



MESURES DE SEGURETAT, HIGIENE I SALUT LABORAL EN RELACIÓ AMB LA PANDEMIA DE SARS-CoV-2 A PARTIR DEL 20 D'ABRIL DE 2022

1. INTRODUCCIÓ

Els dies 20 i 21 d'abril de 2022 han entrat en vigor canvis normatius sobre l'ús de mascaretes durant la situació de crisi sanitària ocasionada per la COVID-19.

D'altra banda, la Instrucció 2/2022 de la Secretaria d'Administració i Funció Pública, de 21 d'abril, estableix les mesures als centres de treball per al personal de l'Administració de la Generalitat de Catalunya amb motiu de la crisi sanitària per la COVID-19.

Amb caràcter general, l'ús de la mascareta no té caràcter obligatori als centres de treball de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, llevat d'aquells específicament indicats a la normativa.

Tant el Reial decret 286/2022 com la Resolució SLT/1131/2022 com la Instrucció 2/2022 atribueixen als serveis de prevenció de riscos laborals la determinació de les mesures preventives a adoptar en l'àmbit laboral, i específicament el possible ús de mascaretes en determinats supòsits, d'acord amb l'avaluació del risc realitzada. Per aquest motiu, s'estableixen les següents:

2. RECOMANACIONS D'ÚS RESPONSABLE DE LA MASCARETA

Es **recomana** l'ús de la mascareta en aquelles situacions en les quals no sigui possible mantenir una distància igual o superior a 1,5 metres, i en particular en:

- Reunions i actes en sales o espais interiors tancats, amb una distància interpersonal inferior a 1,5 metres.
- Accions formatives en aules o espais interiors habilitats a tal ús amb una distància interpersonal inferior a 1,5 metres.
- Converses i interaccions personals a curta distància, incloent els ascensors.
- Personal amb la condició d'especialment sensible o que pertanyi a col·lectius considerats vulnerables.
- Desplaçaments en vehicle, en jornada laboral, de persones que no constitueixin bombolla de convivència habitual en l'àmbit laboral.
- En l'atenció al públic, sempre que no es pugui garantir una distància superior a 1,5 metres i no existeixin mesures de barrera (mampares).

3. SUPÒSITS D'OBLIGATORIETAT DE LA MASCARETA

Es considera **necessari i obligatori** l'ús de mascareta en els supòsits següents.

- En els serveis sanitaris existents a diversos centres de treball
- Persones diagnosticades de Covid-19 que no disposen de baixa laboral i que ocupen un lloc de treball no teletreballable.
- Personal que per raó de les seves tasques realitza visites a centres, serveis i establiments sanitaris, farmàcies i centres sociosanitaris o de gent gran.



- Personal de la SGAM en aquelles activitats assimilables a centre sanitari.

En els supòsits d'ús preceptiu de mascareta, aquesta serà subministrada al personal en els termes establerts en anteriors instruccions.

4. ALTRES MESURES

4.1. Mesures sobre el personal vulnerable

El personal vulnerable i especialment sensible serà objecte de seguiment per part de la Unitat Bàsica de Salut (UBS) del Servei de Prevenció.

Les noves valoracions d'especial sensibilitat es realitzaran a instància de la persona interessada, tenint en compte el seu estat de salut, els criteris d'estat vacunal i el nivell d'exposició al risc biològic del seu lloc de treball.

Un cop realitzada aquesta avaluació del risc, analitzat l'estat de salut de la persona i el seu estat vacunal es podrà procedir, si escau, a determinar la condició o no de persona especialment sensible i s'informarà sobre les mesures de prevenció, adaptació i protecció que tècnicament, i d'acord amb els protocols existents, es determinin.

Els informes inclouran la recomanació o l'ús preceptiu de mascareta i el tipus d'aquesta. Es trametran a l'empleat/da i als responsables de les unitats orgàniques que correspongui. Aquests hauran de propiciar els canvis i mitjans oportuns, si són possibles, tant en el cas de presencialitat com de teletreball.

4.2. Control de símptomes

Les persones que presentin símptomes compatibles amb la COVID-19 i/o tinguin un resultat de prova positiva han de seguir les indicacions del sistema públic de salut.

Així mateix la persona afectada ho posarà en coneixement del seu superior jeràrquic i del Servei de Prevenció de Riscos Laborals, que farà les recomanacions necessàries.

En el cas que per criteri mèdic no disposin de baixa laboral, passaran a prestar servei en règim de teletreball durant les cinc jornades diàries setmanals fins un màxim de 10 dies naturals.

