



TÜVRheinland®

OHSAS 18001:2007 i normativa legal

INTRODUCCIÓ
OHSAS 18001
COMPARATIVA amb
REFERÈNCIES LEGALS
PROCÉS DE CERTIFICACIÓ
BENEFICIS



1

TÜVRheinland en España
2008

 **TÜVRheinland®**
Precisely Right.

■ Introducció

- Organitzacions de tota mena cada vegada estan més interessades en poder demostrar un sòlid i bon comportament en Seguretat i Salut en el Treball (SST).
- Ho fan en el context d'una legislació cada vegada més exigent per totes les empreses i organitzacions, i per un augment de la preocupació en matèria de SST.

■ Introducció

- Moltes organitzacions han començat a fer auditories o revisions de SST per avaluar el seu comportament en aquesta matèria.
- No obstant, aquestes auditories poden no ser suficients per poder proporcionar a la organització la seguretat de que la seva organització no només compleix, si no que seguirà complint els requisits legals i la seva política.

■ Introducció

- Per a que sigui eficaç, es necessita que tot plegat estigui desenvolupat dins d'un **sistema de gestió estructurat** que estigui **integrat** dins de l'organització.
- L' estàndard **OHSAS** sobre gestió de la SST té com a finalitat proporcionar a les organitzacions els elements d'un sistema de gestió de SST eficaç, que pugui ajudar a les organitzacions a aconseguir els seus objectius de SST.

■ Antecedents

- 1996 ISO comença a treballar en OH&S MSS
- 1998 Es crea el grup de projecte OHSAS
- 1999 Es publica l' estàndard **OHSAS 18001:1999**
- 2000 Es publica OHSAS 18002:2000

- 2007 Es publica la **OHSAS 18001:2007**
- 2008 Es publica la OHSAS 18002:2008 Directrius per la implementació d'OHSAS 18001:2007

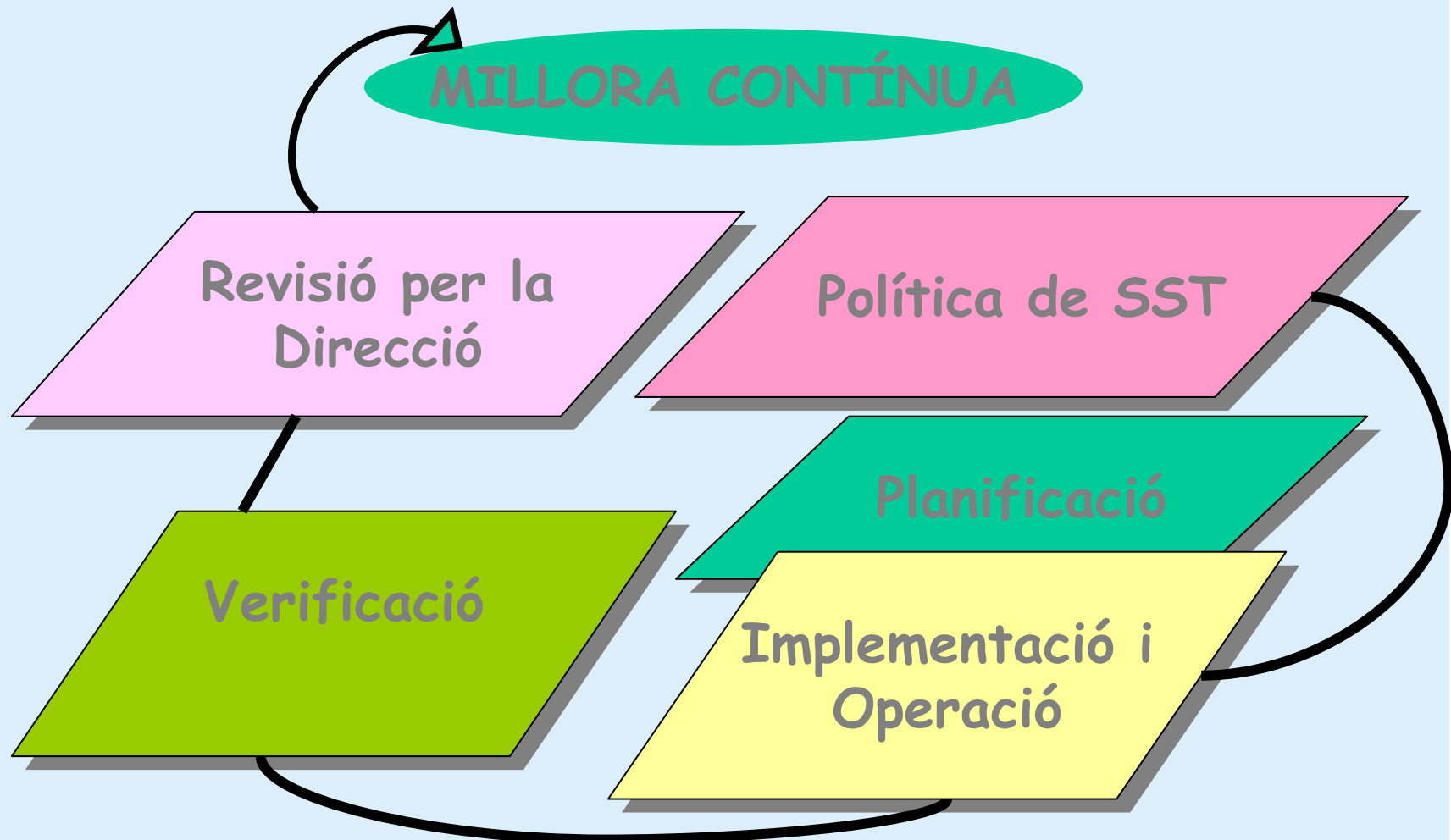
- L 'estàndard OHSAS s'anularà quan es publiqui el seu contingut com a Norma Internacional.

