

LLISTAT PROVISIONAL D'ASPIRANTS ADMESOS/ES I EXCLOSOS/ES que s'han presentat a la convocatòria externa, per a la provisió d'un lloc de treball de Coordinador/a Tècnic/a pel Servei d'Atenció Domiciliària de Sant Andreu de la Barca - Fundació S21.

S'obre un període de 3 dies hàbils comptats a partir del dia següent a la data de publicació de l'esmentada llista a la pàgina web del CSC (dins la convocatòria), per a esmenar les mancances detectades i la presentació de possibles reclamacions. A tal efecte remetrem correu a l'adreça electrònica que ens ha estat facilitada pels aspirants.

ASPIRANTS ADMESOS/ES PROVISIONALMENT:

DNI
XXX4505XX

ASPIRANTS EXCLOSOS/ES PROVISIONALMENT:

DNI	MOTIU D'EXCLUSIÓ
XXX6536XX	5
XXX8424XX	5

Segons les recomanacions de l'APDCAT les publicacions que incloguin els números de DNI/NIE s'han de fer de manera que no aparegui la xifra sencera, és per aquest motiu que a l'adjudicació provisional de les places s'indiquen les xifres 4^a, 5^a, 6^a i 7^a del DNI/NIE

Per no acreditar (amb la documentació indicada i en la modalitat que s'especifica) una o més de les condicions establertes a les bases:

1. Titulació oficial: Estar en possessió d'un Grau universitari en Treball Social / Educació Social / Psicologia / Infermeria / Teràpia Ocupacional expedit per una universitat espanyola o, en el seu defecte, degudament homologat pel Ministeri competent
2. Experiència mínima de 2 anys al SAD i/o en llocs de treball amb gestió d'equips
3. Fotocòpia del DNI/NIE
4. Aportar el CV
5. Nivell de coneixement de suficiència de la llengua catalana (C1)/ Annex I. Exempció Nivell Català.
6. No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública, ni trobar-se sota cap mena d'inhabilitació per a ocupar llocs de treball o exercir càrrecs públics per resolució judicial. En el cas de ser nacional d'un altre estat, no trobar-se inhabilitat (o en cap situació equivalent) ni haver estat sotmès a sanció disciplinària (o equivalent) que en el seu Estat impedeixi, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.

La documentació corresponent caldrà enviar-la escanejada a la següent adreça de correu electrònic: seleccio@consorci.org. L'esmentat correu haurà de titular-se "Acreditació de documentació indicant el codi de la convocatòria" i en el cos d'aquest hauran d'aparèixer el *nom i cognoms del candidat/a, el seu DNI, i el títol de la convocatòria a què es va presentar*.

El correu no es donarà per rebut, fins que l'aspirant rebi la resposta d'acceptació per part nostra.