

## LLISTAT PROVISIONAL D'ASPIRANTS ADMESOS/ES I EXCLOSOS/ES

que s'han presentat a la convocatòria externa del concurs de mèrits, per a la provisió d'un lloc de treball d'Auxiliar de Farmàcia per a servei de Farmàcia del Centre Integral de Salut Cotxeres

S'obre un període de 10 dies hàbils comptats a partir del dia següent a la data de publicació de l'esmentada llista a la pàgina web del CSC (dins cada convocatòria), per a esmenar les mancances detectades i la presentació de possibles reclamacions. A tal efecte remetrem correu a l'adreça electrònica que ens ha estat facilitada pels aspirants.

### ASPIRANTS PROVISIONALMENT EXCLOSOS/ES:

DNI	Motiu exclusió
XXX6745XX	3, 6
XXX2669XX	9
XXX6098XX	1, 2, 3, 4, 6, 7, 8
XXX6620XX	1, 2, 3, 4, 6, 7, 8
XXX3553XX	6, 8

Segons les recomanacions de l'APDCAT les publicacions que incloguin els números de DNI/NIE s'han de fer de manera que no aparegui la xifra sencera, és per aquest motiu que a l'adjudicació provisional de les places s'indiquen les xifres 4ª, 5ª, 6ª i 7ª del DNI/NIE

Per no acreditar (amb la documentació indicada i en la modalitat que s'especifica) una o més de les condicions establertes a les bases:

1. Titulació oficial: Estar en possessió del títol de Cicle Formatiu de Grau Mitjà en Farmàcia i Parafarmàcia, expedit per l'organisme competent o, en el seu defecte, degudament homologat per aquest.
2. Experiència professional: Experiència professional acreditada, mínima d'un any com Auxiliar de Farmàcia (durant els darrers 6 anys).
3. Imprès de sol·licitud (un exemplar signat i datat) degudament complimentat amb la documentació aportada i/o detallant correctament el nº de codi indicat a les bases segons plaça sol·licitada.
4. DNI/NIE
5. Currículum vitae actualitzat
6. Acreditacions professionals: Certificacions d'empreses on constin els períodes treballats, l'àrea/unitat on s'ha desenvolupat el treball i la categoria professional. Pels períodes treballats al Centre Integral de Salut Cotxeres no serà necessari aportar l'esmentada certificació.
7. Acreditacions de mèrits acadèmics requerits: Titulacions acadèmiques oficials.
8. Acreditacions d'altres mèrits acadèmics: Altres documents acreditatius de formació complementària efectuada.

9. Terminis i presentació: presentació de sol·licitud d'accés i documentació a la web del CSC.

10. Condicions generals: no haver estat separat/da del servei de l'Administració Pública per cap expedient disciplinari, ni tenir antecedents penals per delictes que inhabilitin per a l'exercici de les funcions públiques.

De conformitat amb l'art. 68.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del *Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques*, les persones aspirants provisionalment excloses disposaran d'un termini de **10 dies**, per tal de reparar qualsevol defecte al respecte.

La documentació corresponent caldrà enviar-la escanejada a la següent adreça de correu electrònic: [formacioiseleccio@consorci.org](mailto:formacioiseleccio@consorci.org). L'esmentat correu haurà de titular-se "Acreditació de documentació indicant el codi de la convocatòria" i en el cos d'aquest hauran d'aparèixer el *nom i cognoms del candidat/a, el seu DNI, i el títol de la convocatòria a què es va presentar*.

**El correu no es donarà per rebut, fins que l'aspirant rebi la resposta d'acceptació per part nostra.**

D'acord amb les bases aprovades per resolució del director general en data 14 d'octubre de 2021 (Criteris reguladors, punt 1 i 5), es farà pública la relació provisional d' aspirants admesos/es i exclosos/es a la pàgina web del CSC (<http://www.consorci.org/professionals/ofertes-de-treball/>), dins cada convocatòria i la notificació personal als/a les interessats/ades.

Direcció de Persones

Barcelona, 14 de febrer de 2022