■ Periodo de transición de OHSAS 18001:1999 a OHSAS 18001:2007

■ Cuadro resumen:

Hasta 1 de julio de 2008	Hasta 1 de julio de 2009	A partir de 1 de julio de 2009. Fin de la transición
<p>Se puede solicitar la certificación por cualquiera de las dos versiones.</p> <p>La elección debe acordarse y documentarse antes de la auditoría.</p> <p>Los certificados que se emitan conforme a OHSAS 18001:1999 tendrán validez máxima 1 de julio de 2009.</p>	<p>Todas las auditorías se harán conforme a OHSAS 18001:2007.</p> <p>Sin embargo – y sólo para clientes ya certificados – las desviaciones que puedan surgir con respecto a los requisitos nuevos, no tendrán repercusiones adversas para la certificación hasta la finalización del periodo de transición.</p>	<p>Todos los certificados emitidos con respecto a OHSAS 18001:1999 dejan de ser válidos.</p> <p>Las desviaciones pendientes se vuelven activas y tienen efectos sobre la certificación.</p>

OHSAS 18001



■ OHSAS 18001:2007

vs. OHSAS 18001:1999

OHSAS 18001:2007		OSHAS 18001:1999	
----	Presentación	----	----
1	Objeto y campo de aplicación	1	Objeto y campo de aplicación
2	Publicaciones de referencia	2	Publicaciones de referencia
3	Términos y definiciones (<u>23 Ítems</u>)	3	Términos y definiciones (17 Ítems)
4	<u>Requisitos</u> del sistema de gestión de la SST	4	Elementos del sistema de gestión de la SST
4.1	Requisitos generales	4.1	Requisitos generales
4.2	<u>POLITICA</u> de SST	4.2	Política de SST
4.3	PLANIFICACIÓN	4.3	Planificación
4.3.1	<u>Identificación de peligros, evaluación de riesgos y determinación de controles</u>	4.3.1	Planificación de la identificación de peligros de la evaluación de riesgos y de control de riesgos

■ OHSAS 18001:2007

vs. OHSAS 18001:1999

4.3.2	Requisitos legales y otros requisitos	4.3.2	Requisitos legales y otros requisitos
4.3.3	<i>Objetivos y programas</i>	4.3.3	Objetivos
----	----	4.3.4	Programa(s) de gestión de la SST
4.4	Implementación y operación	4.4	Implementación y operación
4.4.1	<i>Recursos, funciones, responsabilidad y autoridad</i>	4.4.1	Estructura y responsabilidades
4.4.2	<i>Competencia, formación y toma de conciencia</i>	4.4.2	Formación, toma de conciencia y competencia
4.4.3	<i>Comunicación, participación y consulta</i>	4.4.3	Consulta y comunicación
4.4.4	Documentación	4.4.4	Documentación
4.4.5	<i>Control de documentos</i>	4.4.5	Control de la documentación y de los datos

