LLISTAT PROVISIONAL D'ASPIRANTS ADMESOS/ES i EXCLOSOS/ES que s'han presentat a la convocatòria externa del concurs de mèrits, per a la provisió de tres llocs de Treballador/a Familiar per al Centre de Servei d'Atenció Domiciliària del Maresme de la Fundació S21.

S'obre un període de 10 dies hàbils comptats a partir del dia següent a la data de publicació de l'esmentada llista a la pàgina web del CSC (dins cada convocatòria), per a esmenar les mancances detectades i la presentació de possibles reclamacions. A tal efecte remetrem correu a l´adreça electrònica que ens ha estat facilitada pels aspirants.

ASPIRANTS ADMÈSOS/ES:

DNI
XXX2315XX

ASPIRANTS EXCLOSOS/ES:

DNI	Motiu exclusió
XXX0256XX	6
XXX7891XX	6

Segons les recomanacions de l'APDCAT les publicacions que incloguin els números de DNI/NIE s'han de fer de manera que no aparegui la xifra sencera, és per aquest motiu que a l'adjudicació provisional de les places s'indiquen les xifres 4ª, 5ª, 6ª i 7ª del DNI/NIE

Per no acreditar (amb la documentació indicada i en la modalitat que s'especifica) una o més de les condicions establertes a les bases:

1. Titulació oficial: Estar en possessió del títol Tècnic/a en Atenció Sociosanitària o Tècnic/a en Cures Auxiliars d'Infermeria o Certificat de Professionalitat d'Atenció Sociosanitària a Persones en el Domicili i/o Altres titulacions o certificacions equivalents i/o superiors, expedit a Espanya o, en el seu defecte, degudament homologat pel Ministeri competent.

2. Experiència professional: Experiència professional acreditada dins l'àmbit d'Atenció a la Persona mínima de 2 anys com Auxiliar de geriatria i/o Treballador/a familiar i/o Tècnic/a d'atenció sociosanitària i/o Auxiliar d'ajuda a domicili (durant els darrers 6 anys).

3. Imprès de sol·licitud (un exemplar signat i datat) degudament complimentat amb la documentació aportada i/o detallant correctament el nº de codi indicat a les bases segons plaça sol·licitada.

4. DNI/NIE

5. Currículum vitae actualitzat

6. Acreditacions professionals: Certificacions d'empreses on constin els períodes treballats, l'àrea/unitat on s'ha desenvolupat el treball i la categoria professional.

Pels períodes treballats a Fundació S21 no serà necessari aportar l'esmentada certificació.

7. Acreditacions de mèrits acadèmics requerits: Titulacions acadèmiques oficials

8. Acreditacions d'altres mèrits acadèmics: Altres documents acreditatius de formació complementària efectuada.

9. Terminis i presentació: Presentació de sol·licitud d'accés i documentació a la web del CSC.

10. Condicions generals: no haver estat separat/da del servei de l'Administració Pública per cap expedient disciplinari, ni tenir antecedents penals per delictes que inhabilitin per a l'exercici de les funcions públiques.

De conformitat amb l'art. 68.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del *Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques*, les persones aspirants provisionalment excloses disposaran d'un termini de **10 dies**, per tal de reparar qualsevol defecte al respecte.

La documentació corresponent caldrà enviar-la escanejada a la següent adreça de correu electrònic: formacioiseleccio@consorci.org. L'esmentat correu haurà de titular-se **"Acreditació de documentació indicant el codi de la convocatòria" i en el cos d'aquest hauran d'aparèixer el *nom i cognoms del candidat/a, el seu DNI, i el títol de la convocatòria a què es va presentar.***

El correu no es donarà per rebut, fins que l'aspirant rebi la resposta d'acceptació per part nostra.

D'acord amb les bases aprovades per resolució del director general en data 25 de novembre de 2021 (Criteris reguladors, punt 1 i 5), es farà publica la relació provisional d' aspirants admesos/es i exclosos/es a la pàgina web del CSC (http://www.consorci.org/treballa-al-csc/) dins cada convocatòria i la notificació personal als/a les interessats/ades.

Direcció de Persones

Barcelona, 05 de setembre de 2022