

LLISTAT PROVISIONAL D'ASPIRANTS ADMESOS/ES I EXCLOSOS/ES

que s'han presentat a la convocatòria externa, per a la provisió d'un lloc de treball de Coordinador/a de Gestió pel Servei d'Atenció Domiciliària del Maresme-Fundació S21

S'obre un període de 5 dies hàbils comptats a partir del dia següent a la data de publicació de l'esmentada llista a la pàgina web del CSC (dins la convocatòria), per a esmenar les mancances detectades i la presentació de possibles reclamacions. A tal efecte remetrem correu a l'adreça electrònica que ens ha estat facilitada pels aspirants.

ASPIRANTS ADMESOS/ES PROVISIONALMENT:

DNI
XXX1047 XX
XXX9948 XX

Segons les recomanacions de l'APDCAT les publicacions que incloquin els números de DNI/NIE s'han de fer de manera que no aparegui la xifra sencera, és per aquest motiu que a l'adjudicació provisional de les places s'indiquen les xifres 4^a, 5^a, 6^a i 7^a del DNI/NIE

Per no acreditar (amb la documentació indicada i en la modalitat que s'especifica) una o més de les condicions establertes a les bases:

1. Titulació oficial: Estar en possessió del títol de Batxillerat, Cicle Formatiu de Grau Mitja en la branca administrativa o Certificat de professionalitat de gestió en RRHH.
3. Fotocòpia del DNI/NIE
4. Aportar el CV
5. Documentació acreditativa d'altres titulacions acadèmiques
6. Acreditació mèrits professionals. Per acreditar l'experiència professional es requereix la presentació de les certificacions d'empreses on constin els períodes treballats amb indicació de la data d'inici i fi, la categoria professional i les funcions realitzades.)
7. No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública, ni trobar-se sota cap mena d'inhabilitació per a ocupar llocs de treball o exercir càrrecs públics per resolució judicial. En el cas de ser nacional d'un altre estat, no trobar-se inhabilitat (o en cap situació equivalent) ni haver estat sotmès a sanció disciplinària (o equivalent) que en el seu Estat impedeixi, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.

La documentació corresponent caldrà enviar-la escanejada a la següent adreça de correu electrònic: seleccio@consorci.org. L'esmentat correu haurà de titular-se "Acreditació de documentació indicant el codi de la convocatòria" i en el cos d'aquest hauran d'aparèixer el *nom i cognoms del candidat/a, el seu DNI, i el títol de la convocatòria a què es va presentar.*

El correu no es donarà per rebut, fins que l'aspirant rebi la resposta d'acceptació per part nostra.