■ OHSAS 18001:2007

vs. OHSAS 18001:1999

4.4.6	Control operacional	4.4.6	Control operacional
4.4.7	Preparación y respuesta ante emergencias	4.4.7	Preparación y respuesta ante emergencias
4.5	VERIFICACIÓN	4.5	Verificación y acción correctiva
4.5.1	Seguimiento y medición del desempeño	4.5.1	Seguimiento y medición del desempeño
4.5.2	Evaluación del cumplimiento legal	----	----
4.5.3	Investigación de incidentes , no conformidades y acción correctiva y preventiva	4.5.2	Accidentes, incidentes, no conformidades y acción correctiva y preventiva
4.5.3.1	Investigación de incidentes	----	----
4.5.3.2	No conformidad acción correctiva y acción preventiva	----	----

■ OHSAS 18001:2007

vs. OHSAS 18001:1999

4.5.4	<i>Control de los registros</i>	4.5.3	Registros y gestión de registros
4.5.5	<i>Auditoría interna</i>	4.5.4	Auditoría
4.6	Revisión por la dirección	4.6	Revisión por la dirección

■ **Comparativa** (OHSAS 18001:2007 vs. OHSAS 18001:1999)

- 23 Items: Desaparecen definiciones como accidente y aparecen definiciones nuevas más enfocadas a gestión tales como:
 - 3.4 Acción correctiva
 - 3.5 Documento
 - 3.18 Acción preventiva
 - 3.19 Procedimiento
 - 3.20 Registro

Así mismo, aparecen definiciones más enfocadas a prevención:

 - 3.8 Enfermedad Laboral
 - 3.10 Parte interesada
 - 3.23 Lugar de trabajo

- La Política debe incluir:
 - Compromiso de prevención de daños y deterioro de salud
 - Proporcionar un marco referencia para establecer y revisar objetivos

■ Comparativa (OHSAS 18001:2007 vs. OHSAS 18001:1999)

- Identificación de peligros: Las actividades previstas que debe incluir la evaluación de riesgos, se incrementan con la aparición de aspectos tales como:
 - Comportamiento humano, capacidades y otros factores humanos
 - Peligros identificados fuera del lugar de trabajo o en la inmediaciones
 - Infraestructura, equipamiento y materiales utilizados en el lugar de trabajo
 - Cambios o propuestas en la organización, actividades o materiales
 - Modificaciones del Sistema de Gestión SST
 - Cualquier obligación legal aplicable
 - Diseño de áreas de trabajo, procesos, instalaciones, máquinas, equipos, organización del trabajo y procedimientos.

■ Comparativa (OHSAS 18001:2007 vs. OHSAS 18001:1999)

- **Objetivos y programa:** Básicamente se introducen dos modificaciones, siendo la primera unir los apartados 4.3.3 y 4.3.4 en línea con la ISO 14001/2004, y como contenido se habla de que los objetivos deben de ser medibles, incluyendo compromiso de prevención de daños y deterioro de la salud. Se deben revisar los programas para asegurarse de que se alcanzan los objetivos, siguiendo la líneas de las ISO 9001 y 14001.
- **Recursos:** Se debe definir, documentar y comunicar las funciones, responsabilidades y autoridad al personal. Se incluye que se debe asegurar que el personal asume su responsabilidad en temas SSL. Sobre los que tiene control.
- **Competencia y formación:** Se evaluará la eficacia de la formación o de las acciones tomadas, y se debe tener en cuenta los diferentes niveles de:
 - Responsabilidad, aptitud, dominio del idioma y alfabetización,
 - Riesgo.

■ Comparativa (OHSAS 18001:2007 vs. OHSAS 18001:1999)

- Comunicación: Incluye la participación de los trabajadores (asimilación al comité de seguridad y salud) como elemento de la gestión preventiva destacando la voluntad de que sea una norma de gestión integradora, con aspectos como comunicación (con contratistas y visitantes del lugar de trabajo), participación y consulta.
- La documentación del sistema de gestión de SST debe incluir: a) la política y objetivos, b) la descripción del alcance del sistema, c) la descripción de los elementos principales y su interacción, d) documentos, incluyendo los registros determinados por la organización como necesarios para asegurar la eficiencia en la planificación, operación y control de procesos relacionados con el riesgo.