Si el seu lloc de treball no és teletreballable, podran prestar serveis presencials utilitzant la mascareta preceptivament durant tota la jornada laboral. La unitat directiva i el Servei de prevenció determinaran, si escau, mesures addicionals de protecció de l'entorn.

En cas que l'empleat/da comenci a tenir símptomes compatibles amb la malaltia durant la jornada laboral presencial, ho comunicarà al seu superior jeràrquic i al Servei de Prevenció a través del correu vsalut@gencat.cat i els telèfons per a consultes 93 556 64 81 del Pavelló Ave Maria i 93 551 34 90 de l'Edifici Salvany.



Així mateix, des del Servei de Prevenció de Riscos Laborals es durà a terme un seguiment dels casos COVID-19 positius dels empleats/des públics del Departament de Salut.

4.3. Visites a la Unitat Bàsica de Salut – Servei Mèdic

Les visites es faran sempre amb cita prèvia per correu electrònic o via telefònica, a través del correu ysalut@gencat.cat i els telèfons 93 556 64 81 al Pavelló Ave Maria i 93 551 34 90 a l'Edifici Salvany.

El servei mèdic podrà efectuar controls de temperatura en cas necessari, així com recomanar la realització de test i/o proves amb finalitat diagnòstica. Al servei mèdic serà preceptiu l'ús de mascareta.

4.4. Mesures d'higiene personal

Es mantenen les mesures d'higiene personal, consistents en la neteja i/o desinfecció de les mans abans d'accedir al centre treball i quan s'abandona el centre, tant per part del personal com per part del públic. També sempre que es manipulin objectes, paqueteria o elements compartits com les fotocopiadores, per la qual cosa es disposarà gel hidroalcohòlic en els accessos en cada centre de treball i es disposarà d'accés pel rentat de mans amb aigua calenta i sabó.

4.5. Residus

A cada centre es disposarà de contenidors amb tapa d'accionament amb pedal per llençar paper d'assecat de mans, tovalloles i/o mocadors d'un sol ús, i per a la recollida selectiva d'altres residus i EPIS, com les mascaretes al final de la jornada.

4.6. Ordre i neteja dels espais de treball

Es mantenen les mesures de neteja i desinfecció dels llocs de treball, els elements de mobiliari i dispositius, d'acord amb anteriors instruccions. Amb aquesta finalitat, les taules restaran lliures de llibres, papers, material d'escriptori i objectes de decoració, que seran retirats o reservats en els calaixos personals.

4.7. Neteja i desinfecció dels centres de treball

Es manté la neteja i desinfecció del centre de treball, que es durà a terme diàriament i de forma periòdica, netejant amb intensitat i major freqüència les sales d'ús comú, d'acord amb el protocol de neteja i desinfecció per a cada centre de treball i les indicacions establertes pel Servei de Prevenció de Riscos Laborals.

Els protocols de neteja seran específics i adequats a l'activitat que es realitza a cada centre de treball.

4.8. Ventilació

Els criteris de ventilació mecànica s'adaptaran als estàndards que mantinguin els indicadors de qualitat de l'aire interior, així com el manteniment de les canonades i la neteja de filtres i l'augment de la impulsió de l'aire net exterior. Es faran controls periòdics i mesures de CO2 per assegurar la qualitat de l'aire ambiental i assegurar que la ventilació es manté dins dels paràmetres de seguretat, d'acord amb els protocols establerts pel Servei de Prevenció de Riscos Laborals.



Sempre que sigui necessari, es reforçarà la ventilació mecànica amb ventilació dels edificis al matí i a la nit, per mitjans naturals.

4.9. Distància de seguretat

Sempre que sigui possible s'haurà de respectar la distància mínima de de seguretat d'1,5 metres. Quan no sigui possible, el Servei de Prevenció establirà les mesures de seguretat a adoptar, incloent els supòsits d'ús de la mascareta.

En els espais d'ús comú, i especialment en menjadors i offices es procurarà mantenir un aforament que garanteixi una distància interpersonal de 1,5 metres, i reduir el temps d'estada.

En l'atenció al públic, es disposarà de les mesures adients per tal de protegir al personal que l'atengui directament, incloent els supòsits d'ús de la mascareta. Es procurarà mantenir sempre la distància de seguretat amb el públic i/o es disposarà d'una mampara de protecció o altre sistema alternatiu.

4.10. Organització

Es mantenen les mesures relacionades amb l'organització de la feina destinades al personal vulnerable / especialment sensible, consistents en sistemes de flexibilitat horària, fixació d'horaris especials, adaptacions funcionals o atribució temporal de funcions.