

CONVOCATÒRIA PÚBLICA PER A LA COBERTURA D'UN LLOC DE TREBALL DE COORDINADOR/A DE LA OFICINA TÈCNICA DE SUPORT AL CENTRE D'INTEL·LIGÈNCIA ARTIFICIAL EN MEDICAMENTS (CIAM)

1. PRESENTACIÓ

El Consorci de Salut i Social de Catalunya (CSC) és una entitat pública de caràcter local i base associativa, referència al sector i amb una clara vocació de servei. Impulsa models de salut i social excel·lents i sostenibles per millorar la qualitat de vida de les persones, oferint serveis d'alt valor afegit als seus associats. Amb aquesta visió, anhelem ser el referent en coneixement, cooperació, influència i anticipació enfront dels nous reptes del sistema de salut i social.

2. DESCRIPCIÓ DEL LLOC DE TREBALL

Graduat en ciències de la salut o enginyeria per a la posició de Coordinador/a de la oficina tècnica de suport al Centre d'Intel·ligència artificial en medicaments. La persona seleccionada haurà de liderar iniciatives en matèria d'Intel·ligència artificial en medicaments i coordinar el CIAM, d'acord amb les funcions encarregades al CSC pel desenvolupament de les activitats de coordinació del CIAM i execució dels projectes previstos en el marc d'aquesta iniciativa.

Amb dependència funcional i jeràrquica del Director de l'Àrea de Farmàcia i del Medicament del CSC les principals funcions i responsabilitats del lloc de treball seran:

- Coordinar l'oficina tècnica de suport al Centre d'Intel·ligència artificial en medicaments (CIAM).
- Donar suport a la direcció estratègica i metodològica del CIAM
- Coordinar les activitats de comunicació, difusió científica i publicacions que s'encarreguin al CSC
- Coordinar i donar suport a l'assessorament tècnic i científics del CSC al CIAM per part de les àrees de Farmàcia i medicament, Innovació i Partenariat, contractació administrativa i protecció de dades en l'àmbit de la salut al CIAM
- Coordinar les activitats relacionades amb els projectes del CIAM en els àmbits de desenvolupament de propostes, avaluació, validació i implantació.
- Representar al CSC en fòrums externs, comitès i grups de treball relacionats amb la intel·ligència artificial en salut.
- Gestionar i coordinar l'equip de gestió de projectes de l'oficina tècnica de suport al CIAM

3. CONDICIONS DEL LLOC DE TREBALL

- Grup professional / categoria: Coordinador/a de la oficina tècnica de suport al Centre d'Intel·ligència artificial en medicaments
- Tipus de contracte: Indefinit a jornada completa
- Horari: de dilluns a dijous de 8:00 a 16:30 i divendres de 8:00 a 14:00. Flexibilitat en l'horari d'entrada i sortida.
- Jornada laboral anual: 1.690 hores anuals
- Retribució: A acordar en funció de l'experiència i mèrits de la persona candidata
- Període de prova: 4 mesos
- Incorporació: immediata

4. DISPOSICIONS GENERALS

Publicitat

L'anunci d'aquesta convocatòria es publicarà al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

La convocatòria i tota la seva documentació i comunicacions es publicarà a la pàgina web del Consorci de Salut i Social de Catalunya.

La difusió d'aquesta convocatòria es podrà realitzar a través de xarxes socials (Linkedin, Infojobs,...), col·legis professionals o qualsevol altra mitjà que es consideri adient.

Igualtat d'oportunitat entre homes i dones

La present convocatòria tindrà en compte el principi d'igualtat de tracte entre dones i homes en referència a l'accés a l'ocupació, d'acord amb l'article 14 de la Constitució Espanyola i la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva entre dones i homes.

Igualtat d'oportunitats

D'acord amb el que preveu l'article 42.2 del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general dels drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, el Consorci de Salut i Social de Catalunya reservarà un 7% de places que surtin en les seves ofertes d'ocupació per tal de ser cobertes entre persones amb discapacitat, considerant com a tals les definides a l'apartat 2 de l'article 1 de la Llei 51/2003, de 2 de desembre, d'igualtat d'oportunitats, no discriminació i accessibilitat universal de les persones amb discapacitat, sempre que superin el procés selectiu i acreditin la seva discapacitat i la compatibilitat amb l'acompliment de les tasques.

Aquesta acreditació s'haurà de realitzar abans de la finalització del termini per a la presentació de candidatures i mitjançant un dictamen vinculant relatiu a les condicions psíquiques, físiques o sensorials de l'aspirant, que hagi estat expedit pel corresponent equip multiprofessional, depenent del departament competent en matèria de persones amb discapacitat de la Generalitat de Catalunya.