■ Comparativa (OHSAS 18001:2007 vs. OHSAS 18001:1999)

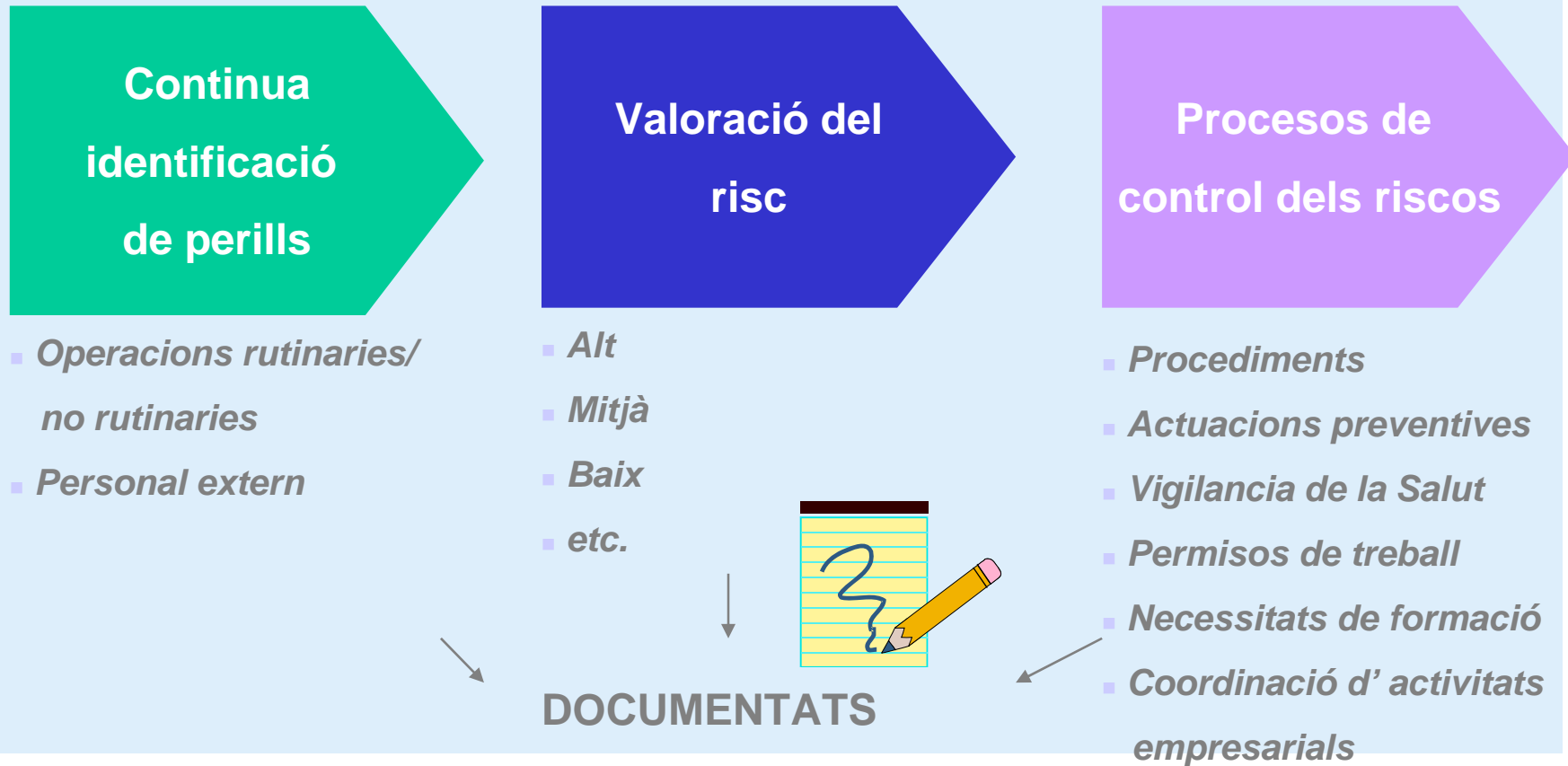
- Investigación accidentes: Se habla de incidentes en lugar de accidentes, como concepto de norma prevencionista, y se separan los conceptos incidente y no conformidad, acciones correctivas y preventivas.
- Registros: No se particulariza tanto al hablar de registros y se habla de los necesarios para demostrar conformidad con el sistema de gestión, siendo prácticamente el contenido de ISO 14001.
- Auditoria interna: Introduce el concepto de auditoría interna en lugar de auditoría y enfatiza la planificación de las mismas, siendo en esta ocasión requisito el hecho de imparcialidad del área auditada, eliminando el “Siempre que sea posible”.

