir les licitacions tramitades per aquest es doni ple compliment al principi d'accés en condicions d'igualtat a tots els operadors econòmics, de manera que no es restringeixi o creïn obstacles de forma artificial a la concurrència, procurant que les prescripcions tècniques s'estableixin sempre que sigui possible en termes de rendiment o exigència funcional o fer referència a especificacions tècniques contingudes en normes europees.
- 8.2.** Quan el SACAC actua com a central de contractació o quan l'òrgan de contractació són entitats del Grup CSC, es promourà la concurrència en les licitacions, de manera que en cap cas es permetrà que es redactin plecs tècnics o criteris de solvència o de valoració de les ofertes amb la finalitat d'adjudicar el contracte a un licitador concret o amb la finalitat d'excloure d'altres. Per aquest motiu, els comitès tècnics en el cas de la central de contractació estaran formats per representants de com a mínim dos centres diferents. En el cas dels expedients propis, es vetllarà perquè intervingui en l'elaboració dels plecs tècnics més d'un professional.



- 8.3.** En cas de detectar que el plec tècnic o els criteris de valoració d'un expedient tramitat per a un centre associat són restrictius o van dirigits a una empresa en concret, s'avisarà al centre del fet que aquesta pràctica és il·legal i se l'instarà a reconduir la situació. En cas de persistir, no es realitzarà cap tràmit més de l'expedient i es posarà aquest fet en coneixement del/ de la responsable del SACAC, que transmetrà aquesta informació al/a la seu/va superior jeràrquic/a.
- 8.4.** A l'hora d'escollir el procediment de contractació, així com l'estructura i disseny del mateix, s'optarà sempre per la fórmula que garanteixi un major compliment dels principis de publicitat i concurrència, igualtat de tracte a tots els licitadors i transparència. Sempre que sigui possible, es fraccionaran els expedients en lots i, quan no es pugui, es justificarà en l'expedient.
- 8.5.** Es simplificaran al màxim els tràmits i documents a exigir als licitadors, de manera que no es creïn obstacles injustificats a presentar ofertes. En tots els expedients de contractació on s'hagi d'acreditar la solvència i la no concurrència de prohibicions per a contractar, de conformitat amb la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contracte del sector públic, serà obligatòria la presentació del Document Europeu Únic de Contractació (DEUC).
- 8.6.** Els criteris d'adjudicació dels contractes es redactaran de forma clara i concreta, evitant l'ambigüitat i especificant de forma detallada els mètodes i formes de valoració que s'utilitzaran. En el cas dels criteris susceptibles d'un judici de valor, en els plecs es concretaran subcriteris de valoració sempre que sigui possible.
- 8.7.** Sempre que sigui possible, en el disseny de les licitacions es donarà preponderància als criteris avaluable mitjançant fórmula, inclosos els de caire tècnic, amb la finalitat de reduir la subjectivitat en les valoracions d'ofertes.
- 8.8.** En el disseny de plecs, quan estigui previst valorar millores, caldrà concretar amb la màxima precisió possible sobre quins aspectes han de versar aquestes. Només s'admetran millores sobre aspectes que tinguin relació amb l'objecte del contracte, que siguin proporcionades i que no impliquin una alteració del preu del contracte que comporti que aquest no sigui de mercat.
- 8.9.** Com a punt de partida per a realitzar contractacions socialment responsables, en els contractes de serveis el preu de licitació es determinarà de manera que es garanteixin les condicions laborals i salarials establertes en els convenis col·lectius aplicables als treballadors que hagin d'executar les prestacions. Igualment, per a apreciar l'existència d'ofertes amb valors anormals o desproporcionats es fixarà un criteri que garanteixi l'aplicació de les esmentades condicions laborals i salarials als treballadors que han de realitzar les prestacions.

## **9. Tramitació del procediment**

- 9.1.** Les consultes dels licitadors sobre l'estat del procediment es respondran per telèfon o per escrit, no es concertarà una reunió per informar d'aquestes qüestions.
- 9.2.** En l'àmbit d'un procediment de contractació en tràmit, tota la informació sol·licitada per un licitador i que sigui contestada pel personal del SACAC es publicarà immediatament al perfil del contractant, de forma que tots els licitadors hi tinguin accés.

- 9.3.** El SACAC mai intervindrà en decisions de tipus tècnic dels expedients de contractació tramitats, amb excepció del coordinador tècnic de producte de la central de contractació, que elaborarà l'informe de valoració de les ofertes en els acords marc, sempre en col·laboració i consens amb els membres del comitè tècnic. En tot cas, el coordinador tècnic de producte actuarà amb total imparcialitat, garantint la igualtat de tracte a licitadors i amb estricta compliment de la normativa vigent.
- 9.4.** Pel que respecta a les decisions en l'àmbit del procediment de contractació que requereixen d'interpretació o assessorament legal, el personal del SACAC actuarà amb absoluta imparcialitat, aplicant de forma rigorosa la normativa vigent, interpretada a la llum dels informes i recomanacions emesos pels òrgans consultius competents i la jurisprudència dels Tribunals Administratius de Recursos Contractuals, i vetllant per l'interès públic. Es vetllarà especialment perquè tots els licitadors puguin accedir a les licitacions en condicions d'igualtat i per garantir la transparència de l'actuació de les entitats del sector públic en l'àmbit de la contractació pública.

## **10. Irregularitats**

- 10.1.** Si el personal del SACAC té indicis de la comissió de qualsevol irregularitat o delictes en l'àmbit de les tasques que afecten el SACAC, tant per part del personal propi, com per personal de centres associats, posarà immediatament aquest fet en coneixement del/de la responsable del SACAC, el/ la qual informarà al/a la seu/va superior jeràrquic/a perquè s'adoptin les mesures corresponents.
- 10.2.** Si el personal del CSC o de les entitats del Grup CSC té indicis de la realització de conductes col·lusòries per part dels licitadors en l'àmbit d'algun expedient de contractació, o bé de la realització de qualsevol altra acció o omissió constitutiva de delictes per part de qualsevol agent que hagi intervingut en el procediment de contractació, ho posarà en coneixement del seu superior jeràrquic a efectes que es pugui tramitar la corresponent denúncia davant l'autoritat competent.
- 10.3.** La comissió d'irregularitats o l'incompliment del previst en el present codi per part del personal del SACAC o pel personal del CSC o de les entitats del Grup CSC inclòs en el seu àmbit d'aplicació serà considerat una infracció laboral i serà objecte de la corresponent sanció disciplinària.