Protecció de dades

En compliment del que disposa el Reglament (UE) 2016/679, informem que les dades personals que proporcionades seran tractades per CSC Serveis Instrumentals, SAU NIF A62289830, amb domicili a Av. Tibidabo, 21, 08022 Barcelona, com a responsable del tractament. El responsable del tractament ha designat un Delegat de Protecció de Dades amb qui pot contactar a través de l'adreça electrònica dpd@consorci.org. Les dades es tractaran exclusivament amb la finalitat d'incloure a la persona candidata en el procés de selecció, decidir sobre la seva acceptació com a candidat/a, així com, si s'escau, gestionar la potencial participació de la persona candidata en els nostres processos de selecció i en el de les entitats vinculades.

Les dades seran conservades per un període màxim d'un any. Si es vol seguir formant part de la borsa de treball s'haurà de tornar a enviar el currículum actualitzat transcorregut aquest temps. No obstant l'anterior, les dades, en el marc de la participació al procés de selecció, podran ser conservades mentre pugui derivar-se l'exercici d'accions de defensa de reclamacions.

Les dades seran tractades per a l'aplicació de les mesures precontractuals a petició de l'interessat/da, d'acord amb el que disposa l'article 6.1.b del Reglament General de Protecció de Dades. Les dades podran ser comunicades a altres entitats vinculades al Responsable del Tractament per a les mateixes finalitats, quan puguin oferir vacants que puguin resultar d'interès. També podran ser comunicades a Administracions i Autoritats públiques.

La persona candidata té dret a sol·licitar l'accés a les seves dades personals, a sol·licitar-ne la seva rectificació o supressió, a sol·licitar que es limiti el tractament, a oposar-se al tractament de les seves

dades i a sol·licitar-ne la portabilitat. Per fer-ho ha de presentar una sol·licitud per escrit a dpd@consorci.org, adjuntant una fotocòpia del Document Nacional d'Identitat o document acreditatiu de la identitat equivalent. En cas de que es consideri que s'han vulnerat els drets podrà presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades. Es pot trobar informació sobre com contactar-hi a través de la plana web <http://apdcat.cat>.

En enviar la informació sol·licitada, la persona candidata, garanteix que les dades aportades són veritables, exactes, completes i actualitzades, sent responsable de qualsevol dany o perjudici, directe o indirecte, en un altre cas. Si les dades aportades pertanyessin a un tercer, haurà d'haver informat a aquest tercer i obtingut la seva autorització per facilitar les seves dades a l'entitat per als fins assenyalats.

5. REQUISITS MÍNIMS

- Estar en possessió d'un Grau en ciències de la salut (medicina, farmàcia, Infermeria..), o enginyeria. En cas de titulacions no expedides en territori nacional, estar en possessió de l'homologació de la seva titulació universitària a l'equivalent en el sistema educatiu espanyol.
- Tenir la nacionalitat espanyola o ser nacional dels estats membres de la Unió Europea on sigui d'aplicació la lliure circulació de persones treballadores i els no nacionals amb permís de treball i residència en Espanya.
- Estar en possessió de la capacitat funcional pel desenvolupament de les tasques.
- Tenir complerts els 18 anys i no superar l'edat reglamentària vigent per a l'accés a la jubilació total a la data de publicació de la convocatòria.
- No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública, ni trobar-se sota cap mena d'inhabilitació per a ocupar llocs de treball o exercir càrrecs públics per resolució judicial. En el cas de ser nacional d'un altre estat, no trobar-se inhabilitat (o en cap situació equivalent) ni haver estat sotmès a sanció disciplinària (o equivalent) que en el seu Estat impedeixi, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.
- Posseir excel·lents nivells de redacció en català i castellà per la qual és realitzarà una prova de redacció comunicativa.

6. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Les persones interessades en participar a la convocatòria han de presentar una única sol·licitud a l'adreça de correu electrònic seleccio@consorci.org indicant el seu **NOM i COGNOMS, DNIE/NIE** i la referència **202315T21CIAM** adjuntant la documentació indicada a continuació:

- Currículum Vitae
- Fotocòpia del DNI/NIE
- Documents acreditatius de les titulacions acadèmiques que consten en el CV.
- Documents acreditatius de l'experiència professional que consten en el CV.

Per acreditar l'experiència professional es requereix la presentació de les certificacions d'empreses on constin els períodes treballats amb indicació de la data d'inici i fi, la categoria professional i les funcions realitzades.

El termini per presentar la sol·licitud i la documentació finalitzarà el **20 de desembre de 2023**.

La presentació de sol·licituds per qualsevol via que no sigui l'estipulada prèviament resultarà en la nul·litat automàtica de la sol·licitud.

La presentació d'una sol·licitud suposa l'acceptació incondicional d'aquestes Bases Generals de la convocatòria i la declaració que s'ha llegit la informació relativa al tractament de dades personals indicat en el punt 4. Disposicions Generals de les Bases de la Convocatòria. Així mateix, les dades de contacte (telèfon i correu electrònic) indicades en el CV seran les úniques considerades vàlides a

efectes de notificacions i la redacció errònia d'aquestes serà la responsabilitat de les persones aspirants.