■ **Comparativa** (OHSAS 18001:2007 vs. OHSAS 18001:1999)

- **Revisión por Dirección debe incluir:**
 - **a) resultados de la auditoría interna y evaluación del cumplimiento de requisitos legales y otros requisitos**
 - **b) resultados de la participación y consulta**
 - **c) comunicaciones pertinentes con las partes interesadas externas, incluyendo quejas**
 - **d) el desempeño de SST**
 - **e) grado de cumplimiento de objetivos**
 - **f) estado de investigaciones de incidencia, acciones correctivas y preventivas**
 - **g) seguimiento de revisiones previas**
 - **h) cambios en las circunstancias incluyendo la evaluación de los requisitos legales**
 - **i) recomendaciones para la mejora continua**

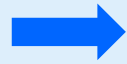
4.3 Planificació (1)

■ 4.3.1 Planificació per la Identificació dels Perills, Avaluació i Control dels riscos



4.3 Planificació (2)

■ 4.3.2 Requeriments legals i d'altres



✓ R.D. 1627/1997

✓ R.D. 39/1997

✓ RD 604/ 2006

✓ R.D. 485/1997

✓ R.D. 486/1997

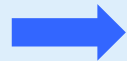
✓ R. D. 374/2001

✓ Ley 31/1995

✓ Ley 54/2003

✓ Directiva 2007/47 d'equips mèdics

✓ Decret 658/2006 d'acreditació de Centres d'atenció hospitalaria aguda



Existència de procediment per a la Identificació i accés. Distribució.

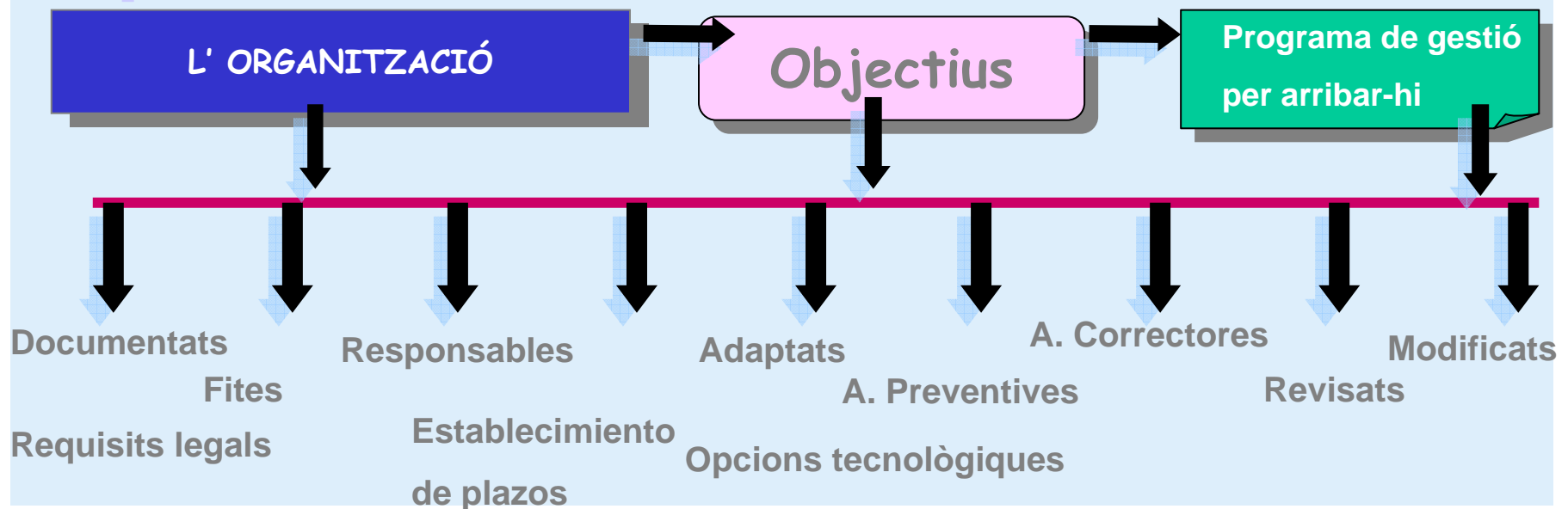
Actualització. Compliment. Avaluació periòdica



4.3 Planificació (3)

4.3.3 Objectius i Programa:

Han de ser coherents amb la política i han d'incloure un compromís de millora.



4.4 Implementació i Operació. Posada en pràctica i funcionament.

- 4.4.1 Recurssos, funciones, responsabilitat i autoritat
- 4.4.2 Competencia, formació i presa de consciència.
- 4.4.3 Comunicació, participació i consulta. *
- 4.4.4 Documentació
- 4.4.5 Control de documents
- 4.4.6 Control de les operacions
- 4.4.7 Preparació i resposta davant les emergencies

4.4 Implementació i operació (3)

■ 4.4.3 Participació i consulta

L'organització

S'ha d'assegurar la informació i comunicació amb els treballadors
I parts interessades (contratas, visitants...)

