

**LLISTAT PROVISIONAL D'ASPIRANTS ADMESOS/ES i EXCLOSOS/ES** que s'han presentat a la convocatòria externa del concurs de mèrits, per a la provisió d'un lloc de Coordinador/a tècnic/a del Programa d'Intercanvi de Medicaments de Catalunya

*S'obre un període de 3 dies hàbils comptats a partir del dia següent a la data de publicació de l'esmentada llista a la pàgina web del CSC (dins la convocatòria), per a esmenar les mancances detectades i la presentació de possibles reclamacions. A tal efecte remetrem correu a l'adreça electrònica que ens ha estat facilitada pels aspirants.*

**ASPIRANTS ADMES PROVISIONALMENT:**

DNI
XXX9059XX
XXX4048XX

**ASPIRANTS EXCLOSOS/ES PROVISIONALMENT:**

DNI	MOTIU EXCLUSIÓ
XXX3096XX	5
XXX5596XX	5
XXX5599XX	7
XXX0369XX	5, 7
XXX1683XX	7

*Segons les recomanacions de l'APDCAT les publicacions que incloguin els números de DNI/NIE s'han de fer de manera que no aparegui la xifra sencera, és per aquest motiu que a l'adjudicació provisional de les places s'indiquen les xifres 4<sup>a</sup>, 5<sup>a</sup>, 6<sup>a</sup> i 7<sup>a</sup> del DNI/NIE*

Per no acreditar (amb la documentació indicada i en la modalitat que s'especifica) una o més de les condicions establertes a les bases:

1. Titulació oficial: Estar en possessió d'un Grau en ciències de la salut (medicina, farmàcia, Infermeria..), o enginyeria. En cas de titulacions no expedides en territori nacional, estar en possessió de l'homologació de la seva titulació universitària a l'equivalent en el sistema educatiu espanyol.
2. Acreditació de la col·legiació
3. Fotocòpia del DNI/NIE
4. Aportar el CV
5. Posseir el nivell de coneixement de suficiència de la llengua catalana (C1)
6. Documentació acreditativa d'altres titulacions acadèmiques
7. Acreditació mèrits professionals. Per acreditar l'experiència professional es requereix la presentació de les certificacions d'empreses on constin els períodes treballats amb indicació de la data d'inici i fi, la categoria professional i les funcions realitzades.)
8. No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública, ni trobar-se sota cap mena d'inhabilitació per a ocupar llocs de treball o exercir càrrecs públics per resolució judicial. En el cas de ser nacional d'un altre estat, no trobar-se inhabilitat (o en cap situació equivalent) ni haver estat sotmès a sanció disciplinària (o equivalent) que en el seu Estat impedeixi, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.

La documentació corresponent caldrà enviar-la escanejada a la següent adreça de correu electrònic: [seleccio@consorci.org](mailto:seleccio@consorci.org). L'esmentat correu haurà de titular-se "Acreditació de documentació indicant el codi de la convocatòria" i en el cos d'aquest hauran d'aparèixer el *nom i cognoms del candidat/a, el seu DNI, i el títol de la convocatòria a què es va presentar*.

**El correu no es donarà per rebut, fins que l'aspirant rebi la resposta d'acceptació per part nostra.**

Direcció de Persones

Barcelona, 19 de març de 2024