7. PROCÉS SELECTIU

El procés selectiu es dividirà en dos fases, sent la Fase 1 eliminatòria, els candidates/es amb les 10 millors puntuacions passaran a la Fase 2 de la convocatòria. les puntuacions vindran determinades per el següent barem:

COORDINADOR/A DE LA OFICINA TÈCNICA DE SUPORT AL CENTRE D'INTEL·LIGÈNCIA ARTIFICIAL EN MEDICAMENTS (CIAM)	
Fase 1	Puntuació màxima
EXPERIÈNCIA	25
<ul style="list-style-type: none"> Experiència acreditada en gestió de projectes en salut (5 punts per any) Experiència acreditada en gestió sanitària (4 punts per any) Experiència acreditada com a tècnic gestió del medicaments o en desenvolupament de projectes d'Intel·ligència artificial (2 punts per any) 	
FORMACIÓ	25
<ul style="list-style-type: none"> Acreditació de màsters i/o postgraus (titulació oficial) relacionats amb disciplines de les ciències de la salut o l'enginyeria (5 punts per grau, màster o postgrau amb un màxim de 10 punts) Altres màsters o postgraus relacionats amb el lloc de treball (4 punts per màster o postgrau, màxim 8 punts) Formació acreditada relacionada amb el lideratge, tècniques de comunicació i gestió d'equips (1 punts per certificat) Presentació de comunicacions acreditables (0,5 punts per comunicació, màxim 2 punts) Publicacions científiques (0,5 punts per publicació, màxim 4 punts) Acreditació de nivell C1 de català (2 punts) Acreditació de nivell B1 d'anglès (2 punts) Acreditació de nivell C1 d'anglès (5 punts) <p>Es comptabilitzarà només el nivell més elevat de llengua anglesa.</p>	
Fase 2	
PROVA COMPETENCIAL: Competea	20
ENTREVISTA	30
<p>Es valorarà el resultat de la entrevista realitzada amb la Direcció de l'Àrea de Farmàcia i del Medicament i de la Direcció d'Innovació i Partenariat i el departament de desenvolupament professional.</p> <p>L'entrevista estarà orientada a la identificació d'habilitats i competències professionals necessàries pel desenvolupament del lloc objecte de convocatòria.</p> <p>Es valoraran competències transversals com comunicació, empatia, lideratge, capacitat de treball en equip, capacitat d'iniciativa, etc. L'entrevista estarà orientada a la identificació d'habilitats i competències professionals necessàries pel desenvolupament del lloc objecte de convocatòria. Es valoraran competències transversals com comunicació, empatia, capacitat de treball en equip, capacitat d'iniciativa, etc.</p>	

8. COMISSIÓ DE SELECCIÓ

La Comissió de Selecció valorarà l'adequació de les persones aspirants al perfil exigít.

La composició de la Comissió de Selecció serà la següent:

- President/a: Director de l'Àrea de Farmàcia i del Medicament
- Vicepresident/a: Director de l'Àrea d'innovació i partenariat
- Vocal 1: Director de l'àrea de Persones i/o en qui delegui.
- Vocal 2: Responsable de Desenvolupament professional.

La Comissió de Selecció, en qualsevol moment del procés selectiu, es podrà assistir amb les persones que consideri necessàries en qualitat d'assessors/es del procés.

Les decisions de la Comissió de Selecció s'adoptaran per majoria de vots i serà de qualitat, en cas d'empat, el vot de la president.

Els/les membres de la Comissió de Selecció en els/les quals concorrin alguna de les causes d'abstenció (amistat íntima, enemistat manifesta, parentesc,...) establertes a l'article 23 de la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, hauran de manifestar-ho expressament en el moment en que tinguin coneixement del fet.

La Comissió de Selecció formularà la proposta de contractació a la Direcció General del Consorci de Salut i Social de Catalunya. Així mateix, si ho estima oportú, podrà proposar declarar desert el lloc de treball convocat si, segons el seu criteri, cap candidat/a no reuneix les condicions que s'estimen necessàries per ocupar-ho.

9. INFORMACIÓ DE RESULTATS I FINALITZACIÓ DEL PROCÉS

Una vegada finalitzat el termini de presentació de candidatures es publicarà el llistat provisional d'admesos i exclosos i s'iniciarà un període d'esmenes de **5 dies hàbils** a partir de l'endemà de la publicació del llistat. Un cop finalitzat aquest període d'esmenes es procedirà a la publicació del llistat definitiu d'admesos i exclosos. 1

S'iniciarà el procés selectiu seguint el Barem indicat en l'apartat 7. Procés de selecció d'aquestes Bases, conseqüentment, en la seva finalització es publicarà un llistat de puntuacions, on s'indicarà les persones candidates que passen a la Fase 2 del procés.

Els resultats de la Fase 2 del procés seran, al seu torn, publicats juntament amb les puntuacions finals definitives així com la resolució de la vacant convocada.

Contra la resolució definitiva de la convocatòria es podrà interposar recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes dirigit a la Direcció General del Consorci de Salut i Social de Catalunya, o bé, podrà ser impugnada davant de la jurisdicció social en el termini de dos mesos a partir de l'endemà de la seva publicació.

José Augusto García Navarro
Director general CSC SA

Barcelona, 05 desembre de 2023