Els treballadors

- Han d'estar involucrats en el desenvolupament i revisió de la Política de Procediments SSL
- Han de ser consultats sobre els canvis en la SSL
- Han de ser informatats per el representant de SSL i per l' Alta Direcció

Comparativa amb normativa legal

- Llei 31/95
- Llei 54/2003
- RD 39/1997
- RD 604/2006

■ **RD 604/2006** de 19 de Maig, on es modifica el RD 39/1997 on s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció i RD 1627/1997.

- Entre les diferents mesures que incorpora la Llei 54/ 2003 destaca com objectiu general el fet de que per combatre la siniestralitat laboral cal reforçar la necessitat d'integrar la prevenció de riscos laborals en els **SISTEMES DE GESTIÓ** de la empresa ! (art. 14, 16, 23 i 31)

- Article primer: Modificació del RD 39 /1997
- Article segon: Modifica el RD 1627 / 1997

- **Punt 1 Art. 1 INTEGRACIÓ DE L'ACTIVITAT PREVENTIVA**

La prevenció de riscos laborals haurà d'integrar-se en el seu SISTEMA GENERAL de GESTIÓ, comprenent tant al conjunt de les activitats com a TOTS els nivells jeràrquics, a través de la implantació d'un PLA de PREVENCIÓ

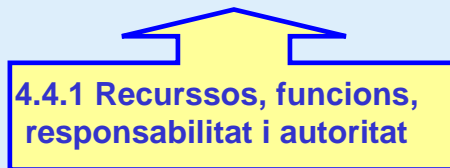
■ **RD 604/2006** de 19 de Maig, on es modifica el RD 39/1997 on s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció i RD 1627/1997.

- **Punt 2 de l'Art. 1**
- Els treballadors i els seus representants HAURAN de contribuir a la integració de la prevenció dels riscos laborals a la empresa i HAURAN de col·laborar en el compliment de les mesures preventives a través de la participació.

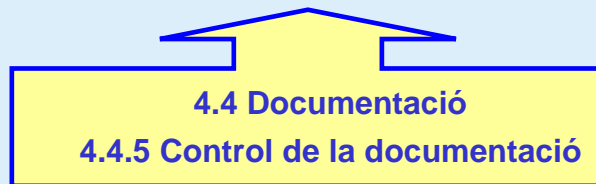
La participació inclou la CONSULTA sobre la implantació i aplicació del PLA de PREVENCIÓ.

Art. 2 PLA DE PREVENCIÓ

- **B. Estructura organitzativa, identificació de les funcions i responsabilitats que assumeix cada un dels nivells jeràrquics.**

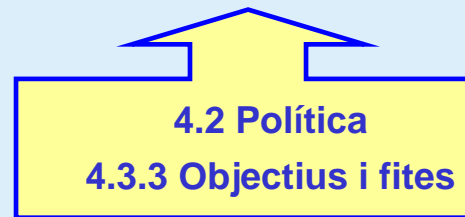


- **C. Identificació dels diferents processos tècnics i els seus PROCEDIMENTS organitzatius existents a la empresa, en relació a la prevenció dels riscos laborals.**



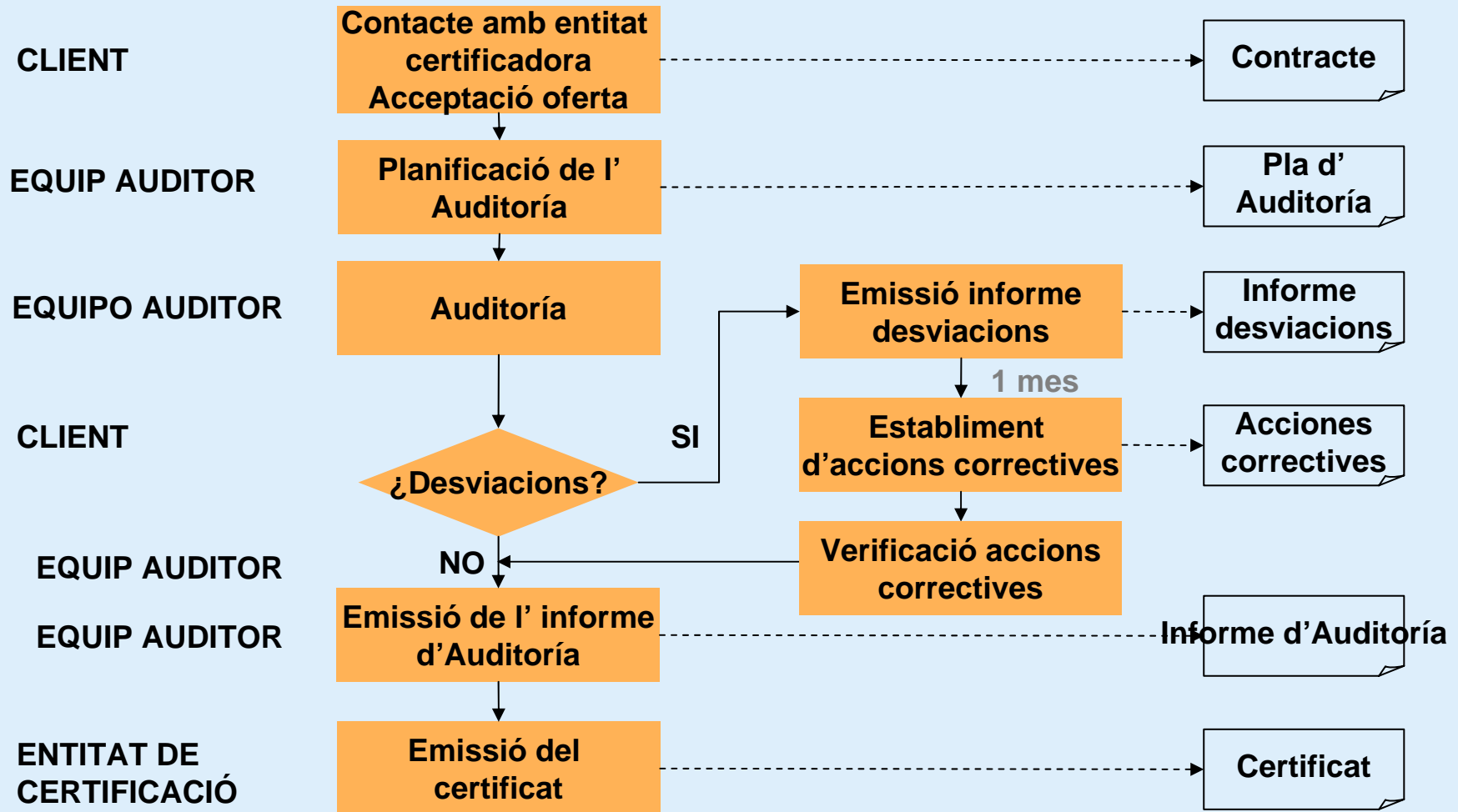
Art. 2 PLA DE PREVENCIÓ

- E. La POLÍTICA, els OBJECTIUS i les FITES que en materia preventiva vol arribar la empresa, així com els Recursos Humans, tècnics, materials i econòmics dels que disposarà a tal efecte.



- A i D fan referència a l'Organització i identificació de la empresa, que fa, a que es dedica, nombre treballadors, modalitat preventiva....

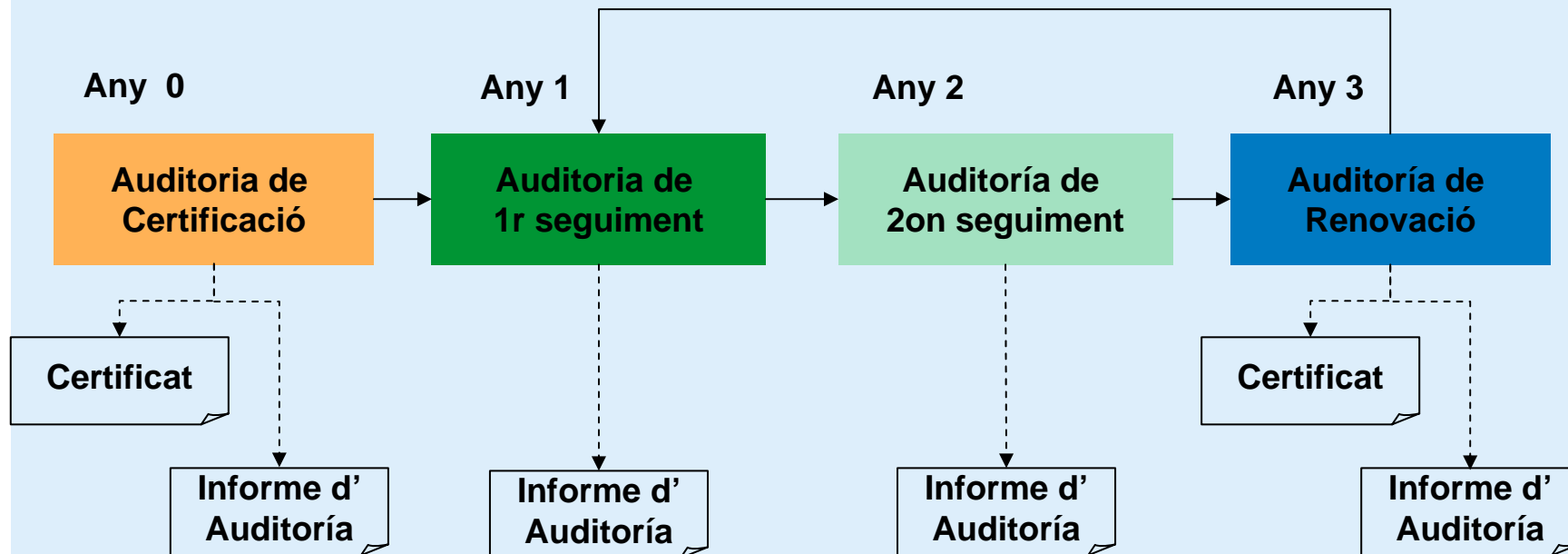
■ Procés de Certificació de Sistemes de Gestió de la Seguretat i Salut en el Treball



■ Procés de Certificació de Sistemes de Gestió de la Seguretat i la Salut en el Treball

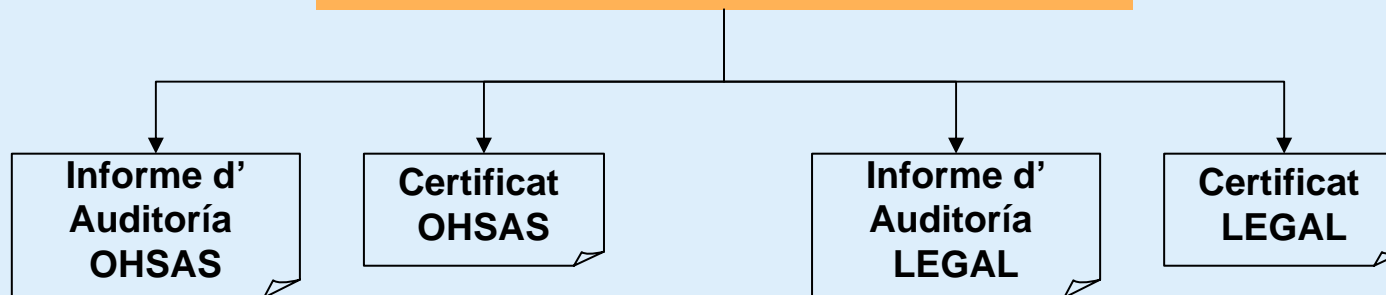


■ Procés de Certificació de Sistemes de Gestió de la Seguretat i la Salut en el Treball



■ Procés de Certificació de Sistemes de Gestió de la Seguretat i la Salut en el Treball

AUDITORÍA INTEGRADA: OHSAS 18001 + LEGAL



A DISPOSICIÓ DE L'
AUTORITAT LABORAL

■ Beneficis de la Certificació

- **Diferenciació** dels competidors utilitzant o destacant una característica del seu producte, procés, o sistema, etc.
- Més confiança per part del client, donat que la informació ve **avalada** per un tercer independent i tècnicament competent.
- **Reconeixement** i **prestigi** a nivell nacional e internacional, així com millora de la imatge interna i externa.



■ Beneficis de la certificació

- **Compromís** de la empresa per la millora dels processos de gestió
- Proporciona **més implicació i col·laboració** per part dels treballadors
- Millora la implicació per part de la **Direcció** en la gestió de la prevenció.
- S'aconsegueix una equiparació amb d'altres sistemes que es puguin implantar a la empresa, **ISO 9001, ISO 14001, EFQM** o RD 658 /2006 d'Acreditació de centres d'atenció hospitalaria aguda.

■ Beneficis de la certificació

- És fàcilment "transportable" a d'altres centres per la concordància amb l'estructura i normativa aplicable (Ex. Fundació Salut Empordà, Edifici Sociosanitari, CAP L'Escala Moissés Broggi)
- Possibilitat d'obtenció de més subvencions per part del Departament de Medi ambient.
- Facilita les auditories legals i en cas aplicable, també es poden fer conjuntament.
- Millora l'accidentabilitat i els índex de sinistralitat

Moltes gràcies !

